

## SISÄLLYSLUETTELO

### PÖYTÄKIRJA Hyvinvointialueen tarkastuslautakunta 12.05.2022

|                                                                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Kokous- ja osallistujatiedot .....                                                                                       | 1  |
| § 27 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....                                                                      | 3  |
| § 28 Pöytäkirjantarkastajien valinta .....                                                                               | 4  |
| § 29 Työjärjestyksen hyväksyminen .....                                                                                  | 5  |
| § 30 Lautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2022 .....                                                                   | 6  |
| § 31 Tarkastusjohtajan virka .....                                                                                       | 7  |
| § 32 Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen vuoden 2021 tilinpäätöksen hyväksyminen ja<br>vastuuvapauden myöntäminen ..... | 8  |
| § 33 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2021 .....                                                          | 10 |
| § 34 Hyvinvointialueen sidonnaisuusilmoitukset .....                                                                     | 11 |
| § 35 Tarkastuspalvelujen hankkiminen Oulun kaupungilta .....                                                             | 12 |
| § 36 Muut asiat ja kokouksen päättäminen .....                                                                           | 13 |
| Muutoksenhaku .....                                                                                                      | 14 |

Hyvinvointialueen tarkastuslautakunta

12.5.2022

**Aika** 12.5.2022 10:00 - 13:57

**Paikka** Von Bagh toinen kerros  
Kokoustauko 12.00 - 12.27

**Osallistujat**

**Varsinaiset jäsenet**  
Kari Pentti, puheenjohtaja  
Juha Richter, varapuheenjohtaja (Teams)  
Raimo Hämeenniemi  
Helena Kinnunen  
Jaana Ollakka  
Juha Vuorio  
Marja-Leena Kemppainen  
Inka Hokkanen  
Outi Pekkala (Teams)

**Muut osallistujat** Katri Hokkanen poissa 11.05-11.38 vastaava tilintarkastaja  
Ari Hietanen poissa 11.05-11.38 vt. sihteeri  
Jouko Luukkonen 10.00-11.00

**Asiat** § 27-36

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus** § 27

**Allekirjoitukset**

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Hyvinvointialueen tarkastuslautakunta

12.5.2022

---

**Pöytäkirjan nähtävilläolo** Hyvinvointialueen nettisivuilla 16.8.2022 alkaen (pöytäkirja on tarkastettu).

## 27 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 141 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenäollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsu tulee lähettää, mikäli mahdollista, vähintään kolme(3) päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Hallintosäännön 143 §:n mukaan esityslista julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Hallintosäännön 138 § mahdollistaa toimielimen kokouksen pitämisen sähköisesti. Suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta tilasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessakäydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä. Kokouskutsussa on ilmoitettu, että lautakunnan kokoukseen voi osallistua paikan päällä tai sähköisen yhteyden kautta. Toimielin on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä (hyvinvointialuelaki 108.2 §).

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat ja onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen

## Päätös

Todettiin läsnäolijat. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyvinvointialueen tarkastuslautakunta

12.5.2022

---

## 28 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kaksi lautakunnan jäsentä. Vuorossa Jaana Ollakka ja Outi Pekkala.

## Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jaana Ollakka ja Outi Pekkala.

Hyvinvointialueen tarkastuslautakunta

12.5.2022

---

## 29 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

### Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

**Hyvinvointialueen tarkastuslautakunta 12.5.2022**

---

**30 § Lautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2022**

Tarkastuslautakunnan toiminnan talousarvioluonnoksesta vuodelle 2022 käytiin 20.4. kokouksessa lähetekeskustelua. Kokoukseen on pyydetty Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen konsernipalvelujen johtaja Jouko Luukkonen. Viime kokouksessa käydyn lähetekeskustelun pohjalta laadittu tarkennettu talousarvioluonnos esitellään kokouksessa.

|                      |                                                                                                                                                                                    |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Selostus</b>      | Merkittiin Jouko Luukkosen esittely liittyen talousarvioon sekä arviointikertomukseen tiedoksi. Tarkastuslautakunta hyväksyi vuoden 2022 talousarvioesityksen liitteen mukaisesti. |
| <b>Päätösehdotus</b> | Tarkastuslautakunta hyväksyy liitteen mukaisen vuoden 2022 talousarvioesityksen.                                                                                                   |
| <b>Päätös</b>        | Päätösehdotus hyväksyttiin.                                                                                                                                                        |
| <b>Liitteet</b>      | Talousarvioesitys 2022 (Hyve tarkltk)                                                                                                                                              |

**Hyvinvointialueen tarkastuslautakunta 12.5.2022**

---

**31 § Tarkastusjohtajan virka**

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto on 2.5.2022 tarkastuslautakunnan esityksestä päättänyt perustaa tarkastusjohtajan viran. Aluehallitus on 3.5.2022 hyväksynyt tarkastuslautakunnan esityksen mukaisesti tarkastusjohtajan viran pätevyysvaatimukset.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen tarkastustoiminta tarvitsee vielä lisäresursseja ennen kuin tarkastusjohtajan tehtävä tulee täytetyksi.

**Päätösehdotus**

Tarkastuslautakunta päättää käynnistää tarkastusjohtajan viran täyttämisen aluevaltuuston päätöksen mukaisesti: Aluevaltuusto on 2.5.2022 päättänyt, että "tarkastuslautakunta hakee tarkastuslautakunnan alaista tarkastustoiminnasta vastaavaa esihenkilöä ja tuo virkavalinnan aluevaltuuston päätettäväksi"

Oheisena tarkistettu hakuilmoitus.

Hakuaika alkaa pe 13.5.2022 ja Haku päättyy: ma 30.5.2022 12:00

Hakukanavat: Kuntarekry, Mol ja Duunitori

Kuntarekryyn päätettiin kaksi erityis-/lisäkysymystä:

1) Mikä sai hakemaan paikkaa?

2) Mitä vahvuuksia sinulla on tehtävän hoitamiseen?

Tarkastuslautakunta päättää pitää kokoukset 1.6, 3.6 ja 13.6.2022 tarkastusjohtajan valintaa ja haastatteluja vuoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta tarkasti pykälän kokouksessa.

Ari Hietanen ja Katri Hokkanen poistuivat asian käsittelyn ajaksi 11.05-11.38, puheenjohtaja toimi asian käsittelyn ajan kokouksen sihteerinä.

**Liitteet**

Tarkastusjohtajan haku

**Hyvinvointialueen tarkastuslautakunta 12.5.2022**

---

PPHVA/83/00.03.00.02/2022

**32 § Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen vuoden 2021 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen**

Laissa hyvinvointialueesta 127 säädetään, että tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastajan on tarkastettava:

- 1) onko hyvinvointialueen hallintoa hoidettu lain ja aluevaltuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko hyvinvointialueen tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös sekä toimintakertomus tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikean ja riittävän kuvan hyvinvointialueen tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko hyvinvointialueen rahoituksen perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko hyvinvointialueen sisäinen valvonta, sisäinen tarkastus ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Laki hyvinvointialueesta 125 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava aluevaltuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat. 120 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava aluevaltuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus.

Laki sosiaali- ja terveydenhuoltoon ja pelastustoimeen koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaansaattamisesta: 1 §:n mukaan hyvinvointialueen talousarvio ja tilinpäätös laaditaan hyvinvointialueesta annetun lain 13 luvussa sekä tarkastetaan mainitun lain 14 luvussa tarkoitetulla tavalla ensimmäisen kerran vuodelle 2021. 8 §:n mukaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin vastaa hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämisen valmistelusta siihen saakka, kunnes aluevaltuusto on valittu ja aluevaltuuston asettama aluehallitus on aloittanut toimintansa. Aluehallitus on hyväksynyt ja allekirjoittanut tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2021.

Aluevaltuusto valitsi 1.3.2022 hyvinvointialueen tilintarkastusyhteisöksi KPMG oy:n ja päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT, KHT Katri Hokkasen. Tilintarkastaja tilintarkastuskertomuksessaan esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tarkastamaltaan tilikaudelta.

**Päätösehdotus**

Tarkastuslautakunta esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto

- 1) hyväksyy vuoden 2021 (1.7.-31.12) tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen
- 2) merkitsee tilintarkastajan tilintarkastuskertomuksen 1.7 - 31.12.2021 tiedoksi
- 3) myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 2021

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

**Hyvinvointialueen tarkastuslautakunta 12.5.2022**

---

**Liitteet**

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue tilintarkastuskertomus 2021 12.5.2022  
Tilinpäätös 2021 allekirjoitettu

**Hyvinvointialueen tarkastuslautakunta 12.5.2022**

---

PPHVA/117/00.03.00.00/2022

**33 § Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2021**

Lain hyvinvointialueesta 125 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko aluevaltuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet hyvinvointialueella ja hyvinvointialuekonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunta antaa kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitellään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään aluevaltuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Laki sosiaali- ja terveydenhuoltoja ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulusta:

1 §:n mukaan hyvinvointialueen talousarvio ja tilinpäätös laaditaan hyvinvointialueesta annetun lain 13 luvussa sekä tarkastetaan mainitun lain 14 luvussa tarkoitetulla tavalla ensimmäisen kerran vuodelle 2021.

Laissa ei ole poikkeussäännöksiä esim. arviointikertomuksen osalta, joten sekin tulee laatia vuodelta 2021. Arviointikertomuksen sisältö on kuitenkin suhteellisen suppea, koska järjestämisvastuu ei ole vielä siirtynyt. Arviointikertomus keskittyy toiminnan valmistelun arviointiin.

Hyvinvointialuelain 125 §:n ja Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 82 §:n mukaan aluehallitus antaa aluevaltuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

**Päätösehdotus**

Tarkastuslautakunta hyväksyy vuoden 2021 arviointikertomuksen ja oikeuttaa tarkastuslautakunnan puheenjohtajan ja sihteerin tekemään mahdollisia teknisiä korjauksia arviointikertomukseen.

Tarkastuslautakunta esittää aluevaltuustolle, että

1. aluevaltuusto merkitsee arviointikertomuksen vuodelta 2021 tiedoksi ja lähettää sen edelleen aluehallitukselle toimenpiteitä varten
2. aluehallitus esittää aluevaltuustolle 30.9.2022 mennessä lausunnon siitä, mihin toimiin arviointikertomuksen johdosta on ryhdytty.

Esim. arviointikertomukseksi jaetaan kokouksessa.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Liitteet**

Arviointikertomus

**Hyvinvointialueen tarkastuslautakunta 12.5.2022**

---

PPHVA/118/00.03.01.00/2022

**34 § Hyvinvointialueen sidonnaisuusilmoitukset**

Lain hyvinvointialueista 89 §:n mukaan velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee aluehallituksen jäseniä, aluevaltuuston ja lautakuntien puheenjohtajia ja varapuheenjohtajia, hyvinvointialuejohtajia sekä aluehallituksen ja lautakuntien esitteljiä. Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta. Hyvinvointialueella tietojen kerääminen tapahtuu Silmu-ohjelman kautta.

Hallintosäännön 81 §:n mukaan tarkastuslautakunta pitää sidonnaisuuksista julkista rekisteriä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta. Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä.

Uusin yhteenveto sidonnaisuuksista tuodaan tarkastuslautakunnan kokoukseen ja pöytäkirjan liitteenä lähetetään aluevaltuustolle tiedoksi.

|                      |                                                                                             |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Päätösehdotus</b> | Tarkastuslautakunta esittää, että aluevaltuusto merkitsee sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi. |
| <b>Päätös</b>        | Päätösehdotus hyväksyttiin.                                                                 |
| <b>Liitteet</b>      | Sidonnaisuudet_yhdistelmä_12052022 (002)                                                    |

**Hyvinvointialueen tarkastuslautakunta 12.5.2022**

---

**35 § Tarkastuspalvelujen hankkiminen Oulun kaupungilta**

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen tarkastustoiminta tarvitsee vielä lisäresursseja ennen kuin tarkastusjohtajan tehtävä tulee täytetyksi.

Oulun kaupungin tarkastustoiminta (Oulun kaupungin reviisori) voi myydä palveluja Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle n. 20 % työpanos eli 1 pvä viikossa ajalla 17.5. - 23.6.2022 ja 100 % 1.8 - 31.8.2022.

**Päätösehdotus**

Hankitaan Oulun kaupungilta tarkastustoiminnan palveluja, 20 % työpanos 17.5.-23.6.2022. Hyväksytään elokuun ostosopimus optiona.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunnan jäsenet Kemppainen ja Vuorio poistuivat asian käsittelyn ajaksi 13.47-13.51.

**Hyvinvointialueen tarkastuslautakunta 12.5.2022**

---

**36 § Muut asiat ja kokouksen päättäminen**

**Päätösehdotus** Ei muita asioita.

**Päätös** Puheenjohtaja päätti kokouksen 13.57.

## MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä hyvinvointialuelain 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai aluevalitusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa:

**pykälät: x §**

Seuraaviin päätöksiin liittyvien yksityisoikeudellisten asioiden käsittely kuuluu käräjäoikeuden toimivaltaan

**pykälät: - §**

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

**pykälät: - §**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen tarkastuslautakunta

- postiosoite: PL 10, 90029 OYS
- käyntiosoite: Kajaanintie 50, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: hyvinvointialue.kirjaamo@ppshp.fi
- puhelinnumero 050 478 3696

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä klo 15 mennessä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

---

## VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

**pykälät: xx - xx §**

Valitusviranomainen, jolle valitus osoitetaan, on Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 Oulu, postiosoite: PL 189, 90101 Oulu  
Puhelin: 029 56 42800, faksi 029 56 42841  
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuoimioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valitusoikeus

Aluevalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

### Valituksen peruste

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

---

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusaika** on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perusteet

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä

asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

**Valitukseen on liitettävä**

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen joko alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

---