

SISÄLLYSLUETTELO

PÖYTÄKIRJA Aluehallitus 12.3.2024

Kokous- ja osallistujatiedot	1
§ 100 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 101 Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 102 Työjärjestyksen hyväksyntä	5
§ 103 Hyvinvointialuejohtajan katsaus ja infot	6
§ 104 Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kuntouttavan päivätoiminnan osapäivätoiminnan lähipalvelun ja etäpalvelun asiakasmaksu 1.6.2024 alkaen	7
§ 105 Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen pitkäaikaisessa laitoshoidossa/ -palvelussa olevien asiakkaiden liikkumisen tuen palvelun myöntämisen perusteet ja asiakasmaksut 1.6.2024 alkaen	12
§ 106 Palveluntuottajarekisterin perustaminen hoitorinkipalveluiden hankintaan	17
§ 107 Kotihoidon ja kotona asumista tukevien palveluiden palveluntuottajarekisterin sisäisten kilpailutusten käynnistäminen – Luokka 1 Kotihoito ja luokka 2 Kotisairaanhoidon	21
§ 108 Päätös option käyttöönotosta – Täydentävä lääkäripalvelu Oulaskankaan sairaalan perusterveydenhuollon sekä erikoissairaanhoidon päivystykseen	24
§ 110 Hyvinvointialuejohtajan sijaisten nimeäminen	26
§ 111 Sisäisen valvonnan raportit 2023	27
§ 112 Lausunnon antaminen hallinto-oikeudelle vaikeavammaisten kuljetuspalvelun asiakkaiden asiakasmaksua koskevassa valitusasiassa	28
§ 113 Virkojen perustaminen OYS Sairaala- ja ensihoidon palvelut toimialueelle	29
§ 114 Valtuustoaloitteet 1-2/2024	30
§ 115 Tiedoksiantoasiat	31
§ 116 Viranhaltijoiden päätösten ottaminen	32
Muutoksenhaku	33

12.3.2024

Aika 12.3.2024 9:00 - 12:30
Kokouksen jatko 13:10 - 13:51

Paikka OYS:n neuvotteluhuone Satakieli (S1 235)
Etäyhteys mahdollistettu.

Osallistujat	Tapani Tölli	puheenjohtaja	
	Paavo Koho	varapuheenjohtaja	pois § 108
	Hemmo Heiskanen	jäsen	
	Liisa Kylmänen	jäsen	
	Kaisa Louet	varajäsen	
	Anneli Näppä	jäsen	
	Matti Soronen	jäsen	
	Matti Honkala	jäsen	
	Maarit Matinolli	jäsen	
	Pirjo Sirviö	jäsen	
	Anu Mattila	jäsen	etäyhteys
	Anne Huotari	jäsen	
	Esa Aalto	jäsen	
	Osmo Tervonen	jäsen	pois § 115 osittain -116
Muut osallistujat	Kai Pajala	valtuuston pj	etäyhteys
	Pekka Simonen	valtuuston 1. varapj	
	Anu Plaketti	valtuuston 2. varapj	pois §:t 100 -103 osittain
	Olli Kohonen	valtuuston 3. varapj	
	Antti Ollikainen	tulevaisuusltk pj	
	Pirkko Mattila	turvallisuusltk pj	
	Sanna Laine	yhdyspintaltk pj	
	Ilkka Luoma	hyvinvointialuejohtaja	pois § 109
	Anu Vuorinen	vs. sote-järjestämisjohtaja	
	Laura Paloheimo	viestintäjohtaja	
	Jouko Luukkonen	konsernipalvelujen johtaja, siht.	
	Petteri Jokelainen	pelastusjohtaja	läsnä § 103 osittain
	Arja Heikkinen	hankinta- ja valvontajohtaja	läsnä §:t 104-108
	Miia Kekarainen	hankintapäällikkö	läsnä §:t 104-107
	Sanna Tölli	asiantuntija	läsnä §:t 104-105, 112
	Suvi Mäkelä	hankintasuunnittelija	läsnä §:t 106-107
	Päivi Lauri	toimialuejohtaja	läsnä § 106
	Anne Saari	palvelualuejohtaja	läsnä § 106
	Heli Marjeta-Huhtalo	asiantuntija	läsnä § 107
	Atte Karjalainen	sisäisen tarkastuksen päällikkö	läsnä § 111
	Anna Karjala	lakimies	läsnä § 112

Asiat §:t 100 - 116

Laillisuus ja 100 §, puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

12.3.2024

päätösvaltaisuus

Allekirjoitukset

Tapani Tölli
Puheenjohtaja

Jouko Luukkonen
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Maarit Matinoli
Pöytäkirjantarkastaja

Kaisa Louet
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläolo Yleisessä tietoverkossa 15.3.2024 alkaen.

Todistaa

Pöytäkirjanpitäjä

Jouko Luukkonen

12.3.2024

100 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 144 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsu tulee lähettää, mikäli mahdollista, vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan esityslista julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Hallintosäännön 141 § mahdollistaa toimielimen kokouksen pitämisen sähköisesti. Suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta tilasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä. Kokouskutsussa on ilmoitettu, että hallituksen kokoukseen voi osallistua paikan päällä tai sähköisen yhteyden kautta.

Toimielin on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä (hyvinvointialuelaki 108.2 §).

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat ja onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

12.3.2024

101 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Aluehallituksen kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja pöytäkirjantarkastusvuoro kiertää aakkosjärjestyksessä.

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Maarit Matinolli ja Anu Mattila.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maarit Matinolli ja Kaisa Louet.

12.3.2024

102 § Työjärjestyksen hyväksyntä

Aluehallitus hyväksyy kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi muilta osin, mutta Vahingonkorvaus päätettiin käsitellä asian Päätös option käyttöönotosta - Täydentävä lääkäripalvelu Oulaskankaan sairaalan perusterveydenhuollon sekä erikoissairaanhoidon päivystykseen jälkeen.

12.3.2024

PPHVA/71/00.02.01.00/2024

103 § Hyvinvointialuejohtajan katsaus ja infot

1. Pohjois-Pohjanmaan pelastustoimen palokuntasopimukset, pelastusjohtaja Petteri Jokelainen

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma (p. 040 767 1609):

Aluehallitus merkitsee katsauksen ja infot tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Merk. Anu Plaketti saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 9.16.

12.3.2024

PPHVA/3930/00.01.02.04/2024

104 § Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kuntouttavan päivätoiminnan osapäivätoiminnan lähipalvelun ja etäpalvelun asiakasmaksu 1.6.2024 alkaen

Valmistelijat: Toimialuejohtaja Mervi Koski p. 044 703 4018, hankinta- ja valvontajohtaja Arja Heikkinen p. 044 703 4034, hankintapäällikkö Miia Kekarainen p. 040 716 0853, asiantuntija, asiakasmaksut Sanna Tölli p. 050 473 6051

Järjestämislain (612/2021, 4 §) mukaan hyvinvointialueen on suunniteltava ja toteutettava sosiaali- ja terveydenhuolto sisällöltään ja laadultaan sellaisena kuin asiakkaiden tarve edellyttää. Palvelut on toteutettava yhdenvertaisesti. Palvelujen yhdenvertainen toteuttaminen edellyttää sosiaalihuoltolain mukaisten tukipalveluiden asiakasmaksujen yhdenmukaistamista.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 76 §:n mukaan aluevaltuusto päättää hyvinvointialueen palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista. Aluehallitus päättää tarkemmin maksujen perusteista ja euromääristä.

Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista perittävistä asiakasmaksuista määrätään sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetussa laissa (734/1992) ja -asetuksessa (912/1992). Hyvinvointialue voi päättää ottaa käyttöön asiakasmaksulaissa säädettyä enimmäismaksua pienemmän asiakasmaksun, antaa palvelun maksutta tai ottaa käyttöön esimerkiksi erilaisia vähennyksiä asiakasmaksua määrittäessä.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto on päättänyt 19.12.2022 (§ 262) sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksujen yleiset periaatteet ja lakisääteiset terveydenhuollon asiakasmaksut ja on päättänyt, että hyvinvointialueella otetaan käyttöön terveydenhuollon asiakasmaksut asiakasmaksulain ja -asetuksen enimmäismäärien mukaisesti.

Tulevaisuuslautakunta on hyväksynyt Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen sosiaalihuoltolain tukipalveluiden myöntämisen perusteet 1.6.2023 alkaen 2.3.2023 § 23, tulevaisuuslautakunta 14.2.2024 § 24 ja aluevaltuusto on päättänyt asiakasmaksut 17.4.2023 § 60.

Kuntouttavan päivätoiminnan osapäivätoiminnan lähipalvelun ja etäpalvelun asiakasmaksuja esitetään voimaan tulevaksi 1.6.2024 alkaen.

Nykytilanne

Tulevaisuuslautakunnan 14.2.2024 § 24 päätöksellä on päivitetty kuntouttavan päivätoiminnan osapäivätoiminnan myöntämisen perusteita. Päivityksen perusteena on ikäihmisten toimialueella tunnistettu tarve kuntouttavan päivätoiminnan osapäivätoiminnalle lähipalveluna.

12.3.2024

Kuntouttavan päivätoiminnan tarkoituksena on järjestää tavoitteellista, kokonaisvaltaista hyvinvointia, terveyttä ja toimintakykyä edistävää ja ylläpitävää määräaikaista ryhmäkuntoutusta.

Kuntouttava päivätoiminta voidaan myöntää Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen yli 65-vuotiaalle kotona asuvalle ikäihmiselle palvelutarpeenarvion perusteella. Edellytyksenä on, että asiakkaan toimintakyky on alentunut tai vaarassa alentua ja asiakkaalla on haasteita käydä itsenäisesti muissa kodin ulkopuolisissa toiminnoissa. Lisäksi asiakas hyötyy ryhmämuotoisesta kuntoutuksesta ja hän kykenee tavoitteelliseen kuntoutusjaksoon. Kokopäiväinen päivätoiminta toteutetaan lähipalveluna. Osapäivätoimintaa voidaan toteuttaa lähipalveluna ja etäpalveluna.

Kokopäiväisen kuntouttavan päivätoiminnan asiakasmaksu on 21,20 euroa (vuonna 2024). Asiakasmaksu sisältää toiminnan, aamupalan, lounaan ja päiväkahvin. Mahdollinen kuljetuspalvelumaksu määräytyy sosiaalihuoltolain mukaisen liikkumisen tuen palvelun perusteella. Kuntouttavan päivätoiminnan osapäivän asiakasmaksu on 8,44 € (vuonna 2024).

Kuntouttavan päivätoiminnan osapäivätoiminnan lähipalvelun ja etäpalvelun asiakasmaksu

Tulevaisuuslautakunta on päätöksessään 14.2.2024 § 24 esittänyt aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle kuntouttavan osapäivätoiminnan lähipalvelun ja etäpalvelun asiakasmaksua 1.6.2024 alkaen seuraavasti:

- Osapäivätoiminta lähipalveluna 13,60 euroa (sisältää aamupala ja lounas tai lounas ja päiväkahvi). Mahdollinen kuljetusmaksu määräytyy sosiaalihuoltolain mukaisen liikkumisen tuen palvelun perusteella.
- Osapäivätoiminta etäpalveluna 8,44 euroa (sisältää toiminnan).

Kuntouttavan päivätoiminnan kokopäivä päivätoiminnan asiakasmaksu on 21,10 euroa (Aluevaltuusto 18.12.2023 § 197).

Asiakasmaksu tarkistetaan vuosittain.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma (p. 040 767 1609):

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle:

Kuntouttavan osapäivätoiminnan lähipalvelun ja etäpalvelun asiakasmaksua 1.6.2024 alkaen seuraavasti:

- Osapäivätoiminta lähipalveluna 13,60 euroa (sisältää aamupala ja lounas tai lounas ja päiväkahvi). Mahdollinen kuljetusmaksu määräytyy sosiaalihuoltolain mukaisen liikkumisen tuen palvelun perusteella.
- Osapäivätoiminta etäpalveluna 8,44 euroa (sisältää toiminnan).

12.3.2024

Kuntoutuksen päivätoiminnan kokopäivä päivätoiminnan asiakasmaksu on 21,10 euroa (Aluevaltuusto 18.12.2023 § 197).

Asiakasmaksu tarkistetaan vuosittain.

Päätös

Asia siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

Liitteet

Pohjois-Pohjanmaan sosiaalihuoltolain mukaisten tukipalvelujen myöntämisen perusteet 1.6.2023

Päätöshistoria

Tulevaisuuslautakunta 14.2.2024 §24

Valmistelijat: asiantuntija, asiakasmaksut Sanna Tölli p.050 4736051, hankintapäällikkö Miia Kekarainen p. 040 716 0853, hankinta- ja valvontajohtaja Arja Heikkinen p. 044 703 403.

Käsiteltävä asia

Järjestämislain (612/2021, 4 §) mukaan hyvinvointialueen on suunniteltava ja toteutettava sosiaali- ja terveydenhuolto sisällöltään ja laadultaan sellaisena kuin asiakkaiden tarve edellyttää. Palvelut on toteutettava yhdenvertaisesti. Palvelujen yhdenvertainen toteuttaminen edellyttää sosiaalihuoltolain mukaisten tukipalveluiden asiakasmaksujen yhdenmukaistamista.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 76 §:n mukaan aluevaltuusto päättää hyvinvointialueen palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista. Aluehallitus päättää tarkemmin maksujen perusteista ja euromääristä.

Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista perittävistä asiakasmaksuista määrätään sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetussa laissa (734/1992) ja -asetuksessa (912/1992). Hyvinvointialue voi päättää ottaa käyttöön asiakasmaksulaissa säädettyä enimmäismaksua pienemmän asiakasmaksun, antaa palvelun maksutta tai ottaa käyttöön esimerkiksi erilaisia vähennyksiä asiakasmaksua määrittäessä.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto on päättänyt 19.12.2022 (§ 262) sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksujen yleiset periaatteet ja lakisääteiset terveydenhuollon asiakasmaksut ja on päättänyt, että hyvinvointialueella otetaan käyttöön terveydenhuollon asiakasmaksut asiakasmaksulain ja -asetuksen enimmäismäärien mukaisesti.

Tulevaisuuslautakunta on hyväksynyt Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen sosiaalihuoltolain tukipalveluiden myöntämisen perusteet 1.6.2023 alkaen 2.3.2023 § 23 ja aluevaltuusto on päättänyt asiakasmaksut 17.4.2023 § 60.

12.3.2024

Kuntouttavan päivätoiminnan osapäivätoiminnan lähipalvelun ja etäpalvelun asiakasmaksuja esitetään voimaan tulevaksi 1.6.2024 alkaen.

Nykytilan kuvaus

Päivityksen perusteena on ikäihmisten toimialueella tunnistettu tarve kuntouttavan päivätoiminnan osapäivätoiminnalle lähipalveluna. Kokopäiväisen kuntouttavan päivätoiminnan asiakasmaksu on 21,20 euroa (vuonna 2024). Asiakasmaksu sisältää toiminnan, aamupalan, lounaan ja päiväkahvin. Mahdollinen kuljetuspalvelumaksu määräytyy sosiaalihuoltolain mukaisen liikkumisen tuen palvelun perusteella. Kuntouttavan päivätoiminnan osapäivän asiakasmaksu on 8,44 € (vuonna 2024).

Valmistelu

Kuntouttavan päivätoiminnan asiakasmaksuja on valmisteltu yhteistyössä ikäihmisten toimialueen kanssa.

Lainsäädännöllinen tausta

Tukipalveluiden asiakasmaksut määräytyvät asiakasmaksulain 10 h §:n perusteella. Hyvinvointialue saa periä asiakkaalta kohtuullisen maksun asiakassuunnitelmaan sisältyvistä tukipalveluina järjestettävistä palveluista. Palvelusta perittävä maksu ei saa ylittää palvelun tuottamisesta aiheutuvia kustannuksia (asiakasmaksulaki 2 §).

Kuntouttavan päivätoiminnan osapäivätoiminta lähipalveluna ja etäpalveluna asiakasmaksu

Kuntouttavan päivätoiminnan kokopäivä päivätoimintana asiakasmaksuna on 21,10 euroa (sisältää toiminnan, aamupalan, lounaan, päiväkahvin. Mahdollinen kuljetusmaksu määräytyy sosiaalihuoltolain mukaisen liikkumisen tuen palvelun perusteella.

Kuntouttava päivätoiminta osapäivätoimintana lähipalvelussa asiakasmaksu on 13,60 euroa (sisältää toiminnan, aamupala ja lounas tai lounas ja päiväkahvi). Mahdollinen kuljetuspalvelu määräytyy sosiaalihuoltolain mukaisen liikkumisen tuen palvelun perusteella.

Kuntouttava päivätoiminta osapäivätoiminta etäpalveluna asiakasmaksu on 8,44 euroa (sisältää toiminnan).

Päätösesitys

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto (p. 044 703 4007):

Tulevaisuuslautakunta päättää esittää aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle kuntouttavan päivätoiminnan osapäivätoiminnan lähipalvelun ja etäpalvelun asiakasmaksua 1.6.2024 alkaen seuraavasti:

12.3.2024

- Osapäivätoiminta lähipalveluna 13,60 euroa (sisältää aamupala ja lounas tai lounas ja päiväkahvi). Mahdollinen kuljetusmaksu määräytyy sosiaalihuoltolain mukaisen liikkumisen tuen palvelun perusteella.
- Osapäivätoiminta etäpalveluna 8,44 euroa (sisältää toiminnan).

Kuntouttavan päivätoiminnan kokopäivä päivätoiminnan asiakasmaksu on 21,10 euroa (Aluevaltuusto 18.12.2023 § 197).

Asiakasmaksu tarkistetaan vuosittain.

Päätös

Tulevaisuuslautakunta hyväksyi sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtajan esityksen.

Liitteet

Pohjois-Pohjanmaan sosiaalihuoltolain mukaisten tukipalvelujen myöntämisen perusteet 1.6.2023

12.3.2024

PPHVA/5216/02.04.01/2024

105 § Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen pitkäaikaisessa laitoshoidossa/ -palvelussa olevien asiakkaiden liikkumisen tuen palvelun myöntämisen perusteet ja asiakasmaksut 1.6.2024 alkaen

Valmistelijat: Toimialuejohtaja Päivi Peltokorpi p. 044 469 1159, toimialuejohtaja Mervi Koski p. 044 703 4018, toimialuejohtaja Päivi Lauri p. 044 737 8413, hankinta- ja valvontajohtaja Arja Heikkinen p. 044 703 4034, hankintapäällikkö Miia Kekarainen p. 040 716 0853, asiantuntija Mika Kynsilehto p. 050 569 9721, asiantuntija Sanna Tölli p. 050 473 6051.

Järjestämislain 4 § (612/2021) mukaan hyvinvointialueen on suunniteltava ja toteutettava sosiaali- ja terveydenhuolto sisällöltään ja laadultaan sellaisena kuin asiakkaiden tarve edellyttää. Palvelut on toteutettava yhdenvertaisesti. Palvelujen yhdenvertainen toteuttaminen edellyttää pitkäaikaisessa laitoshoidossa /-palvelussa olevien asiakkaiden liikkumisen tuen palvelun asiakasmaksujen yhdenmukaistamista.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 76 §:n mukaan aluevaltuusto päättää hyvinvointialueen palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista. Aluehallitus päättää tarkemmin maksujen perusteista ja euromääristä.

Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista perittävistä asiakasmaksuista määrätään sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetussa laissa (734/1992) ja -asetuksessa (912/1992).

Tulevaisuuslautakunta on hyväksynyt 28.2.2024 Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen pitkäaikaisessa laitoshoidossa/-palvelussa olevien asiakkaiden liikkumisen tuen palvelun myöntämisen perusteet 1.6.2024 alkaen.

Esitetään, ettei pitkäaikaisen laitoshoidon / -palvelun asiakkaiden liikkumisen tuen matkoista peritä erillistä asiakasmaksua 1.6.2024 alkaen.

Nykytilan kuvaus

Laitoshoitoa /-palvelua järjestetään sosiaalihuoltolain (1301/2014) 22 §:n ja terveydenhuoltolain (1326/2010) 67 § perusteella. Pitkäaikaista laitoshoitoa/-palvelua on laitospalvelun toimintayksikössä annettu ympärivuorokautinen sosiaali- tai terveyspalvelu, jos palvelun arvioidaan sen alkamisesta lukien kestävän tai jos palvelu on tosiasiallisesti kestänyt vähintään kolme kuukautta (laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (1201/2020) 7 b § 3 kohta).

Sosiaalihuoltolain 22 §:n mukaan laitospalveluita toteutettaessa asiakkaalle on järjestettävä hänen yksilöllisten tarpeidensa mukainen kuntoutus, hoito ja huolenpito. Terveyspalvelulain 67 § 1 momentissa tarkoitettulla laitoshoidolla tarkoitetaan hoitoa ja kuntoutusta sairaalan, terveyskeskuksen tai muun terveydenhuollon toimintayksikön vuodeosastolla tai sitä vastaavissa olosuhteissa. Pitkäaikaista laitoshoitoa/-palvelua annetaan asiakkaalle, jolle ei

12.3.2024

voida järjestää hänen tarvitsemaansa ympärivuorokautista hoitoa kotona tai palveluasunnossa. Palveluun sisältyy hoidon lisäksi ravinto, lääkkeet, puhtaus, vaatetus sekä sosiaalista hyvinvointia edistävät palvelut.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueella pitkäaikaista laitoshoidoa/-palvelua toteutetaan pääasiallisesti Oulun ja Rannikkoseudun alueilla. Asiakkaita laitoshoidossa/-palvelussa on noin 70 asiakasta.

Asiakkaalla tulee olla pitkäaikaisen laitoshoidon/-palvelun päätös. Pitkäaikaisen laitoshoidon/-palvelun asiakas maksaa laitoshoidon/-palvelusta asiakasmaksulain mukaisen tulositonnaisen asiakasmaksun, joka kattaa ylläpidon ja kaikki hoivan ja hoidon tarpeen kannalta tarpeelliset palvelut mukaan lukien esimerkiksi lääkkeet sekä sairaudenhoidon edellyttämät kuljetukset. Asiakasmaksussa huomioidaan asiakasmaksulain mukainen vähimmäiskäyttövara, joka on 122 euroa kuukaudessa (vuonna 2024).

Pitkäaikaisen laitoshoidon/-palvelun asiakkaat eivät kykene toimintakykynsä puolesta käyttämään julkista joukkoliikennettä. Laitoshoidon/-palveluiden asiakkaiden liikkumisen tuen palvelun tarve on yleensä vähäisempi kuin kotona asuvien henkilöiden ja kohdistuu pääosin virkistysmielessä tehtäviin vierailuihin sukulaisten ja tuttavien luokse.

Pitkäaikaisen laitoshoidon/-palvelun asiakkaiden liikkumista tuetaan myöntämällä asiakkaan asuinpaikan alueella enintään kahdeksan (8) yhdensuuntaista matkaa kalenterivuoden aikana. Asiakkaalle voidaan myöntää oikeus käyttää myönnettyistä matkoista kaksi (2) yhdensuuntaista matkaa vammaispalvelulaissa tarkoitettuun lähikuntaan.

Pitkäaikaisessa laitoshoidossa/-palvelussa olevien asiakkaiden liikkumisen tuen palvelun asiakasmaksu

Tulevaisuuslautakunta on päätöksessään 28.2.2024 esittänyt aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle, ettei pitkäaikaisen laitoshoidon/-palvelun asiakkailta peritä erillistä asiakasmaksua liikkumisen tuen palvelusta 1.6.2024 alkaen.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma (p. 040 767 1609):

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle:

Pitkäaikaisen laitoshoidon/-palvelun asiakkaiden liikkumisen tuen matkoista ei peritä erillistä asiakasmaksua 1.6.2024 alkaen.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Liitteet

Pitkäaikaisessa laitoshoidossa/-palvelussa olevien asiakkaiden liikkumisen tuen myöntämisen perusteet

12.3.2024

Päätöshistoria

Tulevaisuuslautakunta 28.2.2024 §32

Valmistelijat:

Toimialuejohtaja Päivi Peltokorpi p. 044 469 1159, toimialuejohtaja Mervi Koski p. 044 703 4018, toimialuejohtaja Päivi Lauri p. 044 737 8413, hankinta- ja valvontajohtaja Arja Heikkinen p. 044 703 4034, hankintapäällikkö Miia Kekarainen p. 040 716 0853, asiantuntija Mika Kynsilehto p. 050 569 9721, asiantuntija Sanna Tölli p. 050 473 6051.

Käsiteltävä asia

Järjestämislain (612/2021, 4 §) mukaan hyvinvointialueen on suunniteltava ja toteutettava sosiaali- ja terveydenhuolto sisällöltään ja laadultaan sellaisena kuin asiakkaiden tarve edellyttää. Palvelut on toteutettava yhdenvertaisesti. Palvelujen yhdenvertainen toteuttaminen edellyttää pitkäaikaisessa laitoshoidossa /-palvelussa olevien asiakkaiden liikkumisen tuen palvelun myöntämisen perusteiden ja asiakasmaksujen yhdenmukaistamista.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 76 §:n mukaan aluevaltuusto päättää hyvinvointialueen palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista. Aluehallitus päättää tarkemmin maksujen perusteista ja euromääristä.

Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista perittävistä asiakasmaksuista määrätään sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetussa laissa (734/1992) ja -asetuksessa (912/1992).

Myöntämisen perusteet ja palvelun maksuttomuus esitetään voimaan tulevaksi 1.6.2024 alkaen.

Nykytilan kuvaus ja valmistelu

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueella pitkäaikaista laitoshoidoa / -palvelua toteutetaan pääasiallisesti Oulun ja Rannikkoseudun alueilla. Asiakkaita laitoshoidossa -/palvelussa on noin 70.

Valmisteluun liittyen toteutettiin kysely, jonka tavoitteena oli kartoittaa pitkäaikaisen laitoshoidon /-palvelun nykytilannetta. Kyselyyn saatiin kaksi vastausta ikäihmisten toimialueelta Oulun alueen yksiköistä.

Pitkäaikaisessa laitoshoidossa /-palvelussa olevien asiakkaiden liikkumisen tuen myöntämisen perusteiden valmistelun pohjana on käytetty Oulun voimassa olevia pitkäaikaisen laitoshoidon liikkumisen tuen soveltamisohjeita. Muilla alueilla ei vastaavia soveltamisohjeita ole ollut käytössä. Myöntämisen perusteiden luonnokset ovat käyneet kommentoitavana toimialueilla.

Lainsäädännöllinen tausta

Laitoshoidoa /-palvelua järjestetään sosiaalihuoltolain (1301/2014) 22 §:n ja terveydenhuoltolain (1326/2010) 67 § perusteella. Pitkäaikaista laitoshoidoa / -palvelua on

12.3.2024

laitospalvelun toimintayksikössä annettu ympärivuorokautinen sosiaali- tai terveyspalvelu, jos palvelun arvioidaan sen alkamisesta lukien kestävän tai jos palvelu on tosiasiallisesti kestänyt vähintään kolme kuukautta (laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (1201/2020) 7 b § 3 kohta).

Sosiaalihuoltolain 22 §:n mukaan laitospalveluita toteutettaessa asiakkaalle on järjestettävä hänen yksilöllisten tarpeidensa mukainen kuntoutus, hoito ja huolenpito. Terveysdenhuoltolain 67 § 1 momentissa tarkoitetulla laitoshoidolla tarkoitetaan hoitoa ja kuntoutusta sairaalan, terveyskeskuksen tai muun terveydenhuollon toimintayksikön vuodeosastolla tai sitä vastaavissa olosuhteissa. Pitkäaikaista laitoshoidoa/-palvelua annetaan asiakkaalle, jolle ei voida järjestää hänen tarvitsemaansa ympärivuorokautista hoitoa kotona tai palveluasunnossa. Palveluun sisältyy hoidon lisäksi ravinto, lääkkeet, puhtaus, vaatetus sekä sosiaalista hyvinvointia edistävät palvelut.

Laitoshoidossa/-palvelussa tulee mahdollistaa asiakkaille sosiaalinen vuorovaikutus ja osallisuus järjestämällä virikkeitä antavaa toimintaa. Lisäksi tulee edistää asiakkaan kuntoutumista, omatoimisuutta ja toimintakykyä.

Myöntämisen perusteiden keskeiset periaatteet

Asiakkaalla tulee olla pitkäaikaisen laitoshoidon/-palvelun päätös. Pitkäaikaisen laitoshoidon/-palvelun asiakas maksaa laitoshoidon/-palvelusta asiakasmaksulain mukaisen tulositonnaisen asiakasmaksun, joka kattaa ylläpidon ja kaikki hoivan ja hoidon tarpeen kannalta tarpeelliset palvelut mukaan lukien esimerkiksi lääkkeet sekä sairaudenhoidon edellyttämät kuljetukset. Asiakasmaksussa huomioidaan asiakasmaksulain mukainen vähimmäiskäyttövara, joka on 122 euroa kuukaudessa (vuonna 2024).

Pitkäaikaisen laitoshoidon/-palvelun asiakkaat eivät kykene toimintakykynsä puolesta käyttämään julkista joukkoliikennettä. Laitoshoidon/-palveluiden asiakkaiden liikkumisen tuen palvelun tarve on yleensä vähäisempi kuin kotona asuvien henkilöiden ja kohdistuu pääosin virkistysmielessä tehtäviin vierailuihin sukulaisten ja tuttavien luokse. Liikkumisen tuen palvelulle on hoidollisia perusteita, koska ne edistävät laitoshoidon/-palvelun asiakkaan sosiaalisia suhteita, vireyttä ja toimintakykyä.

Pohteen palveluyksikön vastuuyksikköpäällikkö tekee ratkaisun matkan myöntämisestä hoito- ja palvelusuunnitelman mukaisesti huomioiden asiakkaan liikkumisen tuen tarve, terveydentila ja turvallisuus.

Matkojen määrä

Pitkäaikaisen laitoshoidon/-palvelun asiakkaiden liikkumista tuetaan myöntämällä asiakkaan asuinpaikan alueella enintään kahdeksan (8) yhdensuuntaista matkaa kalenterivuoden aikana. Asiakkaalle voidaan myöntää oikeus käyttää myönnettyistä matkoista kaksi (2) yhdensuuntaista matkaa vammaispalvelulaissa tarkoitettuun lähikuntaan.

12.3.2024

Asiakasmaksut

Pitkäaikaisen laitoshoidon/-palvelun asiakkaiden vähimmäiskäyttövara (122 euroa kuukaudessa vuonna 2024) huomioiden, on perusteltua, että pitkäaikaisen laitoshoidon/-palvelun asiakkailla on mahdollisuus maksuttomiin liikkumisten tuen palveluun osana laitoshoidon/-palvelun palvelua.

Pitkäaikaisen laitoshoidon/-palvelun liikkumisen tuen matkoista ei peritä asiakasmaksua eikä palvelun myöntämisen perusteena huomioida asiakkaan varallisuutta eikä tulorajoja.

Matkan tilaaminen

Hyvinvointialueelle on perustettu yhteinen Matkapalvelukeskus. Hyvinvointialueen liikkumisen tuen asiakkaat siirtyvät Matkapalvelukeskuksen asiakkaiksi porrastetusti viimeistään vuoden 2024 aikana. Palveluyksikkö tilaa pitkäaikaisen laitoshoidon/-palvelun liikkumisen tuen matkat Matkapalvelukeskuksesta niiden kuntien osalta, jotka ovat jo siirtyneet Matkapalvelukeskuksen välitystoiminnan piiriin (Haapavesi, Ii, Oulu, Pudasjärvi, Pyhäntä, Tyrnävä, Utajärvi, Vaala). Muiden kuntien osalta noudatetaan kuntien nykyisiä matkojen tilaamisen ohjeita.

Myöntämisen perusteiden toiminnalliset ja taloudelliset vaikutukset

Pitkäaikaisessa laitoshoidossa/-palvelussa olevien asiakkaiden liikkumisen tuen palvelun kustannukset ovat riippuvaisia palvelun asiakasmäärästä ja käyttöasteesta. Kustannusvaikutukset nykyisellä asiakasmäärällä ja 100 % käyttöasteella arvioituna ovat noin 28 000-34 000 €/vuosi.

Päätösesitys

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto (p. 044 703 4007):
Tulevaisuuslautakunta päättää hyväksyä:

- pitkäaikaisessa laitoshoidossa /-palvelussa olevien asiakkaiden liikkumisen tuen palvelun myöntämisen perusteet 1.6.2024 alkaen

sekä päättää esittää aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle

- ettei pitkäaikaisessa laitoshoidossa /-palvelussa olevien asiakkaiden liikkumisen tuen matkoista peritä erillistä asiakasmaksua.

Päätös

Tulevaisuuslautakunta hyväksyi sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtajan esityksen.

Liitteet

Pitkäaikaisessa laitoshoidossa _palvelussa olevien asiakkaiden liikkumisen tuen myöntämisen perusteet

12.3.2024

PPHVA/1484/02.03.01.04/2024

106 § Palveluntuottajarekisterin perustaminen hoitorinkipalveluiden hankintaan

--

Julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Osallistumispyyntö liiteasiakirjoineen tulee julkiseksi, kun se on allekirjoitettu tai vastaavalla tavalla varmennettu (6 §:n 1 momentin 2 kohta).

Hankinnan kohde

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue perustaa palveluntuottajarekisterin, jonka kohteena on sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännön sekä asiakasmaksulain ja -asetuksen mukaan järjestettävät hoitorinkipalvelut.

Hankintamenettelyssä käytetyn palveluntuottajarekisterin tarkoituksena on turvata potilaiden tarpeen mukaisten palveluiden toteuttaminen ja potilaskohtaisen palvelun valinta niitä koskevan lainsäädännön mukaisesti. Kyseessä ovat potilasryhmän toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen kannalta merkitykselliset palvelut.

Palveluntuottajarekisterin tarkoituksena on turvata palveluiden saatavuus, kattavuus ja jatkuvuus sekä palvelujen käyttäjien erityistarpeiden huomioiminen. Tarkoituksena on myös toimivan kilpailun edistäminen siten, että potilasryhmän erityistarpeiden mukaisen ammattitaitoisen palvelun saatavuutta potilastarpeiden mukaisessa sijainnissa turvataan lyhyellä ja pitkällä aikavälillä.

Hankintajärjestelmä jaetaan perustamisvaiheessa luokkiin seuraavasti:

LUOKKA 1 Hengityshalvauspotilaiden hoitoringit

- Hoitorinki potilaan kotona
- Hoitorinki palveluntuottajan tiloissa

LUOKKA 2 Hengitysvajauspotilaiden hoitoringit

LUOKKA 3 Muut hoitoringit

Palveluntuottaja voi tuottaa yhtä tai useampaa sopimuksen osana olevaa palvelua sen mukaisesti mihin hankintajärjestelmän luokkiin palveluntuottaja on hyväksytty.

Hankinnan toteuttamistapa

Kyseessä on hankintalain liitteen E mukainen sosiaali- ja terveystalushankinta.

Hankintaan sovelletaan hankintalain 12 luvun säännöksiä ja 3 §:n mukaisia hankintojen yleisiä

12.3.2024

periaatteita.

Hankinta toteutetaan joustavana sähköisenä palveluntuottajarekisterinä, joka tarkoittaa hyvinvointialueen suunnittelemaa ja kuvaamaa hankintalain periaatteiden mukaista menettelyä hankinnan kohteena olevien palveluiden hankkimiseen. Kyseessä ei ole hankintalain 42 §:n tarkoittama puitejärjestely. Hankinnan sähköisenä järjestelmänä hyödynnetään soveltuvin osin hankintalain 49-52 §:n tarkoittamaa dynaamista hankintajärjestelmää.

Palveluntuottajarekisteri perustetaan ja sitä täydennetään rajoitetun menettelyn kaltaisella menettelyllä. Palveluntuottajarekisteri on koko voimassaolonsa ajan avoin kaikille soveltuvuusehdot täyttävälle palveluntuottajille. Kelpoisuus- ja soveltuvuusvaatimukset on määritelty osallistumispyynnössä (liite 1).

Palveluntuottajarekisterin joustavuus saavutetaan toteuttamalla palveluntuottajarekisterin sisäisiä kilpailutuksia rekisterin voimassaolon aikana. Tällöin uusilla palveluntuottajilla on mahdollisuus tehdä tarjouksia palveluntuottajarekisterin eri luokkiin ja hyvinvointialue voi tehdä muutoksia rekisterin ehtoihin.

Palveluntuottajarekisteri on voimassa viisi (5) vuotta, minkä aikana palveluntuottajarekisterin sisäiset tarjouskilpailut tehdään. Palveluntuottajarekisterin sisäisissä tarjouskilpailuissa määritellään hankintakohtainen sopimuskauden pituus. Sopimus voi pääsääntöisesti olla voimassa enintään kolme (3) vuotta palveluntuottajarekisterin voimassa olon päättymisen jälkeen. Asiakaskohtaisia palveluita koskevat sopimukset voivat olla voimassa määräaikaisena tai toistaiseksi.

Hyvinvointialue voi jatkaa palveluntuottajarekisterin voimassaoloa tai päättää sen voimassaolon ennen aikaisesti uudella hankintailmoituksella. Hyvinvointialue voi tilapäisesti sulkea palveluntuottajarekisterin milloin tahansa palveluntuottajarekisterin keston aikana. Palveluntuottajarekisterin ollessa suljettuna yksittäisiä tarjouspyyntöjä rekisterin sisällä ei lähetetä. Palveluntuottajarekisterin periaatteet on kuvattu liitteessä 2.

Palveluntuottajat hakeutuvat palveluntuottajarekisteriin jättämällä osallistumishakemuksen hankintailmoituksen mukaisesti. Osallistumishakemuksen voi jättää milloin tahansa palveluntuottajarekisterin voimassaoloaikana. Osallistumishakemus jätetään yhteen tai useampaan palveluntuottajarekisterin luokkaan. Osallistumishakemuksen jättäminen ei sido palveluntuottajaa jättämään tarjousta palveluntuottajarekisterin sisäisessä kilpailutuksessa. Palveluntuottaja voi poistua palveluntuottajarekisteristä milloin tahansa.

Hyvinvointialue hyväksyy perustamisvaiheessa ja myöhemmin hankintavaiheessa palveluntuottajarekisteriin kaikki ehdokkaat, jotka täyttävät soveltuvuudelle asetetut vaatimukset.

Perustamisvaiheen jälkeen hyvinvointialue käsittelee osallistumishakemukset 10 työpäivän kuluessa osallistumishakemuksen vastaanottamisesta. Jos hakemus saapuu järjestelmän

12.3.2024

ollessa suljettuna, hakemus käsitellään rekisterin uudelleen avauduttua 10 työpäivän kuluessa. Hyvinvointialue voi pidentää määräaika 15 työpäivään perustellusta syystä. Hyvinvointialue voi pidentää käsittelyaikaa myös, jos palveluntuottajarekisterin sisällä ei julkaista tarjouspyyntöä ennen järjestelmään hyväksymistä koskevien ratkaisujen tekemistä. Järjestelmä on suljettuna vuosittain heinäkuun ajan ja joulukuun 15. päivästä loppiaiseen. Tänä aikana tarjouspyyntöjä ei lähetetä.

Palveluntuottajarekisterin perustamisvaiheen jälkeen käynnistyy hankintavaihe. Hankintavaiheessa toteutetaan kilpailutuksia tilaajan tarpeiden mukaan. Ensimmäinen sisäinen kilpailutus voidaan suorittaa, kun ainakin perustamisvaiheessa saapuneet osallistumishakemukset on käsitelty.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue ei sitoudu tiettyyn hankintamäärään, vaan palveluita hankitaan asiakkaiden tarpeiden mukaisesti. Hankintamäärät voivat muuttua asiakkaiden tarpeiden muuttuessa sekä palvelurakenteen ja painopisteiden muuttuessa. Mahdollinen palvelurakenteen muutos voi vaikuttaa sekä tarvittavan palvelun määrään, että hankittavien palveluiden rakenteeseen.

Oman henkilöstön käyttö

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hankintaohjeen mukaan palveluhankinnoissa noudatetaan Valtiovarainministeriön laatimia julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja kohdan 7 mukaisesti (JYSE-ehdot, huhtikuu 2022). JYSE-ehtojen kohdan 7.4. mukaan palveluntuottaja tai hänen henkilöstönsä ei ole työ- tai virkasuhteessa tilaajaan hoitaessaan hankintasopimuksen mukaisia tehtäviä.

Luokan 1 Hengityshalvauspotilaiden hoitoringit ja luokan 2 Hengitysvajauspotilaiden hoitoringit osalta poiketaan Pohteen hankintaohjeesta oman henkilöstön käytön osalta. Kyse on ympärivuorokautisesta hoidosta. Hengityshalvauspotilaat ovat sairaalankirjoissa ja jos palveluntuottajalla ei ole tarpeeksi henkilökuntaa toteuttamaan palvelua, potilas tuodaan sairaalaan hoitoon. Hengitysvajauspotilaiden hoitovastuu on Pohteella.

Luokan 3 Muut hoitoringit osalta noudatetaan Pohteen hankintaohjetta oman henkilöstön käytön osalta.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma (p. 040 767 1609):

Aluehallitus

- perustaa hoitorinkipalveluiden hankintaan palveluntuottajarekisterin liitteenä olevien osallistumispyyntöasiakirjojen mukaisesti ja
- valtuuttaa hankinta- ja valvontajohtajan, kuntoutuksen toimialuejohtajan sekä terveyden- ja sairaanhoidon palveluiden toimialuejohtajan tekemään osallistumispyyntöasiakirjoihin mahdollisia pieniä teknisluonteisia korjauksia ja tarkennuksia.

12.3.2024

Asia tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Merk. Asia tarkastettiin kokouksessa.

Liitteiden kuvaus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Osallistumispyyntö liiteasiakirjoineen tulee julkiseksi, kun se on allekirjoitettu tai vastaavalla tavalla varmennettu (6 §:n 1 momentin 2 kohta).

Liitteet

Liite 1 Osallistumispyyntö
Liite 2 Palveluntuottajarekisterin periaatteet
Liite 3 Sopimus

Aiempi käsittely

Tulevaisuuslautakunta 28.2.2024 § 30, Strategiset periaatteet - Hoitorinkipalveluiden hankinta

12.3.2024

PPHVA/25954/02.03.01.04/2023

107 § Kotihoidon ja kotona asumista tukevien palveluiden palveluntuottajarekisterin sisäisten kilpailutusten käynnistäminen – Luokka 1 Kotihoito ja luokka 2 Kotisairaanhoido

--

Julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjouspyyntö liiteasiakirjoineen tulee julkiseksi, kun se on allekirjoitettu tai vastaavalla tavalla varmennettu (6 §:n 1 momentin 2 kohta).

Tausta

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue on perustanut aluehallituksen 30.1.2024 päätöksellä § 43 sähköisen joustavan palveluntuottajarekisterin (jatkossa palveluntuottajarekisteri), jonka kohteena on kotihoito ja kotona asumista tukevat palvelut Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueella.

Kyseessä on hankintalain liitteen E mukainen sosiaali- ja terveystalushankinta.

Hankintaan sovelletaan hankintalain 12 luvun säännöksiä ja 3 §:n mukaisia hankintojen yleisiä periaatteita. Hankinta toteutetaan joustavana sähköisenä palveluntuottajarekisterinä, joka tarkoittaa hyvinvointialueen suunnittelemaa ja kuvaamaa hankintalain periaatteiden mukaista menettelyä hankinnan kohteena olevien palveluiden hankkimiseen.

Palveluntuottajarekisteri on perustettu 1.2.2024 ja sen perustamisvaihe on päättynyt 8.3.2024 klo 10.00. Ensimmäiset palveluntuottajarekisterin sisäiset tarjouspyynnöt voidaan lähettää, kun ainakin kaikki perustamisvaiheessa saapuneet hakemukset on käsitelty.

Palveluntuottajarekisteri on voimassa 31.1.2029 asti, jonka aikana voivat palveluntuottajat milloin tahansa hakeutua siihen mukaan. Palveluntuottajarekisterin voimassaoloaikana tehdään palveluntuottajarekisterin sisäiset tarjouskilpailut. Hankintayksikkö voi jatkaa palveluntuottajarekisterin voimassaoloa tai päättää sen voimassaolon ennen aikaisesti uudella hankintailmoituksella.

Hankintajärjestelmä jaetaan perustamisvaiheessa luokkiin seuraavasti:

- LUOKKA 1 Kotihoito
- LUOKKA 2 Kotisairaanhoido
- LUOKKA 3 Kotona asumista tukevat palvelut

Hankinnan kohde

12.3.2024

Kotihoidon ja kotona asumista tukevien palveluiden palveluntuottajarekisterin sisäisen kilpailutuksen kohteena ovat:

LUOKKA 1 Kotihoito

- Säännöllinen kotihoito
- Tilapäinen kotihoito
- Yö kotihoito

LUOKKA 2 Kotisairaanhoito

- Tilapäinen kotisairaanhoito

Palveluntuottaja voi tarjota yhtä tai useampaa sopimuksen osana olevaa palvelua sen mukaisesti, mihin hankintajärjestelmän luokkiin palveluntuottaja on hyväksytty.

Palvelut toteutuvat pääosin Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen alueella ja sen rajakuntien alueella.

Kilpailutuksen perusteella solmittavien sopimuksien kesto on 1.5.2024-30.4.2026. Hankinta sisältää optiot ajalle 1.5.2026 - 30.4.2027 ja 1.5.2027 - 30.4.2028.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue ei sitoudu tiettyyn hankintamäärään, vaan palveluita hankitaan asiakkaiden tarpeiden mukaisesti. Hankintamäärät voivat muuttua asiakkaiden tarpeiden muuttuessa sekä palvelurakenteen ja painopisteiden muuttuessa.

Sopimus ei velvoita palveluntuottajaa tuottamaan palvelua tilaajalle, vaan palveluntuottaja tarjoaa palvelua kapasiteettinsa rajoissa. Asiakaskohtaisen tilauksen vastaanotettuaan palveluntuottajan on toteutettava palvelu tilauksen ja sopimuksen mukaisesti.

Kilpailutuksen toteutus

Kummastakin kilpailutettavasta luokasta tehdään oma tarjouspyyntö, joka lähetetään kyseiseen luokkaan hyväksytyille palveluntuottajille.

Tarjous tehdään alueittain kummassakin luokassa. Alueet ovat Pohteen kunnat sekä Oulun alue jaettuna 7 osaan.

Hankintayksikkö valitsee kaikki tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen tehneet ja asetetut vähimmäisvaatimukset täyttävät palveluntuottajat tuottamaan palvelua. Palveluntuottajien etusijajärjestys muodostuu osakohtaisesti tarjousvertailun lopputuloksen mukaisesti.

Palvelun vähimmäisvaatimukset on kuvattu yksityiskohtaisesti liitteessä Palvelukuvaus. Tarjoaja sitoutuu tarjouksessaan tuottamaan palvelun palvelukuvauksen mukaisesti.

Kilpailutuksien valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jossa hinnan painoarvo on 70 % ja laadun 30 %.

Hinta annetaan € / tunti. Hinnoille ei ole asetettu enimmäishintaa. Matkakustannusten tulee

12.3.2024

sisältyä tarjottuun tuntihintaan.

Laadun vertailuperusteena käytetään seuraavia perusteita:

- A Työntekijöiden pysyvyys -laatulupaus, max. 30 raakalaatupistettä
- B Saattohoitopassi -laatulupaus, max. 20 raakalaatupistettä
- C Kinestetiikka -laatulupaus, max. 10 raakalaatupistettä

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus tekee hankintapäätöksen tarjousajan päättymisen jälkeen.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma (p. 040 767 1609):

Aluehallitus

- päättää kilpailuttaa kotihoidon ja kotona asumista tukevien palveluiden palveluntuottajarekisterin sisäisinä kilpailutuksina luokkien 1 ja 2 palvelut liitteenä olevien tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti ja
- valtuuttaa hankinta- ja valvontajohtajan sekä ikäihmisten toimialuejohtajan tekemään tarjouspyyntöasiakirjoihin mahdollisia pieniä teknisluonteisia korjauksia ja tarkennuksia.

Asia tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Merk. Asia tarkastettiin kokouksessa.

Liitteiden kuvaus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjouspyyntö liiteasiakirjoineen tulee julkiseksi, kun se on allekirjoitettu tai vastaavalla tavalla varmennettu (6 §:n 1 momentin 2 kohta).

Liitteet

- Liite Palvelukuvaus
- Liite Sopimus
- Liite Tarjouspyyntö, luokka 1 Kotihoito
- Liite Tarjouspyyntö, luokka 2 Kotisairaanhoito

Aiempi käsittely

Tulevaisuuslautakunta 17.1.2024, 5 §, Kotihoidon ja kotona asumista tukevien palveluiden hankinnan strategiset periaatteet

Aluehallitus 30.1.2024, 43 §, Joustavan sähköisen palveluntuottajarekisterin perustaminen kotihoidon ja kotona asumista tukevien palveluiden hankintaan

12.3.2024

PPHVA/201/02.03.01.00/2022

108 § Päätös option käyttöönotosta – Täydentävä lääkäripalvelu Oulaskankaan sairaalan perusterveydenhuollon sekä erikoissairaanhoidon päivystykseen

Valmistelijat: Toimialuejohtaja Päivi Laurila p. 040 061 0076, Hankinta- ja valvontajohtaja Arja Heikkinen p. 044 703 4034, Ensihoidon ja päivystyksen johtaja Matti Martikainen p. 040 024 0131, hankintalakimies Katri Mäki, p. 050 535 1214, hankinta-asiantuntija Antti Kylén p. 040 318 6543

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus on päättänyt päätöksellään 4.4.2023 § 199 kilpailuttaa terveydenhuoltolakiin, järjestämislakiin ja päivystysasetukseen perustuvat täydentävät lääkäripalvelut Oulaskankaan perusterveydenhuollon sekä erikoissairaanhoidon päivystykseen.

Hankinnan kohteena oli:

Osa 1 Oulaskankaan sairaalan yhteispäivystyksen perusterveydenhuollon virka-ajan ulkopuolisen päivystystoiminnan täydentävät lääkäripalvelut

Osa 2 Oulaskankaan sairaalan yhteispäivystyksen erikoissairaanhoidon virka-ajan ulkopuolisen päivystystoiminnan täydentävät lääkäripalvelut

Osa 3 Oulaskankaan sairaalan erikoissairaanhoidon sisätautien erikoislääkärin takapäivystys arkisin

Osa 4 Oulaskankaan sairaalan erikoissairaanhoidon sisätautien erikoislääkärin takapäivystys viikonloppuisin

Hankinnan vuosiarvo on 3 M € ja ennakoitu kokonaisarvo 6 M €.

Varsinainen sopimuskausi on voimassa 31.3.2024 asti. Hankinnassa on option mahdollisuus ajalle 1.4.2024-31.3.2025.

Esitetään, että hankinnassa otetaan optio käyttöön osan 1 Oulaskankaan sairaalan yhteispäivystyksen perusterveydenhuollon virka-ajan ulkopuolisen päivystystoiminnan täydentävät lääkäripalvelut ja osan 2 Oulaskankaan sairaalan yhteispäivystyksen erikoissairaanhoidon virka-ajan ulkopuolisen päivystystoiminnan täydentävät lääkäripalvelut osalta.

Hankintapäätöksessä palveluntuottajiksi valittiin:

- osaan 1 Terveystalo Julkiset Palvelut Oy, sekä
- osaan 2 Medimanageri Oy.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus on päättänyt päätöksellään 27.2.2024 § 99 hyväksyä vähäarvoisen sopimusmuutoksen Oulaskankaan erikoissairaanhoidon virka-ajan ulkopuolisen päivystystoiminnan täydentäviä lääkäripalveluita koskevaan hankintasopimukseen. Samalla aluehallitus on todennut, että päätös option käyttämisestä ja

12.3.2024

sopimusmuutoksen ulottumisesta optiokaudelle tehdään erikseen.

Toimivalta

Hallintosäännön 12 §:n 7 momentin 11 kohdan mukaan aluehallitus päättää hankinnoista siten kuin hallintosäännön 78 §:ssä määrätään;

Hallintosäännön 78 §:n 3 momentti aluehallitus päättää 5.000.000 euroa ylittävistä hankinnoista, jollei toisaalla tässä pykälässä toisin määrätä.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma (p. 040 767 1609):

Aluehallitus:

- päättää ottaa käyttöön Osa 1 Oulaskankaan sairaalan yhteispäivystyksen perusterveydenhuollon virka-ajan ulkopuolisen päivystystoiminnan täydentävät lääkäripalveluiden hankinnan option ajalle 1.4.2024-31.3.2025
- päättää ottaa käyttöön Osa 2 Oulaskankaan sairaalan yhteispäivystyksen erikoissairaanhoidon virka-ajan ulkopuolisen päivystystoiminnan täydentävät lääkäripalveluiden hankinnan option ajalle 1.4.2024-31.3.2025
- hyväksyy aluehallituksen 27.2.2024 tekemän 99 § päätöksen mukaisen vähäarvoisen sopimusmuutoksen optiokaudelle 1.4.2024-31.3.2025 hankinnan osaan 2 Oulaskankaan sairaalan yhteispäivystyksen erikoissairaanhoidon virka-ajan ulkopuolisen päivystystoiminnan täydentävät lääkäripalvelut.

Päätös

Merk. Paavo Koho poistui esteellisenä (palvelussuhdejävi) kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Aiempi käsittely

Tulevaisuuslautakunta 15.2.2023, 11 §, Täydentävä lääkäripalvelu Oulaskankaan perusterveydenhuollon sekä erikoissairaanhoidon päivystykseen - hankinnan strategiset periaatteet

Aluehallitus 28.2.2023, 133 §, Täydentävän lääkäripalvelun hankinta Oulaskankaan sairaalan perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon päivystykseen

Aluehallitus 4.4.2023, 199 §, Hankintapäätös - Täydentävä lääkäripalvelu Oulaskankaan sairaalan perusterveydenhuollon sekä erikoissairaanhoidon päivystykseen

Aluehallitus 27.2.2024, 99 §, Ylimääräinen asia: Vähäarvoinen sopimusmuutos Oulaskankaan erikoissairaanhoidon virka-ajan ulkopuolisen päivystystoiminnan täydentäviä lääkäripalveluita koskevaan hankintasopimukseen

12.3.2024

PPHVA/116/01.01.02.02/2022

110 § Hyvinvointialuejohtajan sijaisten nimeäminen

Aluehallitus on 12.4.2022 § 99 nimennyt hyvinvointialuejohtajan sijaiset seuraavassa järjestyksessä:

1. sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto
2. konsernipalvelujen johtaja Jouko Luukkonen
3. yliopistosairaalan johtaja Miia Turpeinen
4. OYS sairaala ja ensihoidon palvelujen toimialuejohtaja Päivi Laurila.

Sijaisketjuun on tarpeen lisätä mm. vuosilomien vuoksi johtajaylilääkäri Terhi Nevala.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma (p. 040 767 1609):

Aluehallitus nimeää hyvinvointialuejohtajan sijaisketjuun:
5. johtajaylilääkäri Terhi Nevala.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Aiempi käsittely

Aluehallitus 12.4.2022 § 99 Hyvinvointialuejohtajan sijaisten nimeäminen

12.3.2024

PPHVA/5781/00.01.03.02/2024

111 § Sisäisen valvonnan raportit 2023

Valmistelija: Sisäisen tarkastuksen päällikkö Atte Karjalainen p. 050 452 1158

Sisäinen valvonta on osa hyvinvointialueen johtamista ja hallintoa, jolla arvioidaan asetettujen tavoitteiden toteumista, toimintaprosesseja ja niitä uhkaavia riskejä. Hyvinvointialuelain 95 §:n mukaisesti sisäisen valvonnan perusteet on sisällytetty Pohteen hallintosääntöön (11.luku). Hallintosäännön nojalla on annettu tarkemmat määräykset sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintaohjeen mukaan tilivelvollisten viranhaltijoiden on laadittava vuosittain sisäisen valvonnan suunnitelma ja raportoitava suunnitelman toteutuksesta. Suunnitelmassa kuvataan kohteet, joihin erityisesti kiinnitetään huomiota tilivuoden sisäisessä valvonnassa. Hyvinvointialueen johdon on valmisteltava aluehallituksen käsiteltäväksi vuosittain sisäisen valvonnan seurantaraportti (Hallintosääntö 92 § kohta 5) Sisäisen valvonnan asianmukainen ja dokumentoitu hoitaminen on tilivelvollisten keino hoitaa vastuutaan. LIITE (Salainen Julkisuuslaki 24 § kohdat 8 ja 20) Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen sisäisen valvonnan raportit 2023.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma (p. 040 767 1609):

Aluehallitus merkitsee tiedoksi vuoden 2023 sisäisen valvonnan raportit.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Merk. Kokouksessa pidettiin asian käsittelyn jälkeen tauko klo 12.30 - 13.10.

Liitteiden kuvaus

Salainen Julkisuuslaki 24 § kohdat 8 ja 20

Liitteet

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen sisäisen valvonnan raportit 2023

12.3.2024

PPHVA/3786/07.01.02.04/2024

112 § Lausunnon antaminen hallinto-oikeudelle vaikeavammaisten kuljetuspalvelun asiakkaiden asiakasmaksua koskevassa valitusasiassa

Valmistelijat: Lakimies Anna Karjala p. 044 703 4022, hankintapäällikkö Miia Kekarainen p. 040 716 0853, asiantuntija Sanna Tölli p. 050 473 6051, vastuuyksikköpäällikkö Mari Hemmilä p. 044 703 6901.

Lausunnon antaminen Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle aluevaltuuston päätöksestä 18.12.2023 § 199 tehdyn valituksen johdosta.

Aluevaltuuston päätöksellä 18.12.2023 § 199 on yhtenäistetty vammaispalvelulain mukaisen vaikeavammaisten asiakkaiden kuljetuspalveluista perittävä asiakasmaksu.

Päätöksestä on valitettu hallinto-oikeuteen. Valituksen mukaan päätös on lainvastainen, koska se asettaa paikkakunnalla asuvan vammaisen henkilön heikompaan asemaan suhteessa vammattomaan henkilöön.

Hallintosäännön 12 § 6 momentin 1 kohdan mukaan aluehallitus päättää lausunnon antamisesta aluevaltuuston päätöksestä tehdystä valituksesta, jos aluehallitus katsoo, ettei aluevaltuuston päätöstä ole valituksessa esitetyillä perustella kumottava.

Hallinto-oikeus on pyytänyt hyvinvointialueelta lausuntoa 22.3.2024 mennessä.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma (p. 040 767 1609):

Aluehallitus päättää antaa Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle liitteenä olevan lausunnon.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Liitteet

Pohjois_Suomen hallinto_oikeuden lausuntopyyntö
Lausunto Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle aluevaltuuston 18.12.23 päätöksestä
Liite 1 Pop Ely hinnasto
Liite 2 Oulun seudun joukkoliikenteen vyöhykkeet
Lausunto Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle aluevaltuuston 18.12.23 päätöksestä
JULKAISTAVA
Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden lausuntopyyntö JULKAISTAVA

12.3.2024

PPHVA/111/01.01.00.00/2022

113 § Virkojen perustaminen OYS Sairaala- ja ensihoidon palvelut toimialueelle

Hallintosäännön 46 §:n mukaan aluehallitus päättää muiden kuin hyvinvointialuejohtajan viran perustamisesta. OYS Sairaala- ja ensihoidon palvelut -toimialueelle OYS Syöpähoitokeskukseen (P485, VA4850, Vy 27700) ehdotetaan perustettavaksi 01.04.2024 alkaen kaksi (2) erikoislääkäarin virkaa. Virkojen perustamisessa on kustannusvaikutuksia, jotka ovat sisällä vuoden 2024 budjetissa. Perustelut ovat liitteessä.

Päätösehdotus

OYS Sairaala- ja ensihoidon palvelut, toimialuejohtaja Päivi Laurila (p. 0400 610076):

OYS Sairaala- ja ensihoidon palvelut toimialueelle OYS Syöpäkeskukseen perustetaan 1.4.2024 alkaen seuraavat virat:

- 1 erikoislääkäarin virka (hematologia) (P485, VA4850, Vy 27700)
- 1 erikoislääkäarin virka (syöpätaudit), P485, VA4850, Vy 27700)

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma (p. 040 767 1609):

Aluehallitus hyväksyy toimialuejohtajan ehdotuksen.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Liitteet

Liite listatekstiin 2 el, 27.2.2024

12.3.2024

PPHVA/350/00.01.05.01/2022

114 § Valtuustoaloitteet 1-2/2024

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen valtuustoryhmillä ja valtuutetuilla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita hyvinvointialueen toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa (HS 136 §). Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä aluehallituksen valmisteltavaksi. Vastaavasti, kun aluevaltuusto on tehnyt päätöksen käsiteltävänä olevassa asiassa, se voi hyväksyä käsiteltyyn asiaan liittyvän toimenpidealoitteen. Toimenpidealoite osoitetaan aluehallitukselle (HS 124 §).

Aluehallitus on kokouksessaan 20.9.2022 242 §:ssä hyväksynyt valtuustoaloitteiden käsittelyprosessin, jonka mukaan hallintopalvelujen toimielinten tukipalveluista vastaavat henkilöt toimittavat aluehallitukselle seurantataulukon tehdyistä valtuustoaloitteista. Seurantataulukko sisältää ehdotuksen vastuuvalmistelijasta. Aluehallitus voi ottaa kantaa vastuuvalmistelijaan ja asian jatkokäsittelyyn. Mikäli aluehallitus ei erikseen ohjaa jatkovalmistelua, vastuuvalmistelijan tehtävänä on harkita lisälausuntojen ja lautakuntakäsittelyn tarpeellisuus sekä valmistella asia aluehallitukselle.

Aluevaltuuston helmikuun 2024 kokouksessa on jätetty 2 valtuustoaloitetta:

- Valtuustoaloite 1: Palveluseteli lasten ja nuorten mielenterveyspalveluihin
- Valtuustoaloite 2: Yksinäisyyden ehkäisy otettava paremmin huomioon.

Liitteenä oleva valtuustoaloitteiden seurantataulukko sisältää ehdotuksen vastuuvalmistelijasta.

Päätösehdotus

Hallintopalvelupäällikkö Kaisu Palosaari (p. 040 566 2933):

Aluehallitus hyväksyy valtuustoaloitteiden jatkovalmistelun liitteenä olevan seurantataulukon mukaisesti.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy hallintopalvelupäällikön ehdotuksen.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Liitteet

Aloitteet_seurantataulukko_022024

12.3.2024

PPHVA/26620/00.02.01.00/2023

115 § Tiedoksiantoasiat

1. Pohjois-Suomen aluehallintoviraston Työsuojelutarkastuksen tarkastuskertomukset 2024/2874 ja 2024/3270, liitteet.
2. Pohjois-Pohjanmaan nuorisovaltuuston toimintakertomus vuodelta 2023, liite.
3. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen vanhusneuvoston toimintakertomus vuodelta 2023 sekä toiminta- ja viestintäsuunnitelma 2024, liitteet.
4. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen vammaisneuvoston toimintakertomus vuodelta 2023 sekä toiminta- ja viestintäsuunnitelma 2024, liitteet.
5. Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus / Ote pöytäkirjasta 12.2.2024 § 36 Kansainvälisen rekrytoinnin kilpailutus Pohjoisella YTA -alueella, liite.
6. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen lausunto 11.3.2024. Asia: HE 2/2024 vp Hallituksen esitys eduskunnalle laiksi hyvinvointialueesta annetun lain muuttamisesta sekä siihen liittyviksi laeiksi, liite.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma (p. 040 767 1609):

Aluehallitus merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Merk. Osmo Tervonen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 13.46.

Liitteet

PSAVI työsuojelutarkastuksen tarkastuskertomus 2024/2874
PSAVI työsuojelutarkastuksen tarkastuskertomus 2024/3270
Pohjois-Pohjanmaan nuorisovaltuuston toimintakertomus vuodelta 2023
Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen vanhusneuvoston toimintakertomus vuodelta 2023
Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen vanhusneuvoston toiminta- ja viestintäsuunnitelma 2024
Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen vammaisneuvoston toimintakertomus vuodelta 2023
Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen vammaisneuvoston toiminta- ja viestintäsuunnitelma 2024
Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus / Ote pöytäkirjasta 12.2.2024 § 36 Kansainvälisen rekrytoinnin kilpailutus Pohjoisella YTA -alueella
Pohteen lausunto 11.3.2024 Sosiaali- ja terveysvaliokunnan lausuntopyyntöön HE 22024 vp

12.3.2024

PPHVA/26616/00.02.01.00/2023

116 § Viranhaltijoiden päätösten ottaminen

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 23 §:n mukaan asian ottamisesta aluehallituksen käsiteltäväksi voi päättää aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja ja hyvinvointialuejohtaja.

Hallintosäännön 24 §:n mukaan aluehallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava aluehallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista aluehallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän (4) päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ilmoitus tehdään sähköisesti aluehallituksen esittelijälle, ellei aluehallitus toisin päätä.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta toimielimen käsiteltäväksi.

Ottamiseen oikeutettu viranomainen voi ottaa käsiteltäväkseen myös asian, josta sille ei ole ilmoitettu

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma (p. 040 767 1609):

Aluehallitukselle on lisäksi 5.3.2024 toimitettu listaus otto-oikeuskelpoisista hankintapäätöksistä ajalta 21.-22.2.2024, aluehallitus ei käyttänyt näihin otto-oikeutta.

Aluehallitus ei ota käsiteltäväksi viranhaltijapäätöksiä.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Liitteet

Otto-oikeus aluehallitus 12.3.2024

Viranhaltijapäätökset ajalta 22.2. - 6.3.2024

Hankintojen otto-oikeus aluehallitukselle ajalta 21.-22.2.2024

12.3.2024

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä hyvinvointialuelain 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai aluevalitusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa:

pykälät: 100 - 105, 110 - 112, 114 - 116 §

Seuraaviin päätöksiin liittyvien yksityisoikeudellisten asioiden käsittely kuuluu kärjäoikeuden toimivaltaan:

pykälät: - §

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

pykälät: 109, 113 §

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

12.3.2024

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 Pohde
- käyntiosoite: Kajaanintie 50, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00 - 15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

HANKINTOIHIN LIITTYVÄ OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

HANKINTAMENETTELYN VALMISTELU TAI TÄYTÄNTÖÖNPANO

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Hyvinvointialuelain 141 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

Seuraaviin ratkaisuihin ei voi hakea muutosta, koska ne koskevat hankintamenettelyn valmistelua tai täytäntöönpanoa:

pykälät: 106 - 107 §

OPTIOPÄÄTÖKSET

12.3.2024

Hankintalain 123 §:n mukaan hankintayksikön on tehtävä ehdokkaiden ja tarjoajien asemaan vaikuttavista ratkaisuista kirjallinen päätös, joka on perusteltava. Hankintalain 123 §:n mukaan hankintayksikön ei tarvitse tehdä päätöstä 41 §:ssä tarkoitettusta lisätilauksesta.

Hyvinvointialuelain 141 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

Optiopäätökset ovat jo tehtyjen hankintapäätösten toimeenpanoa eivätkä vaikuta ehdokkaiden tai tarjoajien asemaan, joten niihin ei saa hakea muutosta.

Seuraaviin ratkaisuihin ei saa hakea muutosta, koska ne koskevat option käyttöönottoa:

pykälät: 108 §
