

SISÄLLYSLUETTELO

PÖYTÄKIRJA Aluehallitus 10.9.2024

Kokous- ja osallistujatiedot	1
§ 384 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 385 Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 386 Työjärjestyksen hyväksyntä	5
§ 387 Vuoden 2024 talousarvion muuttaminen	6
§ 388 Hyvinvointialueen palveluista perittävät hinnat vuonna 2024	9
§ 389 Muutokset tarkastuslautakunnan kokoonpanossa	12
§ 390 Aluevaltuuston kokousaikataulu syyskausi 2024 ja kevätkausi 2025	14
§ 391 Valtuustoaloitteet	15
§ 392 Itseoikaisu aluehallituksen päätökseen 27.8.2024 § 363 Hankintapäätös - Luokka 3 Asumisen tuki asiakkaan omassa asunnossa - Vammaisten henkilöiden asumisen tuen ja lyhytaikaisen huolenpidon hankinnan palveluntuottajarekisterin sisäinen kilpailutus	17
§ 393 Poikkeuslupahakemus, Kuusamon ympärivuorokautinen perusterveydenhuollon päivystys	21
§ 394 Poikkeuslupahakemus, Oulaisten ympärivuorokautinen perusterveydenhuollon päivystys Oulaskankaan sairaalassa	22
§ 395 Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon omavalvontaohjelma vuosille 2024-2025	24
§ 396 Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelma vuosille 2024–2025	27
§ 397 Tiedoksiantoasiat	32
§ 398 Aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen	33
Muutoksenhaku	34

Aluehallitus

10.9.2024

Aika 10.9.2024 9:00 - 9:58**Paikka** OYS:n neuvotteluhuone Satakieli (S1 235)
Etäyhteys mahdollistettu.**Osallistujat**

Tapani Tölli	puheenjohtaja	
Paavo Koho	varapuheenjohtaja	pois § 392
Hemmo Heiskanen	jäsen	
Liisa Kylmänen	jäsen	
Eija-Riitta Niinikoski	jäsen	
Anneli Näppä	jäsen	
Matti Soronen	jäsen	etäyhteys
Matti Honkala	jäsen	
Maarit Matinolli	jäsen	pois § 392
Pirjo Sirviö	jäsen	
Anu Mattila	jäsen	
Anne Huotari	jäsen	
Esa Aalto	jäsen	
Osmo Tervonen	jäsen	etäyhteys

Muut osallistujat

Kai Pajala	valtuuston pj	
Pekka Simonen	valtuuston 1. varapj	
Anu Plaketti	valtuuston 2. varapj	etäyhteys
Olli Kohonen	valtuuston 3. varapj	
Antti Ollikainen	tulevaisuusltk pj	
Pirkko Mattila	turvallisuusltk pj	
Sanna Laine	yhdyspintaltk pj	
Ilkka Luoma	hyvinvointialuejohtaja	
Kirsti Ylitalo-Katajisto	sote-järjestämisjohtaja	
Jouko Luukkonen	konsernipalvelujen joht., siht.	
Laura Paloheimo	viestintäjohtaja	
Anu Vuorinen	strategia- ja talousjohtaja	läsnä §:t 387-388
Terhi Nevala	johtajaylilääkäri	läsnä §:t 393-394
Arja Heikkinen	hankinta- ja valvontajohtaja	läsnä §:t 395-396

Asiat §:t 384 - 398**Laillisuus ja päätösvaltaisuus** 384 §, puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Aluehallitus

10.9.2024

Allekirjoitukset

Tapani Tölli
Puheenjohtaja

Jouko Luukkonen
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Esa Aalto
Pöytäkirjantarkastaja

Hemmo Heiskanen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläolo Yleisessä tietoverkossa 17.9.2024 alkaen.

Todistaa

Pöytäkirjanpitäjä

Jouko Luukkonen

Aluehallitus

10.9.2024

384 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 144 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsu tulee lähettää, mikäli mahdollista, vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan esityslista julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Hallintosäännön 141 § mahdollistaa toimielimen kokouksen pitämisen sähköisesti. Suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta tilasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käytyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä. Kokouskutsussa on ilmoitettu, että hallituksen kokoukseen voi osallistua paikan päällä tai sähköisen yhteyden kautta.

Toimielin on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä (hyvinvointialuelaki 108.2 §).

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat ja onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Aluehallitus

10.9.2024

385 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Aluehallituksen kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja pöytäkirjantarkastusvuoro kiertää aakkosjärjestyksessä.

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Esa Aalto ja Hemmo Heiskanen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Esa Aalto ja Hemmo Heiskanen, varalla Matti Honkala.

Aluehallitus

10.9.2024

386 § Työjärjestyksen hyväksyntä

Aluehallitus hyväksyy kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi.

Aluehallitus

10.9.2024

PPHVA/11126/02.00.00.00/2023

387 § Vuoden 2024 talousarvion muuttaminen**Tausta**

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto on 18.12.2023 (201 §) hyväksynyt hyvinvointialueen talousarvion vuodelle 2024. Aluevaltuusto on päättänyt muuttaa talousarviota 17.6.2024 (63 §). Aluehallitus on päättänyt muuttaa talousarviota 11.6.2024 (278 §) aluehallitukseen nähden sitovien erien osalta. Kyseisen muutokset kohdistuivat toimialueiden välisiin määrärahasiirtoihin, joilla ei ollut vaikutusta tilikauden alijäämäennusteeseen.

Hyvinvointialuelain 115 § mukaan talousarviosta päättää aluevaltuusto. Sen ja Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 73 §:n mukaan talousarvion muuttamisesta vastaa aluevaltuusto. Muutokset tulee esittää aluevaltuustolle siten, että niistä voidaan päättää talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Talousarviopoikkeamista, joita ei ole hyväksytty talousarviomuutoksina aluevaltuustossa, on annettava selvitys toimintakertomuksessa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen valtuustolle ei voi enää tehdä talousarvion muutosehdotusta.

Talousarvion muuttamisen lähtökohdat

Toimialueet ovat tarkentaneet toteumaennusteitaan aluehallitukselle 27.8.2024 (366 §) tiedoksi viedyssä tammi-kesäkuun 2024 osavuosikatsauksessa. Osavuosikatsaus on aluevaltuuston käsiteltävänä 16.9.2024. Lisäksi vuoden 2024 investointimenoja on aluevaltuuston 20.11.2023 (187 §) hyväksymän tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman mukaisesti sopeutettu, ja muutokset tuodaan päätöksentekoon osana talousarvion avaamista. Samoin hyvinvointialueen nettorahoituskulut ja lainakannan muutokset ovat tarkentuneet.

Talousarvion muutosten esittämisvelvoite koskee sekä tavoitteita että niiden edellyttämiä määrärahoja ja tuloarvioita. Määrärahan korottamisen tai alentamisen yhteydessä on arvioitava, ovatko asetetut tavoitteet oikeassa suhteessa muutettuihin määrärahoihin ja tuloarvioihin.

Esitetyt muutokset huomioiden Pohteen alijäämä vuodelle 2024 on muutetussa talousarviossa 90 miljoonaa euroa. Alkuperäisessä talousarviossa alijäämä oli 60,1 miljoonaa euroa.

Talousarvioon esitettävät muutokset

Muutetussa talousarviossa on huomioitu:

Aluehallitus

10.9.2024

- Toimialueiden tarkentuneet toteumaennusteet
- Tarkentunut valtion rahoitus
- Tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman mukaiset sopeutukset investointimenoihin
- Tarkentuneet nettorahoituskulut
- Tarkentuneet poistokulut
- Tarkentuneet lainakannan muutokset.

Alla olevassa taulukossa on kuvattu talousarvion sitovat tavoitteet vuodelle 2024 aluevaltuustoon nähden, niihin aluevaltuustossa 17.6.2024 hyväksytyt muutokset sekä niihin nyt esitettävät muutokset.

Sitova tavoite	Brutto / netto	Alkuperäinen TA 2024	TA muutos 17.6.2024	TA muutos	TA 2024 muutettu
Strategiaan pohjautuvat toiminnalliset tavoitteet					
Hyvinvointialuestrategiaan ja sen indikaattoreiden perustuvat toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2024 (huomioiden talousarviokirjan kuvioissa 6 ja 7 kuvatut rajoitteet ja reunaehdot)		Toiminnallinen tavoite		Ei muutoksia	Ei muutoksia
Tytäryhteisöille asetetut toiminnalliset tavoitteet		Toiminnallinen tavoite		Ei muutoksia	Ei muutoksia
Käyttötalousosa					
Sosiaali- ja terveyspalveluiden ulkoinen toimintakate	Netto	-1 368 647 111	-1 183 098	-60 550 682	-1 430 380 891
Pelastustoimen ulkoinen toimintakate	Netto	-30 060 073		-58 255	-30 118 328
Hyvinvointialueen johtamisen ulkoinen toimintakate	Netto	-17 684 653		239 023	-17 445 630
Järjestämistoiminnon ulkoinen toimintakate	Netto	-15 171 136		-21 877	-15 193 013
Konsernien palveluiden ulkoinen toimintakate	Netto	-366 932 596	1 183 098	12 134 392	-353 615 106
(pl. tarkastuslautakunta)					
Tarkastuslautakunnan ulkoinen toimintakate	Netto	-658 016		0	-658 016
Tuloslaskelmaosa					
Rahoitustuotot ja -kulut	Netto	-22 389 860		9 085 976	-13 303 884
Investointiosa					
Sosiaali- ja terveyspalveluiden investoinnit	Brutto	45 283 606		-5 741 160	39 542 446
Pelastustoimen investoinnit	Brutto	9 615 000		-6 130 000	3 485 000
Järjestämistoiminnon investoinnit	Brutto	260 000		0	260 000
Konsernien palveluiden investoinnit	Brutto	212 239 000		-14 980 000	197 259 000
Rahoitusosa					
Antolainauksen muutokset					
Antolainauksen lisäykset	Brutto	0		0	0
Antolainaukset vähennykset	Brutto	1 669 048		25 228	1 694 276
Lainakannan muutos					
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	Brutto	49 549 000		-1 499 607	48 049 393
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	Brutto	267 397 606		-29 397 606	238 000 000
Lyhytaikaisten lainojen muutos	Netto	65 000 000		39 000 000	104 000 000

Talousarvion sitovuus aluevaltuustoon nähden ja talousarvioon esitettävät muutokset. TA 2024 muutettu -sarake sisältää myös aluevaltuuston 17.6.2024 hyväksymät talousarviomuutokset.

Alla olevassa taulukossa on kuvattu talousarvion sitovat tavoitteet vuodelle 2024 aluehallitukseen nähden sekä niihin esitettävät muutokset.

Sitova tavoite	Brutto / netto	Alkuperäinen TA 2024	TA muutos 11.6.2024	TA muutos	TA 2024 muutettu
Käyttötalousosa					
Konsernipalvelut, pl. rekrytointi- ja resurssipalvelut, tarkastuslautakunta, ulkoinen toimintakate	Netto	-337 637 302	-270 347	12 134 393	-325 773 256
Rekrytointi- ja resurssipalvelut (konsernipalvelut), ulkoinen toimintakate	Netto	-29 295 294	1 453 445	0	-27 841 850
Perhe- ja sosiaalipalvelut ja OYS-psykiatria, ulkoinen toimintakate	Netto	-283 073 398		-19 402 763	-302 476 161
Terveys- ja sairaanhoidon palvelut, ulkoinen toimintakate	Netto	-151 110 946		-7 803 998	-158 914 944
Ikäihmisten palvelut, ulkoinen toimintakate	Netto	-301 123 589		-11 210 873	-312 334 462
Vammapalvelut, ulkoinen toimintakate	Netto	-152 222 706		-9 793 409	-162 016 115
OYS-sairaala- ja ensihoito, ulkoinen toimintakate	Netto	-352 093 191	-1 183 098	-12 532 829	-365 809 118
Sairaanhoidolliset palvelut, ulkoinen toimintakate	Netto	-81 008 070		479 656	-80 528 414
Kuntoutuspalvelut, ulkoinen toimintakate	Netto	-48 015 210		-286 466	-48 301 676

Talousarvion sitovuus aluehallitukseen nähden. TA 2024 muutettu -sarake sisältää myös aluehallituksen 11.6.2024 hyväksymät talousarviomuutokset.

Aluehallitus

10.9.2024

Päätösehdotus

Strategia- ja talousjohtaja Anu Vuorinen (p. 044 365 5473):

Aluehallitus päättää

1. esittää aluevaltuustolle vuoden 2024 talousarviota muutettavaksi selostusosassa ja liitteessä kuvatulla tavalla.
2. hyväksyä selostusosassa ja liitteissä kuvatulla tavalla aluehallitukseen nähden sitovien tasojen muutokset sillä edellytyksellä, että aluevaltuusto hyväksyy kokouksessaan kohdan 1.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy strategia- ja talousjohtajan ehdotuksen.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Liitteet

Vuoden 2024 talousarvion muutosesityksen laskelmat

Aluehallitus

10.9.2024

PPHVA/26266/02.04.00.00/2023

388 § Hyvinvointialueen palveluista perittävät hinnat vuonna 2024

Aluehallitus on päättänyt 12.12.2023 hyvinvointialueen palveluista perittävistä hinnoista vuonna 2024. Päättös koskee organisaatioiden välistä laskutusta esimerkiksi muilta hyvinvointialueilta tai vakuutusyhtiöiltä.

Hinnastoja päivitetään toimintavuoden 2024 aikana tarpeen mukaan.

Vuoden 2024 hinnaston tarkennukset:

1) Ehdotetaan perustettavaksi uusi toimenpide ja hinta välisuoritehinnastoon OYS Syöpäkeskukselle.

Toimenpide ZX040 1071,44 €

Perustelut on kuvattu liitteessä.

Esityksenä on, että käsittelyssä oleva hinnaston päivitys on voimassa jo 1.1.2024 alkaen, jotta aiemmin vuonna 2024 toteutetut ja vielä laskuttamattomat toimenpiteet (muutamia) voidaan laskuttaa uudella hinnalla takautuvasti.

Päätösehdotus

Strategia- ja talousjohtaja Anu Vuorinen (p. 044 365 5473):

Aluehallitus hyväksyy hinnaston päivityksen vuodelle 2024 esityksen mukaan siten, että muutokset ovat voimassa takautuvasti 1.1.2024 alkaen.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy strategia- ja talousjohtajan ehdotuksen.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Liitteet

Hinnaston muutosehdotus

Päätöshistoria

Aluehallitus 12.12.2023 §576

Tausta ja perustelut

Aluehallitus**10.9.2024**

Organisaatioiden välistä laskutusta varten hyvinvointialueen aluehallitus vahvistaa vuosittain Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hinnoittelun palveluhinnastolla. Hinnat määritellään kalenterivuodeksi, ja ne ovat pääsääntöisesti kiinteitä koko vuoden.

Hallintosäännön 11 §:n mukaan hyvinvointialueen palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista päättää aluevaltuusto. Perusteista on päätetty osana vuoden 2023 talousarviota (19.12.2022, 213 §), ja tarkennukset ovat aluevaltuustossa käsittelyssä osana vuoden 2024 talousarviota 18.12.2023.

Hallintosäännön 12 §:n mukaan aluehallitus vastaa hyvinvointialueen hintojen vahvistamisesta sekä maksujen ja korvausten määrittämisestä hyvinvointialueen palveluksista aluevaltuuston vahvistamien periaatteiden mukaisesti.

Hinnastot vuodelle 2024

Pohteella hinnastojen kokonaisuuden muodostavat palveluhinnasto, välisuoritehinnasto sekä konsultaatiohinnasto. Palveluhinnasto sisältää perustason palveluiden hintoja, erikoissairaanhoidon osalta oman tuotteistuksen (=hintaluokat) hinnat, välisuoriteperusteisen laskutuksen peruskustannukset, ensihoidon ja pelastuslaitoksen palvelumaksut sekä suoramyyntin ja muiden palveluiden hinnastot. Välisuoritehinnasto sisältää erikoissairaanhoidon hinnoitellut leikkaustoimenpiteet, muut toimenpiteet, vuode-
tehohoitopäivien hinnat sekä kuvantamisen, patologian ja kliinisen neurofysiologian toimenpidehinnat. Konsultaatiohinnasto sisältää erikoissairaanhoidon konsultaatioiden hinnaston (välisuorite).

Hyvinvointialueen palveluhinnaston tavoitteena on vaiheittain muodostaa Pohteelle yhtenäinen tuotteistuksen kokonaisuus. Tuotteistusta kehitetään seuraavina vuosina niin, että päästään mahdollisimman tarkoituksenmukaiseen tuotteistukseen koko hyvinvointialue huomioiden. Tuotteistus on monivaiheinen prosessi ja sen kehitystyö ajoittuu vuosille 2023-2025.

Laskutus tehdään kuukausittain jälkikäteen toteutuneen palvelukäytön mukaisesti ja kohdistetaan muille hyvinvointialueille, laitospotilaille (vakuutusyhtiöt, vastaanottokeskukset, vankilat, puolustusvoimat ja Kela) ja itse maksaville ulkomaalaisille.

Tuotekohtaisen palvelujen käytön laskutuksen ohella Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue voi solmia erillisiä, tiettyjä tuotteita, tuoteryhmiä tai palveluja koskevia sopimuksia, joissa palvelujen sisältö, hinnat ja määrät sovitaan yksityiskohtaisesti osapuolten erikseen määrittämällä tavalla.

Palveluhinnastossa esitettyjen tuotteiden lisäksi kaikki hyvinvointialueen yksiköt voivat myydä palveluja ns. suoramyyntinä. Tällöin asiakas/potilas ei ole hoito-/tai palvelusuhteessa hyvinvointialueeseen ja palvelujen myynnistä on sovittu erikseen. Näiden palvelujen sisällöstä ja hinnoista sovitaan erikseen tilaajan kanssa, lukuun ottamatta tässä hinnastossa mukana

Aluehallitus**10.9.2024**

olevia suoramyyntituotteita.

Hyvinvointialue pidättää itselleen oikeuden hinnanmuutoksiin. Hinnanmuutoksia voivat aiheuttaa mm. hoitokustannusten nousu sekä palveluvarustuksen ylläpidosta johtuvien kustannusten ja niiden jakoperusteiden muutokset. Myös välisuoritteiden kustannusmuutokset voivat aiheuttaa muutoksia hinnoitteluun. Mahdolliset muutokset lisätään Pohteen internetsivuilla julkaistavan palveluhinnaston alkusivuille hyväksymisen jälkeen.

Hintojen määräytyminen

Hyvinvointialueen toiminnan alkuvuosina tulee huomioida siirtyvistä toiminnoista ja uudistuvasta organisaatiosta aiheutuvat rajoitteet omakustannushinnan määrittelyssä.

Vuonna 2024 hinnoittelun perustana ovat omakustannushinnat, siltä osin kuin niiden määrittäminen on ollut mahdollista. Muilta osin on käytetty kuntien aiempiin hinnastoihin pohjautuvia keskiarvotietoja tai vastaavaa menettelyä. Hintoihin on pääsääntöisesti tehty 5,5 %:n korotus vuodelle 2024 valtuuston 20.11.2023 (187 §) päättämän tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman mukaisesti.

Jos tuotteella/palvelulla ei ole hinnastossa hintaa, se laskutetaan erikseen määriteltävien kustannusten mukaisesti.

Päätösehdotus

Strategia- ja talousjohtaja Anu Vuorinen (p. 044 365 5473):

Aluehallitus hyväksyy hyvinvointialueen palveluista perittävät hinnat (palveluhinnasto, välisuoritehinnasto, konsultaatiohinnasto) vuodelle 2024 esityksen mukaan.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy strategia- ja talousjohtajan ehdotuksen.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Liitteet

Palveluhinnasto 2024
Konsultaatiohinnasto 2024
Välisuoritehinnasto 2024

Aluehallitus

10.9.2024

PPHVA/21616/00.00.01.09/2024

389 § Muutokset tarkastuslautakunnan kokoonpanossaLuottamustoimen päättyminen

Aluevaltuusto on 1.3.2022 (§ 14) valinnut Raimo Hämeenniemen (Kesk.) tarkastuslautakunnan jäseneksi. Keskustan Pohjois-Pohjanmaan Piiri r.y. on 3.9.2024 ilmoittanut, että Raimo Hämeenniemi on menehtynyt.

Luottamushenkilö pysyy toimessaan sen ajan, joksi hänet on valittu, ja sen jälkeenkin siihen saakka, kunnes toimeen on valittu toinen. Kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö (hyvinvointialuelaki 84.1 §).

Yleisestä vaalikelpoisuudesta hyvinvointialueen luottamustoimeen säädetään hyvinvointialuelain 76 §:ssä ja vaalikelpoisuudesta tarkastuslautakuntaan 80 §:ssä. Jäsenvalinnassa on huomioitava naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain säännökset.

Eropyyntö tarkastuslautakunnan varajäsenyydestä

Kari Myllyniemi (Kesk.) on 3.9.2024 pyytänyt, että aluevaltuusto myöntää Myllyniemelle eron tarkastuslautakunnan varajäsenyydestä, jotta hänet voidaan valita varsinaiseksi jäseneksi.

Luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Aluevaltuusto on 1.3.2022 (§ 14) valinnut Kari Myllyniemen Raimo Hämeenniemen henkilökohtaiseksi varajäseneksi tarkastuslautakuntaan.

Päätösehdotus

Johtava lakimies Tiina Kalliokulju (p. 050 448 1461):

Aluehallitus merkitsee tiedoksi Keskustan Pohjois-Pohjanmaan Piiri r.y.:n ilmoituksen ja Kari Myllyniemen eropyynnön sekä saattaa asian aluevaltuuston käsiteltäväksi.

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto

1. toteaa edesmenneen Raimo Hämeenniemen tarkastuslautakunnan jäsenyyden päättyneeksi
2. myöntää Kari Myllyniemelle eron tarkastuslautakunnan varajäsenyydestä
3. valitsee tarkastuslautakuntaan uuden varsinaisen jäsenen edesmenneen Raimo Hämeenniemen tilalle

Aluehallitus

10.9.2024

4. valitsee tarkastuslautakuntaan uuden varajäsenen.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy johtavan lakimiehen ehdotuksen.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Liitteet

Keskustan Pohjois-Pohjanmaan Piiri r.y.:n ilmoitus 3.9.2024

Eropyyntö tarkastuslautakunnan varajäsenyydestä 3.9.2024

Aluehallitus

10.9.2024

PPHVA/21518/00.02.00.00/2024

390 § Aluevaltuuston kokousaikataulu syyskausi 2024 ja kevätkausi 2025

Aluevaltuuston kokoukset ja seminaarit pidetään syyskaudella 2024 ja kevätkaudella 2025 seuraavasti:

- Ma-ti 28.-29.10.2024 aluevaltuuston seminaari
- Ti 29.10.2024 kello 9-12 aluevaltuuston kokous ja kyselytunti
- Ma 18.11.2024 kello 9-15 aluevaltuuston kokous
- Ma 2.12.2024 kello 9-15 aluevaltuuston seminaari
- Ma 16.12.2024 kello 9-15 aluevaltuuston kokous
- Ma 17.2.2025 kello 9-15 aluevaltuuston kokous
- Ma 14.4.2025 kello 9-15 aluevaltuuston kokous
- Ma 26.5.2025 kello 9-15 aluevaltuuston kokous

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma (p. 040 767 1609):

Aluehallitus merkitsee aluevaltuuston kokousaikataulut tiedoksi ja lähettää ne tiedoksi aluevaltuustolle.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Aluehallitus

10.9.2024

PPHVA/350/00.01.05.01/2022

391 § Valtuustoaloitteet

Valmistelija: hallintopalvelupäällikkö Kaisu Palosaari, p. 040 5662933

Hyvinvointialueen hallintosäännön 136 § mukaan valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita hyvinvointialueen toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aluehallituksen on vuosittain joulukuun loppuun mennessä esitettävä aluevaltuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja aluehallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita aluevaltuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Aluevaltuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Aluevaltuuston kokouksessa kesäkuussa 2024 on jätetty yhteensä 4 valtuustoaloitetta. Aluehallitus on kokouksissaan 25.6.2024 § 319 hyväksynyt aloitteiden valmistelut, joiden mukaan aloitteet on valmisteltu aluehallituksen käsittelyyn.

Valtuustoaloitteet:

- Valtuustoaloite 8: Laaja ohjelma mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumisyksiköiden oman tuotannon lisäämiseksi
- Valtuustoaloite 9: Pohteesta imetysmyönteinen työpaikka
- Valtuustoaloite 10: Määrätietoisia toimia miesten elinajanodotteen ja terveyden parantamiseksi
- Valtuustoaloite 11: JYSE 7.4. -ehdon tulkinnan yhdenmukaistaminen

Päätösehdotus

Hallintopalvelupäällikkö Kaisu Palosaari (p. 040 5662 933):

Aluehallitus

1. merkitsee valtuustoaloitteisiin annetut vastaukset tiedoksi ja antaa ne tiedoksi aluevaltuustolle,
2. esittää, että aluevaltuusto merkitsee aloitteet 8 ja 11 loppuun käsitellyiksi ja toteaa vastineet valtuustoaloitteisiin 9 ja 10 olevan vielä valmisteltavina.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma (p. 040 757 1609):

Aluehallitus hyväksyy hallintopalvelupäällikön ehdotuksen.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Liitteet

Valtuustoaloite 8: Laaja ohjelma mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumisyks
Valtuustoaloitteen 8 vastine

Aluehallitus

10.9.2024

Valtuustoaloite 9: Pohteesta imetysmyönteinen työpaikka
Valtuustoaloite 10: Määrätietoisia toimia miesten elinajanodotteen ja terveyden
Valtuustoaloite 11: JYSE 7.4. -ehdon tulkinnan yhdenmukaistaminen
Valtuustoaloitteen 11 vastine

Aluehallitus

10.9.2024

PPHVA/353/00.01.02.04/2022

392 § Itseoikaisu aluehallituksen päätökseen 27.8.2024 § 363 Hankintapäätös - Luokka 3 Asumisen tuki asiakkaan omassa asunnossa - Vammaisten henkilöiden asumisen tuen ja lyhytaikaisen huolenpidon hankinnan palveluntuottajarekisterin sisäinen kilpailutus

Julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankintapäätös ja kokouspöytäkirja tulevat julkiseksi, kun päätös/pöytäkirja on allekirjoitettu tai vastaavalla tavalla varmennettu (6 §:n 1 momentin 6 ja 8 kohdat).

Valmistelijat

Toimialuejohtaja Päivi Lauri p. 044 737 8413, hankinta- ja valvontajohtaja Arja Heikkinen p. 044 703 4034, hankintapäällikkö Miia Kekarainen p. 040 716 0853, lasten ja perheiden palveluiden asiantuntija Hanna-Riitta Kahelin p. 040 182 9618 ja hankintavastaava Suvi Mäkelä p. 040 354 7834.

Tausta

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue on perustanut aluehallituksen 2.5.2023 päätöksellä § 231 sähköisen joustavan palveluntuottajarekisterin (jatkossa palveluntuottajarekisteri), jonka kohteena ovat vammaispalvelulain (675/2023) tai sosiaalihuoltolain (1301/2014) perusteella järjestettävät asumisen tuki ja lyhytaikainen huolenpito (PPHVA/353/00.01.02.04/2022). Lyhytaikainen huolenpito voidaan järjestää myös omaishoidon tuesta annetun lain (937/2005) tai vammaispalvelulaissa määritellyn siirtymäsäännöksen perusteella kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain (519/1977) mukaisesti.

Hankinta on toteutettu hankintalain (1397/2016) liitteen E mukainen sosiaali- ja terveystalushankintana soveltaen hankintalain 12 luvun säännöksiä ja 3 §:n mukaisia hankintojen yleisiä periaatteita.

Palveluntuottajarekisteri on perustettu 3.5.2024. Palveluntuottajarekisteri on voimassa 30.4.2028 asti. Palveluntuottajarekisteri on koko voimassaoloaikansa avoinna uusille palveluntuottajille.

Palveluntuottajarekisterin voimassaoloaikana tehdään palveluntuottajarekisterin sisäiset tarjouskilpailut.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus on päättänyt 4.6.2024 268 § kilpailuttaa

palveluntuottajarekisterin sisäisenä kilpailutuksena luokan 3 Asumisen tuki asiakkaan omassa asunnossa.

Hankintapäätös

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus on tehnyt 27.8.2024 hankintapäätöksen § 363 koskien Vammaisten henkilöiden asumisen tuen ja lyhytaikaisen huolenpidon hankinnan palveluntuottajarekisterin sisäistä kilpailutusta luokka 3 Asumisen tuki asiakkaan omassa asunnossa.

Hankintapäätös on annettu sähköisesti tiedoksi tarjouksen jättäneille 28.8.2024.

Itseoikaisu

Hankintayksikkö on havainnut, että luokan 3 Asumisen tuki asiakkaan omassa asunnossa osan "Kehitysvammaiset: Palvelutaso 1 Tuntiperusteinen tuetun asumisen tuki" tarjousvertailussa on tapahtunut virhe.

Tarjousvertailusta puuttui yksi tarjouksen jättänyt palveluntuottaja.

Hankintalain 133 §:n mukaan hankintayksikkö voi itse ottaa hankintapäätöksen tai ratkaisun korjattavakseen 90 päivän kuluessa siitä, kun hankintaoikaisun kohteena oleva päätös tai ratkaisu on tehty.

Hankintayksikkö oikaisee hankintapäätöstään osassa "Kehitysvammaiset: Palvelutaso 1 Tuntiperusteinen tuetun asumisen tuki".

Tarjousten vertailu

Tarjousvertailu suoritetaan uudelleen kaikkien kyseiseen palveluun tarjouksen jättäneiden kesken.

Uusi etusijajärjestys on liitteen 2 Tarjousvertailu mukainen.

Muilta osin aluehallituksen 27.8.2024 tekemä päätös § 363 "Hankintapäätös - Luokka 3 Asumisen tuki asiakkaan omassa asunnossa - Vammaisten henkilöiden asumisen tuen ja lyhytaikaisen huolenpidon hankinnan palveluntuottajarekisterin sisäinen kilpailutus" on voimassa sellaisenaan.

Hankintasopimus ja ilmoitus

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

EU kynnysarvon ylittävässä liitteen E palveluhankinnassa sopimus voidaan tehdä aikaisintaan,

Aluehallitus

10.9.2024

kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi ja hankintalain 129 §:ssä tarkoitettu odotusaika on kulunut loppuun.

Hankinta-asiaan muutosta hakevalle asetettu hankintalain 148 §:ssä velvollisuus ilmoittaa hankintayksikölle kirjallisesti asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintayksikkö pyytää toimittamaan mahdollisen muutoksenhakua koskevan ilmoituksen osoitteeseen kirjaamo@pohde.fi.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma (p. 040 767 1609):

Aluehallitus valitsee palveluntuottajiksi luokassa 3 Asumisen tuki asiakkaan omassa asunnossa, kehitysvammaisten asiakasryhmässä, palvelutasolla 1 Tuntiperusteinen tuetun asumisen tuki liitteen 2 Tarjousvertailu mukaiset palveluntuottajat etusijajärjestyksessä.

Asia tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Merk. Paavo Koho ja Maarit Matinolli poistuivat esteellisinä (palvelussuhdejäävi) kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Asia tarkastettiin kokouksessa.

Liitteiden kuvaus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankintapäätös ja kokouspöytäkirja tulevat julkiseksi, kun päätös/pöytäkirja on allekirjoitettu tai vastaavalla tavalla varmennettu (6 §:n 1 momentin 6 ja 8 kohdat).

Liitteet

Liite 1 Avauspöytäkirja, luokka 3
Itseoikaisu Liite 2 Tarjousvertailu, luokka 3

Aiempi käsittely

Tulevaisuuslautakunta 21.9.2022, 75 § Vammaisten henkilöiden asumispalveluiden ja lyhytaikashoidon hankinnan strategiset periaatteet

Aluehallitus 2.5.2024, 231 § Palveluntuottajarekisterin perustaminen vammaisten henkilöiden asumisen tuen ja lyhytaikaisen huolenpidon hankintaan

Aluehallitus 4.6.2024, 268 §, Vammaisten henkilöiden asumisen tuen ja lyhytaikaisen huolenpidon hankinnan palveluntuottajarekisterin sisäisten kilpailutusten käynnistäminen -
Luokka 1 Asumisen tuki ryhmämuotoisessa asumisessa, luokka 2 Asumisen tuki asuntoryhmässä, luokka 3 Asumisen tuki asiakkaan omassa asunnossa ja luokka 5 Lyhytaikainen huolenpito

Aluehallitus

10.9.2024

Aluehallitus 27.8.2024, § 363, Hankintapäätös - Luokka 3 Asumisen tuki asiakkaan omassa asunnossa - Vammaisten henkilöiden asumisen tuen ja lyhytaikaisen huolenpidon hankinnan palveluntuottajarekisterin sisäinen kilpailutus

Aluehallitus

10.9.2024

PPHVA/326/00.01.06.02/2022

393 § Poikkeuslupahakemus, Kuusamon ympärivuorokautinen perusterveydenhuollon päivystys

Sosiaali- ja terveysministeriö voi myöntää hyvinvointialueelle luvan ympärivuorokautisen perusterveydenhuollon tai akuuttilääketieteen päivystyksen järjestämiseen, jos palvelujen saavutettavuus ja päivystyspisteiden väliset etäisyydet sitä edellyttävät eikä väestön tarvitsemia palveluja voida riittävästi turvata ensihoitopalvelujen avulla.

Sosiaali- ja terveysministeriö on vuodesta 2015 lähtien myöntänyt poikkeusluvan Kuusamon perusterveydenhuollon ympärivuorokautiselle päivystykselle. Nykyisen luvan voimassa olo päättyy 31.12.2024. Valmisteilla olevassa ympärivuorokautista terveydenhuollon päivystystä koskevassa säätelyssä tultaneen säätämään, että Kuusamossa voisi 1.1.2026 lähtien ylläpitää perusterveydenhuollon ja akuuttilääketieteen ympärivuorokautista päivystystä.

Kuusamon ympärivuorokautinen perusterveydenhuollon päivystys on tarpeellinen palveluiden saatavuuden, potilasturvallisuuden ja väestön palvelutarpeen näkökulmasta.

Päätösehdotus

Johtajaylilääkäri Terhi Nevala (p. 040 352 7257):

Aluehallitus

1. hyväksyy liitteenä olevan Kuusamon ympärivuorokautisen perusterveydenhuollon päivystyksen poikkeuslupahakemuksen ja päättää lähettää sen sosiaali- ja terveysministeriölle
2. päättää lähettää poikkeuslupahakemuksen Keski-Pohjanmaan, Kainuun ja Lapin hyvinvointialueille aluevaltuustojen käsittelyyn sosiaali- ja terveysministeriön edellyttämää puoltolausuntoa varten.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy johtajaylilääkärin ehdotuksen.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Liitteet

Pohde poikkeuslupahakemus - Kuusamo perusterveydenhuollon ympärivuorokautinen päivystys

Aluehallitus

10.9.2024

PPHVA/326/00.01.06.02/2022

394 § Poikkeuslupahakemus, Oulaisten ympärivuorokautinen perusterveydenhuollon päivystys Oulaskankaan sairaalassa

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueella on ympärivuorokautisesti päivystävät yhteispäivystykset Oulun yliopistollisessa sairaalassa ja Oulaskankaan sairaalassa. Sosiaali- ja terveysministeriön myöntämien poikkeuslupien alaiset ympärivuorokautiset perusterveydenhuollon päivystysyksiköt ovat Kuusamossa ja Raahessa. Poikkeusluvat ovat voimassa 31.12.2024 asti.

Sosiaali- ja terveysministeriön valmistelemassa luonnoksessa hallituksen esitykseksi ehdotetaan muutoksia ympärivuorokautista terveydenhuollon päivystystä sekä leikkaustoimintaa koskevaan säätelyyn. Terveydenhuoltolain 50§ pykälän voimassa olemassa momentissa 3 on säädös, jonka mukaan hyvinvointialueet, joissa on yliopistollinen sairaala voivat väestön palvelutarpeen niin edellyttäessä perustaa useamman kuin yhden ympärivuorokautisesti päivystävän yhteispäivystysyksikön sairaaloidensa yhteyteen. Tämän säädöksen kumoutuminen tarkoittaisi Pohjois-Pohjanmaalla sitä, että Oulaskankaan sairaalassa ei olisi enää mahdollista pitää ympärivuorokautista väestölle avointa päivystystä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue on esittänyt (18.6.2024 lausunto hallituksen esitykseen laiksi terveydenhuoltolain muuttamisesta sekä siihen liittyviksi laeiksi), että Oulaskankaan yhteispäivystyksen päättyessä Oulaskankaalla olisi mahdollista järjestää perusterveydenhuollon ympärivuorokautinen päivystys alueen väestön palvelutarpeen toteuttamiseksi.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueella on virkamiesvalmistelussa esitys Oulaskankaan sairaalan profiilin muutoksesta 1.4.2025 lähtien. Esityksen mukaan Oulaskankaan sairaalan yhteispäivystys päättyisi 31.3.2025 ja tilalle tulisi ympärivuorokautinen perusterveydenhuollon päivystys. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto päättää asiasta lokakuussa 2024.

Sosiaali- ja terveysministeriö voi myöntää hyvinvointialueelle luvan ympärivuorokautisen perusterveydenhuollon tai akuuttilääketieteen päivystyksen järjestämiseen, jos palvelujen saavutettavuus ja päivystyspisteiden väliset etäisyydet sitä edellyttävät eikä väestön tarvitsemia palveluja voida riittävästi turvata ensihoitopalvelujen avulla.

Oulaisten ympärivuorokautinen perusterveydenhuollon päivystys olisi tarpeellinen palveluiden saatavuuden, potilasturvallisuuden ja väestön palvelutarpeen näkökulmasta.

Päätösehdotus

Johtajaylilääkäri Terhi Nevala (p. 040 352 7257):

Aluehallitus

Aluehallitus

10.9.2024

1. hyväksyy liitteenä olevan Oulaisten ympärivuorokautisen perusterveydenhuollon päivystyksen poikkeuslupahakemuksen ja päättää lähettää sen sosiaali- ja terveysministeriölle
2. päättää lähettää poikkeuslupahakemuksen Keski-Pohjanmaan, Kainuun ja Lapin hyvinvointialueille aluevaltuustojen käsittelyyn sosiaali- ja terveysministeriön edellyttämää puoltolausuntoa varten.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy johtajaylilääkärin ehdotuksen.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Liitteet

Pohde poikkeuslupahakemus - Oulainen perusterveydenhuollon ympärivuorokautinen päivystys

Aluehallitus

10.9.2024

PPHVA/3015/00.01.02.03/2023

395 § Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon omavalvontaohjelma vuosille 2024-2025

Asian aikaisempi käsittely löytyy alla olevasta päätöshistoriasta.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma (p. 040 767 1609):

Aluehallitus päättää hyväksyä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon omavalvontaohjelman vuosille 2024-2025.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Liitteet

Lääkehoitosuunnitelma ja sen laatiminen
PK_636_POHDE_Omavalvontasuunnitelman seurantaraportti_sa 11.8.2024
Lääkehoitosuunnitelmapohja Pohde
Pohteen lääkehoitosuunnitelma Pohteen Ilona intranetissä
PK_635_POHDE_Omavalvontasuunnitelma_sa 16.8.2024
Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen omavalvontaohjelma 2024-2025 15.8.2024

Päätöshistoria

Aiempi käsittely

Aluehallitus 28.2.2023, 132 §, Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveysten palveluiden omavalvontaohjelma vuodelle 2023.

Tulevaisuuslautakunta 22.2.2023, 16 §, Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon omavalvontaohjelma vuodelle 2023.

Tulevaisuuslautakunta 22.8.2024 §97

Valmistelijat: Hankinta- ja valvontajohtaja Arja Heikkinen, p. 044 703 4034, valvontapäällikkö Elisa Roimaa, p. 040 1357 911, hankintapäällikkö Miia Kekarainen, p. 040 7160 853

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen (Pohteen) aloittaessa toimintansa vuonna 2023 hyväksyttiin Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallituksessa 28.2.2023, § 132 Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen omavalvontaohjelma vuodelle 2023.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) on tullut voimaan 1.1.2024, minkä vuoksi omavalvontaohjelma päivitetään. Valvontalaissa säädetään mm. hyvinvointialueen julkisten ja yksityisesti tuotettujen sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvonnasta, palveluntuottajien toimintaedellytyksistä, rekisteröinnistä sekä omavalvonnasta. Pohteen ja yksityisten sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajien tulee laatia toiminnastaan omavalvontaohjelma ja julkaistava palveluysikkökohtaiset omavalvontasuunnitelmat.

Omavalvontaohjelman lainsäädännöllisen perustan muodostavat laki hyvinvointialueesta, laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä, laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta, sosiaali- ja terveydenhuollon substanssilainsäädännöt sekä Pohteen strategia ja järjestämissuunnitelma. Omavalvontaohjelma kokoa ja konkretisoi lakisääteiset velvoitteet ja yhdenmukaistaa valvonnan käytännöt. Omavalvonnan tavoitteena on ehkäistä palvelutoiminnassa ilmeneviä epäkohtia, korjata puutteita sujuvasti ja vähentää valvontaviranomaisten tarvetta puuttua toimintaan jälkikäteisellä valvonnalla.

Valvontalaki vahvistaa entisestään palvelunjärjestäjien ja palveluntuottajien omavalvonnan merkitystä ensisijaisena toiminnan lainmukaisuuden, laadun ja turvallisuuden varmistajana. Valvontalain myötä perustiedot kaikista yksityisistä ja julkisista sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajista kootaan Soteri-rekisteriin (Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajien ja palveluysikköjen rekisteri). Hyvinvointialueita koskeva rekisteröintimenettely tulee voimaan 1.1.2026.

Omavalvontaohjelma sisältää hyvinvointialueelle palvelunjärjestäjänä ja palveluntuottajana kuuluvien sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden omavalvonnan periaatteet. Omavalvontaohjelma toimii pohjana palvelunjärjestäjän toteuttamalle valvonnalle ja yksikkökohtaisten omavalvonta- ja lääkehoitosuunnitelmien laatimiselle.

Valviran määräys omavalvontasuunnitelman rakenteesta on annettu 8.5.2024. Yksikkökohtaiset ja palvelutuotannossa huomioitavat omavalvonnan toimintamallit kuvataan omavalvontasuunnitelmissa. Omavalvontasuunnitelmaan kirjataan kaikki keskeiset toimenpiteet, joilla valvotaan oman toiminnan toimintaa, henkilöstön riittävyyttä ja sen muutoksia, palvelujen laatua, turvallisuutta ja lain mukaisuutta. Omavalvontasuunnitelmassa kuvataan palveluysikköön kuuluvien palvelujen tuottamiseen liittyvät keskeiset riskit. Lisäksi suunnitelmassa kerrotaan, miten palveluntuottaja ja henkilöstö valvovat ja varmistavat palvelujen saatavuuden, jatkuvuuden, yhdenvertaisuuden, laadun, asianmukaisuuden, turvallisuuden ja asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden. Suunnitelman tarkoituksena on toimia palveluysikön omavalvonnan runkona, jonka perusteella päivittäisen toiminnan asianmukaisuus varmistetaan ja toimintaa kehitetään suunnitelmallisesti ja yhtenäisin perustein.

Omavalvontaohjelma sekä omavalvontaohjelman toteutumisen seurantaan perustuvat havainnot ja niiden perusteella tehtävät toimenpiteet julkaistaan neljän kuukauden välein julkisessa tietoverkossa eli Pohteen Internet-sivustolla.

Aluehallitus

10.9.2024

Päätösesitys

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto (p. 044 703 4007):

Tulevaisuuslautakunta päättää esittää aluehallitukselle Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon omavalvontaohjelman hyväksymistä vuosille 2024-2025.

Päätös

Asia siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

Liitteet

Lääkehoitosuunnitelma ja sen laatiminen
PK_636_POHDE_Omavalvontasuunnitelman seurantaraportti_sa 11.8.2024
Lääkehoitosuunnitelmapohja Pohde
Pohteen lääkehoitosuunnitelma Pohteen Ilona intranetissä
PK_635_POHDE_Omavalvontasuunnitelma_sa 16.8.2024
Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen omavalvontaohjelma 2024-2025 16.8.2024

Päätöshistoria

Tulevaisuuslautakunta 4.9.2024 §104

Asian aikaisempi käsittely löytyy alla olevasta päätöshistoriasta.

Päätösesitys

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto (p. 044 703 4007):

Tulevaisuuslautakunta päättää esittää aluehallitukselle Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon omavalvontaohjelman hyväksymistä vuosille 2024-2025.

Päätös

Tulevaisuuslautakunta hyväksyi sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtajan esityksen.

Liitteet

Lääkehoitosuunnitelma ja sen laatiminen
PK_636_POHDE_Omavalvontasuunnitelman seurantaraportti_sa 11.8.2024
Lääkehoitosuunnitelmapohja Pohde
Pohteen lääkehoitosuunnitelma Pohteen Ilona intranetissä
PK_635_POHDE_Omavalvontasuunnitelma_sa 16.8.2024
Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen omavalvontaohjelma 2024-2025 15.8.2024

Aluehallitus

10.9.2024

PPHVA/3015/00.01.02.03/2023

396 § Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelma vuosille 2024–2025

Asian aikaisempi käsittely löytyy alla olevasta päätöshistoriasta.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma (p. 040 767 1609):

Aluehallitus päättää hyväksyä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelman vuosille 2024-2025.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Liitteet

Pohteen sosiaali- ja terveydenhuollon valvontasuunnitelma vuosille 2024-2025 16.8

Päätöshistoria

Aiempi käsittely

Aluehallitus 14.3.2023, 151 §, Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveyspalveluiden valvontasuunnitelman vuodelle 2023.

Tulevaisuuslautakunta 2.3.2023, 22 §, Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon valvontasuunnitelma vuodelle 2023.

Tulevaisuuslautakunta 22.8.2024 §98

Valmistelijat: Hankinta- ja valvontajohtaja Arja Heikkinen p. 044 703 4034, valvontapäällikkö Elisa Roimaa, p. 040 1357 911, hankintapäällikkö Miia Kekarainen, p. 040 7160 853.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aloittaessa toimintansa vuonna 2023 hyväksyttiin Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallituksessa 14.3.2023, § 151 Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelma vuodelle 2023.

Valvontasuunnitelma on päivitetty vastaamaan paremmin sosiaali- ja terveydenhuollon valvontaa Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueella. Lisäksi 1.1.2024 voimaan tullut laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) toi muutoksia valvonnan toteuttamiseen. Laki kumosi aiemmin voimassa olleen lain yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011) sekä lain yksityisestä terveydenhuollosta (152/1990). Hyvinvointialueen

järjestämisvastuuseen kuuluvasta sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta ja ohjauksesta säädetään laissa hyvinvointialueesta (611/2021), laissa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) sekä laissa sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023). Yleinen sosiaali- ja terveyspalveluiden ohjaus, suunnittelu, kehittäminen ja valvonta kuuluu sosiaali- ja terveysministeriölle. Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontaviranomaisina toimivat aluehallintovirastot ja Valvira.

Pohde on laatinut vastuulleen kuuluvista järjestämistoiminnon tehtävistä ja palveluista omavalvontaohjelman. Omavalvonnalla varmistetaan, että sosiaali- ja terveyspalvelut järjestetään ja toteutetaan Pohteen strategian, järjestämissuunnitelman, talousarvion, sopimusten ja lainsäädännön mukaisesti ja että, sosiaali- ja terveydenhuolto on sisällöltään, laajuudeltaan ja laadultaan sellaista kuin asiakkaiden ja potilaiden tarve ja turvallisuus edellyttävät. Palveluyksiköittäin tehtävien omavalvontasuunnitelmien avulla toteutetaan omavalvontaa.

Valvontavastuu koskee kaikkia Pohteen järjestämisvastuulla olevia sosiaali- ja terveyspalveluita: omaa palvelutuotantoa, ostopalveluna ja palvelusetelillä tuotettua palvelua. Omavalvontaohjelmaan kuuluva valvontasuunnitelma konkretisoi hyvinvointialueen valvonnan laatuvaatimukset, lakisääteiset valvontavelvoitteet, valvottavat kohteet ja valvonnan vastuut. Se antaa toimintalinjaukset valvonnasta vastaaville ja valvontaa toteuttaville viranhaltijoille ja työntekijöille. Valvontasuunnitelma tukee myös palveluntuottajia toiminnan kehittämisessä ja riskien hallinnassa.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueella sosiaali- ja terveydenhuollon palvelutuotannon valvonnasta ja ohjauksesta vastaa Hankinta, hallinta, ohjaus ja valvonta palvelualueen valvonnan vastuualue. Hankinnan vastuualue toteuttaa hankintojen ennakkollisen valvonnan ennen sopimusten allekirjoittamista yhteistyössä valvonnan vastuualueen kanssa. Valvonnan raportointi toteutetaan Pohteen talousarvion seurannassa ja vuosittaisessa toimintakertomuksessa.

Valvontasuunnitelma ohjaa hyvinvointialueen omavalvonnan ja ohjaus- ja valvontavelvollisuuden toteutumista. Valvontasuunnitelman avulla yhdenmukaistetaan valvontakäytännöt sekä määritellään valvonnan painopisteet ja kohteet vuosille 2024-2025.

Valvonnan muodot, painopisteet ja valvontakohteet

Suunnitelmallinen valvonta perustuu arvioon asiakas- ja potilasturvallisuutta vaarantavasta riskistä, missä valvonnan asiantuntemuksen mukaan on palveluiden saatavuudessa, laadussa tai oikea-aikaisuudessa suurimmat puutteet. Palveluntuottajien ja -järjestäjien valvontahistoria on olennainen osa riskiperusteista valvonnan kohdentamista. Riskien arvioinnissa käytetään ajantasaista tietoa tilannekuvasta. Suunnitelmallisen valvonnan painopiste on ennakkoivassa ja vuorovaikutteisessa valvonnassa. Suunnitelmallista valvontaa toteutetaan ohjaus- ja valvontatapaamisten sekä asiakirjavalvonnan avulla.

Reaktiivinen, kohdennettu valvonta (jälkikäteinen) valvonta liittyy toiminnassa havaittuun tai epäiltyyn puutteeseen tai epäkohtaan. Epäkohta voi tulla esille mm. asiakkaiden, potilaiden tai heidän läheistensä palautteiden kautta, henkilökunnan ilmoitusten kautta, median kautta, valvontaviranomaisten yhteydenottojen kautta sekä muistutusten ja kanteluiden kautta. Valvonta käynnistetään oma-aloitteisesti. Tästä käytetään myös nimitystä oma-aloitteinen valvonta. Myös aluehallintovirasto voi ottaa reaktiivisen valvonta-asian käsiteltäväkseen omasta aloitteestaan.

Valvonnan painopisteiden painotus voi vaihdella eri valvontatapahtumissa. Painopisteisiin vaikuttavat esimerkiksi aiemmat palveluysiköstä tehdyt valvontahavainnot sekä yksikköön kohdentuneet palautteet, muistutukset ja kantelut sekä epäkohtailmoitukset.

Valvira on julkaissut 6.6.2024 yhteistyössä aluehallintovirastojen kanssa sosiaali- ja terveydenhuollon valtakunnallisen valvontaohjelman vuosille 2024-2027. Viranomaisvalvonnan painopiste on organisaatioiden omavalvonnan edistämisen, tukemisen ja varmistamisen. Valvontaohjelmakauden teemana on tukea hyvinvointialueita niiden järjestämisvastuuseen kuuluvassa sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden järjestämisen ja tuottamisen omavalvonnassa. Valvontaohjelman mukaisesti valvonnassa tarkastellaan vuonna 2024 erityisesti:

1. Kiireettömään hoitoon pääsyä perusterveydenhuollossa.
2. Lapsiperheiden palveluiden ja lastensuojelun järjestämisen omavalvontaa.
3. Perustason mielenterveys ja päihde- ja riippuvuuspalvelujen järjestämistä hyvinvointialueilla.
4. Kotihoidon riittävyttä.
5. Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden omavalvontaa hyvinvointialueilla.

Pohteen palvelutuotannon omavalvonnassa huomioidaan Valviran sosiaali- ja terveydenhuollon valtakunnallisen valvontaohjelman painopisteet, joiden toteutumista seurataan ensi sijassa palvelutuotannossa. Myös valvontayksikön vuosittaiseen valvontaan nostetaan ensisijaisia valvontakohteita valtakunnallisen valvontaohjelman pohjalta.

Valvonnan toteuttaminen

Ennakollista valvontaa toteutetaan palvelutuotannon omavalvonnassa. Omavalvontasuunnitelmissa ennakoidaan palveluntuottamiseen liittyvät riskitilanteet, joihin varaudutaan omavalvontasuunnitelman toimenpiteissä. Ennakollisen valvonnan tarkoituksena on ennaltaehkäistä asiakas- ja potilasturvallisuutta vaarantavien toimintakäytäntöjen muodostumista, varmistaa palvelujen lainmukaisuus ja laatu, asiakkaiden ja potilaiden oikeuksien toteutuminen ennakolta sekä ehkäistä tilanteet, joiden perusteella valvontaviranomaisen pitäisi jälkikäteisen valvonnan keinoin puuttua palveluysiköiden toimintaan.

Valvontasuunnitelmassa valvonta toteutetaan toimialueittain ja palveluittain: ikäihmisten palvelut, perhe- ja sosiaalipalvelut, OYS psykiatria, vammaisten palvelut, terveyden- ja sairaanhoidon palvelut, OYS-sairaalapalvelut ja ensihoito, kuntoutus ja sairaanhoidolliset palvelut. Valvontaa toteutetaan esimerkiksi valvontakäynneillä, asiakirjavalvonnalla ja kohdennetuilla selvityspyynnöillä. Valvonnan periaatteet ovat yhteneväiset oman toiminnan ja ostopalveluiden valvonnan kanssa.

Omavalvontaa tehdään kolmella tasolla.

Työntekijän omavalvonta: jokaisen työntekijän lakisääteinen tehtävä ja eettinen velvollisuus on toimia turvallisesti ja noudattaa omavalvontasuunnitelmaa; sisältää myös työntekijän velvollisuuden ilmoittaa epäkohdista.

Palveluntuottajan omavalvonta: palveluntuottajan lakisääteinen velvollisuus on laatia omavalvontasuunnitelma ja toimia tosiasiallisesti sen mukaisesti sekä valvoa myös alihankintana järjestettyä tuotantoa.

Palvelunjärjestäjän vastuuseen kuuluva valvonta: tehtävänä on oman tuotannon omavalvonta ja omavalvonnan toteutumisen valvonta sekä ostopalveluiden asianmukainen hankinta ja tehdyn hankinnan sopimusvalvonta. Järjestäjän omavalvontaan sisältyy lisäksi järjestämisvastuun mukaisen valvonnan toteutumisen osoittaminen valvontaviranomaiselle.

Valvonnan toteutumisessa palveluiden riskiluokat on jaettu kolmeen tasoon, jotka ovat kohdennettu valvonta, säännöllinen valvonta ja aktiivinen valvonta. Kohdennetussa valvonnassa valvontaa toteutetaan pääsääntöisesti reaktiivisesti epäkohtailmoitusten ja yhteydenottojen perusteella. Säännöllinen valvonta toteutetaan suunnitelmallisesti vuosittain tai joka toinen vuosi. Tässä huomioidaan Valviran valvontaohjelman kohteet. Aktiivista valvontaa toteutetaan useamman kerran vuodessa kohteisiin, joiden valvontahistoria osoittaa tehostetun valvonnan tai seurannan tarpeen tai joiden omavalvonnassa on merkittäviä puutteita.

Selkeä sopimus ja palvelukuvaus mahdollistavat virheisiin puuttumisen. Pohteella tehtyihin sopimuksiin ja palvelusetelien sääntökirjoihin on kuvattu sanktiokäytänteet. Jos toiminnassa ilmenee epäkohtia tai puutteita, palveluntuottajalta pyydetään selvitystä, joka on annetussa määräajassa annettava. Puutteet vaaditaan korjaamaan riittävässä määräajassa. Asiakas- tai potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavat epäkohdat vaaditaan korjaamaan heti. Sopimus pohjaisen valvonnan periaatteet ovat yhteneväiset oman toiminnan valvonnan kanssa.

Hankinnan, hallinnan, ohjauksen ja valvonnan palvelualue järjestää tarpeen mukaan ohjaus- ja koulutustilaisuuksia palveluntuottajille.

Päätösesitys

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto (p. 044 703 4007):

Tulevaisuuslautakunta päättää esittää aluehallitukselle Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden valvontasuunnitelman hyväksymistä vuosille 2024-

Aluehallitus

10.9.2024

2025.

Päätös

Asia siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

Liitteet

Pohteen sosiaali- ja terveydenhuollon valvontasuunnitelma vuosille 2024-2025 16.8

Päätöshistoria

Tulevaisuuslautakunta 4.9.2024 §105

Asian aikaisempi käsittely löytyy alla olevasta päätöshistoriasta.

Päätösesitys

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto (p. 044 703 4007):

Tulevaisuuslautakunta päättää esittää aluehallitukselle Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden valvontasuunnitelman hyväksymistä vuosille 2024-2025.

Päätös

Tulevaisuuslautakunta hyväksyi sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtajan esityksen.

Liitteet

Pohteen sosiaali- ja terveydenhuollon valvontasuunnitelma vuosille 2024-2025 16.8

Aluehallitus

10.9.2024

PPHVA/26620/00.02.01.00/2023

397 § Tiedoksiantoasiat

1. Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden välipäätökset 1441/2024 ja 1442/2024. Asia: Täytäntöönpanon kieltämistä koskeva hakemus, liitteet.

2. Pohjois-Suomen aluehallintoviraston työsuojelutarkastuksen tarkastuskertomukset 2024/14454 ja 2024/14474, liitteet.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma (p. 040 767 1609):

Aluehallitus merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

PSAVI työsuojelutarkastuksen tarkastuskertomus 2024/14454

PSAVI työsuojelutarkastuksen tarkastuskertomus 2024/14474

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden välipäätös 1441_2024 asiassa 1055_2024 - julkaistava versio

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden välipäätös 1442_2024 asiassa 1056_2024 - julkaistava versio

Aluehallitus

10.9.2024

PPHVA/26616/00.02.01.00/2023

398 § Aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen

Hyvinvointialuelain 97§:n mukaan aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja, hyvinvointialuejohtaja ja hallintosäännössä määrätty hyvinvointialueen viranhaltija voivat ottaa aluehallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty aluehallituksen alaisen viranomaisen tai aluehallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 23 §:n mukaan asian ottamisesta aluehallituksen käsiteltäväksi voi päättää aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja ja hyvinvointialuejohtaja.

Hallintosäännön 24 §:n mukaan aluehallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava aluehallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista aluehallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän (4) päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ilmoitus tehdään sähköisesti aluehallituksen esittelijälle, ellei aluehallitus toisin päättä.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta toimielimen käsiteltäväksi.

Ottamiseen oikeutettu viranomainen voi ottaa käsiteltäväkseen myös asian, josta sille ei ole ilmoitettu.

Henkilöstöjaoston sekä tulevaisuus-, yhdyspinta- ja turvallisuuslautakuntien kokouspöytäkirjat ovat nähtävissä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla (Päätöksenteko).

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma (p. 040 767 1609):

Aluehallitus ei ota käsiteltäväksi viranhaltijapäätöksiä ajalta 29.8. - 4.9.2024.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Liitteet

Viranhaltijapäätökset 29.8. - 4.9.2024

Aluehallitus

10.9.2024

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä hyvinvointialuelain 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai aluevalitusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa:

pykälät: 384 - 387, 389 - 391, 393 - 394, 397 - 398 §

Seuraaviin päätöksiin liittyvien yksityisoikeudellisten asioiden käsittely kuuluu kärjäoikeuden toimivaltaan:

pykälät: - §

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

pykälät: 388, 395 - 396 §

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 Pohde
- käyntiosoite: Kajaanintie 50, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00 - 15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

HANKINTOIHIN LIITTYVÄ OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

KYNNYSARVON YLITTÄVÄT HANKINNAT

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi julkisista hankinnoista ja käyttöoikeuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 132-135 §:n mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua.

Vaatimuksen hankintaoikaisusta voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee (asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Seuraavien päätösten osalta voidaan vaatia hankintalain mukaista hankintaoikaisua sekä saattaa asia valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi:

pykälät: 392 §**I Hankintoaikaisuohje****Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus osoitetaan päätöksen tehneelle viranhaltijalle tai toimielimelle, ja se toimitetaan hankintayksikölle alla olevaan posti- tai sähköpostiosoitteeseen.

Yhteystiedot: Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue, Kirjaamo

Postiosoite: PL 10, 90029 POHDE

Käyntiosoite: Kajaanintie 50

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi

Puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 8.00 - 15.45.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan. Valituksen tulee olla perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hyvinvointialueesta annetun lain (616/2021) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun sähköpostiosoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Palvelun käyttö vaatii sähköisen tunnistautumisen.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen käsittelystä perittävistä maksuista

Asian käsittelystä tuomioistuimessa voidaan periä maksu, joka määräytyy tuomioistuinmaksulain (1455/2015), tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen

Aluehallitus**10.9.2024**

tarkastamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) ja oikeusministeriön asetuksen eräistä tuomioistuinten hakemusmaksuista vuosina 2022-2024 (1123/2021) mukaan.

Ajantasainen tieto tuomioistuinmaksuista on saatavilla markkinaoikeuden verkkosivuilla:
<https://www.markkinaoikeus.fi/fi/index/oikeudenkayntiohjeet/oikeudenkaynninkulut.html>