

SISÄLLYSLUETTELO

PÖYTÄKIRJA Aluehallitus 1.4.2025

Kokous- ja osallistujatiedot	1
§ 133 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 134 Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 135 Työjärjestyksen hyväksyntä	5
§ 136 Vaikuttamistoimielinten nimeämiset	6
§ 137 Terveystieteiden tutkimuskeskuksen 24/7-sovelluspalvelun hankinta EskoSystems Oy:ltä	8
§ 138 Infot	11
§ 139 Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen palveluista perittävät organisaatiolaskutuksen hinnat vuonna 2025	12
§ 140 Hankinnan käynnistäminen: 194525 Ateria- ja puhtauspalvelut	16
§ 141 Hankinnan käynnistäminen, tarjouspyyntö 168074 Ambulanssijoneuvot	20
§ 142 Itseoikaisu aluehallituksen päätökseen 18.2.2025 § 73 Hankintapäätös - Terveystieteiden tutkimus-, hoito- ja kuntoutuspalveluiden palveluntuottajarekisterin sisäisen kilpailutuksen hankintapäätös – Luokka 4 psykoterapiapalvelut	24
§ 143 Oikaisuvaatimus työsuhteen purkamista koskevasta päätöksestä	29
§ 146 Viran perustaminen ikäihmisten palvelujen toimialueella	30
§ 147 Tiedoksiantoasiat	31
§ 148 Aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen	32
Muutoksenhaku	33

Aluehallitus

1.4.2025

Aika 1.4.2025 9:00 - 11:00**Paikka** OYS:n neuvotteluhuone Satakieli (S1 235)
Etäyhteys mahdollistettu.**Osallistujat**

Tapani Tölli	puheenjohtaja	
Paavo Koho	varapuheenjohtaja	
Hemmo Heiskanen	jäsen	etäyhteys
Liisa Kylmänen	jäsen	pois § 142
Eija-Riitta Niinikoski	jäsen	pois §:t 136 osittain, 137 osittain
Anneli Näppä	jäsen	
Matti Soronen	jäsen	etäyhteys, pois § 138 osittain
Matti Honkala	jäsen	
Maarit Matinolli	jäsen	pois § 142
Pirjo Sirviö	jäsen	
Anu Mattila	jäsen	etäyhteys
Tarja Ollanketo	varajäsen	etäyhteys, pois § 138 osittain
Esa Aalto	jäsen	
Osmo Tervonen	jäsen	etäyhteys

Muut osallistujat

Kai Pajala	valtuuston pj	pois § 138 osittain
Pekka Simonen	valtuuston 1. varapj	
Anu Plaketti	valtuuston 2. varapj	etäyhteys
Olli Kohonen	valtuuston 3. varapj	etäyhteys
Antti Ollikainen	tulevaisuusltk pj	
Pirkko Mattila	turvallisuusltk pj	
Sanna Laine	yhdyspintaltk pj	
Ilkka Luoma	hyvinvointialuejohtaja	
Kirsti Ylitalo-Katajisto	sote-järjestämisjohtaja	pois §:t 137 -138 osittain
Jouko Luukkonen	konsernipalvelujen johtaja, siht.	
Laura Paloheimo	viestintäjohtaja	
Kaisa-Liisa Harjapää	toimitusjohtaja	läsnä § 138 osittain
Marko Penttilä	toimitusjohtaja	läsnä § 138 osittain
Pasi Keskitalo	toimitusjohtaja	läsnä § 138 osittain
Juha Jääskeläinen	henkilöstöjohtaja	läsnä § 143

Asiat §:t 133-148**Laillisuus ja päätösvaltaisuus** 133 §, puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Aluehallitus

1.4.2025

Allekirjoitukset

Tapani Tölli
Puheenjohtaja

Jouko Luukkonen
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Paavo Koho
Pöytäkirjantarkastaja

Eija-Riitta Niinikoski
Pöytäkirjantarkastaja
§:t 133-135, 137-148

Matti Honkala
Pöytäkirjantarkastaja
§ 136

-
Pöytäkirjantarkastaja
-

Pöytäkirjan nähtävilläolo Yleisessä tietoverkossa 8.4.2025 alkaen.

Aluehallitus

1.4.2025

133 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 144 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsu tulee lähettää, mikäli mahdollista, vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan esityslista julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Hallintosäännön 141 § mahdollistaa toimielimen kokouksen pitämisen sähköisesti. Suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta tilasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa kädyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä. Kokouskutsussa on ilmoitettu, että hallituksen kokoukseen voi osallistua paikan päällä tai sähköisen yhteyden kautta.

Toimielin on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä (hyvinvointialuelaki 108.2 §).

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat ja onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Aluehallitus

1.4.2025

134 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Aluehallituksen kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja pöytäkirjantarkastusvuoro kiertää aakkosjärjestyksessä.

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Paavo Koho ja Liisa Kylmänen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Paavo Koho ja Eija-Riitta Niinikoski.

Aluehallitus

1.4.2025

135 § Työjärjestyksen hyväksyntä

Aluehallitus hyväksyy kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi.

Aluehallitus

1.4.2025

PPHVA/6682/00.00.01.11/2025

136 § Vaikuttamistoimielinten nimeämiset**Pyyntö kunnille nimetä edustajansa Pohteen vammaisneuvostoon, vanhusneuvostoon sekä Pohjois-Pohjanmaan nuorisovaltuustoon**

Hyvinvointialuelaki 32 § mukaan aluehallituksen on asetettava nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi hyvinvointialueen nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä, ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien turvaamiseksi hyvinvointialueen vanhusneuvosto sekä vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi hyvinvointialueen vammaisneuvosto. Vaikuttamistoimielinten jäsenet valitaan hyvinvointialueen kunnissa toimivien vastaavien vaikuttamistoimielinten jäsenistä siten, että kustakin vaikuttamistoimielimestä valitaan vähintään yksi edustaja. Lisäksi vaikuttamistoimielimiin voidaan valita muita henkilöitä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 26 § Vammaisneuvosto, 27 § Vanhusneuvosto ja 28 § Nuorisovaltuusto mukaan aluehallitus asettaa kyseiset toimielimet valtuustokausittain. Nuorisovaltuuston toimintasäännön mukaan sen toimintakausi on kaksi vuotta.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen vammaisneuvoston, Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen vanhusneuvoston ja Pohjois-Pohjanmaan nuorisovaltuuston toimintakaudet päättyvät aluehallituksen hyväksymien toimintasääntöjen mukaan 31.5.2025.

Vammais- ja vanhusneuvostojen toimintasääntöjen mukaan aluehallitus antaa toimeksiannon nimetä edustajat kuntien kirjaamojen kautta kunnallisille vammais- ja vanhusneuvostoille. Kunnalliset vammais- ja vanhusneuvostot valitsevat jäsenensä hyvinvointialueen vammaisneuvostoon ja vanhusneuvostoon. Nuorisovaltuuston toimintasäännössä ei ole vastaavaa mainintaa, mutta on tarkoituksenmukaista toimia sen osalta samalla tavalla.

Kuntien nimettyä edustajansa aluehallitus nimeää hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimet. Lisäksi aluehallitus nimeää vaikuttamistoimielimiin omat edustajansa. Aluehallituksen edustaja on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeudella.

Nimeämisasiaa ja siihen liittyvää aikataulua on käsitelty kuntajohtajafoorumissa 14.2.2025.

Päätösehdotus

Yhteistyöjohtaja Marjo Riitta Tervonen (p. 050 3485227)

Aluehallitus pyytää kuntia

1. nimeämään varsinainen edustaja ja varaedustaja Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen vammaisneuvostoon aluevaalikauden loppuun 31.5.2029 saakka;

Aluehallitus

1.4.2025

2. nimeämään varsinainen edustaja ja varaedustaja Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen vanhusneuvostoon aluevaalikauden loppuun 31.5.2029 saakka; ja
3. nimeämään varsinainen ja varaedustaja Pohjois-Pohjanmaan nuorisovaltuustoon 31.5.2027 saakka.

Nimeämiset pyydetään tekemään 31.8.2025 mennessä.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy yhteistyöjohtajan ehdotuksen.

Päätös

Merk. Eija-Riitta Niinikoski poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 9.20.
Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Matti Honkala.

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Aluehallitus

1.4.2025

PPHVA/30392/07.03.01.00/2024

137 § Terveysthuollon Eskon 24/7-sovelluspalvelun hankinta EskoSystems Oy:ltä

Valmistelija: Heikki Mikkonen puh. 050 400 7004

Tausta

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus hyväksyi kokouksessaan 17.12.2024 hyvinvointialueen ja Esko Systems Oy:n välisen jatkuvan palvelun sopimuksen vuodelle 2025. Päätöksessään aluehallitus merkitsi tiedoksi, että sopimusta täydentävästä 24/7-sovelluspalvelun hankinnasta päätetään myöhemmin aluehallituksessa.

Pohde ja Esko Systems ovat valmistelleet jatkuvan palvelun sopimusta täydentävän 24/7-sovellusvalvontapalvelun, jolla kyetään korjaamaan häiriötilanteita ja ennaltaehkäisemään niitä nykyistä paremmin.

24/7-palvelut kattavat tällä hetkellä kriittisen ICT-infrastruktuurin ja APTJ-infrastruktuurin, mutta eivät Eskon tuottamia sovelluksia. 24/7-sovellusvalvontapalvelu korjaa tämän puutteen.

Perustelut

Esko Systems Oy on hankintalain (1397/2016) 15 §:n tarkoittama sidosyksikkö. Siten sopimuskokonaisuuteen ei sovelleta hankintalakia.

Hallintosäännön 78.3 §:n mukaan aluehallitus päättää 3.000.000 euroa ylittävistä hankinnoista. 24/7-sovelluspalvelu on täydennys jatkuvan palvelun sopimukseen, jonka arvo ylittää 3.000.000 euroa.

24/7-sovelluspalvelu jakautuu kahteen osaan, sovellusvalvontaan ja sovellusvarallaloon:

1. Sovellusvalvonta on tekninen työkalu, joka mahdollistaa ennakoivan reagoinnin piileviin teknisiin ongelmiin ja helpottaa vikatilanteissa vian paikallistamista.
2. Sovellusvarallalo mahdollistaa sen, että Esko Systems Oy:n asiantuntija tai asiantuntijat aloittavat vian paikallistamisen ja korjaavat toimenpiteet myös palveluaikojen ulkopuolella iltaisin ja viikonloppuisin.

Palvelu käyttöön otetaan 1.6.2025 alkaen vaiheittain. Pohde ja Esko Systems Oy ovat yhdessä laatineet käyttöönottojärjestyksen palvelun piiriin liitettävistä potilastietojärjestelmän osista ja vaiheistus on kirjattu palvelusta laadittuun sopimusliitteeseen.

Aluehallitus

1.4.2025

24/7-sovelluspalvelun vuosihinta on 550 000 euroa. Lisäksi palveluun liittyy toteutuneen mukaan veloitettavana työnä Esko Systemsin muiden asiantuntijoiden ylityökustannukset, joiden ennakoitu arvo vuodessa on enintään 40 000 €.

Esko jatkuvien palveluiden kokonaiskustannus on 24/7-sovelluspalvelun lisäyksen jälkeen 11,6 miljoonaa euroa ja koostuu seuraavista osista:

Terveystietojärjestelmä

- Esko Erikoissairaanhoito (ESH)
- Esko Perusterveydenhuolto (PTH)
- Esko Potilashallinto (POTHA)
- Päätöksentuki Duodecim EBMEDS (Päätöksentuki)
- Päivittäisen toiminnan tuki ja resurssisuunnittelu (PäRe)
- Perehdyttämisympäristö (PERE)
- 24/7-sovelluspalvelu

Sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmä

- Saga sosiaalihuolto (SOSPA)
- Saga kotihoito (KOHO)

Saga suun terveydenhuollon järjestelmä (SUU)

Laskutusjärjestelmä (Raha)

Asukkaan ajanvaraus (Aika)

Toimituspalvelu

Teknologiat

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma (p. 040 767 1609):

Aluehallitus

1. hyväksyy Esko Systems Oy:n ja Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen välisen jatkuvan palvelun sopimuksen täydentämisen 24/7-sovelluspalvelulla

2. hyväksyy 24/7-sovelluspalvelua koskevan jatkuvan palvelun sopimuksen liitteen

3. merkitsee tiedoksi, että 24/7-sovelluspalvelun hinnasta päätetään aluehallituksessa vuosittain samassa yhteydessä kuin muustakin Eskon jatkuvan palvelun hinnasta.

Päätös

Merk. Kirsti Ylitalo-Katajisto poistui esteellisenä (yhteisöjäävi) kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Merk. Eija-Riitta Niinikoski palasi kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 9.28.

Aluehallitus

1.4.2025

Liitteiden kuvaus

Liitteet salassa pidettäviä (JulkL 621/1999 24.1 § 20 k.)

Liitteet

Liite 1.8 Esko-PTJ sovellusvalvonta ja jatkuva palvelu 21.3.2025

Esko-247-sovellusvalvonnan_sopimus_Aluehallitus_20250326

Aluehallitus

1.4.2025

PPHVA/6047/00.02.01.00/2025

138 § Infot

1. Esko Systems Oy:n toimintakertomus 2024, Kaisa-Liisa Harjapää
2. Kiint Oy Medikomppanian toimintakertomus 2024, Marko Penttilä
3. Kiint Oy Heikinharjun ja Päivärinteen toimintakertomukset 2024, Pasi Keskitalo

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma (p. 040 767 1609):

Aluehallitus merkitsee infot tiedoksi.

Päätös

Merk. Esteellisinä (yhteisöjäävi) kokouksesta poistuivat Kirsti Ylitalo-Katajisto käsiteltäessä Esko Systems Oy:n toimintakertomusta ja Kai Pajala käsiteltäessä Kiint Oy Medikomppanian toimintakertomusta.

Merkittiin infot tiedoksi.

Merk. Tarja Ollanketo oli pois kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 9.40-10.20 ja Matti Soronen klo 9.45-10.35.

Liitteet

Esko Systems Oy esittely aluehallitukselle
Yhtiön esittelypohja aluehallitukselle Medikomppania
Esittely aluehallitukselle Kiint Oy Heikinharju ja Muhoksen Päivärinne

Aluehallitus

1.4.2025

PPHVA/30291/02.04.00.00/2024

139 § Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen palveluista perittävät organisaatiolaskutuksen hinnat vuonna 2025

Aluehallitus on päättänyt 10.12.2024 (543 §) hyvinvointialueen palveluista perittävistä organisaatiolaskutuksen hinnoista vuonna 2025. Hinnasto koskee esimerkiksi muilta hyvinvointialueilta tai vakuutusyhtiöiltä laskutettavia hintoja.

Hinnastoja päivitetään toimintavuoden 2025 aikana tarpeen mukaan.

Vuoden 2025 palveluhinnastoon on tarpeen tehdä seuraavat päivitykset:

1. Henkilöstön pysäköintimaksut

- a. Lisätään pelastustoiminnan ja ensihoidon työntekijöiden pysäköintimaksut uutena kohtana hinnastoon 10 €/kk.
- b. Perustelu: Pelastustoiminnan ja ensihoidon työntekijöillä on yhtenäinen maksu eli heillä ei ole käytössä kausimaksua.
- c. Tarkennetaan hinnaston kohdan Oulun kaupungin muut alueet(pois lukien Yli-Ii, Ylikiiminki ja ne alueet, jotka eivät ole yllä olevassa luettelossa)hinta nykyisestä (20 €/kk) hinnaksi 10 €/kk.
- d. Perustelu: Hintamuutos yhtenäistetään a-kohdan kanssa samansuuntaiseksi.
- e. Voimassa: 1.4.2025 alkaen.

2. Asiakkaiden pysäköintimaksut

- a. Muutetaan hinnaston tekstiä siten, että pysäköinnin ensimmäinen 30 minuuttia on ilmainen kyydin tuontia ja noutoa varten. Nyt hinnastossa aikaraja on 15 minuuttia. Hintaan ei tehdä muutosta.
- b. Perustelu: Taksiliikenteen sujuvoittaminen.
- c. Voimassa: 1.4.2025 alkaen.

Päätösehdotus

Strategia- ja talousjohtaja Anu Vuorinen (p. 044 365 5473):

Aluehallitus hyväksyy palveluhinnaston päivitykset vuodelle 2025 siten, että muutokset ovat voimassa henkilöstön pysäköintimaksun ja asiakkaiden pysäköintimaksun/aikarajan osalta 1.4.2025 alkaen.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy strategia- ja talousjohtajan ehdotuksen.

Aluehallitus**1.4.2025****Päätös**

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Päätöshistoria**Aluehallitus 10.12.2024 §543****Tausta**

Aluehallitus vahvistaa vuosittain Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen organisaatioiden välisen laskutuksen hinnoittelun hinnastot. Hinnat määritellään kalenterivuodeksi, ja ne ovat pääsääntöisesti kiinteitä koko vuoden.

Hallintosäännön 11 §:n mukaan hyvinvointialueen palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista päättää aluevaltuusto. Perusteista päätetään vuosittain osana taloussuunnitelman hyväksymistä.

Hallintosäännön 12 §:n mukaan aluehallitus vastaa hyvinvointialueen hintojen vahvistamisesta sekä maksujen ja korvausten määrittämisestä hyvinvointialueen palveluksista aluevaltuuston vahvistamien periaatteiden mukaisesti.

Hinnastot vuodelle 2025

Pohteella hinnastojen kokonaisuuden muodostavat palveluhinnasto, välisuoritehinnasto sekä konsultaatiohinnasto.

- Palveluhinnasto sisältää perustason palvelut, erikoissairaanhoidon oman tuotteistuksen (hintaluokat), välisuoriteperusteisen hinnoittelun, ensihoidon ja pelastuslaitoksen palvelumaksut sekä suoramyyntin ja muiden palveluiden hinnastot.
- Välisuoritehinnasto sisältää erikoissairaanhoidon leikkaustoimenpiteet, muut toimenpiteet, vuodetehohoitopäivät sekä kuvantamisen, patologian ja kliinisen neurofysiologian toimenpidehinnat.
- Konsultaatiohinnasto sisältää erikoissairaanhoidon konsultaatioiden hinnaston (välisuorite).

Tuotteistusta on tehty vuoden 2024 aikana kattavasti koskien tuotteiden nimiä ja kustannuksia. Työ jatkuu vuoden 2025 aikana.

Laskutus tehdään toteutuneen palvelukäytön mukaisesti muille hyvinvointialueille, laitostmaksajille (vakuutusyhtiöt, vastaanottokeskukset, vankilat, puolustusvoimat ja Kela) sekä itsemaksaville ulkomaalaisille.

Tuotekohtaisen palvelujen käytön laskutuksen ohella Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue voi

Aluehallitus**1.4.2025**

solmia erillisiä, tiettyjä tuotteita, tuoteryhmiä tai palveluja koskevia sopimuksia, joissa palvelujen sisältö, hinnat ja määrät sovitaan yksityiskohtaisesti osapuolten erikseen määrittämällä tavalla.

Palveluhinnastossa esitettyjen tuotteiden lisäksi voidaan myydä palveluja ns. suoramyynninä. Tällöin palveluiden myynnistä on sovittu erikseen ja asiakas ei ole hoito- / tai palvelusuhteessa hyvinvointialueeseen. Tällaisten palveluiden sisällöstä ja hinnoista sovitaan erikseen tilaajan kanssa, lukuun ottamatta palveluhinnaston suoramyyntituotteita.

Hyvinvointialue pidättää oikeuden hinnanmuutoksiin. Muutokset voivat johtua mm. hoito-, tila-, tarvike- ja välinekustannusten noususta. Toimintavuoden aikana tehtävät muutokset lisätään Pohteen verkkosivuilla julkaistavaan palveluhinnaston alku sivuille aluehallituksen hyväksymisen jälkeen.

Hinnastot tulevat voimaan 1.1.2025 pois lukien työterveyshuolto, jonka hinnat tulevat voimaan 1.2.2025.

Hintojen määräytyminen

Hyvinvointialueen toiminnan alkuvuosina tulee huomioida muun muassa tietopohjaan liittyvät rajoitteet omakustannushinnan määrittelyssä. Vuonna 2025 hinnoittelun perustana ovat lähtökohtaisesti omakustannushinnat, siltä osin kuin niiden määrittäminen on ollut mahdollista. Hintoihin on tehty pääosin 4,02 %:n yleiskorotus vuodelle 2025.

Uuden yliopistollisen sairaalan valmistumisen myötä OYS-sairaalapalveluiden ja sairaanhoidollisten palveluiden hintoihin kohdentuu merkittävä nousupaine kohoavien rahoitus- ja poistokustannusten johdosta. Muutos omakustannushintatasoon tehdään vaiheittain arviolta kahden vuoden aikana. Vaiheittaisessa etenemisessä on huomioitu muiden yliopistollista sairaalaa ylläpitävien hyvinvointialueiden hinnastojen korotustaso, myyntituottojen merkittävän vähenemisen ehkäiseminen sekä YTA-yhteistyön näkökulma. Vaiheittaisessa etenemisessä vuodelle 2025 OYS-sairaalapalveluiden ja sairaanhoidollisten palveluiden hintoihin tehdään 6,0 %:n korotus.

Jos tuotteella tai palvelulla ei ole hinnastossa hintaa, se laskutetaan erikseen määriteltävien kustannusten mukaisesti.

Päätösehdotus

Strategia- ja talousjohtaja Anu Vuorinen (p. 044 365 5473):

Aluehallitus hyväksyy hyvinvointialueen palveluista perittävät hinnat (palveluhinnasto, välisuoritehinnasto, konsultaatiohinnasto) vuodelle 2025 esityksen mukaan. Hinnastot tulevat voimaan 1.1.2025 pois lukien työterveyshuolto, jonka hinnat tulevat voimaan 1.2.2025.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus

1.4.2025

Aluehallitus hyväksyy strategia- ja talousjohtajan ehdotuksen.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Liitteiden kuvaus

Pöytäkirjalle päivitetty palveluhinnasto 2025

Liitteet

Välisuoritehinnasto 2025

Konsultaatiohinnasto 2025

Palveluhinnasto 2025

PPHVA/536/02.03.01.04/2025

140 § Hankinnan käynnistäminen: 194525 Ateria- ja puhtauspalvelut

Valmistelijat

ateria- ja puhtauspalveluostopäällikkö Aila Kerosalo (040 551 4683)

hankintavastaava Anja Kellolampi (040 126 2441)

Julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjouspyyntö liiteasiakirjoineen tulee julkiseksi, kun se on allekirjoitettu tai vastaavalla tavalla varmennettu (6 §:n 1 momentin 2 kohta).

Asia

Tarjouspyyntö 194525 Ateria- ja puhtauspalvelut

Sopimus Ouka/1586/02.08.01.2020/2020.77.1 on toistaiseksi voimassa oleva sopimus. Palveluntuottaja Lassila & Tikanoja on irtisanonut (31.12.24) sopimuksen päättymään 30.6.2025.

Kilpailutus koskee seuraavia yksiköitä:

- Oulusalon palvelukoti Salonkartano, ikäihmisten palvelut, ateriapalvelutyö- ja puhtauspalvelut
- Oulunsalon sosiaali- ja terveysasema, puhtauspalvelut
- Oulunsalon hammashoitola, puhtauspalvelut

Sopimus 2021.340.1 (Oulu) on voimassa 1.10.2021 - 30.11.2025. Pohteen Oulun kaupungin ateria- ja puhtauspalvelukohteita tullaan osittain kilpailuttamaan. Kilpailutus koskee seuraavia yksiköitä:

- Oulun Hirosen palvelukeskus, ikäihmisten palvelut ja vammaispalvelut, ateriapalvelutyö ja puhtauspalvelut
- Oulun Rajakylän palvelukeskus, ikäihmisten palvelut ja vammaispalvelut, ateriapalvelutyö ja puhtauspalvelut
- Oulun Intiön palvelukeskus, vammaispalvelut, ateriapalvelutyö ja puhtauspalvelut

Sopimus 118039/1 Sopimus on voimassa 1.1.2023 - 31.12.2025. Kilpailutus koskee seuraavia yksiköitä:

- Kempele, ateriapalvelut
- Kempele, puhtauspalvelut
- Liminka, puhtauspalvelut
- Muhos, puhtauspalvelut

Aluehallitus**1.4.2025**

Kilpailutettavat ryhmät on jaettu kymmeneen osa-alueeseen. Jokaiselle osa-alueelle valitaan yksi toimittaja. Kilpailutuksesta on järjestetty markkinavuoropuhelu 12.3.2025

Sopimuskausi on kolme (3) vuotta, jonka jälkeen sopimukset jatkuvat toistaiseksi voimassa olevina. Hankintamenettelynä on avoin menettely, EU-kynnysarvon ylittävä palveluhankinta. Hankinnan ennakoitu arvonlisäveroton kokonaisarvo on yhteensä 15,5 miljoonaa euroa neljälle (4) vuodelle laskettuna.

Vertailuperusteena on halvin kokonaishinta osakohtaisesti. Tarvittava laadun taso on varmistettu pakollisilla vaatimuksilla.

Toimivalta

Hallintosäännön 78 §:n 3 momentin mukaan aluehallitus päättää hankinnoista, joiden arvonlisäveroton kokonaisarvo on yli 3 miljoonaa euroa.

Päätösehdotus

Ateria- ja puhtauspalveluostopäällikkö Aila Kerosalo (p. 040 551 4683):

Aluehallitus päättää hyväksyä tarjouspyynnön julkaistavaksi sekä valtuuttaa ateria- ja puhtauspalveluostopäällikön tekemään tarjouspyyntöasiakirjoihin mahdollisia pieniä teknisluonteisia korjauksia ja tarkennuksia hankintamenettelyn eri vaihteissa.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy ateria- ja puhtauspalveluostopäällikön ehdotuksen.

Asia tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Asia tarkastettiin kokouksessa.

Liitteiden kuvaus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjouspyyntö liiteasiakirjoineen tulee julkiseksi, kun se on allekirjoitettu tai vastaavalla tavalla varmennettu (6 §:n 1 momentin 2. kohta).

Liitteet

194525 Tarjouspyyntö
194525 Sopimusluonnos
Liite 1 Henkilötietojen käsittelyn ehdot
Liite 1.1 Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus
Liite 1.2 Rekisterinpitäjän ohjeet Käsittelijälle
Liite 1.3 Henkilötietojen siirto EU ETAn ulkopuolelle
Liite 1.4 Ilmoitus henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta
Liite 2 Code of Conduct - vastuullisuuden vähimmäisvelvoitteet_Pohde
Liite 5 Kilpailutettavat kohteet ryhmittäin, yksiköt ja osoitteet
Liite 6 Noudatettavat palvelukuvaukset kohteittain

Aluehallitus

1.4.2025

- Liite 7 Kuvaus ateriapalvelujen tuottamisesta
- Liite 8 Kuvaus puhtauspalvelujen tuottamisesta
- Liite 9 Palvelukuvaus ylläpitosiivous ikäihmisten ympärivuorokautinen palveluasuminen
- Liite 10 Palvelukuvaus ylläpitosiivous kuntoutusyksiköt
- Liite 10a Lisäliite kuntoutusyksikön palvelukuvaukseen
- Liite 10b Palvelukuvaus ylläpitosiivous kuntoutusyksiköt Hiironen
- Liite 11a Monipalvelukuvaus Hiironen
- Liite 11b Monipalvelukuvaus Rajakylä ja Salonkartano
- Liite 11c Monipalvelukuvaus Intiö
- Liite 12 Palvelukuvaus ylläpitosiivous sosiaali- ja terveysasemat ja -keskukset
- Liite 13 Palvelukuvaus ylläpitosiivous akuuttiosastot
- Liite 13a Avustavat ateriapalvelut, vuodehuolto, muut palvelut
- Liite 13b Toimintaohje väliverhojen vaihtamiseen
- Liite 14 Palvelukuvaus Perussiivous yleinen
- Liite 15 Palvelukuvaus ylläpitosiivous Pelastuslaitos
- Liite 16 Palvelukuvaus ylläpitosiivous kotihoidon ja perhe- sosiaalipalveluiden tsto
- Liite 17 Palvelukuvaus ylläpitosiivous vammaispalvelut toimintakeskukset ja päivätoiminnan tilat taso3
- Liite 18a Palvelukuvaus ylläpitosiivous ikäihmisten yhteisöllinen asuminen A
- Liite 19 Eritahradesinfektio-ohje
- Liite 20 Kalustoluettelo Kempele ateria
- Liite 21 Kalustoluettelo Kempele puhtaus
- Liite 22 Kalustoluettelo Liminka puhtaus
- Liite 23 Kalustoluettelo Muhos puhtaus
- Liite 24 Vastuunjakotaulukko
- Liite 25 Palvelukuvaus ylläpitosiivous lyhytaikaishoito vammaispalvelut
- Liite 26a Palvelukuvaus ylläpitosiivous vammaispalvelut Ympärivuorokautinen palveluasuminen Taso1
- Liite 26b Palvelukuvaus ylläpitosiivous vammaispalvelut Ympärivuorokautinen palveluasuminen Taso2
- Liite 26c Palvelukuvaus ylläpitosiivous vammaispalvelut Ympärivuorokautinen palveluasuminen Taso3
- Liite 28 Tehtäväerittely monipalvelut Hiironen
- Liite 29 Tehtäväerittely monipalvelut Rajakylä ja Salonkartano
- Liite 30 Sisäinen logistiikka Hiironen
- Liite 31 Palvelukuvaus ylläpitosiivous Ikäihmisten päivätoiminta, taso 1
- Liite 32 Palvelukuvaus Oulun tuotantokeittiolta aterioita vastaanottava yksikkö
- Liite 33 Palvelukuvaus ylläpitosiivous Lastensuojeluyksikkö Helmi
- Liite 34 Palvelukuvaus ylläpitosiivous ikäihmisten päivätoiminta, taso 2
- Liite 35 Tehtäväerittely ateriapalveluissa Intiön palvelukeskus
- Liite 36 Kempele palvelukuvaus ateria
- Liite 37 Ruokalistapohja
- Liite 38 Ateriapäivän sisältö
- Liite 39 Ateriapalveluissa noudatettavat ruokavaliot

Aluehallitus

1.4.2025

Liite 40 Annoskoot
Liite 41 Väilitystuotteet
Hintaliite 42 Kempele ateria
Hintaliite 43 Hirosen palvelukeskus
Hintaliite 44 Rajakylän palvelukeskus
Hintaliite 45 Salonkartano
Hintaliite 46 Intiön palvelukeskus
Hintaliite 47 Kempele puhtauspalvelut
Hintaliite 48 Liminka puhtauspalvelut
Hintaliite 49 Muhos puhtauspalvelut
Hintaliite 50 Oulunsalon sosiaali- ja terveysasema
Hintaliite 51 Oulunsalon hammashoitola
Tarjouspyynnön liite Alihankkijat
Tarjouspyynnön liite Ryhmittymä
Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa. JYSE-ehdot, huhtikuu 2022

Aiempi käsittely

Aluehallituksen iltakoulussa on 21.1.2025 käyty periaatekeskustelu ateria- ja puhtauspalveluiden kilpailuttamisesta, Tanja Koski ja Aila Kerosalo.

Aluehallitus

1.4.2025

PPHVA/6503/02.03.00.02/2024

141 § Hankinnan käynnistäminen, tarjouspyyntö 168074 Ambulanssiajoneuvot

Hankinta-asiankirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta(621/1999). Tarjouspyyntö ja kokouspöytäkirja tulevat julkiseksi, kun ne on allekirjoitettu tai muulla tavalla varmennettu (Julkl 6 § 1 mom. 2. kohta).

Valmistelijat

kalustopäällikkö Marko Jämsen työryhmineen (044 429 6018)
hankinta-asiantuntija Riitta Sandgren (040 125 9844)
lakimies Katja Lantiainen (050 522 1451)

Asia

Tarjouspyyntö 168074 Ambulanssiajoneuvot.

Hankinnan kohteena ovat Ambulanssiajoneuvot. Hankinnassa ovat mukana Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen lisäksi Kainuun hyvinvointialue ja Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue.

OSA-ALUE) AMBULANSSIAJONEUVOT koostuu kolmesta kohteesta. Tarjoajan on tarjottava kaikkiin kohteisiin päästäkseen tarjousvertailuun.

OSA-ALUE) AMBULANSSIAJONEUVOT

Kohde) Ambulanssiajoneuvot
Kohde) Ambulanssiajoneuvojen tarvikkeet ja varusteet
Kohde) Ambulanssiajoneuvojen alustojen huolenpitosopimus

Hankintamenettely

Avoin menettely

Sopimuskausi

Sopimuskauden pituus on neljä vuotta. Sopimuskauden (Arvioitu) alkamispäivä 16.6.2025 - (Arvioitu) päättymispäivä 15.6.2029.

Hankinnan arvo

Hankinnan arvioitu arvonlisäveroton kokonaisarvo sopimuskaudelle on noin 13,5 miljoonaa euroa.

Kokonaistaloudellinen edullisuus

Tarjoajan on täytettävä tarjouspyynnössä kuvatut soveltuvuusvaatimukset, ja tarjouksen on täytettävä tarjouspyynnössä asetetut pakolliset vaatimukset.

Toimittajaksi OSA-ALUEESEEN) AMBULANSSIAJONEUVOT valitaan tarjoaja, jonka ratkaisu on hinta-laatu-suhteeltaan paras (kokonaistaloudellisesti edullisin).

HINTA, maksimipisteet 70 pistettä

Vertailuhinta lasketaan OSA-ALUEEN) AMBULANSSIAJONEUVOT kohteissa ilmoitettujen volyymien ja painoarvojen perusteella seuraavasti: Ambulanssijoneuvojen hinta x 70 % + Ambulanssijoneuvojen varusteiden ja tarvikkeiden hinta x 15 % + Ambulanssijoneuvojen alustojen huolenpitosopimuksen hinta x 15 %.

Vertailuhinta perustuu tarjoajan ilmoittamiin hintoihin ja ennalta määriteltymiin volyymeihin ja painoarvoihin.

Huomioitavaa: Vertailuhinta toimii ainoastaan tarjousten vertailuperusteena, eikä vastaa sopimuskauden aikana toteutuvaa ostohintaa. OSA-ALUEEN) AMBULANSSIAJONEUVOT todellinen ostohinta määräytyy tapauskohtaisesti ostajan tarpeiden mukaan.

LAATU, maksimipisteet 30 pistettä

Laatupisteet määräytyvät tarjouspyynnön mukaisen valikkopisteytyksen perusteella.

Huomioitavaa: Jos kokonaispisteet (HINTA + LAATU) ovat tasan, valitaan tarjouskokonaisuus, jolla on korkeammat laatupisteet. Mikäli myös laatupisteet ovat tasan, Tilaja suorittaa toimittajavalinnan arpomalla.

Tarjouspyyntö ja sen liitteet

TP 168074 Ambulanssijoneuvot

Liite 1 Referenssi

Liite 2 Ambulanssijoneuvon alustan pakolliset vaatimukset

Liite 3 Ambulanssijoneuvon korityön pakolliset vaatimukset

Liite 4 Ambulanssijoneuvon alustan valmistajan ja maahantuojaan

huolto-ohjelmassa määritellyt varaosat

Liite 5 Ambulanssijoneuvon korityön yleisimmät varaosat

Liite 6 Ambulanssijoneuvojen varusteet ja tarvikkeet

Liite 7 Ambulanssijoneuvon alustan huolenpitosopimuksen pakolliset vaatimukset

Liite 8 Muut mahdolliset varusteet, tarvikkeet, ohjelmistot, palvelut tai vastaavat

Liite 9 Teippausmalli Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue

Liite 10 Teippausmalli Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue

Liite 11 Teippausmalli Kainuun hyvinvointialue

Liite 12 Sopimus 168074 Ambulanssijoneuvot

Liite 13 Sopimuksen liite 1 Code of Conduct - vastuullisuuden vähimmäisvaatimukset

Aluehallitus

1.4.2025

Liite 14 Sopimuksen liite 2 Ambulanssiajoneuvojen alustojen huolenpitosopimus

Liite 15 Sopimuksen liite 3 Huolenpitosopimuksen piirissä olevat Ambulanssiajoneuvojen alustat

Liite 16 Sopimuksen liite 4 JYSE14 Tavarat (päivitysversio huhtikuu 2022)

Liite 17 Sopimuksen liite 5 JYSE14 Palvelut (päivitysversio huhtikuu 2022)

Toimivalta

Aluehallitus päättää hankinnasta, jonka arvonlisäveroton kokonaisarvo on yli 3 miljoonaa euroa (hallintosääntö 78 § 3 momentti).

Päätösehdotus

Palvelualuejohtaja Mirja Annala, (p. 046 921 9010)

Aluehallitus päättää hyväksyä tarjouspyynnön julkaistavaksi sekä valtuuttaa palvelualuejohtajan tekemään tarjouspyyntöasiakirjoihin mahdollisia pieniä teknisluontoisia korjauksia ja tarkennuksia hankintamenettelyn eri vaiheissa.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus päättää hyväksyä palvelualuejohtajan ehdotuksen.

Asia tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Asia tarkastettiin kokouksessa.

Liitteiden kuvaus

Hankinta-asiankirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjouspyyntö ja kokouspöytäkirja tulevat julkiseksi, kun ne on allekirjoitettu tai muulla tavalla varmennettu (Julkl 6 § 1 mom. 2. kohta).

Liitteet

Liite 1 Referenssi

Liite 2 Ambulanssiajoneuvon alustan pakolliset vaatimukset

Liite 3 Ambulanssiajoneuvon korityön pakolliset vaatimukset

Liite 4 Ambulanssiajoneuvon alustan valmistajan ja maahantuojaan huolto-ohjelmass

Liite 5 Ambulanssiajoneuvon korityön yleisimmät varaosat

Liite 6 Ambulanssiajoneuvojen varusteet ja tarvikkeet

Liite 7 Ambulanssiajoneuvon alustan huolenpitosopimuksen pakolliset vaatimukset

Liite 8 Muut mahdolliset varusteet, tarvikkeet, ohjelmistot, palvelut tai vastaa

Liite 9 Teippausmalli Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue

Liite 10 Teippausmalli Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue

Liite 11 Teippausmalli Kainuun Hyvinvointialue

Liite 12 Sopimus 168074 Ambulanssiajoneuvot

Liite 13 Sopimuksen liite 1 Code of Conduct - vastuullisuuden vähimmäisvelvoitte

Liite 14 Sopimuksen liite 2 Ambulanssiajoneuvojen alustojen huolenpitosopimus

Liite 15 Sopimuksen liite 3 Huolenpitosopimuksen piirissä olevat Ambulanssiajone

Aluehallitus

1.4.2025

Liite 16 Sopimuksen liite 4 JYSE2014 Tavarat (päivitysversio huhtikuu 2022)
Liite 17 Sopimuksen liite 5 JYSE2014 Palvelut (päivitysversio huhtikuu 2022)
TP 168074 Ambulanssiajoneuvot

Aiempi käsittely

Asiaa on käsitelty aluehallituksen iltakoulussa 18.3.2025.

PPHVA/391/02.03.01.00/2022

142 § Itseoikaisu aluehallituksen päätökseen 18.2.2025 § 73 Hankintapäätös - Terveystieteiden tutkimus-, hoito- ja kuntoutuspalveluiden palveluntuottajarekisterin sisäisen kilpailutuksen hankintapäätös – Luokka 4 psykoterapiapalvelut**Julkisuus**

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjouspyyntö liiteasiakirjoineen tulee julkiseksi, kun se on allekirjoitettu tai vastaavalla tavalla varmennettu (6 §:n 1 momentin 2 kohta).

Valmistelijat

Perhe- ja sosiaalipalvelut, OYS-psykiatrian toimialuejohtaja Leena Mämmi-Laukka p. 050 395 0339, hankinta- ja valvontajohtaja Arja Heikkinen p. 044 703 4034, hankintapäällikkö Miia Kekarainen p. 040 716 0853, asiantuntija Tuomas Heikkonen p. 040 318 5724 ja hankinta-asiantuntija Antti Kylén p. 040 318 6543.

Tausta

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue on perustanut aluehallituksen 18.10.2022 päätöksellä § 325 palveluntuottajarekisterin, jonka kohteena on terveydenhuoltolakiin perustuvat tutkimus-, hoito- ja kuntoutuspalvelut.

Kyseessä on hankintalain liitteen E mukainen sosiaali- ja terveystieteiden palveluhankinta.

Hankintaan sovelletaan hankintalain 12 luvun säännöksiä ja 3 §:n mukaisia hankintojen yleisiä periaatteita. Hankinta toteutetaan joustavana sähköisenä palveluntuottajarekisterinä, joka tarkoittaa hyvinvointialueen suunnittelemaa ja kuvaamaa hankintalain periaatteiden mukaista menettelyä hankinnan kohteena olevien palveluiden hankkimiseen.

Palveluntuottajarekisteri on voimassa ajalla 28.10.2022 - 31.12.2027.

Palveluntuottajarekisterin voimassaoloaikana palveluntuottajat voivat milloin tahansa hakeutua siihen mukaan.

Palveluntuottajarekisterin voimassaoloaikana tehdään palveluntuottajarekisterin sisäiset tarjouskilpailut. Hankintayksikkö voi jatkaa palveluntuottajarekisterin voimassaoloa tai päättää sen voimassaolon ennen aikaisesti uudella hankintailmoituksella.

Hankintajärjestelmä jaetaan perustamisvaiheessa luokkiin seuraavasti:

- LUOKKA 1 Psykologiset ja neuropsykologiset tutkimuspalvelut

Aluehallitus

1.4.2025

- LUOKKA 2 Psykiatrian alojen erikoislääkäripalvelut
- LUOKKA 3 Neuropsykologiset kuntoutuspalvelut
- LUOKKA 4 Psykoterapiapalvelut
- LUOKKA 5 Musiikkiterapiapalvelut
- LUOKKA 6 Puheterapiapalvelut
- LUOKKA 7 Fysioterapiapalvelut
- LUOKKA 8 Toimintaterapiapalvelut
- LUOKKA 9 Jalkaterapiapalvelut

Terveydenhuollon tutkimus-, hoito- ja kuntoutuspalveluiden palveluntuottajarekisterin sisäisen kilpailutuksen käynnistäminen - Luokka 4 psykoterapiapalvelut on hyväksytty aluehallituksessa 17.12.2024 § 570.

Hankintapäätös on hyväksytty aluehallituksessa 18.2.2025 § 73.

Hankintapäätös ja hankintapäätökseen liittyvä muutoksenhakuohje on annettu sähköisesti tiedoksi 19.2.2025.

Tarjousten vertailu

Tarjousvertailu suoritettiin osa- ja kuntakohtaisesti.

Osissa 1, 2 ja 4 tarjottu hinta on tarjoajan vertailuhinta.

Valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus, jossa hinnan painoarvo oli 60 % ja laadun 40 %.

Osassa 3 hintavertailua varten tarjoajan hankinnan osaan tarjoamat yksikköhinnat lasketaan yhteen, jolloin saadaan tarjoajan vertailuhinta.

Tarjottu hinta on sama kuin tarjoajan vertailuhinta. Halvimman vertailuhinnan antanut tarjoaja sai vertailuun 60 pistettä. Muiden tarjoajien hinta suhteutettiin halvimman tarjouksen hintaan kaavalla: halvimman tarjouksen hinta / tarjoajan hinta * 60.

Laatuvertailua varten tarjoajan laatuvertailussa saamat pisteet on laskettu yhteen, jolloin on saatu tarjoajan raakalaatupisteet. Eniten raakalaatupisteitä saanut sai tarjousvertailussa täydet 40 pistettä ja muiden tarjousten laatupisteet suhteutettiin kaavalla: tarjoajan raakalaatupisteet / suurimmat raakalaatupisteet * 40.

Hankintayksikkö on havainnut, että luokassa 4 psykoterapiapalvelut osassa 1 yksilöpsykoterapia kunnissa Ii, Kempele, Liminka, Lumijoki, Muhos, Oulu, Siikalatva, Tyrnävä, Utajärvi, Vaala ja Ylivieska on tapahtunut virhe tarjousvertailussa.

Tarjousvertailuissa Mehiläinen Terapiaklinikan hintatiedot ovat olleet virheellisesti, jonka

Aluehallitus

1.4.2025

vuoksi tarjousvertailussa palveluntuottajien sijoitukset muuttuvat osittain Iin, Kempeleen, Limingan, Lumijoen, Muhoksen, Oulun, Siikalatvan, Tyrnävän, Utajärven, Vaalan ja Ylivieskan kohdalla liitteessä 3 tarjousvertailu, Luokka 4 esitetyllä tavalla.

Hankintalain 133 §:n mukaan hankintayksikkö voi itse ottaa hankintapäätöksen tai ratkaisun korjattavakseen 90 päivän kuluessa siitä, kun hankintaoikaisun kohteena oleva päätös tai ratkaisu on tehty.

Hankintayksikkö oikaisee hankintapäätöstään osassa 1 yksilöpsykoterapia seuraavien kuntien osalta:

- Ii
- Kempele
- Liminka
- Lumijoki
- Muhos
- Oulu
- Siikalatva
- Tyrnävä
- Utajärvi
- Vaala
- Ylivieska

Tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Tarjousvertailu suoritetaan uudelleen kaikkien osaan 1 yksilöpsykoterapia kuntiin Ii, Kempele, Liminka, Lumijoki, Muhos, Oulu, Siikalatva, Tyrnävä, Utajärvi, Vaala ja Ylivieska tarjouksen jättäneiden palveluntuottajien kesken.

Uusi etusijajärjestys on liitteen 3 Tarjousvertailu mukainen.

Muilta osin aluehallituksen 18.2.2025 tekemä päätös § 73 "Terveystieteiden tutkimus-, hoito- ja kuntoutuspalveluiden palveluntuottajarekisterin sisäisen kilpailutuksen hankintapäätös - Luokka 4 Psykoterapiapalvelut" on voimassa sellaisenaan.

Hankintasopimus ja ilmoitus

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Kansallisen kynnysarvon ylittävässä liitteen E palveluhankinnassa sopimus voidaan tehdä aikaisintaan, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi ja hankintalain 129 §:ssä tarkoitettu odotusaika on kulunut loppuun.

Hankinta-asiaan muutosta hakevalle asetettu hankintalain 148 §:ssä velvollisuus ilmoittaa

Aluehallitus

1.4.2025

hankintayksikölle kirjallisesti asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintayksikkö pyytää toimittamaan mahdollisen muutoksenhakua koskevan ilmoituksen osoitteeseen kirjaamo@pohde.fi.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma (p. 040 767 1609):

Aluehallitus

- valitsee palveluntuottajiksi luokassa 4 Psykoterapiapalvelut osassa 1 yksilöpsykoterapia li, Kempele, Liminka, Lumijoki, Muhos, Oulu, Siikalatva, Tyrnävä, Utajärvi, Vaala ja Ylivieska liitteen 3 Tarjousvertailu mukaiset palveluntuottajat etusijajärjestyksessä.

Asia tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Merk. Liisa Kylmänen ja Maarit Matinolli poistuivat esteellisinä (palvelussuhdejäävi) kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Asia tarkastettiin kokouksessa.

Liitteiden kuvaus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankintapäätös ja kokouspöytäkirja tulevat julkiseksi, kun päätös/pöytäkirja on allekirjoitettu tai vastaavalla tavalla varmennettu (6 §:n 1 momentin 6 ja 8 kohdat).

Liitteet

Liite 1 Avauspöytäkirja - Luokka 4 Psykoterapia
Liite 2 Arvontapöytäkirja - Luokka 4 Psykoterapia (Itseoikaisu)
Liite 3 Tarjousvertailu - Luokka 4 Psykoterapia (Itseoikaisu)

Aiempi käsittely

Tulevaisuuslautakunta 12.10.2022, 94 §, Terveystieteiden tutkimus-, hoito- ja kuntoutuspalvelut hankinnan palveluntuottajarekisterin strategiset periaatteet

Aluehallitus 18.10.2022, 325 §, Palveluntuottajarekisterin perustaminen terveydenhuollon tutkimus-, hoito- ja kuntoutuspalveluiden hankintaan

Aluehallitus 17.12.2024 § 570, Terveystieteiden tutkimus-, hoito- ja kuntoutuspalveluiden palveluntuottajarekisterin sisäisen kilpailutuksen käynnistäminen - Luokka 4 Psykoterapiapalvelut

Aluehallitus 18.2.2025 § 73 Hankintapäätös - Terveystieteiden tutkimus-, hoito- ja kuntoutuspalveluiden palveluntuottajarekisterin sisäisen kilpailutuksen hankintapäätös - Luokka 4 psykoterapiapalvelut

Aluehallitus

1.4.2025

Aluehallitus 11.3.2025 § 100 Itseoikaisu aluehallituksen päätökseen 18.2.2025 § 73
Hankintapäätös - Terveystieteiden tutkimus-, hoito- ja kuntoutuspalveluiden
palveluntuottajarekisterin sisäisen kilpailutuksen hankintapäätös - Luokka 4
Psykoterapiapalvelut

Aluehallitus

1.4.2025

PPHVA/5661/01.01.03.00/2025

143 § Oikaisuvaatimus työsuhteen purkamista koskevasta päätöksestä

Asian tausta

Hoitotyönjohtaja Jyrki Seppä on tehnyt viranhaltijapäätöksen PPHVADno-2025-1044 työsuhteen purkamisesta.

Oikaisuvaatimuksen tekijä vaatii, että hänen työsuhde palautetaan, koska sen päättäminen on ollut perusteetonta sekä rekrytointijärjestelmästä poistetaan merkintä "ei soveltuva".

Henkilöstöpalvelujen lausunto oikaisuvaatimukseen on erillisenä liitteenä.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma (p. 040 767 1609):

Aluehallitus päättää hylätä oikaisuvaatimuksen.

Päätös ei ole lainvastainen eikä siinä ole tehty toimivallan ylitystä tai päätöksenteon menettelytapavirhettä. Työsopimusriita-asiat yksityisoikeudellisina käsitellään käräjäoikeudessa.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Liitteet

Oikaisuvaatimus liitteineen (salassa pidettävä, Julkl 24.1 § 32 k.)
Hoitotyönjohtaja Jyrki Sepän viranhaltijapäätös (PPHVADno-2025–1044)
Kuulemispöytäkirja_xxxx_13.2.2025 (salassa pidettävä, Julkl 24.1 § 32 k.)
Lausunto oikaisuvaatimukseen (salassa pidettävä Julkl 24.1 § 32 k.)

Aluehallitus

1.4.2025

PPHVA/111/01.01.00.00/2022

146 § Viran perustaminen ikäihmisten palvelujen toimialueella

Hallintosäännön 46 §:n mukaan aluehallitus päättää muiden kuin hyvinvointialuejohtajan viran perustamisesta.

Ikäihmisten palvelujen toimialueelle ehdotetaan perustettavaksi 1.4.2025 alkaen kolme (3) palveluohjaajan virkaa (VA3755, VY36361) ja yksi (1) vastuuyksikköpäällikön virka (VA3740, VY36305).

Palveluohjaajien virkojen perustamisen myötä toimialueella lakkautetaan seuraavat toimet:

-Palveluohjaajan vakanssi 74519-1110

-Ohjaajan vakanssit 36660-1384 ja 36660-1210

Kustannusvaikutukset ja perustelut virkojen perustamiselle on kerrottu liitteessä.

Päätösehdotus

Ikäihmisten palvelut, toimialuejohtaja Mervi Koski (p. 044 703 4018):

Ikäihmisten palvelujen toimialueelle perustetaan 1.4.2025 alkaen seuraavat virat:

-Kolme (3) Palveluohjaaja (VA3755, VY36361)

-Yksi (1) Vastuuyksikköpäällikkö (VA3740, VY36305)

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy toimialuejohtajan ehdotuksen.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Liitteet

Toimen muuttaminen viraksi 74519-1110

Toimen muuttaminen viraksi 36660-1384

Toimen muuttaminen viraksi 36660-1210

Viran perustaminen, vastuuyksikköpäällikkö VY36305

Aluehallitus

1.4.2025

PPHVA/32370/00.02.01.00/2024

147 § Tiedoksiantoasiat

1. Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätös 393/2025, Hyvinvointialueasiaa koskeva valitus Dnro 997/03.04.04.04.09/2024. Valittaja lin kunnan vanhus- ja vammaisneuvosto, liite.

2. Teknisen johtajan investointien aloituspäätökset, liite.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma (p. 040 767 1609):

Aluehallitus merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätös 21.3.2025 393/2025
Teknisen johtajan investointipäätökset 2_maaliskuu 2025

Aluehallitus

1.4.2025

PPHVA/32377/00.02.01.00/2024

148 § Aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen

Hyvinvointialuelain 97§:n mukaan aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja, hyvinvointialuejohtaja ja hallintosäännössä määrätty hyvinvointialueen viranhaltija voivat ottaa aluehallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty aluehallituksen alaisen viranomaisen tai aluehallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 23 §:n mukaan asian ottamisesta aluehallituksen käsiteltäväksi voi päättää aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja ja hyvinvointialuejohtaja.

Hallintosäännön 24 §:n mukaan aluehallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava aluehallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista aluehallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän (4) päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ilmoitus tehdään sähköisesti aluehallituksen esittelijälle, ellei aluehallitus toisin päättä.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta toimielimen käsiteltäväksi.

Ottamiseen oikeutettu viranomainen voi ottaa käsiteltäväkseen myös asian, josta sille ei ole ilmoitettu.

Henkilöstöjaoston sekä tulevaisuus-, yhdyspinta- ja turvallisuuslautakuntien kokouspöytäkirjat ovat nähtävissä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla (Päätöksenteko).

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma (p. 040 767 1609):

Aluehallitus ei ota käsiteltäväksi viranhaltijapäätöksiä ajalta 20.-26.3.2025.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Liitteet

Viranhaltijapäätökset ajalta 20.-26.3.2025

Aluehallitus

1.4.2025

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä hyvinvointialuelain 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai aluevalitusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa:

pykälät: 133-136, 138, 147-148 §

Seuraaviin päätöksiin liittyvien yksityisoikeudellisten asioiden käsittely kuuluu käräjäoikeuden toimivaltaan:

pykälät: 143 §

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

pykälät: 139, 146 §

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Aluehallitus

1.4.2025

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 Pohde
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 Oulu
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00 - 15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta **kirjallisella valituksella**:

pykälät: 144-145 §

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta aluevalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Valitusaika

Aluevalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa sähköpostilla, postitse tai viemällä asiakirjat henkilökohtaisesti tai asiamiestä tai lähettiä käyttäen.

Asiakirjojen lähettäminen tapahtuu lähettäjän vastuulla. Postin käyttämisessä on muistettava, että asiakirjan tulee olla perillä valitusviranomaisessa viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Asiakirjan sähköisessä toimittamisessa on huomioitava, että asiakirja on lähetettävä valitusviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä ennen määräajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään **Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle** ensisijaisesti Hallinto- ja erityistuuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> Palvelun käyttö vaatii vahvan tunnistautumisen.

Muut yhteystiedot:

- postiosoite: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, PL 189, 90101 Oulu
- käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu
- sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
- puhelinnumero: 029 56 42800

- faksinumero: 029 56 42841

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden aukioloaika löytyy verkosta osoitteesta:
<https://oikeus.fi/hallinto-oikeudet/pohjois-suomenhallinto-oikeus/fi/index.html#>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Tuomioistuinmaksulaki löytyy verkosta osoitteesta: <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy tuomioistuinlaitoksen sivuilta:
<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthaallinto-oikeudessa.html>

SALASSA PIDETTÄVÄT ASIAT

pykälät: 144-145 §

Aluehallitus

1.4.2025

Muutoksenhakuoikeus on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hyvinvointialueen viranomaisen päätöksestä muutosta saa hakea ainoastaan asianosainen.

Muutoksenhakuohjeus annetaan asianosaiselle.

HANKINTOIHIN LIITTYVÄ OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**KYNNYSARVON YLITTÄVÄT HANKINNAT**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi julkisista hankinnoista ja käyttöoikeuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 132-135 §:n mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua.

Vaatimuksen hankintaoikaisusta voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee (asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Seuraavien päätösten osalta voidaan vaatia hankintalain mukaista hankintaoikaisua sekä saattaa asia valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi:

pykälät: 142 §**I Hankintaoikaisuohje****Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus osoitetaan päätöksen tehneelle viranhaltijalle tai toimielimelle, ja se toimitetaan hankintayksikölle alla olevaan posti- tai sähköpostiosoitteeseen.

Yhteystiedot: Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue, Kirjaamo

Postiosoite: PL 10, 90029 POHDE

Käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 Oulu

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi

Puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 8.00 - 15.45.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai

3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusajaksi. Valituksen tulee olla perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);

Aluehallitus

1.4.2025

2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hyvinvointialueesta annetun lain (616/2021) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun

sähköpostiosoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Palvelun käyttö vaatii sähköisen tunnistautumisen.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen käsittelystä perittävistä maksuista

Asian käsittelystä tuomioistuimessa voidaan periä maksu, joka määräytyy tuomioistuinmaksulain (1455/2015), tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkastamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) ja oikeusministeriön asetuksen eräistä tuomioistuinten hakemusmaksuista vuosina 2022-2024 (1123/2021) mukaan.

Ajantasainen tieto tuomioistuinmaksuista on saatavilla markkinaoikeuden verkkosivuilla: <https://www.markkinaoikeus.fi/fi/index/oikeudenkayntiohjeet/oikeudenkaynninkulut.html>

SIDOSYKSIKKÖHANKINNAT

Jos hankinta on sidosyksikköhankinta, voidaan hankinnasta tehdä hyvinvointialuelain 139 §:n mukainen oikaisuvaatimus. Hyvinvointialuelain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi asianosaisen lisäksi tehdä hyvinvointialueen jäsen. Seuraavista päätöksistä voidaan tehdä hyvinvointialuelain mukainen oikaisuvaatimus:

pykälät: 137 §

Ohjeet hyvinvointialuelain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Aluehallitus

1.4.2025

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen),
- sekä hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitukselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan aluehallitukselle ja toimitetaan hankintayksikölle alla olevaan posti- tai sähköpostiosoitteeseen.

Kirjaamon yhteystiedot:

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue, Kirjaamo

Postiosoite: PL 10, 90029 POHDE

Käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 Oulu

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi

Puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 8.00 - 15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

HANKINTAMENETTELYN VALMISTELU TAI TÄYTÄNTÖÖNPANO

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Hyvinvointialuelain 141 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

Seuraaviin ratkaisuihin ei voi hakea muutosta, koska ne koskevat hankintamenettelyn valmistelua tai täytäntöönpanoa:

pykälät: 140-141 §
