

SISÄLLYSLUETTELO

PÖYTÄKIRJA Aluehallitus 20.2.2024

Kokous- ja osallistujatiedot	1
§ 78 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 79 Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 80 Työjärjestyksen hyväksyntä	5
§ 81 Hallituksen otto-oikeuden käyttäminen	6
§ 82 Hankintapäätös 101064 Infuusiojärjestelmä	14
§ 83 Hyvinvointialueen nuorisovaltuuston nimeäminen	17
§ 84 Tiedoksiantoasiat	28
§ 85 Viranhaltijoiden päätösten ottaminen	29
Muutoksenhaku	30

Aluehallitus

20.2.2024

Aika 20.2.2024 9:00 - 9:36

Paikka OYS:n neuvotteluhuone Satakieli (S1 235)
Etäyhteys mahdollistettu.

Osallistujat	Tapani Tölli	puheenjohtaja	
	Paavo Koho	varapuheenjohtaja	
	Hemmo Heiskanen	jäsen	
	Liisa Kylmänen	jäsen	
	Eija-Riitta Niinikoski	jäsen	etäyhteys
	Anneli Näppä	jäsen	
	Matti Soronen	jäsen	
	Matti Honkala	jäsen	
	Maarit Matinolli	jäsen	
	Pirjo Sirviö	jäsen	
	Anu Mattila	jäsen	etäyhteys
	Anne Huotari	jäsen	
	Esa Aalto	jäsen	
Osmo Tervonen	jäsen		

Muut osallistujat	Kai Pajala	valtuuston pj	etäyhteys
	Pekka Simonen	valtuuston 1. varapj	
	Anu Plaketti	valtuuston 2. varapj	etäyhteys
	Olli Kohonen	valtuuston 3. varapj	
	Antti Ollikainen	tulevaisuusltk pj	
	Pirkko Mattila	turvallisuusltk pj	
	Sanna Laine	yhdyspintaltk pj	
	Ilkka Luoma	hyvinvointialuejohtaja	
	Kirsti Ylitalo-Katajisto	sote-järjestämisjohtaja	
	Laura Paloheimo	viestintäjohtaja	
	Jouko Luukkonen	konsernipalv. johtaja, siht.	
	Pasi Keskitalo	lääkintätekkninen päällikkö	läsnä § 82
	Jarmo Sassi	huoltomestari	läsnä § 82

Asiat §:t 78 - 85

Laillisuus ja päätösvaltaisuus 78 §, puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Aluehallitus

20.2.2024

Allekirjoitukset

Tapani Tölli
Puheenjohtaja

Jouko Luukkonen
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Matti Honkala
Pöytäkirjantarkastaja

Anne Huotari
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläolo Yleisessä tietoverkossa 29.2.2024 alkaen.

Aluehallitus

20.2.2024

78 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 144 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsu tulee lähettää, mikäli mahdollista, vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan esityslista julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Hallintosäännön 141 § mahdollistaa toimielimen kokouksen pitämisen sähköisesti. Suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta tilasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käytyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä. Kokouskutsussa on ilmoitettu, että hallituksen kokoukseen voi osallistua paikan päällä tai sähköisen yhteyden kautta.

Toimielin on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä (hyvinvointialuelaki 108.2 §).

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat ja onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Aluehallitus

20.2.2024

79 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Aluehallituksen kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja pöytäkirjantarkastusvuoro kiertää aakkosjärjestyksessä.

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Matti Honkala ja Anne Huotari.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Honkala ja Anne Huotari.

Aluehallitus

20.2.2024

80 § Työjärjestyksen hyväksyntä

Aluehallitus hyväksyy kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi.

Aluehallitus

20.2.2024

PPHVA/579/00.01.02.02/2022

81 § Hallituksen otto-oikeuden käyttäminen

Aluehallitus on päättänyt 23.1.2024 § 31 asiat ja asiaryhmät, joita ei tarvitse ilmoittaa aluehallitukselle otto-oikeutta varten.

Aluehallituksen päätöksen I Henkilöstöhallinnolliset päätökset kohtia 23 ja 25 esitetään muutettavaksi muotoon:

23. *toimen perustaminen ja lakkauttaminen sekä virka- ja toiminimikkeen* muuttaminen
25. viranhaltijan / *toimenhaltijan* siirtäminen toiseen virkasuhteeseen / *toimeen*

Kohtia 23 ja 25 ei tarvitse ilmoittaa otto-oikeutta varten aluehallitukselle.

Muilta osin aluehallituksen päätöstä 23.1.2024 § 31 ei esitetä muutettavaksi.

Päätösehdotus

Hallintojohtaja Sari Haataja (p. 040 482 9590):

Aluehallitus päättää, että asiat ja asiaryhmät, joita ei tarvitse ilmoittaa aluehallitukselle otto-oikeuden käyttämistä varten ovat:

I Henkilöstöhallinnolliset päätökset

1. vuosilomien määrääminen
2. virkavapaan ja työloman myöntäminen, johon lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla oikeus
3. edellä 2 kohdissa myönnettävän virkavapauden tai työloman ajalta maksettavan palkan määrä
4. harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman myöntäminen (esim. yksityisasiat)
5. virka- tai työmatkamääräyksen antaminen alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle
6. alaisensa viranhaltijan lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon määrääminen
7. noudatettavasta virka- ja työehtosopimuksen mukaisesta noudatettavasta työajasta päättäminen ja sen puitteissa annettavista työpäivää ja lepoaikoja koskevista tarpeellisista määräyksistä
8. viranhaltijan ja työntekijän tehtäväkohtaisesta palkkaa ja henkilökohtainen palkanosaa, luento- ja kokouspalkkiota ja vastaavia lisiä ja palkkiota koskevat päätökset
9. alle 12 kuukauden määräaikaisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden ottamisesta päättäminen
10. arviointia sisältävän palvelutodistuksen antaminen tai muun palvelutodistuksen antaminen
11. sairausloman puoltamisesta päättäminen oman ilmoituksen perusteella sairaanhoitopiirissä sovitulla laajuudella
12. sairausloman perusteen olemassaoloon liittyvän lääkärintodistuksen vastaanottamisesta päättäminen

Aluehallitus

20.2.2024

13. kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijalain 19 §:n ja työterveyshuoltolain 13 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytäminen ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrääminen
14. kirjallisen varoituksen antamisesta päättäminen
15. palvelualuejohtajien sijaisia koskevat päätökset
16. vastuualue- ja vastuuyksikköpäällikön sijaisia koskevat päätökset
17. lomarahan vaihtovapaata koskevat päätökset
18. palkallisen/palkattoman tuntipoissaolon, päihdeohjelman mukaisen palkattoman poissaolon, tai palkattoman tuntipoissaolon koskien kunnallista luottamustoimen hoitoa koskevat päätökset
19. harkinnanvaraisen virka/työvapaan koulutukseen ja siihen liittyvät kustannukset (palkat, koulutuskustannukset)
20. opintovapaan ja opiskeluun liittyvän poissaolon myöntöpäätökset
21. aktiivivapaan ja ylityövapaan myöntäminen
22. lakkopoissaoloa koskevat päätökset
23. *toimen perustaminen ja lakkauttaminen sekä virka-/ toiminimikkeen* muuttaminen
24. kelpoisuusvaatimuksesta päättäminen
25. viranhaltijan / *toimenhaltijan* siirtäminen toiseen virkasuhteeseen / *toimeen*
26. sivutoimilupa ja -ilmoitukset muiden kuin johtavien viranhaltijoiden osalta
27. toimivallan siirtoa koskevat päätökset (delegointisääntö).

Henkilöstöpalveluille on kuitenkin toimitettava palkan määritystä koskevat päätökset (tehtäväkohtainen palkka, henkilökohtainen lisä, rekrytointilisä) sekä muut henkilöstöpalvelujen ilmoittamat päätökset.

II Hankintapäätökset

- Hankintapäätös, jonka kokonaiskustannusarvio on alle 100.000 euroa
- alle 100.000 euron liittymispäätökset yhteishankintaan tai hankintarenkaaseen

III Muut päätökset

- Taloudellisesti ja toiminnallisesti ei merkittäviksi arvioidut sopimukset (alle 100.000 € arvoiset sopimukset)
- Hyvinvointialuejohtajan, toimialuejohtajan ja tehtävälajohtajan tai heidän delegointipäätökseen perustuvat kehityshankkeet, joiden omarahoitusosuus on alle 100.000 €
- Toimialuejohtajan ja tehtävälajohtajan tai heidän delegointipäätökseen perustuvat vahingonkorvauspäätökset, joiden arvo on alle 10.000 euroa.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma p. 040 767 1609

Aluehallitus hyväksyy hallintojohtajan ehdotuksen.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Aluehallitus

20.2.2024

Päätöshistoria**Aluehallitus 20.12.2022 §522****Asian ottaminen aluehallituksen käsiteltäväksi**

Asian ottamisesta aluehallituksen käsiteltäväksi voi päättää aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja ja hyvinvointialuejohtaja. (Hallintosääntö 23 §)

Otto-oikeuskelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Aluehallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava aluehallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista aluehallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän (4) päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ilmoitus tehdään sähköisesti aluehallituksen esittelijälle, ellei aluehallitus toisin päätä.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta toimielimen käsiteltäväksi.

Ottamiseen oikeutettu viranomainen voi ottaa käsiteltäväkseen myös asian, josta sille ei ole ilmoitettu.

Päätösehdotus

Hallintojohtaja Sari Haataja (p. 040 482 9590):

Aluehallitus päättää, että asiat ja asiaryhmät, joita ei tarvitse ilmoittaa aluehallitukselle otto-oikeuden käyttämistä varten ovat:

I Henkilöstöhallinnolliset päätökset

1. vuosilomien määrääminen
2. virkavapaan ja työloman myöntäminen, johon lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla oikeus
3. edellä 2 kohdissa myönnettävän virkavapauden tai työloman ajalta maksettavan palkan määrä
4. harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman myöntäminen (esim. yksityisasiat)
5. virka- tai työmatkamääräyksen antaminen alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle
6. alaisensa viranhaltijan lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon määrääminen
7. noudatettavasta virka- ja työehtosopimuksen mukaisesta noudatettavasta työajasta päättäminen ja sen puitteissa annettavista työpäivää ja lepoaikoja koskevista tarpeellisista määräyksistä
8. viranhaltijan ja työntekijän tehtäväkohtaisesta palkkaa ja henkilökohtainen palkanosaa,

Aluehallitus

20.2.2024

- luento- ja kokouspalkkiota ja vastaavia lisiä ja palkkiota koskevat päätökset
9. alle 12 kuukauden määräaikaisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden ottamisesta päättäminen
 10. arviointia sisältävän palvelutodistuksen antaminen tai muun palvelutodistuksen antaminen
 11. sairausloman puoltamisesta päättäminen oman ilmoituksen perusteella sairaanhoitopiirissä sovitulla laajuudella
 12. sairausloman perusteen olemassaoloon liittyvän lääkärintodistuksen vastaanottamisesta päättäminen
 13. kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijalain 19 §:n ja työterveyshuoltolain 13 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytäminen ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrääminen
 14. kirjallisen varoituksen antamisesta päättäminen
 15. palvelualuejohtajien sijaisia koskevat päätökset
 16. vastuualue- ja vastuuyksikköpäällikön sijaisia koskevat päätökset
 17. lomarahan vaihtovapaata koskevat päätökset
 18. palkallisen/palkattoman tuntipoissaolon, päihdeohjelman mukaisen palkattoman poissaolon, tai palkattoman tuntipoissaolon koskien kunnallista luottamustoimen hoitoa koskevat päätökset
 19. harkinnanvaraisen virka/työvapaan koulutukseen ja siihen liittyvät kustannukset (palkat, koulutuskustannukset)
 20. opintovapaan ja opiskeluun liittyvän poissaolon myöntöpäätökset
 21. aktiivivapaan ja ylityövapaan myöntäminen
 22. lakkopoissaoloa koskevat päätökset

Henkilöstöpalveluille on kuitenkin toimitettava palkan määrittästä koskevat päätökset (tehtäväkohtainen palkka, henkilökohtainen lisä, rekrytointilisä) sekä muut henkilöstöpalvelujen ilmoittamat päätökset.

II Hankintapäätökset

- Hankintapäätös, jonka kokonaiskustannusarvio on alle 100.000 euroa

III Muut päätökset

- Taloudellisesti ja toiminnallisesti ei merkittäviksi arvioidut sopimukset (alle 100.000 € arvoiset sopimukset)
- Hyvinvointialuejohtajan, toimialuejohtajan ja tehtävälajohtajan tai heidän delegointipäätökseen perustuvat kehityshankkeet, joiden omarahoitusosuus on alle 100.000 €
- Toimialuejohtajan ja tehtävälajohtajan tai heidän delegointipäätökseen perustuvat vahingonkorvauspäätökset, joiden arvo on alle 10.000 euroa.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy hallintojohtajan ehdotuksen.

Aluehallitus

20.2.2024

Päätös

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Päätöshistoria

Aluehallitus 23.1.2024 §31

Aluehallitus on 20.12.2022 § 522 päättänyt asiat ja asiaryhmät, joita ei tarvitse ilmoittaa aluehallitukselle otto-oikeuden käyttämistä varten.

Aluehallituksen 20.12.2022 § 522 päätöksen perusteella aluehallitukselle on ilmoitettava otto-oikeutta varten *muun muuassa* seuraavat henkilöstöhallinnolliset päätökset

1. yli 12 kuukauden henkilövalinnat
2. viran perustaminen ja lakkauttaminen ja virkanimikkeen muuttaminen
3. kelpoisuusvaatimuksesta päättäminen
4. viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen
5. sivutoimilupa ja -ilmoitukset johtavien viranhaltijoiden osalta
6. palvelussuhteen päättäminen
7. toimivallan siirtoa koskevat päätökset rajoituksin (delegointisääntö)

Määrällisesti merkittävä osa aluehallitukselle ilmoitettavista yllä mainituista päätöksistä ovat sisällöltään päätöksiä, jotka eivät vaikuta suoraan yksilön oikeusturvaan (muutoksenhakukelpoisuus) ja joilla ei välittämästi sidota hyvinvointialueen resursseja.

Aluehallitukselle esitetään, että aluehallitukselle ei jatkossa tarvitse tuoda otto-oikeutta varten seuraavia päätöksiä

2. viran perustaminen ja lakkauttaminen ja virkanimikkeen muuttaminen
3. kelpoisuusvaatimuksesta päättäminen
4. viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen
5. sivutoimilupia ja -ilmoituksia muiden kuin johtavien viranhaltijoiden osalta (palvelualuejohtajat otto-oikeuden piirissä, aluevaltuuston ja aluehallituksen valitsemien viranhaltijoiden osalta aluehallitus päättää sivutoimiluvista ja -ilmoituksista)
7. toimivallan siirtoa koskevia päätöksiä (delegointisäännöt)

Aluehallitukselle tuodaan jatkossa otto-oikeutta varten seuraavat hankintapäätökset
- yli 100.000 euron liittymispäätökset yhteishankintaan tai hankintarenkaaseen

Muilta osin aluehallituksen 20.12.2022 § 522 ei ehdoteta muutettavaksi.

Päätösehdotus

Hallintojohtaja Sari Haataja (p. 040 482 9590):

Aluehallitus päättää, että asiat ja asiaryhmät, joita ei tarvitse ilmoittaa aluehallitukselle otto-oikeuden käyttämistä varten ovat:

Aluehallitus

20.2.2024

I Henkilöstöhallinnolliset päätökset

1. vuosilomien määrääminen
2. virkavapaan ja työloman myöntäminen, johon lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla oikeus
3. edellä 2 kohdissa myönnettävän virkavapauden tai työloman ajalta maksettavan palkan määrä
4. harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman myöntäminen (esim. yksityisasiat)
5. virka- tai työmatkamääräyksen antaminen alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle
6. alaisensa viranhaltijan lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon määrääminen
7. noudatettavasta virka- ja työehtosopimuksen mukaisesta noudatettavasta työajasta päättäminen ja sen puitteissa annettavista työpäivää ja lepoaikoja koskevista tarpeellisista määräyksistä
8. viranhaltijan ja työntekijän tehtäväkohtaisesta palkkaa ja henkilökohtainen palkanosaa, luento- ja kokouspalkkiota ja vastaavia lisiä ja palkkiota koskevat päätökset
9. alle 12 kuukauden määräaikaisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden ottamisesta päättäminen
10. arviointia sisältävän palvelutodistuksen antaminen tai muun palvelutodistuksen antaminen
11. sairausloman puoltamisesta päättäminen oman ilmoituksen perusteella sairaanhoitopiirissä sovitulla laajuudella
12. sairausloman perusteen olemassaoloon liittyvän lääkärintodistuksen vastaanottamisesta päättäminen
13. kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijalain 19 §:n ja työterveyshuoltolain 13 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytäminen ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrääminen
14. kirjallisen varoituksen antamisesta päättäminen
15. palvelualuejohtajien sijaisia koskevat päätökset
16. vastuualue- ja vastuuyksikköpäällikön sijaisia koskevat päätökset
17. lomarahan vaihtovapaata koskevat päätökset
18. palkallisen/palkattoman tuntipoissaolon, päihdeohjelman mukaisen palkattoman poissaolon, tai palkattoman tuntipoissaolon koskien kunnallista luottamustoimen hoitoa koskevat päätökset
19. harkinnanvaraisen virka/työvapaan koulutukseen ja siihen liittyvät kustannukset (palkat, koulutuskustannukset)
20. opintovapaan ja opiskeluun liittyvän poissaolon myöntöpäätökset
21. aktiivivapaan ja ylityövapaan myöntäminen
22. lakkopoissaoloa koskevat päätökset
23. *viran perustaminen ja lakkauttaminen ja virkanimikkeen muuttaminen*
24. *kelpoisuusvaatimuksesta päättäminen*
25. *viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen*
26. *sivutoimilupa ja -ilmoitukset muiden kuin johtavien viranhaltijoiden osalta*
27. *toimivallan siirtoa koskevat päätökset (delegointisääntö).*

Henkilöstöpalveluille on kuitenkin toimitettava palkan määrittystä koskevat päätökset

Aluehallitus

20.2.2024

(tehtäväkohtainen palkka, henkilökohtainen lisä, rekrytointilisä) sekä muut henkilöstöpalvelujen ilmoittamat päätökset.

II Hankintapäätökset

- Hankintapäätös, jonka kokonaiskustannusarvio on alle 100.000 euroa
- *alle 100.000 euron liittymispäätökset yhteishankintaan tai hankintarenkaaseen*

III Muut päätökset

- Taloudellisesti ja toiminnallisesti ei merkittäviksi arvioidut sopimukset (alle 100.000 € arvoiset sopimukset)
- Hyvinvointialuejohtajan, toimialuejohtajan ja tehtävälajohtajan tai heidän delegointipäätökseen perustuvat kehityshankkeet, joiden omarahoitusosuus on alle 100.000 €
- Toimialuejohtajan ja tehtävälajohtajan tai heidän delegointipäätökseen perustuvat vahingonkorvauspäätökset, joiden arvo on alle 10.000 euroa.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy hallintojohtajan ehdotuksen.

Päätös

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoman muutettu esitys:

Aluehallitus päättää, että asiat ja asiaryhmät, joita ei tarvitse ilmoittaa aluehallitukselle otto-oikeuden käyttämistä varten ovat:

I Henkilöstöhallinnolliset päätökset

1. vuosilomien määrääminen
2. virkavapaan ja työloman myöntäminen, johon lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla oikeus
3. edellä 2 kohdissa myönnettävän virkavapauden tai työloman ajalta maksettavan palkan määrä
4. harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman myöntäminen (esim. yksityisasiat)
5. virka- tai työmatkamääräyksen antaminen alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle
6. alaisensa viranhaltijan lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon määrääminen
7. noudatettavasta virka- ja työehtosopimuksen mukaisesta noudatettavasta työajasta päättäminen ja sen puitteissa annettavista työpäivää ja lepoaikoja koskevista tarpeellisista määräyksistä
8. viranhaltijan ja työntekijän tehtäväkohtaisesta palkkaa ja henkilökohtainen palkanosaa, luento- ja kokouspalkkiota ja vastaavia lisiä ja palkkiota koskevat päätökset
9. alle 12 kuukauden määräaikaisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden ottamisesta päättäminen
10. arviointia sisältävän palvelutodistuksen antaminen tai muun palvelutodistuksen antaminen
11. sairausloman puoltamisesta päättäminen oman ilmoituksen perusteella

Aluehallitus

20.2.2024

- sairaanhoitopiirissä sovitulla laajuudella
12. sairausloman perusteen olemassaoloon liittyvän lääkärintodistuksen vastaanottamisesta päättäminen
 13. kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijain 19 §:n ja työterveyshuoltolain 13 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytäminen ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrääminen
 14. kirjallisen varoituksen antamisesta päättäminen
 15. palvelualuejohtajien sijaisia koskevat päätökset
 16. vastuualue- ja vastuuyksikköpäällikön sijaisia koskevat päätökset
 17. lomarahen vaihtovapaata koskevat päätökset
 18. palkallisen/palkattoman tuntipoissaolon, päihdeohjelman mukaisen palkattoman poissaolon, tai palkattoman tuntipoissaolon koskien kunnallista luottamustoimen hoitoa koskevat päätökset
 19. harkinnanvaraisen virka/työvapaan koulutukseen ja siihen liittyvät kustannukset (palkat, koulutuskustannukset)
 20. opintovapaan ja opiskeluun liittyvän poissaolon myöntöpäätökset
 21. aktiivivapaan ja ylityövapaan myöntäminen
 22. lakkopoissaoloa koskevat päätökset
 23. *virkanimikkeen muuttaminen*
 24. kelpoisuusvaatimuksesta päättäminen
 25. viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen
 26. sivutoimilupa ja -ilmoitukset muiden kuin johtavien viranhaltijoiden osalta
 27. toimivallan siirtoa koskevat päätökset (delegointisääntö).

Henkilöstöpalveluille on kuitenkin toimitettava palkan määrittäystä koskevat päätökset (tehtäväkohtainen palkka, henkilökohtainen lisä, rekrytointilisä) sekä muut henkilöstöpalvelujen ilmoittamat päätökset.

II Hankintapäätökset

- Hankintapäätös, jonka kokonaiskustannusarvio on alle 100.000 euroa
- alle 100.000 euron liittymispäätökset yhteishankintaan tai hankintarenkaaseen

III Muut päätökset

- Taloudellisesti ja toiminnallisesti ei merkittäviksi arvioidut sopimukset (alle 100.000 € arvoiset sopimukset)
- Hyvinvointialuejohtajan, toimialuejohtajan ja tehtävälajohtajan tai heidän delegointipäätökseen perustuvat kehityshankkeet, joiden omarahoitusosuus on alle 100.000 €
- Toimialuejohtajan ja tehtävälajohtajan tai heidän delegointipäätökseen perustuvat vahingonkorvauspäätökset, joiden arvo on alle 10.000 euroa.

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan muutetun esityksen.

Aluehallitus

20.2.2024

PPHVA/4479/02.03.00.02/2024

82 § Hankintapäätös 101064 Infuusiojärjestelmä

--

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankintapäätös ja kokouspöytäkirja tulevat julkiseksi, kun päätös/pöytäkirja on allekirjoitettu tai vastaavalla tavalla varmennettu (6 §:n 1 momentin 6 ja 8 kohdat).

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen Konsernipalvelujen Hankintapalvelut on kilpailuttanut Infuusiojärjestelmän tarjouspyynnöllään 101064. Infuusiojärjestelmän monivuotinen hankintasopimus tulee kattamaan uuden sairaalan (OYS 2030) laite- ja järjestelmätöimituksia tarvikkeineen. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue on hakenut sopimuskumppania, joka pystyy parhaiten vastaamaan tarjouspyynnön vaatimuksiin, ehtoihin ja on sitoutunut pitkäaikaiseen yhteistyöhön.

Infuusiojärjestelmä on muodostunut alla olevista kohteista. Osatarjoukset eivät ole olleet mahdollisia.

Kohde) RUIKUPUMPPU

Kohde) INFUUSIOAUTOMAATTI

Kohde) MAGNEETTIYHTEENSOPIVA (MRI) SUOJAKOTELO

Kohde) VALVONTAJÄRJESTELMÄ

Kohde) LAITESIDONNAISET TARVIKKEET

Hankintamenettely

Avoin menettely.

Ilmoitus julkaistu

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen Konsernipalvelujen Hankintapalvelut on julkaissut tarjouspyynnön 101064 Infuusiojärjestelmä Hilma-palvelussa (2023-131803) ja TED:ssä (TEDE0MUT/2023-131803) 22.6.2023. Hankinta on ollut kokonaisarvoltaan EU-kynnysarvon ylittävä tavarahankinta.

Saapuneiden tarjousten määrä

Tarjousten vastaanottamisen määräaikaan 22.8.2023 klo 16:00 mennessä Konsernipalvelujen Hankintapalvelut on saanut kaksi (2) tarjousta. Tarjoajat ovat B. Braun Medical Oy (0111467-5) ja Medidyne Oy (FI25050012). Molemmat Tarjoajat ovat täyttäneet tarjouspyynnön soveltuvuusvaatimukset, ja molempien Tarjoajien tarjoukset on todettu tarjouspyynnön mukaisiksi.

Päätös

Toimittajaksi valitaan B. Braun Medical Oy.

Aluehallitus

20.2.2024

Päätöksen perustelu

Hankinnan valintaperusteena on ollut kokonaistaloudellinen edullisuus hinnan painoarvolla 40,00 pistettä ja laadun painoarvolla 60,00 pistettä. Tarjousten vertailutaulukko sekä pisteiden sanalliset perustelut ovat liitteenä.

Liite 1 Tarjousten vertailutaulukko

Liite 2 Pisteiden sanalliset perustelut

Sopimuskausi

Kymmenen (10) vuotta, jonka jälkeen hankintasopimus voi jatkua toistaiseksi voimassa olevana. Tilaaja päättää hankintasopimuksen jatkamisesta joko kokonaan tai osittain 6 kk ennen sopimuskauden päättymistä ja ilmoittaa tästä sopimuskumppanilleen. Toistaiseksi voimassa olevan hankintasopimuksen irtisanomisaika on Tilaajalla 6 kk ja Tarjoajalla 12 kk.

Arvo

Hankinnan ennakoitu arvioitu arvonlisäveroton kokonaisarvo kymmenen (10) vuoden sopimuskaudella lisähankintoineen on arviolta noin 5.966.646 €.

Asiantuntijat

Asiantuntijoina hankinnassa ovat toimineet apulaisosastonhoitaja Emilia Hamari työryhmineen, apulaisosastonhoitaja Juha-Matti Mikkola työryhmineen, sairaanhoitaja Arto Seljänperä työryhmineen, asiakasvastaava Leena Keränen työryhmineen, huoltomestari Jukka Sassi ja hankinta-asiantuntija Riitta Sandgren.

Huoltosopimus

Tilaaja päättää erikseen huoltosopimuksen laajuudesta ja käyttöönotosta takuuajan jälkeiselle ajalle. Mahdollinen huoltosopimus tehdään toistaiseksi voimassa olevana. Toistaiseksi voimassa olevan huoltosopimuksen irtisanomisaika on Tilaajalla 3 kk ja Toimittajalla 6 kk.

Hankintasopimus

Konsernipalvelujen Hankintapalvelut tekee hankintaa koskevan kirjallisen hankintasopimuksen aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun Tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja muutoksenhakuohjeet tiedoksi. Hankintasopimus syntyy vasta, kun molemmat Sopimusosapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

Toimivalta

Aluehallitus päättää hankinnasta, jonka arvonlisäveroton kokonaisarvo on yli 5 miljoonaa euroa (hallintosääntö 78 §:n 3 momentti).

Päätösehdotus

Lääkintätekniinen päällikkö Pasi Keskitalo, (p. 040 751 5533):

Aluehallitus päättää, että Infuusiojärjestelmän Toimittajaksi valitaan B. Braun Medical Oy.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus

20.2.2024

Aluehallitus päättää hyväksyä lääkintätekni-
sen päällikön ehdotuksen.

Asia tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Merk. Asia tarkastettiin kokouksessa.

Liitteiden kuvaus

Hankintapäätös ja kokouspöytäkirja tulevat julkiseksi, kun päätös/pöytäkirja on allekirjoitettu tai vastaavalla tavalla varmennettu (6 §:n 1 momentin 6 ja 8 kohdat).

Liitteet

Liite 1 Tarjousten vertailutaulukko
Liite 2 Pisteiden sanalliset perustelut

Aluehallitus

20.2.2024

PPHVA/106/00.01.01.01/2022

83 § Hyvinvointialueen nuorisovaltuuston nimeäminen

Oulun, Pudasjärven, Raahen ja Pyhäjoen edustaja ja varaedustaja ja Ylivieskan ja Kuusamon varaedustaja

Valmistelija: Yhteistyöjohtaja Marjo Riitta Tervonen

Oulun nuorisovaltuusto esittää Pohjois-Pohjanmaan nuorisovaltuustoon jäseneksi Jesse Rousua Adalmiina Irvankosken tilalle ja varajäseneksi Antti Pikkarasta Dinatra Mandon tilalle.

Pudasjärven nuorisovaltuusto esittää Pohjois-Pohjanmaan nuorisovaltuustoon jäseneksi Ronja Pudasta Petra Riekin tilalle ja varajäseneksi Valtteri Lauhikaria Azra Gör:n tilalle.

Raahen nuorisovaltuusto esittää Pohjois-Pohjanmaan nuorisovaltuustoon jäseneksi Juho Laukkaa Sinja Meriläisen tilalle ja varajäseneksi Aurora Kettukangasta Ville Junnilan tilalle.

Pyhäjoen nuorisovaltuusto esittää Pohjois-Pohjanmaan nuorisovaltuustoon jäseneksi Siiri Ukonsaarta Konsta Lehtelän tilalle ja varajäseneksi Helmi Pisilää Leino Turpeenojan tilalle.

Ylivieskan nuorisovaltuusto esittää Pohjois-Pohjanmaan nuorisovaltuustoon varajäseneksi Juulia Kantia. Ylivieskalla ei ole tällä hetkellä nuorisovaltuustossa varajäsentä.

Kuusamon nuorisovaltuusto esittää Pohjois-Pohjanmaan nuorisovaltuustoon varaedustajaksi Elmiina Hyytistä Satu Koivulan tilalle.

Päätösehdotus

Yhteistyöjohtaja Marjo Riitta Tervonen (p. 050 348 5227):

Aluehallitus nimeää nuorisovaltuuston jäseneksi Oulusta Jesse Rousun Adalmiina Irvankosken tilalle ja varajäseneksi Antti Pikkaraisen Dinatra Mandon tilalle.

Aluehallitus nimeää nuorisovaltuustoon jäseneksi Pudasjärveltä Ronja Pudaksen Petra Riekin tilalle ja varajäseneksi Valtteri Lauhikarin Azra Gör:n tilalle.

Aluehallitus nimeää nuorisovaltuustoon jäseneksi Raahesta Juho Laukan Sinja Meriläisen tilalle ja varajäseneksi Aurora Kettukankaan Ville Junnilan tilalle.

Aluehallitus nimeää nuorisovaltuustoon jäseneksi Pyhäjoelta Siiri Ukonsaaren Konsta Lehtelän tilalle ja varajäseneksi Helmi Pisilän Leino Turpeenojan tilalle.

Aluehallitus nimeää nuorisovaltuustoon varajäseneksi Ylivieskasta Juulia Kantin.

Aluehallitus nimeää nuorisovaltuustoon varajäseneksi Kuusamosta Elmiina Hyytisen Satu Koivulan tilalle.

Aluehallitus

20.2.2024

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy yhteistyöjohtajan ehdotuksen.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Liitteet

Raahen kaupungin nuorisovaltuuston kokouksen pöytäkirja 28.1.2024
Pudasjärven kaupungin nuorisotyöntekijä Marita Hankilan sähköpostiviesti 8.2.2024
Oulun kaupungin koordinaattorin Anu Puolanteen sähköpostiviesti 13.2.2024
Ylivieskan nuorisopalvelujohtaja Elisa Männistön sähköpostiviesti 14.2.2024
Kuusamon kaupungin nuorisovaltuuston Sari Tyynelän sähköpostiviesti 14.2.2024
Pyhäjoen nuorisovaltuuston kokouksen 31.1.2024 kokouksen pöytäkirja

Päätöshistoria

Aluehallitus 5.4.2022 §80

Hyvinvointialueen asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa hyvinvointialueen toimintaan. Keskeisimpänä vaikuttamiskeinona voidaan pitää hyvinvointialueen asukkaan äänioikeutta aluevaaleissa.

Hyvinvointialueilla on myös useita erilaisia vaikuttamistoimielimiä. Aluehallituksen on asetettava esim;

- nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi hyvinvointialueen nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä,
- ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien turvaamiseksi hyvinvointialueen vanhusneuvosto sekä
- vammaisten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi hyvinvointialueen vammaisneuvosto.

Vaikuttamistoimielinten jäsenet valitaan hyvinvointialueen kunnissa toimivien vastaavien vaikuttamistoimielinten jäsenistä niin, että kustakin vaikuttamistoimielimestä valitaan vähintään yksi edustaja. Lisäksi hyvinvointialue voi nimetä niihin muita asiantuntija tai -vastaavia jäseniä. Aluehallituksen on huolehdittava edellä tarkoitettujen elinten toimintaedellytyksistä.

Aluevaltuuston on muutoinkin pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen mahdollisuuksista. Osallistumista ja vaikuttamista voidaan edistää erityisesti:

1. järjestämällä keskustelu- ja kuulemistilaisuuksia sekä asiakasraateja
2. selvittämällä asukkaiden mielipiteitä ennen päätöksentekoa
3. valitsemalla palvelujen käyttäjien edustajia hyvinvointialueen toimielimiin
4. suunnittelemalla ja kehittämällä palveluja yhdessä palvelujen käyttäjien kanssa
5. järjestämällä mahdollisuuksia osallistua hyvinvointialueen talouden suunnitteluun

Aluehallitus

20.2.2024

6. tukemalla asukkaiden, järjestöjen ja muiden yhteisöjen oma-aloitteista asiakkaiden suunnittelua ja valmistelua

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosääntö on vahvistettu 1.3.2022 olleessa hyvinvointialueen aluevaltuustossa. Sen luvussa kolme (3) todetaan alueen vaikuttamistoimielimet. Vaikuttamistoimielinten toimintaa ohjaavat myös niiden toimintasäännöt.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasääntöluonnokset ovat esityslistan liitteenä. Ne on laadittu hyödyntäen lainsäädäntöä, nykyorganisaatioiden vastaavia toimintasääntöjä ja muiden alueen valmistelussa olevia sääntöä. Koska vaikuttamistoimielimet ja koko toimintakenttä on uusi, olisi järkevää ja perusteltua, että neuvostot saisivat myös itse vaikuttaa toimintasääntöihin. Tämän vuoksi luonnos on hyvä lähettää nimettävälle vaikuttamiselimille kommentoitavaksi niiden ensimmäisessä kokouksessaan. Tämän jälkeen säännöt tulevat vielä uudelleen aluehallituksen vahvistettavaksi.

Nuorisovaltuuston osalta on syytä vakavasti harkita, onko tarkoituksenmukaista, että maakunnan alueella olisi kaksi maakunnallista nuorisovaltuustoa. Pohjois-Pohjanmaan liitto on nimennyt maakunnallisen nuorisovaltuuston 14.03.2022. Nimeämisprosessin periaatteet ja osin toiminnan mallitkin ovat samankaltaiset kuin, mitä hyvinvointialueelle on luonnosteltu (liitteenä). Tässä vaiheessa voisikin olla perusteltua käynnistää neuvottelut Pohjois-Pohjanmaan liiton kanssa siitä, voisiko sen nimeämä nuorisovaltuusto toimia myös hyvinvointialueen nuorisovaltuustona sen ensimmäisen toimikauden ajan.

Päätösehdotus

Osallisuus ja yhdyspinnan vastuuvalmisteli Marjukka Manninen (p. 050 390 0066) ja osallisuusasiantuntija Liisa Jurmu (p. 040 527 2578)

1. Hyvinvointialueen hallitus hyväksyy luonnoksena olevat vanhus- ja vammaisneuvostojen toimintasääntöluonnokset ja lähettää ne kommentoitavaksi valittaville vanhus- ja vammaisneuvostoille. Kommentointikierroksen jälkeen ne tulevat lopullisesti vahvistettavaksi aluehallitukselle.
2. Hyvinvointialueen hallitus pyytää alueen kuntien vanhus- ja vammaisneuvostoja nimeämään ehdokkaansa tulevaan hyvinvointialueen vanhusneuvostoon ja vammaisneuvostoon. Jotta tulevaan hyvinvointialueen vanhusneuvostoon ja vammaisneuvostoon saadaan monipuolisesti jäseniksi sekä miehiä että naisia, jokaista kuntaa pyydetään esittämään yhtä miestä ja yhtä naista sekä hyvinvointialueen vanhusneuvostoon että vammaisneuvostoon.
3. Käynnistetään neuvottelut Pohjois-Pohjanmaan liiton kanssa siitä, voisiko sen nimeämä nuorisovaltuusto toimia myös hyvinvointialueen nuorisovaltuustona sen ensimmäisen toimikauden ajan.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma (p. 040 767 1609):

1. Hyvinvointialueen hallitus hyväksyy luonnoksena olevat vanhus- ja vammaisneuvostojen toimintasääntöluonnokset ja lähettää ne kommentoitavaksi valittaville vanhus- ja vammaisneuvostoille. Kommentointikierroksen jälkeen ne tulevat lopullisesti vahvistettavaksi aluehallitukselle.

Aluehallitus

20.2.2024

vahvistettavaksi aluehallitukselle.

2. Hyvinvointialueen hallitus pyytää alueen kuntien vanhus- ja vammaisneuvostoja nimeämään ehdokkaansa tulevaan hyvinvointialueen vanhusneuvostoon ja vammaisneuvostoon. Jotta tulevaan hyvinvointialueen vanhusneuvostoon ja vammaisneuvostoon saadaan monipuolisesti jäseniksi sekä miehiä että naisia, jokaista kuntaa pyydetään esittämään yhtä miestä ja yhtä naista sekä hyvinvointialueen vanhusneuvostoon että vammaisneuvostoon.
3. Käynnistetään neuvottelut Pohjois-Pohjanmaan liiton kanssa siitä, voisiko sen nimeämä nuorisovaltuusto toimia myös hyvinvointialueen nuorisovaltuustona sen ensimmäisen toimikauden ajan.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Liitteet

PPHVA Nuorisovaltuuston toimintasääntö 30032022
PPHVA Vammaisneuvoston toimintasääntö 300322
PPHVA Vanhusneuvoston toimintasääntö 30032022
PPHVA vaikuttamistoimielinten nimeämispyyntö

Päätöshistoria

Aluehallitus 18.10.2022 §324

Aluehallitus on päättänyt 5.4.2022 § 80 käynnistää neuvottelut Pohjois-Pohjanmaan liiton kanssa siitä, voisiko sen nimeämä nuorisovaltuusto toimia myös hyvinvointialueen nuorisovaltuustona sen ensimmäisen toimikauden ajan.

Pohjois-Pohjanmaan liitossa toimii maakuntahallituksen asettama ja nimeämä Pohjois-Pohjanmaan maakunnallinen nuorisovaltuusto, POPNUVA. Toiminta on laaja-alaista ja monipuolista. Laki hyvinvointialueista (611/2021) 32§ määrittelee, että aluehallituksen on asetettava nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi hyvinvointialueen nuorisovaltuusto tai vastaava nuorisoryhmä.

Sekä hyvinvointialueen että maakuntaliiton valmistelevat virkamiehet ovat pitäneet perusteltuna tutkia, onko tarkoituksenmukaista, että Pohjois-Pohjanmaalla toimii kaksi maakunnallista nuorisovaltuustoa ja millainen yhteistyö hyvinvointialueen ja maakuntaliiton välillä on mahdollista ja järkevää.

Valmisteluryhmä, johon on kuulunut Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelta osallisuus- ja yhdyspintapäällikkö Marjo Riitta Tervonen ja palvelupäällikkö Karita Pesonen sekä Pohjois-Pohjanmaan liitosta hallinto- ja henkilöstöjohtaja Riitta Pitkänen sekä strategiapäällikkö Ilpo Tapaninen, on kokoontunut kaksi kertaa ja päätynyt esittämään nuorisovaltuustojen yhdistämistä. Nuorisovaltuustojen yhdistämisestä on valmisteltu yhteistyösopimus. Sopimus on esityslistan liitteenä.

Aluehallitus

20.2.2024

Maakuntahallitus käsittelee yhteistyösopimuksen kokouksessaan 17.10.2022. Mikäli maakuntahallitus ja aluehallitus hyväksyvät yhteistyösopimuksen samansisältöisenä, sopimus allekirjoitetaan. Hyvinvointialue vastaa kuntien ja nuorisovaltuustojen kuulemisesta asiaan liittyen.

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto (p. 044 703 4007) ja osallisuus- ja yhdyspintapäällikkö Marjo Riitta Tervonen (p. 050 348 5227):

Aluehallitus

1. hyväksyy valmistellun yhteistyösopimuksen omalta osaltaan.
2. valtuuttaa hyvinvointialuejohtajan allekirjoittamaan yhteistyösopimuksen hyväksymiskäsittelyjen jälkeen.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtajan ja osallisuus- ja yhdyspintapäällikön ehdotuksen.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Aluehallituksen edustajaksi nuorisovaltuustoon nimettiin Paavo Koho, varalle Susa Vikeväkorva.

Merk. Kokouksessa pidettiin tauko asian käsittelyn jälkeen klo 11.45 - 12.30.

Liitteet

Nuorisovaltuusto_yhteistyösopimus

Päätöshistoria

Aluehallitus 7.2.2023 §68

Nuorisovaltuuston edustajien ja varaedustajien muutokset

Aluehallitus päätti kokouksessaan 18.10.2022 solmia yhteistyösopimuksen Pohjois-Pohjanmaan liiton kanssa. Sopimuksen mukaan Pohjois-Pohjanmaan liiton nuorisovaltuusto yhdistyy Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen nuorisovaltuustoon 1.1.2023 ja nuorisovaltuuston jäsenet tulevat toimimaan 1.1.2023 perustettavan hyvinvointialueen nuorisovaltuuston jäseninä.

Ylivieskan nuorisopalvelujohtaja on ilmoittanut, että uusi jäsen nuorisovaltuustoon on Sofia Vaahtera ja varajäsen Hente Juutinen. Aiempi jäsen on ollut Mimmi Juka ja varajäsen Jonatan Ojala.

Aluehallitus

20.2.2024

Raahen kaupungin nuorisovaltuusto on valinnut uudeksi varajäseneksi Ville Junnilan Niko Korpelan tilalle, Sinja Meriläisen jatkaessa varsinaisena jäsenenä.

Oulaisten kaupungin nuoriso-ohjaaja on ilmoittanut, että uusi varajäsen nuorisovaltuustoon on Veeti Anttila. Aiempi varajäsen on ollut Abraham Arvio.

Päätösehdotus

Osallisuus- ja yhdyspintapäällikkö Marjo Riitta Tervonen (p. 050 348 5227):

Aluehallitus nimeää nuorisovaltuuston jäseneksi Sofia Vaahteran ja hänen varajäseneksi Hente Juutisen Ylivieskasta, Sinja Meriläisen varajäseneksi Ville Junnilan Raahesta sekä Liina Mäkelän varajäseneksi Veeti Anttilan Oulaisista.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy osallisuus- ja yhdyspintapäällikön ehdotuksen.

Päätös

Hyvinvointialuejohtajan muutettu esitys:

Aluehallitus hyväksyy nuorisovaltuuston kokoonpanon liitteen mukaisesti seuraavilla täydennyksillä:

- jäseneksi Sofia Vaahtera ja hänen varajäsenekseen Hente Juutinen Ylivieskasta
- Sinja Meriläisen varajäseneksi Ville Junnila Raahesta
- Liina Mäkelän varajäseneksi Veeti Anttilan Oulaisista
- Lumijoen edustajaksi nimetään Jutta Aspegren

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan muutetun esityksen.

Liitteet

Raahen nuorisovaltuuston pöytäkirja 17.1.2023
Ylivieskan ilmoitus nuorisovaltuuston jäsenistä
Oulaisten ilmoitus varajäsenen vaihdosta
Maakunnan nuorisovaltuusto 2022-2023 jäsenet

Päätöshistoria

Aluehallitus 14.3.2023 §155

Limingan edustaja ja varaedustaja

Limingan kunta esittää, että Pohteen nuorisovaltuustoon nimetään Elina Paavolan tilalle varsinaiseksi jäseneksi Juho Virsunen ja varajäseneksi Varpu Savolainen Okko Pohjolan tilalle.

Päätösehdotus

Osallisuus- ja yhdyspintapäällikkö Marjo Riitta Tervonen (puh. 050 348 5227):

Aluehallitus nimeää nuorisovaltuuston jäseneksi Juho Virsusen ja hänen varajäseneksi Varpu

Aluehallitus

20.2.2024

	Savolaisen Limingasta.
Päätösesitys	Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma: Aluehallitus hyväksyy osallisuus- ja yhdyspintapäällikön ehdotuksen.
Päätös	Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen. Merk. Pirjo Sirviö liittyi etäyhteydellä takaisin kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 15.55.
Liitteet	Limingan nuorisovaltuuston järjestäytymiskokouksen pöytäkirja 21.1.2023

Päätöshistoria

Aluehallitus 29.8.2023 §377

Ylivieskan edustaja, Sievin edustaja

	Sievin kunta ilmoittaa, että Pohjois-Pohjanmaan nuorisovaltuuston toisena varapuheenjohtajana toiminut Sofia Rentola jää pois tehtävästään. Sievin kunta ilmoittaa uuden jäsenen myöhemmin.
	Ylivieskan kaupunki ilmoittaa, että Sofia Vaahtera jää pois Pohjois-Pohjanmaan nuorisovaltuustosta ja tilalle esitetään varajäsenenä toiminutta Hente Juutista. Ylivieska ilmoittaa uuden varajäsenen myöhemmin.
Päätösehdotus	Osallisuus- ja yhdyspintapäällikkö Marjo Riitta Tervonen (p. 050 348 5227): Aluehallitus toteaa, että nuorisovaltuuston toisena puheenjohtajana toiminut Sofia Rentola Sievistä jää pois tehtävästään. Nuorisovaltuusto valitsee seuraavassa kokouksessaan uuden toisen varapuheenjohtajan. Aluehallitus nimeää nuorisovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi aiemmin varajäsenenä toimineen Hente Juutisen Ylivieskasta.
Päätösesitys	Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma: Aluehallitus hyväksyy osallisuus- ja yhdyspintapäällikön ehdotuksen.
Päätös	Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.
Liitteet	Ylivieskan nuorisovaltuutetut Sievin kunnan ilmoitus

Aluehallitus

20.2.2024

Päätöshistoria

Aluehallitus 19.9.2023 §407

Haapaveden varaedustaja

Haapaveden nuorisovaltuusto esittää Pohjois-Pohjanmaan nuorisovaltuustoon varajäseneksi Kaisa Savolaisen tilalle Vilma Puolimatkaa.

Päätösehdotus

Osallisuus- ja yhdyspintapäällikkö Marjo Riitta Tervonen (puh. 050 3485 227):

Aluehallitus nimeää nuorisovaltuuston varajäseneksi Vilma Puolimatkan Haapavedeltä Kaisa Savolaisen tilalle.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy osallisuus- ja yhdyspintapäällikön ehdotuksen.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Liitteet

Haapaveden nuorisovaltuuston pöytäkirja

Päätöshistoria

Aluehallitus 3.10.2023 §441

Alavieskan edustaja ja varaedustaja

Alavieskan nuorisovaltuusto esittää Pohjois-Pohjanmaan nuorisovaltuustoon jäseneksi Helmi Jutilan tilalle Antti Tiinasta ja Veeti Takkusen tilalle varajäseneksi Livia Kähtävää.

Päätösehdotus

Osallisuus- ja yhdyspintapäällikkö Marjo Riitta Tervonen (p. 050 3485 227):

Aluehallitus nimeää nuorisovaltuuston jäseneksi Alavieskasta Antti Tiinasen Helmi Jutilan tilalle ja varajäseneksi Livia Kähtävän Veeti Takkusen tilalle.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy osallisuus- ja yhdyspintapäällikön ehdotuksen.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Liitteet

Pöytäkirjanote Alavieskan kunta nuorisovaltuusto

Aluehallitus

20.2.2024

Päätöshistoria

Aluehallitus 14.11.2023 §519

Utajärven edustaja ja varaedustaja

Utajärven nuorisovaltuusto esittää Pohjois-Pohjanmaan nuorisovaltuustoon jäseneksi Karoliina Hiltusen tilalle aiemmin varajäsenenä toiminutta Peppi Huovista ja Peppi Huovisen tilalle varajäseneksi Saara Määttä.

Päätösehdotus

Osallisuus- ja yhdyspintapäällikkö Marjo Riitta Tervonen (p. 050 3485 227):

Aluehallitus nimeää nuorisovaltuuston jäseneksi Utajärveltä Karoliina Hiltusen tilalle Peppi Huovisen ja varajäseneksi Peppi Huovisen tilalle Saara Määtän.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy osallisuus- ja yhdyspintapäällikön ehdotuksen.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Liitteet

Utajärven nuorisovaltuuston pöytäkirja

Päätöshistoria

Aluehallitus 30.1.2024 §51

Kempeleen edustaja ja Merijärven edustaja ja varaedustaja

Valmistelija: yhteistyöjohtaja Marjo Riitta Tervonen

Kempeleen nuorisovaltuusto esittää Pohjois-Pohjanmaan nuorisovaltuustoon jäseneksi Heta Lauttamusta Inga Koskeniemen tilalle.

Merijärven nuorisovaltuusto esittää Pohjois-Pohjanmaan nuorisovaltuustoon jäseneksi aiemmin varajäsenenä toiminutta Panu Klasilaa Oona Jukkolan tilalle. Varajäseneksi Merijärven nuorisovaltuusto esittää Jonne Saukkoa.

Päätösehdotus

Yhteistyöjohtaja Marjo Riitta Tervonen (puh. 050 348 5227):

Aluehallitus nimeää nuorisovaltuuston jäseneksi Kempeleestä Heta Lauttamuksen Inga Koskeniemen tilalle sekä Merijärveltä jäseneksi Panu Klasilan Oona Jukkolan tilalle ja varajäseneksi Jonne Saukon.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Aluehallitus

20.2.2024

	Aluehallitus hyväksyy yhteistyöjohtajan ehdotuksen.
Päätös	Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.
Liitteet	Kempeleen hallintojohtaja Toni Sarasen sähköpostiviesti 11.1.2024 Merijärven vapaa-aikasihteeri Ulla Nivalan sähköpostiviesti 12.1.2024

Päätöshistoria

Aluehallitus 6.2.2024 §63

Pyhännän edustaja ja varaedustaja

	Pyhännän nuorisovaltuusto esittää Pohjois-Pohjanmaan nuorisovaltuustoon jäseneksi Eino Haatajaa Vilma Haatajan tilalle ja varajäseneksi Venla Heikkistä Tommi Saarasen tilalle.
Päätösehdotus	Yhteistyöjohtaja Marjo Riitta Tervonen (p. 050 348 5227): Aluehallitus nimeää nuorisovaltuuston jäseneksi Eino Haatajan Vilma Haatajan tilalle ja varajäseneksi Venla Heikkisen Tommi Saarasen tilalle.
Päätösesitys	Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma: Aluehallitus hyväksyy yhteistyöjohtajan ehdotuksen.
Päätös	Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.
Liitteet	Pyhännän nuorisovaltuuston kokouksen 29.1.2024 pöytäkirja

Päätöshistoria

Aluehallitus 13.2.2024 §74

Kalajoen edustaja ja varaedustaja ja Limingan edustaja ja varaedustaja

	Valmistelija: Yhteistyöjohtaja Marjo Riitta Tervonen
	Kalajoen nuorisovaltuusto esittää Pohjois-Pohjanmaan nuorisovaltuustoon jäseneksi Editä Roukalaa Luca Horvathin tilalle ja varajäseneksi Sanni Karikiveä Joni Priuskan tilalle. Limmingan nuorisovaltuusto esittää Pohjois-Pohjanmaan nuorisovaltuustoon jäseneksi Nelli Kivijuurta Juho Virsusen tilalle ja varajäseneksi Hugo Männynsaloa Varpu Savolaisen tilalle.
Päätösehdotus	Yhteistyöjohtaja Marjo Riitta Tervonen (p. 050 348 5227):

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Aluehallitus

20.2.2024

Aluehallitus nimeää nuorisovaltuuston jäseneksi Kalajoelta Editä Roukalan Luca Horvathin tilalle ja varajäseneksi Sanni Karikiven Joni Priuskan tilalle, Limingasta jäseneksi Nelli Kivijuuren Juho Virsusen tilalle ja varajäseneksi Hugo Männynsalon Varpu Savolaisen tilalle.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy yhteistyöjohtajan ehdotuksen.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Liitteet

Limingan nuorisovaltuuston kokouksen pöytäkirja 27.1.2024
Kalajoen nuorisovaltuuston kokouksen pöytäkirja 1.2.2024
Kalajoen kaupungin nuoriso-ohjaaja Pihla-Maria Kannuksen viesti

Aluehallitus

20.2.2024

PPHVA/26620/00.02.01.00/2023

84 § Tiedoksiantoasiat

1. Pohjois-Suomen aluehallintoviraston Työsuojelutarkastuksen tarkastuskertomus 2024/1351, liite.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma (p. 040 767 1609):

Aluehallitus merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

PSAVI työsuojelutarkastuksen tarkastuskertomus 2024/1351

Aluehallitus

20.2.2024

PPHVA/26616/00.02.01.00/2023

85 § Viranhaltijoiden päätösten ottaminen

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 23 §:n mukaan asian ottamisesta aluehallituksen käsiteltäväksi voi päättää aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja ja hyvinvointialuejohtaja.

Hallintosäännön 24 §:n mukaan aluehallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava aluehallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista aluehallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän (4) päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ilmoitus tehdään sähköisesti aluehallituksen esittelijälle, ellei aluehallitus toisin päätä.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta toimielimen käsiteltäväksi.

Ottamiseen oikeutettu viranomainen voi ottaa käsiteltäväkseen myös asian, josta sille ei ole ilmoitettu.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma (p. 040 767 1609):

Aluehallitus ei ota käsiteltäväksi viranhaltijapäätöksiä.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Liitteet

Viranhaltijapäätökset ajalta 8. - 14.2.2024
Otto-oikeus aluehallitus 20.2.2024

Aluehallitus

20.2.2024

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä hyvinvointialuelain 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai aluevalitusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa:

pykälät: 78 - 80, 84 - 85 §

Seuraaviin päätöksiin liittyvien yksityisoikeudellisten asioiden käsittely kuuluu kärjäoikeuden toimivaltaan:

pykälät: - §

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

pykälät: 81, 83 §

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Aluehallitus

20.2.2024

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 Pohde
- käyntiosoite: Kajaanintie 50, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00 - 15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

HANKINTOIHIN LIITTYVÄ OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**KYNNYSARVON YLITTÄVÄT HANKINNAT**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi julkisista hankinnoista ja käyttöoikeuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 132-135 §:n mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua.

Vaatimuksen hankintaoikaisusta voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee (asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Seuraavien päätösten osalta voidaan vaatia hankintalain mukaista hankintaoikaisua sekä saattaa asia valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi:

pykälät: 82 §**I Hankintoaikaisuohje****Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus osoitetaan päätöksen tehneelle viranhaltijalle tai toimielimelle, ja se toimitetaan hankintayksikölle alla olevaan posti- tai sähköpostiosoitteeseen.

Yhteystiedot: Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue, Kirjaamo

Postiosoite: PL 10, 90029 POHDE

Käyntiosoite: Kajaanintie 50

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi

Puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 8.00 - 15.45.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan. Valituksen tulee olla perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hyvinvointialueesta annetun lain (616/2021) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun sähköpostiosoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Palvelun käyttö vaatii sähköisen tunnistautumisen.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen käsittelystä perittävistä maksuista

Asian käsittelystä tuomioistuimessa voidaan periä maksu, joka määräytyy tuomioistuinmaksulain (1455/2015), tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen

Aluehallitus

20.2.2024

tarkastamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) ja oikeusministeriön asetuksen eräistä tuomioistuinten hakemusmaksuista vuosina 2022-2024 (1123/2021) mukaan.

Ajantasainen tieto tuomioistuinmaksuista on saatavilla markkinaoikeuden verkkosivuilla:
<https://www.markkinaoikeus.fi/fi/index/oikeudenkayntiohjeet/oikeudenkaynninkulut.html>
