

SISÄLLYSLUETTELO

PÖYTÄKIRJA Hyvinvointialueen tarkastuslautakunta 13.6.2022

Kokous- ja osallistujatiedot	1
§ 42 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 43 Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 44 Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 45 Hyvinvointialueen tarkastuslautakunnan sihteerin valinta	6
§ 46 Tarkastusjohtajan valinta	7
§ 47 Muut asiat ja kokouksen päättäminen	9
Muutoksenhaku	10

Hyvinvointialueen tarkastuslautakunta

13.6.2022

Aika 13.6.2022 10:00 - 11:14
kokous jatkui 11.20 - 12.14

Paikka Von Bagh toinen kerros

Osallistujat

Varsinaiset jäsenet

Kari Pentti, puheenjohtaja
Raimo Hämeenniemi
Helena Kinnunen
Jaana Ollakka
Juha Vuorio
Marja-Leena Kemppainen
Inka Hokkanen
Outi Pekkala

Muut osallistujat

Riikka Vaaraniemi
Kaisu Palosaari

MPS Oy:n Senior Consultant, § 46 esittely
vt. sihteeri

Asiat 42 - 47 §

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

42 §, puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Allekirjoitukset

Kari Pentti
Puheenjohtaja

Kaisu Palosaari
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

14.6.2022

Marja-Leena Kemppainen
Pöytäkirjantarkastaja

Outi Pekkala
Pöytäkirjantarkastaja

Hyvinvointialueen tarkastuslautakunta

13.6.2022

Pöytäkirjan nähtävilläolo Yleisessä tietoverkossa 15.06.2022 alkaen.

Hyvinvointialueen tarkastuslautakunta

13.6.2022

42 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan selostus:

Tarkastuslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointialueen tarkastuslautakunta

13.6.2022

43 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan selostus:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kaksi lautakunnan jäsentä, ensisijaisesti paikalla olevien lautakunnan jäsenten joukosta.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marja-Leena Kemppainen ja Outi Pekkala.

Hyvinvointialueen tarkastuslautakunta

13.6.2022

44 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan selostus:

Tarkastuslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Puheenjohtaja esitti, että työjärjestykseen lisätään seuraavaksi pykäläksi hyvinvointialueen sihteerin valinta määrääjäksi.

Tarkastuslautakunta hyväksyi työjärjestyksen puheenjohtajan esittämällä lisäyksellä.

Hyvinvointialueen tarkastuslautakunta 13.6.2022

PPHVA/178/00.00.01.09/2022

45 § Hyvinvointialueen tarkastuslautakunnan sihteerin valinta

Hyvinvointialueen tarkastuslautakunnalle tulee nimetä vt.sihteeri kesäkuun kokouksiin.

Päätösehdotus

Hyvinvointialueen tarkastuslautakunnan vt. sihteeriksi kesäkuun kokouksiin kutsutaan vt. hallintopalvelupäällikkö Kaisu Palosaari.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointialueen tarkastuslautakunta 13.6.2022

PPHVA/121/01.01.02.07/2022

46 § Tarkastusjohtajan valinta

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta

1. merkitsee henkilöarvioinnit tietoonsa saatetuiksi
2. toteaa, että Hokkanen ja Lempeä täyttävät kelpoisuuden tarkastusjohtajan virkaan
3. päättää valintaehdotuksesta tarkastusjohtajaksi kokouksessaan 15.6.2022.

Päätös

Merk. Senior Consultant Riikka Vaaraniemi/MPS esitteli tarkastuslautakunnalle Tarja Lempeän ja Katri Hokkasen henkilöarvioinnit.

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 11.14 - 11.20.

Päätöshistoria

Hyvinvointialueen tarkastuslautakunta 1.6.2022 §40

Tarkastusjohtajan viran hakuaika päättyi 30.5.2022. Hakijaluettelo oli jaettu lautakunnan jäsenille ennen kokousta.

Päätösehdotus

Hakijoista haastatellaan Tarja Lempeä, Katri Hokkanen ja Pia Peteri. Kokouksessa päätetään ketä muita haastatellaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätettiin lisäksi kutsua haastatteluun perjantaiksi Pasi Hirvikoski ja Terttu Korte. Päätettiin hyväksyä MPS:n tarjous henkilöarvioinnista.

Kokous keskeytettiin ja sitä jatketaan perjantaina 3.6.2022 klo 10.00.

Perjantaina 3.6.2022 klo 10.00 kokousta jatkettiin.

Lautakunta päätti lähettää henkilöarviointiin Tarja Lempeän ja Katri Hokkasen.

Juha Vuorio esitti, että asia palautetaan kelpoisuusehtojen osalta valmisteluun ja avataan sen jälkeen uusi haku. Esitystä ei kannatettu.

Juha Richter esitti, että ketään ei lähetä suoraan henkilöarviointiin, koska hänen mielestään kelpoisuusehdot eivät yhdeltäkään hakijalta täysin täyttyneet ja esitti samalla, että viran hakuaikaa pidennettäisiin. Esitystä ei kannatettu. Juha Richter ilmoitti jättävänsä asiasta eriävän mielipiteen.

Hyvinvointialueen tarkastuslautakunta 13.6.2022

Liitteet eriava_mielipide_3.6.2022

Hyvinvointialueen tarkastuslautakunta 13.6.2022

47 § Muut asiat ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi

1. Lautakunnan kokous 15.6.2022 pidetään hybridikokouksena.
2. Lautakunta keskustelee seuraavassa kokouksessa koulutusasioista.
3. Lautakunta pitää seminaarin 24.8.2022 ennen varsinaisen kokouksen alkua. Seminaariin kutsutaan paikalle myös varajäsenet.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 12.14.

Hyvinvointialueen tarkastuslautakunta

13.6.2022

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä hyvinvointialuelain 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai aluevalitusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa:

pykälät: 42 - 47§

Seuraaviin päätöksiin liittyvien yksityisoikeudellisten asioiden käsittely kuuluu käräjäoikeuden toimivaltaan

pykälät: - §

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

pykälät: - §

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen tarkastuslautakunta

- postiosoite: PL 10, 90029 OYS
- käyntiosoite: Kajaanintie 50, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: hyvinvointialue.kirjaamo@ppshp.fi
- puhelinnumero 050 478 3696

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä klo 15 mennessä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

pykälät: - §

Valitusviranomainen, jolle valitus osoitetaan, on Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 Oulu, postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Puhelin: 029 56 42800, faksi 029 56 42841
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuoimioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusoikeus

Aluevalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Valituksen peruste

- Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että
- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
 - päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
 - päätös on muuten lainvastainen.
-

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perusteet

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä

asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen joko alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.
