

SISÄLLYSLUETTELO

PÖYTÄKIRJA Hyvinvointialueen tarkastuslautakunta 12.10.2022

Kokous- ja osallistujatiedot	1
§ 75 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 76 Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 77 Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 78 Tarkastuslautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2023	6
§ 79 Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen tilivelvollisten määrittely	8
§ 80 Hyvinvointialueen tilintarkastuksen kilpailutus	11
§ 81 Kaksi tuloksellisuustarkastajan tehtävää	13
§ 82 Tarkastuslautakunnan ajankohtaiskatsaus ja infot	15
§ 83 Strategia- ja talousjohtajan kuuleminen	16
Muutoksenhaku	17

Hyvinvointialueen tarkastuslautakunta

12.10.2022

Aika 12.10.2022 10:00 - 12:14
Kokouksen jatko klo 12.44 - 14.44.

Paikka Von Bagh toinen kerros ja hybridikokouksena

Osallistujat

Varsinaiset jäsenet
Kari Pentti, puheenjohtaja
Juha Richter, varapuheenjohtaja, etänä
Raimo Hämeenniemi
Helena Kinnunen, etänä
Jaana Ollakka
Juha Vuorio
Inka Hokkanen, etänä
Outi Pekkala, etänä

Muut osallistujat

Tarja Lempeä	tarkastusjohtaja, esittelijä
Katri Hokkanen	vastaava tilintarkastaja, läsnä §:n 79 ajan etänä
Kaisu Palosaari	hallintopalvelupäällikkö, sihteeri
Anja Kellolampi	hankinta-asiantuntija, läsnä §:n 80 ajan
Anu Vuorinen	strategia- ja talousjohtaja, läsnä §:n 83 ajan

Asiat 75 - 83 §

Laillisuus ja päätösvaltaisuus 75 §, puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Allekirjoitukset

Kari Pentti
Puheenjohtaja

Kaisu Palosaari
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus 13.10.2022

Jaana Ollakka
Pöytäkirjantarkastaja

Juha Vuorio
Pöytäkirjantarkastaja

Hyvinvointialueen tarkastuslautakunta

12.10.2022

Pöytäkirjan nähtävilläolo Yleisessä tietoverkossa 14.10.2022 alkaen.

Todistaa

Pöytäkirjanpitäjä

Kaisu Palosaari

Hyvinvointialueen tarkastuslautakunta

12.10.2022

75 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 141 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsu tulee lähettää, mikäli mahdollista, vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan esityslista julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Toimielin on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä (hyvinvointialuelaki 108.2 §).

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyvinvointialueen tarkastuslautakunta

12.10.2022

76 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.
Tarkastusvuorossa ovat Helena Kinnunen ja Jaana Ollakka.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jaana Ollakka ja Juha Vuorio.

Hyvinvointialueen tarkastuslautakunta

12.10.2022

77 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Lautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin asialista työjärjestykseksi muutoksella, että ylimääräisenä asiana käsitellään §:n 80 jälkeen asia Kaksi tuloksellisuustarkastajan tehtävää.

Hyvinvointialueen tarkastuslautakunta 12.10.2022

PPHVA/135/02.01.03.01.00/2022

78 § Tarkastuslautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2023

Tarkastuslautakunta käsitteli ja päätti vuoden 2023 talousarvioesityksestä kokouksessaan 21.9.2022 (Liite 1). Talousarviovalmistelua on jatkettu ja valmisteltu talousarvioon sisältyvät tarkastuslautakunnan toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2023 (Liite 2).

Päätösesitys

Tarkastusjohtaja Tarja Lempeä (p. 050 407 2078):

Tarkastuslautakunta esittää aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle, että

1. tarkastuslautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2023 hyväksytään liitteen 1 mukaisesti ja
2. tarkastuslautakunnan toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2023 hyväksytään liitteen 2 mukaisesti.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi tarkastusjohtajan päätösesityksen.

Liitteet

Liite 1 TA2023 Tarkastuslautakunta tiliryhmätasolla 15.9.2022

Liite 2 Tarkastuslautakunnan toiminnalliset tavoitteet TA2023 ptk

Päätöshistoria

Hyvinvointialueen tarkastuslautakunta 21.9.2022 §71

Tarkastuslautakunta huolehtii hyvinvointialuelain 125 §:ssä säädettyjen tehtävien mukaisesti hyvinvointialueen hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämisestä sekä hyvinvointialueen ja hyvinvointialuekonsernin toimintaan ja talouteen kohdistuvasta tavoite-, tuloksellisuus- ja tarkoituksenmukaisuusarviointista. Lautakunta vastaa sidonnaisuusilmoitusten ilmoitusvelvollisuuden noudattamisen valvonnasta ja tekee aluevaltuustolle esityksen siitä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja vastuuvapaus myöntää tilivelvollisille.

Hyvinvointialuelain 125 §:n mukaisesti tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella aluehallitukselle esitys arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi. Aluehallitus voi poiketa tarkastuslautakunnan esityksestä lautakuntaa koskevaksi talousarvioksi hyvinvointialueen talousarvionesityksen yhteensovittamiseen liittyvästä perustellusta syystä.

Tarkastuslautakunnan alaisuudessa toimii ulkoisen tarkastuksen ja arvioinnin yksikkö, jonka tehtävänä on

- valmistella tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi tulevat asiat
- huolehtia sidonnaisuusilmoitusten käsittelystä
- valmistella ja toteuttaa hyvinvointialueen toimintaan ja talouteen kohdistuvaa tavoite-,

Hyvinvointialueen tarkastuslautakunta 12.10.2022

tuloksellisuus- ja tarkoituksenmukaisuusarviointia tarkastuslautakunnan hyväksymän arviointisuunnitelman ja työohjelman mukaisesti

- avustaa tilintarkastajaa lakisääteiseen tilintarkastukseen liittyvissä tehtävissä sekä

- valmistella vuosittainen tarkastuslautakunnan arviointikertomus sekä muu tarkastuslautakunnan raportointi aluevaltuustolle.

Yksikön tehtävien toteuttamiseksi talousarvioon sisältyy määrärahat neljän henkilötyövuoden työpanokseen.

Hallintosäännön 81 §:n mukaan tarkastuslautakunta huolehtii, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa.

Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin tilikautta 2022 koskeva tilintarkastus suoritetaan pääosin alkuvuonna 2023. Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin tilintarkastaja ja tarkastuslautakunta jatkavat työtään kevään 2023 ajan ja nämä kustannukset kohdistetaan Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen tarkastuslautakunnalle.

Liitteenä tarkastuslautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2023.

Päätösesitys

Tarkastusjohtaja Tarja Lempeä (p. 050 407 2078):

Tarkastuslautakunta esittää aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle, että tarkastuslautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2023 hyväksytään liitteen mukaisesti.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi tarkastusjohtajan esityksen.

Liitteet

TA2023 Tarkastuslautakunta tiliryhmätaso 15.9.2022

Hyvinvointialueen tarkastuslautakunta 12.10.2022

PPHVA/382/00.01.03.05/2022

79 § Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen tilivelvollisten määrittely

Hyvinvointialuelain 22 §:n mukaan aluevaltuusto päättää tilivelvollisten nimeämisestä. Tilivelvollisuus tarkoittaa sitä, että toimielimen jäsenen ja viranhaltijan toiminta tulee valtuuston arvioitavaksi, siihen voidaan kohdistaa tilintarkastajan tilintarkastuskertomuksen muistutus ja valtuusto päättää myönnettävästä vastuuvapaudesta.

Hyvinvointialuelain mukaan tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastajan on annettava aluevaltuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että hyvinvointialueen hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai aluevaltuuston päätöksiä, eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa aluevaltuustoon.

Tarkastuslautakunnan tehtävä on valmistella tilintarkastuskertomuksen käsittely aluevaltuustossa. Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selvitys sekä aluehallituksen lausunto. Aluevaltuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta.

Tilivelvollisten esittäminen talousarviossa ja tilinpäätöksessä

Hyväksyessään tilinpäätöksen aluevaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille. Tilivelvolliset on tarkoituksenmukaista esittää tilinpäätöksessä kirjanpitolausuntoon hyvinvointi- ja kuntajaoston antaman ohjeistuksen mukaisesti.

Aluevaltuuston on perusteltua päättää tilivelvollisista ennakolta, jotta asianomaiset tietävät jo talousarviovuoden alussa, keitä tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä annettava vastuuvapauslausuma koskee. Lisäksi aluevaltuuston hyväksymässä talousarviossa asetetaan hyvinvointialueen johtavien viranhaltijoiden johtamille hallinnollisille kokonaisuuksille toiminnallisia ja taloudellisia tavoitteita sekä vastuu talousarvion noudattamisesta. Siten tilivelvollisten esittäminen on tarkoituksenmukaista sekä talousarviossa että tilinpäätöksessä.

Tilivelvollisten luettelon päivittämisestä huolehtisi tarkastuslautakunnan alainen ulkoisen tarkastuksen ja arvioinnin yksikkö, joka toimittaisi ajantasaisen tiedon vuosittain tilinpäätöksen ja talousarvion laatimista varten. Jatkossa päivitetty luettelo tuotaisiin aluevaltuuston päätettäväksi talousarvion ja tilinpäätöksen yhteydessä, eikä tarvetta erilliselle

Hyvinvointialueen tarkastuslautakunta 12.10.2022

päätöksenteolle olisi.

Tilivelvolliset

Tilivelvollisia ovat aluehallituksen, lautakuntien sekä niiden jaostojen jäsenet sekä kunkin tehtäväalueen johtavat viranhaltijat. Johtavia viranhaltijoita ovat toimielinten esittelijät sekä itsenäisestä tehtäväkokonaisuudesta vastaavat viranhaltijat. Toimielinten varajäseniin ja johtavien viranhaltijoiden varahenkilöihin sovelletaan samoja säännöksiä heidän toimiessaan tehtävässä. Johtavien viranhaltijoiden tehtävänä on suunnitella, seurata ja valvoa johtamansa hallinnollisen kokonaisuuden toimintaa sekä vastata sen taloudesta, tuloksellisuudesta ja tavoitteiden saavuttamisesta.

Tilintarkastajan harkittavaksi viime kädessä jää, kehen mahdollinen muistutus voidaan kohdistaa. Siten vastuunalainen tilintarkastaja voi kohdistaa muistutuksen muullekin kuin tilivelvollisten määrittelyn piirissä olevalle toimielimen jäsenelle tai viranhaltijalle ja esittää vastuuvapauden epäämistä.

Vaikka Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen työntekijä ei olisikaan hyvinvointialuelain tarkoittama tilivelvollinen, hänen on hoidettava tehtävänsä asianmukaisen huolellisesti. Tilivelvollisuuden puuttuminen ei myöskään vapauta esimerkiksi esihenkilöä valvontavastuusta. Tilivelvollisten määrittely ei estä kohdistamasta vahingonkorvausvaatimusta tai rikossyytettä muuhun henkilöön kuin tilivelvolliseen.

Lausuntopyyntö tilivelvollisten määrittelystä sekä tilivelvollisten luettelon sisällöstä

Hyvinvointialuelain 125 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella aluevaltuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Liitteenä on luettelo Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen tilivelvollisista luottamushenkilötoimielimistä ja viranhaltijoista. Luettelo on laadittu Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön ja organisaatiokaavion pohjalta. Tarkastuslautakunnan on tarkoituksenmukaista pyytää aluehallitukselta ja tilintarkastajalta lausunto tilivelvollisten määrittelystä sekä tilivelvollisten luettelon sisällöstä.

Päätösesitys

Tarkastusjohtaja Tarja Lempeä (p. 050 407 2078):

Tarkastuslautakunta pyytää aluehallitukselta ja tilintarkastajalta lausuntoa tilivelvollisten määrittelystä sekä tilivelvollisten luettelon sisällöstä.

Päätös

Merk. vastaava tilintarkastaja Katri Hokkanen oli läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan ja antoi näkemyksensä tilivelvollisten määrittelyyn.

Tarkastusjohtaja Tarja Lempeän muutettu esitys:

Tarkastuslautakunta

Hyvinvointialueen tarkastuslautakunta 12.10.2022

1. merkitsi tietoonsa tilintarkastajan näkemyksen asiasta ja täydensi keskustelujen pohjalta tilivelvollisten luetteloa,
2. pyytää aluehallitukselta lausuntoa tilivelvollisten määrittelystä sekä tilivelvollisten luettelon sisällöstä.

Tarkastuslautakunta hyväksyi tarkastusjohtajan muutetun esityksen.

Merk. pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Liitteet

Tilivelvollisten määrittely
Liite Luettelo tilivelvollisista ptk

Hyvinvointialueen tarkastuslautakunta 12.10.2022

PPHVA/187/02.08.01.06/2022

80 § Hyvinvointialueen tilintarkastuksen kilpailutus

Tilintarkastuksen kilpailutuksen valmistelua on jatkettu työstämällä tarjouspyyntöä ja määrittelemällä kilpailutuksessa käytettäviä laatukriteerejä.

Hankinta-asiantuntija Anja Kellolampi ja tarkastusjohtaja Tarja Lempeä esittelevät asiaa kokouksessa.

Päätösesitys

Tarkastusjohtaja Tarja Lempeä (p. 050 407 2078):

Tarkastuslautakunta keskustelee ja tekee linjauksia tarjouspyyntöön ja siinä käytettäviin laatukriteereihin (Valmistelussa, ei vielä julkinen, Julkl § 24).

Päätös

Merk. hankinta-asiantuntija Anja Kellolampi oli läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan.

Tarkastuslautakunta hyväksyi tarkastusjohtajan esityksen.

Merk. Raimo Hämeenniemi oli poissa kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 11.04 - 11.08.

Päätöshistoria

Hyvinvointialueen tarkastuslautakunta 15.6.2022 §51

Lain hyvinvointialueista 125 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on muun muassa valmistella aluevaltuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat ja huolehtia hyvinvointialueen ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta. Lain hyvinvointialueista 22 §:n mukaan aluevaltuusto päättää hyvinvointialueen tilintarkastajien valitsemisesta. Saman lain 126 §:n mukaan aluevaltuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön, jonka on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHTtilintarkastaja. Hyvinvointialueen tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava hyvinvointialueen tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 83 §:n mukaan aluevaltuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä tilintarkastusyhteisön enintään kuudeksi tilikaudeksi hallinnon ja talouden tarkastamista varten. Väliaikainen valmistelutoimielin on kilpailuttanut Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen tilintarkastuspalvelun tilikausille 2021 ja 2022. Aluevaltuusto päätti 1.3.2022

Hyvinvointialueen tarkastuslautakunta 12.10.2022

tilintarkastuspalvelujen hankinnasta valmistelutoimielimen esityksestä. Nyt aloitettavan tilintarkastuspalvelujen kilpailutuksen kautta syntyvä sopimus tulee voimaan noin kesäkuussa 2023.

Oulun kaupunginrevisori Pirjo Mäkinen, joka on yhteistyösopimuksella osa-aikaisella työpanoksella hyvinvointialueen tarkastuslautakunnan käytettävissä, esittelee kilpailutuksen perusasioita, kilpailutusprosessia ja siihen liittyvän valmistelun linjaustarpeita tarkastuslautakunnassa.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun informaation tiedoksi.

Päätösesitys

Merk. Pirjo Mäkinen esitteli asian tarkastuslautakunnalle ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Päätöshistoria

Hyvinvointialueen tarkastuslautakunta 21.9.2022 §68

Tarkastuslautakunta on käsitellyt tilintarkastuksen kilpailutuksen valmistelua seminaarissaan 24.8.2022.

Tilintarkastuksen kilpailutuksen valmistelun tilanne esitellään kokouksessa.

Päätösesitys

Tarkastusjohtaja Tarja Lempeä (p. 050 407 2078):

Tarkastuslautakunta keskustelee tilintarkastuksen kilpailutuksesta ja antaa evästystä jatkovalmisteluun.

Päätös

Tarkastuslautakunta kävi keskustelua tilintarkastuksen kilpailutuksesta ja antoi evästyksi jatkovalmisteluun

1. Ajanjaksoksi esim. 4 vuotta + 2 optiovuotta
2. Kilpailutuksessa käytetään ns. pakottavia laatukriteereitä
3. Kilpailutetaan kokonaisuutena, eli tytäryhteisöt mukaan kilpailutukseen
4. Tarkastuspäivien määrän oltava viitteellinen ja ulkoisen tarkastuksen ja arvioinnin yksikkö avustaa tilintarkastajaa tarkastustehtävässä
5. Tarkastuksessa on huomioitava alueellinen yhdenvertaisuus

Hyvinvointialueen tarkastuslautakunta 12.10.2022

PPHVA/346/01.01.02.07/2022

81 § Kaksi tuloksellisuustarkastajan tehtävää

Aluehallitus on tarkastuslautakunnan esityksestä perustanut 4.10.2022 § 266 yhden tuloksellisuustarkastajan/reviisorin viran ja kaksi tuloksellisuustarkastajan tehtävää (toimea) 1.1.2023 alkaen tarkastuslautakunnan alaiseen ulkoisen tarkastuksen ja arvioinnin yksikköön.

Aluehallituksen päätöksen mukaisesti Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin reviisori siirretään liikkeenluovutuksella ilman hakumenettelyä tuloksellisuustarkastajan/reviisorin virkaan ja kaksi tuloksellisuustarkastajan tehtävää (toimea) laitetaan sisäiseen ilmoittautumismenettelyyn.

Tuloksellisuustarkastajien tehtävänä on tarkastuslautakunnan arviointien valmistelu, vuorovaikutus arviointikohteiden kanssa sekä arviointien tulosten raportointi. Tehtävässä edellytetään kykyä hallita kokonaisuuksia, tehdä työtä itsenäisesti ja myös tiimissä sekä hyvää kirjallista ja suullista viestintätaitoa. Tehtävä voi sisältää tilintarkastuksen avustavia tehtäviä, tarkastuslautakunnan sihteeritehtäviä sekä sidonnaisuusrekisteriin liittyviä tehtäviä. Tuloksellisuustarkastajat toimivat tarkastusjohtajan alaisuudessa.

Hallintosäännön 50 §:n mukaan tarkastuslautakunta ottaa tarkastustoiminnasta vastaavan esihenkilön alaiset henkilöt.

Tehtävien kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto ja kokemus vaativista asiantuntijatehtävistä. Eduksi luetaan talouden ja hallinnon osaaminen sekä kiinnostus organisaation tulokellisuuden kehittämiseen, talouteen tai arviointiin. Eduksi luetaan ylempi korkeakoulututkinto sekä kokemus sosiaali- ja terveyspalveluiden tai pelastustoimen tehtävistä.

Luonnos hakuilmoituksesta ja rekrytoinnin aikataulusta esitellään kokouksessa.

Päätösesitys

Tarkastusjohtaja Tarja Lempeä (p. 050 407 2078):

Tarkastuslautakunta päättää

1. avata kaksi tuloksellisuustarkastajan tehtävää (toimea) sisäiseen ilmoittautumismenettelyyn
2. hakuilmoituksesta ja
3. konsultoida henkilöstöjohtajaa tehtävien palkkauksesta ennen valintapäätöksen tekemistä.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi tarkastusjohtajan esityksen.

Merk. kokouksessa pidettiin tauko tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 12.14 - 12.44.

Hyvinvointialueen tarkastuslautakunta 12.10.2022

Hyvinvointialueen tarkastuslautakunta 12.10.2022

PPHVA/306/00.02.02.01/2022

82 § Tarkastuslautakunnan ajankohtaiskatsaus ja infot

Tarkastusjohtajan ajankohtaiskatsaus ja infot esitellään kokouksessa.

Päätösesitys

Tarkastusjohtaja Tarja Lempeä (p. 050 407 2078):

Tarkastuslautakunta merkitsee ajankohtaiskatsauksen ja infot tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi ajankohtaiskatsauksen tietoonsa saatetuksi.

Lisäksi tarkastuslautakunta päätti, että

1. tarkastusjohtaja ja lautakunnan vpj osallistuvat Oulun kaupungin tarkastuslautakunnan seminaariin 17.10.2022.
2. lautakunta pitää yhteispalaverin PPSHP:n tarkastuslautakunnan kanssa 1.12.2022.

Merk. jäsen Helena Kinnunen saapui kokoukseen tauon jälkeen klo 12.47.

Hyvinvointialueen tarkastuslautakunta 12.10.2022

PPHVA/376/00.03.00.04/2022

83 § Strategia- ja talousjohtajan kuuleminen

Strategia- ja talousjohtaja Anu Vuorinen on kutsuttu tarkastuslautakunnan kuultavaksi. Häneltä on pyydetty esittely Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen strategiasta sekä talouden ajankohtaiskatsaus. Strategia- ja talousjohtajalle on lähetetty etukäteen erillisenä liitteenä kysymykset, joista tarkastuslautakunta haluaa erityisesti kuulla. Liite on salainen, kunnes arviointikertomus 2022 on hyväksytty (JulkL 24 § 1 mom. 15 kohta).

Alluevaltuusto on hyväksynyt Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen strategian 2.5.2022 ja strategia on laadittu vuosille 2023-2030.

Tarkastuslautakunnan hyväksymään arviointisuunnitelmaan 2022 sisältyy arviointi strategian toimeenpanosta ja talouden tilanteesta hyvinvointialueen toiminnan käynnistyessä.

Päätösesitys

Tarkastusjohtaja Tarja Lempeä (p. 050 407 2078):

Tarkastuslautakunta

1. merkitsee strategia- ja talousjohtaja Anu Vuorisen esityksen tiedoksi ja
2. käy keskustelun arvioinnin näkökulmasta.

Päätös

Merk. strategia- ja talousjohtaja Anu Vuorinen oli kokouksessa läsnä tämän asian esittelyn aikana klo 13.10 - 14.28.

Tarkastuslautakunta hyväksyi tarkastusjohtajan esityksen.

Hyvinvointialueen tarkastuslautakunta

12.10.2022

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä hyvinvointialuelain 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai aluevalitusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa:

pykälät: 75 - 83 §

Seuraaviin päätöksiin liittyvien yksityisoikeudellisten asioiden käsittely kuuluu käräjäoikeuden toimivaltaan

pykälät: - §

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

pykälät: - §

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen tarkastuslautakunta

- postiosoite: PL 10, 90029 OYS
- käyntiosoite: Kajaanintie 50, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: hyvinvointialue.kirjaamo@ppshp.fi
- puhelinnumero 050 478 3696

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä klo 15 mennessä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

pykälät: - §

Valitusviranomainen, jolle valitus osoitetaan, on Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 Oulu, postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Puhelin: 029 56 42800, faksi 029 56 42841
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusoikeus

Aluevalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Valituksen peruste

- Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että
- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
 - päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
 - päätös on muuten lainvastainen.
-

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perusteet

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä

asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen joko alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.
