

SISÄLLYSLUETTELO

PÖYTÄKIRJA Aluehallitus 22.4.2025

Kokous- ja osallistujatiedot	1
§ 177 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 178 Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 179 Työjärjestyksen hyväksyntä	5
§ 180 Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hyödyke- ja hyödykeryhmäkohtainen poistosuunnitelma	6
§ 181 Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislain 29 §:n mukaisen selvityksen antaminen	7
§ 182 Hyvinvointialueselvitys, sisäministeriö	8
§ 183 Lausunto Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle asiassa 476/2025 (täytäntöönpanokielto)	9
§ 184 Arkistonmuodostus- ja tiedonohjaussuunnitelmien yleiset periaatteet	12
§ 185 Edustamista, matkustamista ja koulutuksia sekä luottokortteja koskeva menettelytapaohje	15
§ 186 Valtuustoryhmien toiminnan tukeminen	17
§ 187 Hyvinvointialueelle tulevia lahjoituksia koskeva ohje	21
§ 188 Hankinnan käynnistäminen, työterveyshuoltopalvelut Pohteen henkilöstölle ajalle 1.1.2026 – 31.12.2029, mahdolliset optiot + 1 vuosi + 1 vuosi	23
§ 189 Hankintapäätös: Microsoft-käyttöoikeuksien hankinta puitejärjestelyn kautta 1.7.2025-30.6.2028	26
§ 190 Hankintapäätös 92064 / Insuliinipumput ja glukosisensorijärjestelmät	29
§ 191 Lastenpsykiatrian ja sairaalakoulun tilajärjestelyt hankesuunnitelman ja kilpailuttamisen käynnistämisen hyväksyminen	32
§ 192 Hyvinvointialueen toimitilojen vaihtoehtoiset ratkaisut	36
§ 193 Oikaisuvaatimus aluehallituksen päätöksestä 11.3.2025 § 106 Valmiuspäällikön viran lakkauttaminen ja erityisasiantuntijan viran perustaminen pelastustoimen alueella	37
§ 194 Vaikuttamistoimielinten nimeämiset	40
§ 195 Tiedoksiantoasiat	43
§ 196 Aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen	44
§ 197 Ylimääräinen asia: Pudasjärven kaupungin ja Pohteen väliset ns. A - mallin vuokrasopimukset	46
Muutoksenhaku	48

Aluehallitus

22.4.2025

Aika 22.4.2025 9:00 - 11:45**Paikka** OYS:n neuvotteluhuone Satakieli (S1 235)
Etäyhteys mahdollistettu.

Osallistujat	Tapani Tölli	puheenjohtaja	
	Paavo Koho	varapuheenjohtaja	pois § 188
	Hemmo Heiskanen	jäsen	
	Liisa Kylmänen	jäsen	
	Eija-Riitta Niinikoski	jäsen	pois § 192
	Anneli Näppä	jäsen	pois § 192
	Matti Soronen	jäsen	pois § 192
	Matti Honkala	jäsen	
	Maarit Matinoli	jäsen	pois §:t 188, 192
	Susanna Kisner	varajäsen	etäyhteys, § 188
	Pirjo Sirviö	jäsen	
	Anu Mattila	jäsen	etäyhteys, pois §:t 186-187 osittain, 192
	Anne Huotari	jäsen	etäyhteys
	Esa Aalto	jäsen	
	Juha Auvinen	varajäsen	etäyhteys, pois §:t 192 osittain -197
Muut osallistujat	Kai Pajala	valtuuston pj	pois § 187
	Pekka Simonen	valtuuston 1. varapj	etäyhteys
	Anu Plaketti	valtuuston 2. varapj	pois §:t 177 -182 osittain, 183, 192
	Olli Kohonen	valtuuston 3. varapj	pois § 196
	Antti Ollikainen	tulevaisuusltk pj	etäyhteys, pois § 192
	Pirkko Mattila	turvallisuusltk pj	etäyhteys, pois § 192
	Sanna Laine	yhdyspintaltk pj	etäyhteys, pois §:t 192, 193 osittain -197
	Ilkka Luoma	hyvinvointialuejohtaja	
	Anu Vuorinen	vs. sote-järjestämisjohtaja	
	Jouko Luukkonen	konsernipalvelujen johtaja, siht.	
	Laura Paloheimo	viestintäjohtaja	etäyhteys

Asiat §:t 177-197**Laillisuus ja päätösvaltaisuus** 177 §, puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Aluehallitus

22.4.2025

Allekirjoitukset

Tapani Tölli
Puheenjohtaja

Jouko Luukkonen
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Esa Aalto
Pöytäkirjantarkastaja

Hemmo Heiskanen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläolo Yleisessä tietoverkossa 29.4.2025 alkaen.

Todistaa

Pöytäkirjanpitäjä

Jouko Luukkonen

Aluehallitus

22.4.2025

177 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 144 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsu tulee lähettää, mikäli mahdollista, vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan esityslista julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Hallintosäännön 141 § mahdollistaa toimielimen kokouksen pitämisen sähköisesti. Suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta tilasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käytyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä. Kokouskutsussa on ilmoitettu, että hallituksen kokoukseen voi osallistua paikan päällä tai sähköisen yhteyden kautta.

Toimielin on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä (hyvinvointialuelaki 108.2 §).

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat ja onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Aluehallitus

22.4.2025

178 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Aluehallituksen kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja pöytäkirjantarkastusvuoro kiertää aakkosjärjestyksessä.

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Esa Aalto ja Hemmo Heiskanen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Esa Aalto ja Hemmo Heiskanen.

Aluehallitus

22.4.2025

179 § Työjärjestyksen hyväksyntä

Aluehallitus hyväksyy kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi. Ylimääräisenä asiana päätettiin ottaa käsiteltäväksi Pudasjärven kaupungin ja Pohteen väliset ns. A - mallin vuokrasopimukset.

Aluehallitus

22.4.2025

PPHVA/465/02.00.00.00/2022

180 § Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hyödyke- ja hyödykeryhmäkohtainen poistosuunnitelma

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 74 §:n mukaan aluevaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet. Aluehallitus hyväksyy hyödyke- ja hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.

Aluevaltuusto on päättänyt Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen poistosuunnitelman hyväksymisestä 21.11.2022 (176 §). Lisäksi aluehallitus on päättänyt uuden yliopistollisen sairaalan rakennusten poistoajasta 20.8.2024 (341 §) ja kantasairaalan rakennusosien poistoaikojen muutoksesta 28.1.2025 (34 §).

Kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaoston yleisohjeessa hyvinvointialueen pysyvien vastaavien kirjaamisesta todetaan, että hyödykkeen hankintameno poistetaan sen taloudellisena pitoaikana. Taloudellisella pitoajalla tarkoitetaan sitä aikaa, jona pysyvän vastaavan hyödykkeen ennakoidaan hyödyttävän hyvinvointialueen palvelujen tuottamista tai aikaa, jona hyödykkeen ennakoidaan hyödyttävän hyvinvointialuetta tuloa tuottamalla.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen taseen pysyvissä vastaavissa on hyödykkeitä, joille ei ole määritelty poistoaikaa hyväksytyssä poistosuunnitelmassa. Poistosuunnitelmaa esitetään täydennettäväksi liiteosassa kuvatulla tavalla.

Päätösehdotus

Strategia- ja talousjohtaja Anu Vuorinen (p. 044 365 5473):

Aluehallitus hyväksyy hyödyke- ja hyödykeryhmäkohtaista poistosuunnitelmaa täydennettäväksi liiteosassa kuvatulla tavalla.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus päättää hyväksyä strategia- ja talousjohtajan ehdotuksen.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Liitteet

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hyödyke- ja hyödykeryhmäkohtainen poistosuunnitelma ja pienhankintaraja

Aiempi käsittely

Aluevaltuusto 21.11.2022 § 176 Suunnitelmapoistojen perusteet, hyödyke- ja hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat sekä pienhankintaraja 1.1.2023

Aluehallitus

22.4.2025

PPHVA/5750/00.04.00.03/2025

181 § Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislain 29 §:n mukaisen selvityksen antaminen

Sosiaali- ja terveysministeriö pyytää hyvinvointialueita laatimaan sosiaali- ja terveydenhuollon ja hyvinvointialueen talouden tilaa koskevan selvityksen sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislain 29 pykälän mukaisesti.

Selvitys tukee osaltaan muun muassa vuoden 2025 hyvinvointialueneuvotteluja sekä Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen asiantuntija-arvioita. Hyvinvointialueen tulee toimittaa selvitys viimeistään 2.5.2025 sähköisen vastausportaalin kautta.

Kysely sisältää neljä pakollista osiota ja yhden vapaaehtoisen osion.

- Osa I: Sosiaali- ja terveydenhuollon toiminnan ja talouden tila
- Osa II: Valtakunnalliset tavoitteet ja hyvinvointialueneuvotteluissa annetut toimenpidesuosituks
- Osa III: Hyvinvointialueen strategisten tavoitteiden toteutuminen
- Osa IV: Investoinnit
- Osa V: Muut huomi

Selvitys vastausehdotuksineen on asialistan liitteenä.

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto (p. 044 703 4007):

Aluehallitus merkitsee tiedoksi järjestämislain 29 pykälän mukaisen selvityksen, ja valtuuttaa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtajan toimittamaan tiedot STM:lle sekä THL:lle

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja johtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtajan ehdotuksen.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Liitteet

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislain 29 §:n mukainen selvitys

Aluehallitus

22.4.2025

PPHVA/6290/00.01.02.05/2025

182 § Hyvinvointialueselvitys, sisäministeriö

Sisäministeriö vastaa pelastustoimen osalta hyvinvointialueiden ohjauksesta pelastustoimen järjestämislaissa todetulla tavalla neuvotellen vuosittain hyvinvointialueiden kanssa järjestämisvastuuseen kuuluvien pelastustoimen tehtävien toteuttamisesta. Neuvotteluissa voidaan antaa hyvinvointialueille toimenpidesuosituksia.

Ohjausta varten sisäministeriö pyytää hyvinvointialueita vastaamaan pelastustointa koskevaan tietopyyntöön viimeistään 30.4.2025. Tietopyyntö koostuu PRONTO-tietokannassa olevasta aineistosta ja Webropol-kyselystä. Tietopyynnön vastaukset on koottu Pohteen toimintakertomus- ja tilinpäätösluonnoksen, PRONTO-tietokannassa olevien tietojen, vastaamista varten kootun työryhmän tuotosten ja turvallisuuslautakuntakäsittelyn pohjalta.

Päätösehdotus

Pelastusjohtaja Petteri Jokelainen (p. 044 429 6006):

Aluehallitus merkitsee selvityksen tiedoksi ja hyväksyy sen vastaukseksi sisäministeriön tietopyyntöön.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy pelastusjohtajan ehdotuksen.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Merk. Anu Plaketti saapui kokoukseen asian käsittelyn jälkeen klo 9.13.

Liitteet

Liite 1, Sisäministeriön tietopyyntö
Liite 2, Kooste vastauksista tietopyyntöön

Aiempi käsittely

Turvallisuuslautakunta 27.3.2025 § 16 ja 14.4.2025 § 28

Aluehallitus

22.4.2025

PPHVA/4214/05.00.01/2025

183 § Lausunto Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle asiassa 476/2025 (täytäntöönpanokielto)

Terveysten- ja sairaanhoidon toimialuejohtajan viranhaltijapäätöksellä 31.1.2025 (5/2025) on lakkautettu vastaanotto ja infektioiden torjunta palvelualueen (P301) vastuualueen (VA3011) Lumijoen vastuuyksikkö (30341) 30.6.2025 alkaen. Päätöksessä on ollut kirjoitusvirhe, joka on korjattu hallintolain 51 §:n mukaisesti 4.2.2025.

Aluehallitus on päätöksellään 11.3.2025 § 101 hylännyt edellä mainitusta viranhaltijapäätöksestä tehdyn oikaisuvaatimuksen.

Lumijoen kunnanhallitus on valittanut oikaisuvaatimusta koskevasta päätöksestä Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen ja pyytänyt hallinto-oikeutta estämään hyvinvointialueen päätöksen täytäntöönpanon.

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus on 10.4.2025 päivätyllä lausuntopyynnöllä pyytänyt Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen (jäljempänä Pohteen) aluehallitusta antamaan lausunnon täytäntöönpanon kieltämistä koskevan hakemuksen johdosta 24.4.2025 mennessä.

Lumijoen kunnanhallituksen vaatimukset ja perusteet

Lumijoen kunnanhallitus (jäljempänä kunta) on valituksessaan vaatinut, että hallinto-oikeus kumoaa hyvinvointialueen aluehallituksen päätöksen pitää voimassa toimialuejohtajan viranhaltijapäätös Lumijoen vastaanottotoiminnan vastuuyksikön lakkauttamisesta. Kunta pyytää myös hallinto-oikeutta estämään hyvinvointialueen päätöksen täytäntöönpanon ennen hallinto-oikeuden antamaa ratkaisua.

Vaatimuksen perusteina kunta on esittänyt muun muassa, että päätös johtaa lakisääteisten perusterveydenhuollon palvelujen toteuttamatta jättämiseen eikä Limingan terveyskeskus ei voi vastaanottaa lisäväestöä, neuvolapalvelut eivät ole tosiasiallisesti saavutettavissa, suun terveydenhuollon palveluita on laiminlyöty ja päätös on ristiriidassa hyvinvointialueen järjestämissuunnitelman kanssa. Lisäksi kunta on vedonnut Lumijoen uuden terveysaseman tilojen käyttöön. Kunnan mukaan aluehallituksen 11.3.2025 tekemä päätös on myös sosiaalihuollon ja terveydenhuollon järjestämisäädännön ja perustuslain 19 §:n vastainen sekä ristiriidassa hyvinvointialueen oman järjestämissuunnitelman kanssa. Päätös johtaa kunnan mukaan tosiasiallisesti lakisääteisten palveluiden toteutumatta jäämiseen perustuen puutteellisiin ja virheellisiin arvioihin.

Aluehallituksen lausunto ja sen perusteet

Aluehallitus pyytäneen liitteenä olevan luonnoksen mukaisesti, että Pohjois-Suomen hallinto-

Aluehallitus

22.4.2025

oikeus hylkää kunnan vaatimuksen päätöksen täytäntöönpanokiellosta muutoksenhaun käsittelyn ajaksi. Aluehallitus katsoo, ettei valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi ja hyvinvointialueen talouden tasapainottaminen edellyttää päätöksen viivytyksetöntä toimeenpanoa. Tarkemmat perusteet ilmenevät liitteenä olevasta lausuntoluonnoksesta.

Toimivallan peruste

Aluehallitus valvoo hyvinvointialueen etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa hyvinvointialuetta ja käyttää sen puhevaltaa (hallintosääntö 13.4 § 3 kohta).

Päätösehdotus

Terveys- ja sairaanhoidon toimialuejohtaja Päivi Peltokorpi (p. 044 469 1159):

Aluehallitus

1. päättää antaa Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle liitteenä olevan luonnoksen mukaisen lausunnon asiassa 476/2025 (täytäntöönpanokielto)
2. valtuuttaa hyvinvointialuejohtajan ja terveyden- ja sairaanhoidon toimialuejohtajan tekemään lausuntoon tarvittaessa teknisluontoisia muutoksia
3. toteaa, että hyvinvointialuejohtaja allekirjoittaa Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle annettavan lausunnon.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy toimialuejohtajan ehdotuksen.

Asia tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Merk. Anu Plaketti poistui esteellisenä (palvelussuhdejäävi) kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Keskustelun aikana Anne Huotari esitti Anu Mattilan kannattamana aluehallituksen päätökseksi: Lausuntona esitetään, että aluehallitus yhtyy Lumijoen kunnan vaatimuksiin.

Koska oli tehty hyvinvointialuejohtajan esityksestä poikkeava kannatettu päätösesitys, puheenjohtaja totesi, että asiasta on äänestettävä. Hän teki seuraavan äänestysesityksen: suoritetaan nimenhuutoäänestys, jossa hyvinvointialuejohtajan esitystä kannattavat vastaava JAA ja Huotarin esitystä kannattavat vastaavat EI. Äänestysesitys hyväksyttiin. Suoritettussa äänestyksessä annettiin 9 JAA-ääntä (Tölli, Koho, Aalto, Heiskanen, Honkala, Matinolli, Niinikoski, Näppä ja Sirviö), 3 EI-ääntä (Huotari, Mattila ja Soronen) ja 1 tyhjä (Kylmänen). Puheenjohtaja totesi, että aluehallitus on hyväksynyt hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Aluehallitus

22.4.2025

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Asia tarkastettiin kokouksessa.

Liitteet

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden lausuntopyyntö asiassa 476/2025

Luonnos lausunnoksi Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle asiassa 476/2025

(täytäntöönpanokielto) liitteineen

Liite 2. Aluevaltuuston päätös 29.10.2024 § 102

Liite 3. Pohde sosiaali- ja terveystalouden järjestämissuunnitelma

Liite 4. Tuottavuus- ja taloudellisuusohjelma

Liite 5. Tarvevakioitujen menojen tarvekertoimet postinumeroittain (THL)

PPHVA/7294/07.00.00.00/2025

184 § Arkistonmuodostus- ja tiedonohjaussuunnitelmien yleiset periaatteet

Asianhallintapäällikkö Heidi Reippainen, puh. 040 509 5313

Yleiset periaatteet

Organisaatiossa on tärkeää määritellä arkistonmuodostus- ja tiedonohjaussuunnitelmien yleiset periaatteet. Tällöin suunnitelmat ovat yhdenmukaisia riippumatta siitä, mitä organisaation toimintaprosessia ne koskevat.

Yleisillä periaatteilla tarkoitetaan arkistonmuodostus- ja tiedonohjaussuunnitelmien osalta suunnitelman sisältöä ja sen laadinnan vastuuta, kuinka suunnitelma vahvistetaan käyttöön ja miten sitä valvotaan ja seurataan.

Arkistonmuodostus- ja tiedonohjaussuunnitelmien avulla varmistetaan asiakirjojen ja muiden tietojen käytettävyys, eheys, säilyttäminen ja arkistointi lain määrittelemällä tavalla koko elinkaaren ajan, esim. taloushallinnon tiedot toiminnan tueksi, potilastiedot hoidon turvaamiseksi ja tutkimusaineisto tutkimustyön mahdollistamiseksi.

Pohde on organisaationa nuori ja sen laaja toiminta moninaisine käsittely- ja palveluprosesseineen on pikkuhiljaa alkanut vakiintua. Näin ollen tässä vaiheessa on valmius tuoda arkistonmuodostus- ja tiedonohjaussuunnitelmien yleiset periaatteet päätöksentekoon.

Arkistonmuodostus- ja tiedonohjaussuunnitelmien sisällöt

Määriteltäessä tietojen säilytysaikoja on huomioitava lainsäädäntö. Kansallisarkiston lisäksi mm. tiedonhallintalautakunta ja Kuntaliitto ohjaavat julkisten toimijoiden työtä tuottamalla päätöksiä, suosituksia ja ohjeita. Pysyvästi säilytettävät asiakirjat määrää Kansallisarkisto.

Arkistonmuodostussuunnitelma ohjaa paperiasiakirjojen käsittelyä. Arkistolain mukaisesti arkistonmuodostussuunnitelmassa on oltava organisaation toiminnassa syntyvien asiakirjojen säilytysajat ja -tavat. Lisäksi Pohteen arkistonmuodostussuunnitelmassa on mm. asiakirjan julkisuusluokka lakiperusteineen sekä rekisteröinti- ja sijaintitiedot.

Tiedonohjaussuunnitelmalla ohjataan puolestaan sähköistä tietoa, esim. asianhallintajärjestelmän taustalla on tiedonohjaussuunnitelma. Kun organisaatioon saapuu toimenpiteitä aiheuttava asiakirja, tallennetaan se asianhallintajärjestelmään asiakokonaisuutena käsittelyvaiheineen, esim. tietopyynnöt, potilas- ja asiakasreklamaatiot. Asianhallintajärjestelmään tallennetaan myös esim. päätöksenteon tiedot sähköisestä kokoushallinnasta. Lisäksi tiedonohjaussuunnitelmassa määritellään mm. tietojen säilytysaika

ja julkisuusluokka lakiperusteineen sekä rekisteröinti- ja sijaintitiedot.

Arkistonmuodostus- ja tiedonohjaussuunnitelmien laadinnan vastuut

Suunnitelmat laaditaan Pohteella prosessinomistajan ja asiakirjahallinnon yhteistyönä, koska prosessinomistaja tuntee käsittelyprosessinsa ja asiakokonaisuutensa parhaiten, esim. taloushallinto kirjanpitoaineiston.

Arkistonmuodostus- ja tiedonohjaussuunnitelmien vahvistaminen käyttöön

Prosessinomistaja tarkistaa ensin suunnitelman. Sen jälkeen asiakirjahallintoa ja arkistotoimea johtava viranhaltija hyväksyy suunnitelman käyttöönottoa varten.

Arkistonmuodostus- ja tiedonohjaussuunnitelmien valvonta ja seuranta

Suunnitelmien sisältöä ja muutoksia käydään läpi vuosittain, kun asiakirjahallinto on yhteydessä suunnitelmia laatineisiin tahoihin. Tällöin selvitetään mahdolliset päivitystarpeet. Muulloin suunnitelmien muutoksista voi ilmoittaa oma-aloitteisesti asiakirjahallintoon.

Toimivalta

Aluehallitukselle tuodaan hyväksyttäväksi hallintosäännön 64 §:n 2 momentin 3. kohdan mukaisesti arkistonmuodostus- ja tiedonohjaussuunnitelmien yleiset periaatteet koskien suunnitelmien sisältöä, laadinnan vastuita, vahvistamista käyttöön, valvontaa ja seurantaa.

Aluehallituksen tiedoksi tuodaan myös yleisten periaatteiden pohjalta asiakirjahallinnon laatima Pohteen arkistonmuodostussuunnitelman mallipohja. Tiedonohjaussuunnitelmien mallipohjat ovat tiedonohjausjärjestelmistä.

Päätösehdotus

Hallintojohtaja Sari Haataja (p. 040 482 9590):

Aluehallitus

1. hyväksyy edellä mainitut arkistonmuodostus- ja tiedonohjaussuunnitelmien yleiset periaatteet.
2. merkitsee tiedoksi Pohteen arkistonmuodostus- ja tiedonohjaussuunnitelmien mallipohjat, joissa on huomioitu hyväksyttäväksi esitetyt yleiset periaatteet.
3. valtuuttaa asianhallintapäällikön tekemään mallipohjiin muutoksia, jotka ovat aluehallituksen hyväksymien yleisten periaatteiden mukaisia ja täyttävät lainsäädännön vaatimukset.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma

Aluehallitus hyväksyy hallintojohtajan ehdotuksen.

Aluehallitus

22.4.2025

Päätös Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Liitteet Arkistonmuodostussuunnitelma mallipohja
Tiedonohjaussuunnitelma CaseM -mallipohja
Tiedonohjaussuunnitelma Tweb -mallipohja

Aluehallitus

22.4.2025

PPHVA/7295/00.01.01.01/2025

185 § Edustamista, matkustamista ja koulutuksia sekä luottokortteja koskeva menettelytapaohje**Pohteen edustaminen ja vieraanvaraisuus**

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen (Pohde) yhteistyö ja kanssakäyminen julkisten ja yksityisten toimijoiden kanssa on jatkuva.

Pohteen toimielinten puheenjohtajina toimivien luottamushenkilöiden ja johtavassa asemassa olevien viranhaltijoiden tehtäviin kuuluu yhteiskunta- ja edustussuhteiden hoitaminen laajemmin kuin muiden luottamushenkilöiden ja henkilöstön. Yhteiskunta- ja edustussuhteiden hoitamisen tavoitteena on hyvinvointialueen etu.

Ohje luottamushenkilöille ja johdolle

Edustamista, matkustamista ja koulutuksia koskeva ohje on laadittu tukemaan hyvinvointialueen luottamushenkilöitä ja johtavia viranhaltijoita heidän edustaessa julkista valtaa, jonka toiminnan ja varojen käytön tulee olla avointa ja kriittistä tarkastelua kestävä. Edustamisen, matkustamisen ja koulutuksen tulee tapahtua siihen osoitettujen määrärahojen puitteissa. Hyvinvointialueen vieraanvaraisuustilaisuudet pyritään järjestämään pääsääntöisesti hyvinvointialueen omissa tiloissa omaa henkilöstöä ja palveluntuottajia käyttäen.

Tässä ohjeessa käydään läpi ensisijaisesti luottamushenkilöiden edustamista, matkustamista ja koulutusta koskevat menettelytavat ja hyväksymismenettelyt.

Virka- ja työsuhteisten henkilöiden osalta matkustamista ja koulutusta koskevat ohjeet sisältyvät pääosin Hyvinvointialueen yleiseen virka- ja työehtosopimukseen. Ohjeen luku 2 Edustaminen, vieraanvaraisuuden osoittaminen ja vastaanottaminen, koskee myös Pohteeseen palvelussuhteessa olevia henkilöitä.

Luottamushenkilöiden luottokortit

Luottokortti voidaan myöntää aluevaltuuston puheenjohtajalle ja aluehallituksen puheenjohtajalle.

Luottokortin osalta noudatetaan tämän ohjeen lisäksi, mitä Pohteen luottokorttiohjeessa (Ohje käytössä olevista maksutavoista 11.12.2024) määrätään.

Päätösehdotus

Hallintojohtaja Sari Haataja (p. 040 482 9590):

Aluehallitus

22.4.2025

Aluehallitus hyväksyy edustamista, matkustamista ja koulutuksia sekä luottokortteja koskevan menettelytapaohjeen.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy hallintojohtajan ehdotuksen.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Liitteet

Edustamista koskeva ohje luottamushenkilöt ja johto
Kuntaliiton yleiskirje 17 2017 Ohje vieraanvaraisuudesta, eduista ja lahjoista
Pohteen ohje käytössä olevista maksutavoista

PPHVA/162/00.01.06.00/2022

186 § Valtuustoryhmien toiminnan tukeminen

Valtuustoryhmien toiminnan tukeminen

Pohteen hallintosäännön 179 §:n mukaan valtuustoryhmien toimintaedellytysten parantamiseksi hyvinvointialue voi vuosittain hakemuksesta taloudellisesti tukea valtuustoryhmien sisäistä toimintaa sekä toimenpiteitä, joilla valtuustoryhmät edistävät hyvinvointialueen asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia.

Toimintatuen (ryhmäraha, ryhmätuki) määrä on 5.000 euroa valtuutettua kohden vuodessa aluevaltuuston 1.3.2022 hyväksymässä hallintosäännössä. Toimintatuen tämän hetkinen euromäärä on 4.285,32 euroa / valtuutettu. Toimintatuen määrään ovat vaikuttaneet hyvinvointialueiden virka- ja työsopimusten mukaiset yleiskorotusten tuen määrää korottavasti sekä aluevaltuuston päätös 18.12.2023, jolla toimintatuen määrää on leikattu 20 prosenttia.

Toimintatukea myönnettäessä on yksilöitävä käyttötarkoitus ja tuen saajan tulee raportoida tuen käyttö. Toimintatuen määrä valtuustoryhmittäin on ilmoitettava hyvinvointialueen tilinpäätöksessä.

Aluehallitus voi antaa toimintatukeen liittyviä tarkempia määräyksiä. Aluehallitus voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimintatukeen liittyvää toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle.

Toimintatuen käyttö valtuustokaudella 2022-2025

POHTEN ALUEVALTUUSTORYHMIEN TOIMINTATUET 2022-2025								
Hakija	Valtuutetut (Vaalitulos 2022)	Maksettu 2022	Palautettu 2022	Maksettu 2023	Palautettu 2023	Maksettu 2024	Palautettava 2024	Maksettu 1-5/2025
KESK	33	139.424,67	1.246,22	171.295,40	1.539,49	140.107,61	2.446,15	58.923,15
KOK	12	50.699,88	222,65	62.289,25	1.454,45	50.768,19	111,80	21.426,60
SDP	9	38.024,91	643,06	46.716,94	7,29	38.210,00	0	16.069,95
PS	8	33.799,92	7.764,58	41.526,17	8.312,28	19.110,55	0	14.284,40
VAS	8	33.799,92	36,89	41.526,17	847,20	33.965,48	551,43	14.284,40
VIHR	5	21.124,95	0	25.953,85	0	21.228,43	0	8.927,75
KD	2	8.449,98	3.026,74	10.381,54	3.273,85	8.491,37	1.397,82	3.571,05
VKK	1	0	0	0	0	0	0	0
Liik Nyt	1	4.224,99	329,72	2.989,58	2989,58	0	0	0
		329.549,22	13.269,86	402.678,90	18.424,14	311.881,63	4.507,20	137.487,30

Ryhmärahakausi 9 kk vuonna 2022, 12 kk vuosina 2023-2024 ja 5 kk vuonna 2025.

Valtuustokausi 2025-2029 ja toimintatuen periaatteet

Valtuustoryhmien toimintatuen periaatteet

1. Toimintatukea voidaan hakea ja maksaa jo ennen kustannusten syntymistä.
2. Toimintatuki määräytyy valtuustoryhmän valtuutettujen lukumäärän perusteella.

- Toimintatuki perustuu vaalitulokseen, ja mahdolliset siirtymät valtuustoryhmien välillä tai uusien valtuustoryhmien perustaminen vaalikaudella eivät vaikuta toimintatuen jakoperusteisiin.
3. Toimintatukea haetaan ja myönnetään vuosittain koko vuodelle, mutta tuki maksetaan kahdessa erässä tammi-heinäkuulle ja elo-joulukuulle (pl. vaalikauden viimeinen vajaa vuosi).
 4. Toimintatuen haku aika on joulutammikuu.
 5. Toimintatukea haetaan lomakkeella, jossa eritellään tuen käyttökohteet ja haettavan tuen määrä. Hakulomakkeena on Valtiontalouden tarkastusviraston piirijärjestöille laatiman ilmoituslomakkeen sovellettu versio.
 6. Toimintatukea voidaan myöntää ehdokkaita asettaneiden ja vaalien jälkeen valtuustoryhmän muodostaneiden puolueiden ja valitsijayhdistysten piirijärjestöille ja muille rekisteröidyille yhdistyksille.
 7. Toimintatuen myöntää aluehallitus, ellei aluehallitus ole delegoinut päätösvaltaansa.
 8. Toimintatuki tammi-heinäkuulle maksetaan helmi-maaliskuussa toimivaltaisen viranomaisen päätöksen saatua lainvoiman.
 9. Toimintatuen käyttöä raportoidaan kahdessa vaiheessa tammi-heinäkuulta ja elojoulukuulta.
 10. Toimintatuen käyttö tammi-heinäkuulta raportoidaan elokuun loppuun mennessä ja tuen käyttö elojoulukuulta tammikuun loppuun mennessä.
 11. Toimintatuen raportoinnissa käytetään Valtiontalouden tarkastusviraston piirijärjestöille laaditusta ilmoituslomakkeesta sovellettua versiota.
 12. Toimintatuen toinen erä, elojoulukuu maksetaan, kun tuen saaja on toimittanut (hyväksytyn) raportin ajalta tammi-heinäkuulta.
 13. Toimintatuen käyttö todennetaan joko tilitoimiston toimittamalla pääkirjaotteella tai tuen saajan omalla seurannalla, joka todennetaan kuiteilla (kuittien tulee olla esitetty ajanmukaisesti ja luettavasti).
 14. Toimintatuen käytön sisältäessä toimintatukeen kuulumattomia tai todentamattomia eräitä, ne voidaan tuen saajan kanssa yhteisesti sopien pidättää seuraavasta maksatuksesta (säästytään takaisinperinnältä).
 15. Mikäli toimintatuen saaja ei anna määräaikaan mennessä hyväksyttävää selvitystä tai tukea on käytetty vastoin käyttötarkoitusta, tuki voidaan periä osin tai kokonaan takaisin.
 16. Valtuustoryhmän toimintatukea ei voida siirtää kalenterivuodelta toiselle.
 17. Toimintatuen määrä on ilmoitettava tilinpäätöksessä (hyvinvointialuelaki 27 §).
 18. Toimintatuen saajan tulee palauttaa tukivuodelle saamansa käyttämätön toimintatuki tukivuotta seuraavan helmikuun loppuun mennessä.

Toimintatuen käyttötarkoituksen yleisperiaatteet

Tuen käyttötarkoituksen yleisperiaatteet perustuvat kuntalain muuttamisesta koskevaan hallituksen esitykseen 8/2006, jossa on esimerkinomaisesti kerrottu tuen käyttötarkoitukset:

1. Valtuustoryhmän toimintaa tukevan sihteerin tai muun henkilöstön palkkakustannukset

Aluehallitus

22.4.2025

- ja muut tehtävään liittyvät välittömät kulut (mm. työtilojen vuokrat, työvälineet). Raportoinnin yhteydessä ilmoitetaan, kenelle palkkakustannuksia ja tilavuokria on maksettu.
2. Valtuustoryhmän toimintaa tukevien sisäisten tilaisuuksien kustannukset. Tilaisuuden tulee lähtökohtaisesti liittyä koko valtuustoryhmän toimintaan ja kustannusten tulee olla oikeassa suhteessa hankittuun palveluun tai tuotteen kustannuksiin nähden.
 3. Valtuustoryhmän jäsenten tai toimintaa tukevan henkilöstön koulutuskustannukset silloin kun koulutus liittyy valtuustoryhmän toimintaedellytysten parantamiseen (esim. viestintään liittyvät koulutukset).
 4. Valtuustoryhmän toiminnan kannalta välttämättömien laitteiden hankinta- ja ylläpitokustannukset (kamera, laitteisto, ohjelmistot, jne.), jos valtuustoryhmän käyttöön annetut laitteet eivät ole riittäviä.
 5. Asukkaille suunnatun viestinnän ja tiedottamisen kustannukset, kun ilmoitus ja viestintä liittyvät hyvinvointialueen toimintaan (tilaisuuksista tiedottaminen, valtuustoryhmien näkyvyyden lisääminen).
 6. Ilmoituksissa tulee mainita, että ilmoitus maksetaan hyvinvointialueen aluevaltuuston toimintatuesta / ryhmärahasta.
 7. Asukkaille avointen tilaisuuksien järjestämiseen liittyvät kustannukset (tilavuokrat, pienimuotoiset tarjoilut, tilaisuuteen liittyvä materiaali) edellyttäen, ettei osallistumista tilaisuuteen ole erikseen rajattu.
 8. Toimintatukea ei voi käyttää vaalitoimintaan. Selvyyden vuoksi todetaan, että 30 päivää tai aikaisemmin ennen aluevaaleja järjestettäviin yleisötilaisuuksiin, niistä viestimiseen tai niiden markkinointiin ei lähtökohtaisesti voi käyttää valtuustoryhmien toimintatukea.
 9. Raportoitavien kustannusten tulee olla oikeassa suhteessa hankittuun palveluun tai tuotteen kustannuksiin nähden.

Valtuustoryhmien toimintatukea koskevat edellä kerrotut periaatteet tuodaan toimintatukea koskeviin ehtoihin, ohjeisiin ja lomakkeisiin.

Päätösehdotus

Hallintojohtaja Sari Haataja (p. 040 482 9590):

Aluehallitus

1. merkitsee tiedoksi toimintatuen käytön valtuustokaudella 2022-2025.
2. hyväksyy valtuustoryhmien toimintatuen ja käyttötarkoituksen periaatteet.
3. aluehallitus delegoi hallintosäännön 179 §:n toimintatukea koskevan toimivallan hallintojohtaja Sari Haatajalle.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy hallintojohtajan ehdotuksen.

Päätös

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoman muutettu esitys:

Aluehallitus

22.4.2025

Aluehallitus

1. merkitsee tiedoksi toimintatuen käytön valtuustokaudella 2022-2025.
2. hyväksyy valtuustoryhmien toimintatuen ja käyttötarkoituksen periaatteet *valtuustokaudelle 2025 - 2029*.
3. aluehallitus delegoi hallintosäännön 179 §:n toimintatukea koskevan toimivallan hallintojohtaja Sari Haatajalle.

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan muutetun esityksen.

Merk. Anu Mattila poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 9.31.

Aluehallitus

22.4.2025

PPHVA/7464/02.05.02/2025

187 § Hyvinvointialueelle tulevia lahjoituksia koskeva ohje

Valmistelijat: strategia- ja talousjohtaja Anu Vuorinen (p. 044 365 5473), lakiasiainpäälikkö Tiina Kalliokulju (p. 050 448 1461), taloussuunnittelu- ja laskentapäällikkö Krista Kustula (p. 050 468 9428).

Aluehallitus johtaa hyvinvointialueen toimintaa, hallintoa ja taloutta (hallintosääntö 12.3 §) sekä vastaa hyvinvointialueen hallinnosta ja taloudenhoidosta (12.4 § 1 k.) ja hyvinvointialueen rahavaroista (75 §).

Aluehallitukselle esitetään hyväksyttäväksi Pohteelle tulevien lahjoitusten ja testamenttien hallinnointia koskeva ohjeistus. Ohjeen mukaan Pohjois-Suomen terveydenhuollon tukisäätiölle (Terttu-säätiö) ohjataan testamenttilahjoitukset, joissa testamentattua omaisuutta ei ole määrätty tiettyyn Pohteen toimintaan tai yksikköön ja testamentilla saatavan omaisuuden hallinnointi soveltuu Terttu-säätiön toiminnan mukaisiin kohteisiin. Terttu-säätiö voi ottaa vastaan säätiön tarkoitukseen soveltuvia raha- ja muita lahjoituksia. Terttu-säätiön tarkoituksena on terveystieteellisen tutkimuksen tukeminen, terveydenhuollon palvelujen kehittäminen ja alan koulutuksen mahdollistaminen. Terttu-säätiön sääntöjä on tarkoitus muuttaa siten, että säännöt mahdollistavat myös sosiaalihuollon tarkoituksiin osoitettujen lahjoitusten hallinnoinnin.

Tiettyyn Pohteen toimintaan tai yksikköön kohdennettu testamentti ja lahjoitukset ohjataan Pohteelle. Pohteella on myös mahdollisuus kieltäytyä tarjotusta lahjoituksesta tai olla vastaanottamatta testamenttia. Lahjoituksen ja testamentin vastaanottamisesta ja hakemisesta, käyttökohteesta ja realisoinnista päättää hyvinvointialuejohtaja (hallintosääntö 31.3 § 3 k.). Lahjoitusten vastaanottamisessa on huomioitava Pohteen hallinnolliset ohjeistukset (hallintosääntö, konserniohje, hankintaohje).

Päätösehdotus

Strategia- ja talousjohtaja Anu Vuorinen (p. 044 365 5473):

Aluehallitus hyväksyy oheisen lahjoituksia koskevan ohjeen.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy strategia- ja talousjohtajan ehdotuksen.

Päätös

Merk. Kai Pajala poistui esteellisenä (yhteisöjäävi) kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Aluehallitus

22.4.2025

Merk. Anu Mattila palasi kokoukseen asian käsittelyn jälkeen klo 9.43.

Liitteet

Ohjeistus lahjoituksista Pohteelle

Aluehallitus

22.4.2025

PPHVA/6920/02.03.01.00/2025

188 § Hankinnan käynnistäminen, työterveyshuoltopalvelut Pohteen henkilöstölle ajalle 1.1.2026 – 31.12.2029, mahdolliset optiot + 1 vuosi + 1 vuosi

Valmistelijat

Työterveyshuoltopalvelujen hankintaa valmistelevan työryhmä ja ohjausryhmä (HVAJ 127/2024)

Julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjouspyyntö/osallistumispyyntö liiteasiakirjoineen tulee julkiseksi, kun se on allekirjoitettu tai vastaavalla tavalla varmennettu (6 §:n 1 momentin 2 kohta).

Tausta

Työterveyshuoltopalvelujen kilpailuttamista on käsitelty Pohteen henkilöstöjaostossa, asia PPHVA/5008/02.03.01.00/2024.

Hankinnan kohde

1. Työterveyspalvelut suurimmalle osalle Pohteen henkilöstöä sisältäen lakisääteisen ennaltaehkäisevän työterveyshuollon, perusterveydenhuollon tasoisen sairaanhoidon sekä lisäpalveluna mahdollisuuden hankkia muuta työterveyshuoltoa tukevaa palvelua. Hankinnan kohteena olevan henkilöstön määrä on noin 14 000. Hankinta sisältää hyvinvointialueen eteläisissä kunnissa toimivan työterveyshuollon palvelualueen, jossa työskentelee vajaa 30 henkilöä. Hankinta ei sisällä laboratoriotutkimuksia ja niiden analysointia. Pohde hankkii ne suoraan NordLabilta palveluntuottajan käyttöön. Hankinnan ulkopuolelle jäävät myös kuvantamisen palvelut, jotka Pohteen kuvantaminen tuottaa palveluntuottajalle. Laboratorio- ja kuvantamispalvelut hankitaan edellä kuvatun mukaisesti kaikissa palveluntuottajan toimipaikoissa.

Pohteelle palvelusuhteessa olevia työntekijöitä voi työskennellä myös Pohteen ulkopuolella sijaitsevilla paikkakunnilla. Näillä paikkakunnilla työterveyshuollon palveluntuottajan järjestämät työterveyshuollon palvelut sisältävät laboratorio- ja kuvantamispalvelut.

Hankinnan kohteena olevan pelastustoimen henkilöstöstä valtaosa toimii pelastustehtävissä, joista osa päätoimisesti, osa sivutoimisena työntekijänä tai yhdistyksen kautta sopimushenkilöstöön kuuluvana. Päätoimiselle henkilöstölle hankittavat palvelut sisältävät ennaltaehkäisevät (KL 1) sekä perusterveydenhuoltotasoiset sairaanhoitopalvelut (KL 2).

Pohteelle työsopimussuhteessa olevien sivutoimisten sekä vapaapalokuntayhdistysten (VPK) kautta toimiville sopimuspalokuntalaisille hankittavat palvelut sisältävät ennaltaehkäisevät työterveyshuoltopalvelut (KL 1).

Pelastustehtävissä toimivan henkilöstön palvelut sisältävät erityisvaatimuksia, joita ovat mm. sisäministeriön ohjeen mukainen vesisukeltajien hammaslääkärin tarkastus kahden vuoden välein, työnantajan kanssa yhteistyössä toteuttavat toimintakykytestit sekä alkutarkastuksessa ja yli 40-vuotiaille viiden vuoden välein tai tarvittaessa tehtävä spiroergometria tai kliininen rasituskoe. Pelastustoimelle hankittavien palveluiden sisältö kuvataan tarkemmin liitteessä 2.3.

2. Työterveyspalvelut siviilipalvelustaan suorittaville Pohteella siviilipalveluaan suorittavien työterveyspalvelujen sisältö ja käytäntö toteutetaan puolustusvoimien ohjeiden mukaisesti (liite 2.4).

3. Työterveyspalvelujen tuottaminen Pohteen tytäryhteisöjen henkilöstölle: Oulun Keskuspesula ja Esko Systems Oy. Jokainen tytäryhteisöorganisaatio laatii oman työterveyshuoltosopimuksensa, jonka laajuus vastaa maksimissaan Pohteen työterveyshuoltosopimuksen palvelusisältöä. Tytäryhteisöiden henkilöstömäärä on yhteensä vajaa 250 työntekijää.

4. Hyvinvointialueella on terveydenhuoltolain (1326/2010) 18 §:n mukaan velvollisuus järjestää alueellaan sijaitseissa työpaikoissa työskenteleville työntekijöille, yrittäjille ja muille omaa työtään tekeville työterveyshuoltolain (1383/2001) 12 §:ssä tarkoitetut työterveyshuoltopalvelut. Kilpailutuksella valittu palveluntuottaja sitoutuu tuottamaan yllä mainittuun hyvinvointialueen järjestämisvastuuseen perustuvat lakisääteiset työterveyshuoltopalvelut palveluita haluaville.

Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo on noin 65 miljoonaa euroa. Ennakoituun kokonaisarvoon on huomioitu 4 vuoden sopimuskausi sisältäen järjestämisvastuun.

Hankittavan palvelun sisältö ja palvelun tuottamiselle asetetut vaatimukset on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnön liitteissä.

Hankintamenettely

Hankintamenettelynä on dynaaminen hankintajärjestelmä (DPS). Pohde on liittynyt Hansel Oy:n Työterveys 2024-2030 DPS:ään. Hankinta tehdään Hanselin DPS:n sisäisenä minikilpailuksena.

Hankinta on liitteen E mukainen palveluhankinta.

Hankinnassa valitaan yksi toimittaja. Hankinnan vertailuperusteena on hinta. Laadulliset tekijät on määritetty pakottavissa vaatimuksissa.

Aluehallitus

22.4.2025

Toimivalta

Hallintosäännön 78 §:n 3 momentin mukaan toimivalta asiassa on aluehallituksella.

Päätösehdotus

Konsernipalvelujen hankintapäällikkö Päivi Sivonen:

Aluehallitus päättää käynnistää kilpailutuksen ja hyväksyy tarjouspyynnön liitteineen julkaistavaksi. Lisäksi aluehallitus valtuuttaa konsernipalvelujen hankintapäällikön tai hänen määräämänsä henkilön tekemään tarjouspyyntöasiakirjoihin teknisluontoisia tai muutoin vähäisiä korjauksia ja tarkennuksia hankintamenettelyn eri vaiheissa.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy hankintapäällikön ehdotuksen.

Asia tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Merk. Paavo Koho ja Maarit Matinolli poistuivat esteellisinä (palvelussuhdejäävi) kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Varajäsen Susanna Kisner osallistui kokoukseen asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan klo 9.45 - 9.50.

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Asia tarkastettiin kokouksessa.

Liitteet

Työterveyshuoltokilpailutuksen tarjouspyyntö liitteineen

PPHVA/7478/02.03.00.04/2025

189 § Hankintapäätös: Microsoft-käyttöoikeuksien hankinta puitejärjestelyn kautta 1.7.2025-30.6.2028

Valmistelija: Mikko Sortti, ICT-päällikkö, p. 050 336 8502

Julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankintapäätös ja kokouspöytäkirja liiteasiakirjoineen tulevat julkiseksi, kun päätös/pöytäkirja on allekirjoitettu tai vastaavalla tavalla varmennettu (6 §:n 1 momentin 6 ja 8 kohdat) niiltä osin, kun niitä ei salata Julkisuuslain 6:24.1 § 20 kohdan perusteella liikesalaisuuksina.

Tausta

Pohteella käytetään Microsoftin teknologiaa ja palveluita laaja-alaisesti koko organisaatiossa. Päättävän sopimuskauden 1.7.2022-30.6.2025 arvo on ollut noin 21 miljoonaa euroa. Lisenssikustannukset muodostuvat valtaosin henkilökohtaisista M365-lisensseistä, joiden lisäksi on myös sovelluskohtaisia ja työasemakohtaisia sovelluslisenssejä Microsoft-ohjelmistoihin. Valittuihin lisensseihin sisältyy myös edistyskelliset tietoturvaominaisuudet.

Pohde on sitoutunut Hansel Oy:n yhteishankintaan sekä Hansel Oy:n ja Crayon Oy:n väliseen puitejärjestelyyn (Microsoft-käyttöoikeuksien jakelu- ja hallintapalvelut I 2024-2027 (2028), jäljempänä puitesopimus), joka koskee yrityksen Microsoft Ireland Operations Limited (jäljempänä Microsoft) käyttöoikeuksien jakelu- ja hallintapalveluita sekä erilliskonsultointia. Puitesopimuksen mukaan Crayon Oy sitoutuu jälleenmyymään käyttöoikeuksia asiakkaan valitsemalla ja Microsoftin hyväksymällä pääsopimuksella ja sopimusmallilla. Suomen Kuntaliitto ry:n ja Microsoftin välinen pääsopimus mahdollistaa Pohteelle julkishallinnon edullisemmat erityisehdot. Edelleen puitesopimuksessa todetaan, että asiakas tekee Microsoftin kanssa Microsoft-käyttöoikeuksia koskevan asiakaskohtaisen sopimuksen. Puitesopimuksen kohteena eivät ole Microsoftin tuotteet, vaan niistä sovitaan asiakaskohtaisessa sopimuksessa. Asiakaskohtainen sopimus voi olla liittymäsopimus yllä mainittuun pääsopimukseen. Puitesopimuksella Crayon Oy on sitoutunut toimittamaan Microsoftin sopimusmallien mukaisia tuotteita asiakkaalle sopimuksessa sovitun kateprosentin mukaisilla hinnoilla.

Microsoft-lisenssien yksikköhinnat nousevat huomattavasti uudella sopimuskaudella. Pohteella nousu eniten käytettävien lisenssituotteiden osalta on keskimäärin 23 %. Tätä kustannusten nousua tullaan Pohteella kompensoimaan siirtymällä yhä laajemmin edullisemman tason, ns. selainkäyttöisen lisenssin käyttöön, vähentämällä lisenssimääriä sekä hakemalla vaihtoehtoisia teknologioita niiltä osin kuin mahdollista.

Hankinnan kohde

Pohde hankkii Microsoftin käyttöoikeudet eli lisenssit Crayon Oy:lta edellä mainitussa puitesopimuksessa sovitulla tavalla. Pohde sopii Microsoftin kanssa lisenssituotteista ja niiden määrästä, ja Crayon Oy:n kanssa lisenssien hinnasta. Nyt tehtävä sopimus on epäsuora, kolmivuotinen lisenssisopimus Microsoftin ja Crayon Oy:n kanssa. Nykyinen sopimuskausi päättyy 30.6.2025.

Uusittava epäsuora lisenssisopimus on voimassa 1.7.2025 - 30.6.2028, jonka aikana lisenssituotteilla on uuden sopimuksen mukainen hintasuoja.

Lisenssien tarkempi määrä sopimuskauden ensimmäiselle vuodelle tarkentuu vielä ennen sopimuskauden alkua, ja siitä sovitaan Microsoftin ja Crayon Oy:n kanssa erikseen ennen sopimuksen allekirjoittamista. Lisenssien määriä tarkistetaan sopimuskaudella joka vuosi 1.7. mennessä (sopimuksen vuosipäivänä).

Hankintamenettely

Kyseessä on puitejärjestelyyn perustuva hankinta. Hankinta perustuu Hansel Oy:n yhteishankintaan sekä Hansel Oy:n ja Crayon Oy:n väliseen puitejärjestelyyn Microsoft käyttöoikeuksien jakelu- ja hallintapalveluista sekä erilliskonsultoinnista. Puitesopimus on voimassa 1.6.2024 - 31.5.2027.

Hankinnan arvo

Hankinnan arvioitu arvo sopimuskautena ilman arvonlisäveroa on noin 21 miljoonaa euroa. Hankinnan tarkka arvo riippuu sopimuskaudella hankittavien lisenssien tasosta ja määrästä.

Crayon Oy:n vahvistetut lisenssi- ja tuotekohtaiset hintatiedot ilmenevät liitteeltä 3. MS_EA_sopimus_2025-2028_liitteet_salattu (salataan julkisuuslain 6:24.1 § 20 kohdan perusteella).

Kustannukset kohdistetaan tietohallinnon vastuuyksikköön 10211 ICT-infrastruktuuri.

Hankintasopimus

Hankintapäätös ei muodosta hankintasopimusta, vaan se syntyy osapuolten välisellä erillisellä kirjallisella sopimuksella. Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua tämän päätöksen julkaisemisesta.

Toimivalta

Hallintosäännön 78 §:n 3 momentin mukaan toimivalta asiassa on aluehallituksella.

Aluehallitus

22.4.2025

Päätösehdotus

Vs. tietohallintojohtaja Heikki Mikkonen (puh. 050 400 7004):

Aluehallitus päättää hankkia Microsoft-lisenssejä sopimuskaudelle 1.7.2025 - 30.6.2028. Aluehallitus valtuuttaa tietohallintojohtajan allekirjoittamaan Microsoftin ja Crayon Oy:n kanssa tehtävän sopimuksen.

Lisäksi aluehallitus valtuuttaa tietohallintojohtajan tekemään tarvittaessa sopimusasiakirjoihin teknisluontoisia tai muutoin vähäisiä korjauksia ja tarkennuksia lisenssimääriin tai -tuotteisiin.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy vs. tietohallintojohtajan ehdotuksen.

Asia tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Asia tarkastettiin kokouksessa.

Liitteiden kuvaus

Liitteet 3 ja 5 ovat salassa pidettäviä, koska ne sisältävät tietoja yksityisestä liikesalaisuudesta (24 §:n 1 momentin 20 kohta)

Liitteet

1. Microsoft-käyttöoikeuksien_hankinta_esitys_20250415
2. MS_EA_sopimus_2025-2028_julkinen
3. MS_EA_sopimus_2025-2028_liitteet_salassa pidettävä (JulkL 621/1999 24.1 § 20 k.)
4. Hansel_Crayon_puitesopimus_julkinen
5. Liite 1 Hinnat ja kateprosentti_salassa pidettävä (JulkL 621/1999 24.1 § 20 k.)

Aluehallitus

22.4.2025

PPSHP/951/02.03.00.02/2021

190 § Hankintapäätös 92064 / Insuliinipumput ja glukoosisensorijärjestelmät**Valmistelija**

Hankinta-asiantuntija Kurkela Anne 040 731 2900

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Suorahankintapäätös ja kokouspöytäkirja tulevat julkiseksi, kun ne on allekirjoitettu tai vastaavalla tavalla varmennettu (6 §:n 1 momentin 6 ja 8 kohdat).

Hankinnan tausta

Alkuperäinen hankintapäätöksen on allekirjoittanut silloisen Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin hankintapäällikkö 16.4.2021. Sopimukset laadittiin Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin ja valittujen toimittajien välillä kattamaan OYS-erva-alueen ajalle 5.5.2021 - 30.4.2023. Hankintaan sisältyi mahdollisuus kahteen (2) optiovuoteen ajoille 1.5.2023 - 30.4.2024 ja 1.5.2024 - 30.4.2025. Sopimukset ovat siirtyneet Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle (Pohde) 1.1.2023. Pohde on ottanut käyttöönsä ensimmäisen (1.) optiovuoden ajalle 1.5.2023 - 30.4.2024. Toista (2.) optiovuotta ei voitu ottaa käyttöön, koska alkuperäisessä hankintapäätöksessä hankinnan kokonaisarvoksi arvioitu 15 000 000 euroa on ylitetty. Ylitys johtuu siitä, että hankinnan kohteen tarve on lisääntynyt merkittävästi ja toteutunut tarve on siten ollut suurempi kuin hankintayksikkö on voinut ennakoida hankintapäätöstä tehtäessä.

Hankintayksikkö toteutti ensimmäisen suorahankinnan jäljempänä mainttujen sopimustoimittajien kanssa ajalle 1.5.2024 - 30.4.2025 uuden kilpailutuksen valmistelun ajaksi. Ehdottoman välttämättömistä syistä johtuen toinen suorahankinta toteutetaan ajalle 1.5.2025-31.8.2025, jotta uudet sopimukset saadaan voimaan.

Uusi kilpailutus on edennyt tarjousten jättämisen - vaiheeseen.

Hankinnan kohde

Suorahankinnan kohteena ovat insuliinipumput ja glukoosisensorointijärjestelmät koko YTA-alueelle (Pohjois-Pohjanmaan, Keski-Pohjanmaan, Lapin ja Kainuun hyvinvointialueille). Hankintakausi alkaa hankinnan tultua lainvoimaiseksi (arviolta 8.5.2025) ja päättyy, kun uuden kilpailutuksen sopimukset tulevat voimaan, kuitenkin viimeistään 1.9.2025. Suorahankinnalla jatketaan insuliinipumput ja glukoosisensorointijärjestelmät hankintaryhmän sopimuksia, jotka päättyvät 30.4.2025.

Suorahankintaperuste

Aluehallitus**22.4.2025**

Suorahankinnan perusteena on, että sopimuksen tekeminen on ehdottoman välttämätöntä eikä säädettyjä määräaikoja voida noudattaa hankintayksiköstä riippumattomasta, ennalta arvaamattomasta syystä aiheutuneen äärimmäisen kiireen vuoksi (hankintalaki 40 § 2 momentin 4 kohta). Hankinta on potilasturvallisuuden kannalta välttämätön, ja suorahankinta tarvitaan kattamaan uuden kilpailutuksen valmisteluun tarvittava aika. Kilpailutusta ei ole mahdollista suorittaa nopeutetusti markkinoilla tapahtuneen teknisen kehityksen ja potilashoidollisten syiden huomioimisen vuoksi.

Hankinnan arvo

Hankintamenettelynä on suorahankinta ajalle 1.5.2025-31.8.2025. Hankinnan arvioitu kokonaisarvo YTA-alueelle on 6 700 000 euroa, josta Pohteen osuus on 3 350 000 euroa. Hankinnasta laaditaan suorahankintailmoitus, jonka jälkeen sopimukset laaditaan aikaisintaan 14 vuorokauden kuluttua ilmoituksen julkaisusta. Hankintasopimus ei synny tällä päätöksellä vaan erillisellä sopimuksella.

Hankintasopimus

Koska hankinnalla jatketaan edellisen hankintapäätöksen sopimuksia samoilla ehdoilla ja hinnoilla, sovelletaan siinä määritettyjä etusijaisjärjestyksiä valittuihin toimittajiin:

- Ryhmä 1 Letkulliset peruspumput: Medtronic Finland Oy.
- Ryhmä 2 Letkuttomat peruspumput: Roche Diagnostics Oy ja NordicInfu Care AB - Filial Finland.
- Ryhmä 3 Sensoroiva pumppu ennakoivan pysäytyksen toiminnolla: Rubin Medical Oy ja Medtronic Finland Oy.
- Ryhmä 4 Sensoroiva pumppu automaattisella insuliininsäätötoiminnolla (Hybrid Closed-Loop): Rubin Medical Oy ja Medtronic Finland Oy.
- Ryhmä 5 Kudoslukoosin skannaukseen perustuva sensorointijärjestelmä: Abbott Oy (kaksi erillistä tarjousta, jotka molemmat valittiin).
- Ryhmä 6 Jatkuvan sensoroinnin laite (CGM): Abbott Oy, NordicInfu Care AB - Filial Finland ja Medtronic Finland Oy.

Ryhmään 1 oli edellisellä hankintapäätöksellä valittu ensisijaiseksi toimittajaksi Ypsomed Oy, joka on ilmoittanut, että eivät halua tehdä jatkosopimusta.

Päätösehdotus

Hankintapäällikkö Päivi Sivonen (p. 040 318 5237):

Aluehallitus päättää suorittaa suorahankinnan insuliinipumput ja glukoosisensorointijärjestelmän tuotteisiin hankintakaudelle, joka alkaa hankinnan tultua lainvoimaiseksi (arviolta 8.5.2025) ja päättyy, kun uuden kilpailutuksen sopimukset tulevat voimaan, kuitenkin viimeistään 1.9.2025.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus

22.4.2025

Aluehallitus hyväksyy hankintapäällikön ehdotuksen.

Asia tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Asia tarkastettiin kokouksessa.

PPHVA/7504/00.01.05.01/2025

191 § Lastenpsykiatrian ja sairaalakoulun tilajärjestelyt hankesuunnitelman ja kilpailuttamisen käynnistämisen hyväksyminen

Hankkeen tavoitteena on Kontinkankaalla sijaitsevien lastenpsykiatrian sekä Oulun kaupungin järjestämän sairaalakoulun toimintojen keskittäminen toimintaa palveleviin, terveysturvallisiin ja tilatehokkaisiin tiloihin samalla mahdollistaen vanhan sairaalan purkaminen tavoiteaikataulun mukaisesti.

Nykyisissä tiloissa on laajoja sisäilmaongelmia ja ne aiheuttavat toiminnalle keskeytymisriskin. Tilojen hajasijoittuneisuus vaikeuttaa prosessien sujuvuutta, kuten optimaalista potilashoitoa ja henkilöresurssien tehokasta käyttöä. Sairaalakoulun sijainti etäällä entisen Kastellikoulun pihalla väistötiloissa hankaloittaa koulun sekä lastenpsykiatrian välistä yhteistoimintaa.

Hyvinvointialuejohtaja nimesi 31.3.2023 lastenpsykiatrian toimintojen tilasijoittumisen hanketyöryhmän, jonka tehtävänä oli laatia hankeselvitys nykyisen tilasijoittumisen korvaavien ratkaisujen määrittämiseksi ja kantasairaalan suunnitelman mukaisen purkamisen mahdollistamiseksi. Oulun kaupunki on laatinut vuonna 2022 oman hankeselvityksen sairaalakoulun osalta.

Hankeselvitysvaiheessa tarkasteltiin kahta toteutusvaihtoehtoa, joista ensimmäinen oli L4-kaaren hyödyntäminen uudisosan rakentamisen lisäksi ja toisena vaihtoehtona tarkasteltiin pelkän uudisosan rakentamista. Hanketyöryhmässä päädyttiin etenemään tarkempaan hankesuunnitteluun ensimmäisen vaihtoehdon mukaisesti, perustuen siihen, että se on nopein ja edullisin vaihtoehto ja että suojeltu rakennus tulee hyödynnettäväksi.

Ennen projektin toteutusvaiheeseen siirtymistä hankkeesta käynnistettiin hankesuunnittelu, jonka tavoitteena oli hankkeen toiminnallisen ja teknisen sisällön sekä laajuus- ja laatutason kuvaaminen ja määrittely sekä arvioida hankkeen todelliset investointikustannukset, aikataulu sekä hankkeen toteutustapa niin, että sen perusteella voidaan tehdä päätös hankkeen käynnistämisestä.

Hankesuunnittelun aikana hankkeen toteuttamiseen liittyen on tehty hankinta- ja toteutusvaihetta palvelevat viitesuunnitelmat yhdessä käyttäjien kanssa, valmisteltu hankintavaiheeseen siirtymistä sekä tehty toteutusvaiheeseen liittyviä selvityksiä. Hankkeen toiminnallinen sisältö ja perustelut investoinnille on kuvattu tarkemmin liitteenä olevassa hankesuunnitelmassa.

Hankesuunnitelma perustuu tilaratkaisuihin, joissa lastenpsykiatrian toiminnoista pikkulapsipsykiatria ja osasto 57 sijoituivat vuonna 2013 peruskorjattuun ja rakennusvalvonnan suojeltavaksi määrätyn OYSin kantasairaala-alueella sijaitsevaan L4-

rakennukseen remontoitaviin tiloihin. Oikeuspsykiatrian ja sairaalakoulun tilat sijoittuvat viereiseen uudisrakennusosaan. Lisäksi uudisrakennusosaan sijoittuu kaikkien toimintojen yhteiskäyttötiloja. Hankesuunnitelman mukaisesti hankkeen kokonaiskustannukset ovat arviolta yhteensä 18,7 M€, joka sisältää 1,7 M€ tilaajan riskivarausta ja erillishankintoja. Tämän lisäksi käyttäjän tulee varautua vuoden 2026-2027 talousarviossa oman toiminnan järjestämisen edellyttämiin irtaimistohankintoihin. Hankkeelle on saatu lainanottovaltuus yhteensä 17,1 M€:lle ja vastaava summa sisältyy Pohteen taloussuunnitelmaan vuosille 2025-2027. Tarkentunut kustannusarvio tullaan huomioimaan investointisuunnitelman 2026-2030 tarkistuksen yhteydessä.

Alla olevassa taulukossa on eriteltyä hankesuunnitteluvaiheen kustannusarviot ja tilojen laajuudet.

	Laajuus	Kustannusarvio
Kustannusarvio L4 tilamuutokset	3620 brm2	6,0 M€
Kustannusarvio uudisosa (pl. sairaalakoulu)	1694 brm2	6,2 M€
Kustannusarvio sairaalakoulu	1200 brm2	4,8 M€
Tilaajan erillishankinnat ja riskivaraus		1,7 M€
Yhteensä:	6514 brm2	18,7 M€

L4-rakennuksen muutostyöt toteutetaan tilaajan omajohtoisena työnä ja uudisosa erillisenä rakennusurakkana.

L4 -rakennuksen muutostyöt

Nykyisen L4 -rakennuksen muutostyöt esitetään toteutettavaksi tilaajan omajohtoisena työnä, jossa hyödynnetään tilaajan kilpailuttamia puitesopimustoimijoita sekä tavarantoimittajia.

L4-rakennuksen muutostöiden alustava yleisaikataulu:

- Suunnitteluvaihe 1-6/2025
- Toteutusvaihe 8/2025-3-5/2026
- Vastaan- ja käyttöönottovaihe 4-6/2026
- Toiminnan osittainen aloitus 5-6/2026

L4-rakennuksen tilojen on arvioitu olevan valmiina ja käyttöönotettavissa viimeistään kesäkuussa 2026.

Hankkeen uudisrakennusosa

Hankkeen uudisrakennuksen toteutusmuodoksi esitetään yhteystoiminnallista KVR-urakkaa, jossa urakoitsija vastaa hankkeen suunnittelusta, lupien hankkimisesta ja rakentamisesta. Yhteystoiminnallisessa KVR-urakassa suunnitelmia kehitetään yhteistyössä tilaajan ja

Aluehallitus**22.4.2025**

käyttäjien kanssa erillisessä kehitysvaiheessa ennen lopullisen urakkasopimuksen laatimista.

Toteutusmuodon valinnan tavoitteena on, että urakoitsijat voidaan integroida hankkeeseen mahdollisimman aikaisessa vaiheessa, jotta varmistetaan kohteen rakennettavuus ja tavoitehintaan sitoutuminen hyvissä ajoin ennen toteutussuunnittelun käynnistämistä.

Toteutusmallissa Pohde ja valittu urakoitsija sitoutuvat hankkeeseen vaiheittain; ensin kehitysvaiheen sopimukseen ja myöhemmin toteutusvaiheen sopimukseen.

Yhteistoiminnallinen KVR-urakka on kuvattu tarkemmin liitteenä olevassa hankekuvauksessa. Liitteessä on kuvattu myös tarjousten vertailuperiaatteet.

Uudisrakennushankkeen alustava yleisaikataulu:

- Hankintavaihe 4-10/2025
- Kehitysvaihe 11/2025-2/2026
- Toteutus-/rakentamisvaihe 3/2026-4/2027
- Vastaan- ja käyttöönottovaihe 4/2027-5/2027
- Takuuaika 6/2027-6/2030

Uudisrakennuksen on arvioitu olevan valmis ja kohteen käyttöönotettavissa viimeistään kesäkuussa 2027.

Osapuolten niin sopiessa on mahdollista, että maarakennustöitä sekä rakentamisen valmistelutöitä käynnistetään kehitysvaiheessa ennen lopullista toteutusvaiheen sopimusta.

Päätösehdotus

Konsernipalvelujen johtaja Jouko Luukkonen (p. 050 564 6947):

Aluehallitus päättää

1. hyväksyä Lastenpsykiatrian ja sairaalakoulun tilajärjestelyiden hankesuunnitelman ja hankkeen tavoitekustannusarvioksi 18,7 M€ .Tarkentunut kustannusarvio huomioidaan investointisuunnitelman 2026-2030 tarkistuksen yhteydessä.
2. hyväksyä hankkeen toteuttamisen Pohteen taseeseen, uudisrakennuksen toteuttamismuodoksi yhteistoiminnallisen KVR -urakan ja L4 tilamuutosten toteuttamisen Pohteen omajohtoisena työnä
3. hyväksyä hankkeen tarjousvaiheen käynnistämisen liitteenä olevan hankekuvauksen periaatteiden mukaisesti
4. valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan osallistumis- ja neuvotteluvaiheen hankintailmoitukset sekä päättämään hankekuvauksen suuntalinjojen mukaisesti 3-5 tarjoajan valinnasta neuvotteluvaiheeseen
5. edellyttää Oulun kaupungin sitouttamisen hankkeeseen erikseen laadittavan esi-/vuokrasopimuksen mukaisesti. Sopimus tulee tuoda erikseen aluehallituksen päätettäväksi.

Lisäksi aluehallitus edellyttää, että urakoitsijan valinta sekä kehitysvaiheen ja toteutusvaiheen

Aluehallitus

22.4.2025

sopimukset tuodaan erikseen aluehallituksen päätettäväksi.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy konsernipalvelujen johtajan ehdotuksen.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Liitteet

1. Hankesuunnitelma alustavine tilaohjelmineen
2. Hankekuvaus ja osallistumishakemus

Aluehallitus

22.4.2025

PPHVA/575/00.01.02.03/2022

192 § Hyvinvointialueen toimitilojen vaihtoehtoiset ratkaisut

Hyvinvointialueita muodostettaessa päädyttiin toimitilojen osalta ns. suppean jakautumisen periaatteeseen, jossa sairaanhoitopiirien omistamat kiinteistöt siirtyivät hyvinvointialueelle ja muiden kuntien ja kuntayhtymien kiinteistöt jäivät kunnille. Ns. voimaanpanolain mukaisesti hyvinvointialueet vuokrasivat nämä kiinteistöt 3+1 vuoden ajaksi ns. vuokra-asetuksessa määritellyillä ehdoilla. Lisäksi kunnilta ja kuntayhtymiltä siirtyi niiden ja kolmansien osapuolten välisiä vuokrasopimuksia.

Pohteen aluehallitus on 17.12.2024 § 576 päättänyt, että 3+1-sopimusten mukaista optiovuotta ei käytetä, joten nämä vuokrasopimukset päättyvät 31.12.2025. Parhaillaan käydään hyvinvointialueen ja kuntien välisiä vuokrasopimusneuvotteluja.

Pohteella voisi olla mahdollista harkita myös muita vaihtoehtoja. Parhaillaan on arvioitavana, voisiko kiinteistökantaa uudistaa joko suoraan Pohteen omina rakennushankkeina tai kilpailutettavina vuokraushankkeina. Kiinteistöjä voitaisiin toteuttaa joko pysyvinä tai siirtokelpoisina ratkaisuin. Uudishankkeissa voitaisiin suunnitella kiinteistöt Pohteen nykyistä ja tulevaa tarvetta vastaaviksi ja samalla varmistaa tilojen käytettävyys ja terveysturvallisuus. Tiloja voidaan konseptoida sekä toiminnan että tilatehokkuuden näkökulmasta. Erityisesti sote-keskusten osalta on arvioitu voitavan merkittävästikin parantaa tilatehokkuutta uudisrakennusten myötä.

Päätösehdotus

Konsernipalvelujen johtaja Jouko Luukkonen (p. 050 564 6947):

Aluehallitus päättää käynnistää vaihtoehtoisten toimitilaratkaisujen valmistelun siten, että ne voidaan huomioida vuosien 2026 - 2031 investointisuunnitelmassa.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy konsernipalvelujen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Merk. Eija-Riitta Niinikoski, Anneli Näppä, Matti Soronen, Maarit Matinolli, Anu Mattila, Anu Plaketti, Antti Ollikainen, Pirkko Mattila ja Sanna Laine poistuivat esteellisinä (yhteisöjäävi) kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Merk. Juha Auvinen poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 11.24.

PPHVA/7083/00.02.01.00/2025

193 § Oikaisuvaatimus aluehallituksen päätöksestä 11.3.2025 § 106 Valmiuspäällikön viran lakkauttaminen ja erityisasiantuntijan viran perustaminen pelastustoimen alueellaPäätös, johon on vaadittu oikaisua

Aluehallituksen päätös 11.3.2025 § 106 valmiuspäällikön viran lakkauttamisesta ja erityisasiantuntijan viran perustamisesta pelastustoimen alueella sekä pelastuspäällikkö Haverisen 2/2025 päätös keskeyttää valmiuspäällikön viran täyttö.

Oikaisuvaatimusoikeus

Yksityishenkilön XXXXXXXXXXXX (myöh. oikaisuvaatimuksen tekijä) oikaisuvaatimus on saapunut Pohteen kirjaamoon 4.4.2025. Oikaisuvaatimuksen tekijä on vedonnut siihen, että aluehallitus ei ole hallintolain edellyttämällä tavalla kuullut tai antanut asianosaiselle (oikaisuvaatimuksen tekijälle) kirjallista päätöstä. Oikaisuvaatimuksen tekijä on myös vedonnut siihen, että hän on jättänyt oikaisuvaatimuksen hallintolain tarkoittamalla tavalla heti kun on saanut päätöksestä tiedon. Oikaisuvaatimuksen tekijä on viitannut häneen kohdistuneeseen syrjintään virkavalintaprosessin aikana.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen (hyvinvointialuelaki 142.1 §). Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hallintoasian asianosainen on se, jonka oikeutta, etua tai velvollisuutta asia koskee (hallintolaki 11 §). Asianosaisaseman määrittelyssä merkitystä on käsiteltävällä asialla ja siinä tehtävän ratkaisun oikeudellisilla vaikutuksilla. Näin ollen asianosaisten piirin laajuus voi vaihdella asian luonteesta ja päätöksen oikeusvaikutuksista riippuen. Asianosaisaseman arvioinnissa on otettava huomioon oikeusvaikutusten laajuus ja niiden välittömyys asiaan sovellettavan lain mukaan sekä vaikutusten oikeudellinen merkittävyys (Olli Mäenpää, Hallintolaki ja hyvän hallinnon takeet 2017, s. 154).

Viran lakkauttamista koskevassa asiassa ei lähtökohtaisesti ole asianosaisia. Se, että oikaisuvaatimuksen tekijä on osallistunut valmiuspäällikön viranhakuprosessiin, ei tee hänestä asianosaista kyseisen viran lakkauttamista koskevassa asiassa. Päätöksellä voi olla korkeintaan epäsuora vaikutus oikaisuvaatimuksen tekijän asemaan eikä hän sillä perusteella saa asianosaisen asemaa.

Koska oikaisuvaatimuksen tekijä ei ole viran lakkauttamista koskevassa asiassa asianosainen, ei häntä ole ollut hallintolain 34 §:n mukaisesti tarpeen kuulla eikä hyvinvointialueella ole ollut

velvollisuutta antaa aluehallituksen päätöstä hänelle erikseen tiedoksi.

Oikaisuvaatimuksen tekijä on ilmoittanut kotikuntansa olevan Oulu. Hänellä on näin ollen hyvinvointialueen jäsenenä oikeus tehdä oikaisuvaatimus aluehallituksen päätöksestä. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Aluehallituksen kokouksen 11.3.2025 pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 19.3.2025. Näin ollen oikaisuvaatimus on saapunut määräajassa.

Oikaisuvaatimus ja sen perusteet

Oikaisuvaatimuksen tekijän on katsottava vaatineen aluehallitusta kumoamaan aluehallituksen päätöksen 11.3.2025 § 106 valmiuspäällikön viran lakkauttamisen osalta ja pelastuspäällikkö Haverisen 2/2025 päätöksen keskeyttää valmiuspäällikön viran täyttö perustuslain, hyvinvointialuelain, kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain vastaisena.

Oikaisuvaatimuksen tekijä perustelee vaatimustaan sillä, että aluevaltuusto on hyväksynyt pelastustoimen palvelutasopäätöksen vuosille 2024-2025 ja sen mukaan pelastustoimen organisaatiossa on valmiuspäällikkö. Oikaisuvaatimuksen tekijän mukaan, jos virkaa hakenut henkilö kantelee virkavalinnasta tai ei ota vastaan virkaa, ei olisi viranhaltijalain tarkoittama perusteltu syy keskeyttää tai lakkauttaa valmiuspäällikön virkaa. Edelleen oikaisuvaatimuksen tekijä on tuonut esille, että virkavalinnassa olisi menetelty perustuslain ja hyvän hallintotavan vastaisesti, mitä oletusta hänen mukaansa vahvistaa hallinto-oikeuden päätös dnro 1416/03.04.04/2022.

Oikaisuvaatimuksen perusteet ilmenevät kokonaisuudessaan liitteenä olevasta oikaisuvaatimuksesta.

Päätösehdotuksen perustelut

Pelastuspäällikkö Haverinen on tehnyt päätöksen viran täytön keskeyttämisestä ja täyttämättä jättämisestä 14.2.2025. Se on annettu tiedoksi oikaisuvaatimuksen tekijälle. Päätöksestä,? joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta (laki hyvinvointialueesta 141 §). Virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen voi perustellusta syystä päättää hakuajan jatkamisesta, uudesta hakumenettelystä tai virkasuhteen täyttämättä jättämisestä (laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 4 § (304/2003)).

Virkasuhte on jätetty täyttämättä, koska virkaan valittu ei ottanut virkaa vastaan eikä virkavalinnassa ole valittu ketään varasijalle. Aiemman valituksen mainitseminen esittelyteksteissä on ollut tarpeen, koska asiassa tehty ratkaisu on tarpeen saattaa Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle tietoon nimenomaan käsittelyssä olevan valituksen vuoksi. Muutoin aiempi valitus ei ole vaikuttanut asian käsittelyyn. Väitettä virantäytön

Aluehallitus**22.4.2025**

keskeyttämisprosessiin ja viran lakkauttamismenettelyyn ryhtymisestä lainvastaisten virkavalintapäätösten kumouduttua hallinto-oikeudessa on pidettävä virheellisenä, koska valmiuspäällikön virkavalintaa koskeva asia on edelleen hallinto-oikeuden käsittelyssä.

Myöhemmän aluehallituksen päätöksen mukaisesti valmiuspäällikön virka on lakkautettu ja tilalle on perustettu erityisasiantuntijan virka. Valmiuspäällikön virkavalinnan pitkittyneen prosessin aikana pelastustoimen onnettomuuksien ehkäisyn ja varautumisen palvelualueen organisaatorakenteen muuttamiseen on ilmennyt toiminnalliset tarpeet. Muun muassa valmiuspäällikön tehtävistä on ollut tarpeen poistaa vastuuyksikkövastuu ja esihenkilöasema, kun varautumisen kokonaisvastuuta on siirretty valvonnan ja varautumisen vastuualueen paloinsinööriin tehtäviin. Aiempi tehtäväjako on ollut epätarkoituksenmukainen töiden järjestelyn näkökulmasta tarkasteltuna.

Oikaisuvaatimuksen tekijä ei ole viran lakkauttamista koskevassa asiassa asianosainen, joten häntä ei ole ollut hallintolain 34 §:n mukaisesti tarpeen kuulla eikä hyvinvointialueella ole ollut velvollisuutta antaa aluehallituksen päätöstä hänelle erikseen tiedoksi.

Päätösehdotus

Pelastusjohtaja Petteri Jokelainen (p. 044 4296 006):

Aluehallitus

- 1) jättää oikaisuvaatimuksen tutkimatta siltä osin kuin siinä on vaadittu kumottavaksi pelastuspäällikkö Haverisen päätös valmiuspäällikön viran täytön keskeyttämisestä
- 2) hylkää oikaisuvaatimuksen muilta osin.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy pelastusjohtajan ehdotuksen.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Merk. Sanna Laine poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 11.26.

Liitteet

Oikaisuvaatimus 4.4.2025

Aluehallitus

22.4.2025

PPHVA/6682/00.00.01.11/2025

194 § Vaikuttamistoimielinten nimeämiset

Vammaisneuvoston puheenjohtajan Maija Koistisen ja varapuheenjohtaja Raili Louhimaan kirje aluehallitukselle

Aluehallitus päätti kokouksessaan 1.4.2025 pyytää kuntia nimeämään edustajansa 31.8.2025 mennessä vammaisneuvostoon, vanhusneuvostoon ja nuorisovaltuustoon aluevaalikaudelle 2025-2029. Kuntien nimeämisten jälkeen aluehallitus nimeää vaikuttamistoimielimet syyskuun alkupuolella. Vaikuttamistoimielinten järjestäytymiskokoukset on tarkoitus järjestää syyskuun loppupuolella tai lokakuun alkupuolella.

Vammaisneuvoston puheenjohtaja Maija Koistinen ja varapuheenjohtaja Raili Louhimaa ovat lähestyneet aluehallitusta kirjeellä, jossa he esittävät, että nykyisen vammaisneuvoston toimikautta jatkettaisiin, kunnes uusi vammaisneuvosto on nimetty ja järjestäytynyt. Perusteluina kirjeessä kerrotaan, että vammaispalvelut ovat vammaispalvelulain voimaan astumisen myötä muutoksessa ja käynnissä on kehittämiskohteita, jotka edellyttävät vammaisneuvoston kuulemista.

Hyvinvointialuelain § 84 mukaan "Luottamushenkilö pysyy toimessaan sen ajan, joksi hänet on valittu, ja sen jälkeenkin siihen saakka, kunnes toimeen on valittu toinen." Tämä mahdollistaa sen, että vammaisneuvosto ja sen työvaliokunta voivat tarpeen mukaan kokoontua myös ennen uuden vammaisneuvoston nimeämistä. Vuonna 2023 vammaisneuvosto on kokoontunut elokuun lopussa ja vuonna 2024 syyskuun alussa.

Päätösehdotus

Yhteistyöjohtaja Marjo Riitta Tervonen (p. 050 348 5227):

Aluehallitus merkitsee vammaisneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan kirjeen tiedoksi ja toteaa, että hyvinvointialuelain § 84 mukaisesti vaikuttamistoimielimet voivat jatkaa työtään siihen asti, kun aluehallitus on nimennyt uudet vaikuttamistoimielimet.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy yhteistyöjohtajan ehdotuksen.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Liitteet

Vammaisneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan kirje

Päätöshistoria

Aluehallitus

22.4.2025

Aluehallitus 1.4.2025 §136

Pyyntö kunnille nimetä edustajansa Pohteen vammaisneuvostoon, vanhusneuvostoon sekä Pohjois-Pohjanmaan nuorisovaltuustoon

Hyvinvointialuelaki 32 § mukaan aluehallituksen on asetettava nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi hyvinvointialueen nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä, ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien turvaamiseksi hyvinvointialueen vanhusneuvosto sekä vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi hyvinvointialueen vammaisneuvosto. Vaikuttamistoimielinten jäsenet valitaan hyvinvointialueen kunnissa toimivien vastaavien vaikuttamistoimielinten jäsenistä siten, että kustakin vaikuttamistoimielimestä valitaan vähintään yksi edustaja. Lisäksi vaikuttamistoimielimiin voidaan valita muita henkilöitä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 26 § Vammaisneuvosto, 27 § Vanhusneuvosto ja 28 § Nuorisovaltuusto mukaan aluehallitus asettaa kyseiset toimielimet valtuustokausittain. Nuorisovaltuuston toimintasäännön mukaan sen toimintakausi on kaksi vuotta.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen vammaisneuvoston, Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen vanhusneuvoston ja Pohjois-Pohjanmaan nuorisovaltuuston toimintakaudet päättyvät aluehallituksen hyväksymien toimintasääntöjen mukaan 31.5.2025.

Vammais- ja vanhusneuvostojen toimintasääntöjen mukaan aluehallitus antaa toimeksiannon nimetä edustajat kuntien kirjaamojen kautta kunnallisille vammais- ja vanhusneuvostoille. Kunnalliset vammais- ja vanhusneuvostot valitsevat jäsenensä hyvinvointialueen vammaisneuvostoon ja vanhusneuvostoon. Nuorisovaltuuston toimintasäännössä ei ole vastaavaa mainintaa, mutta on tarkoituksenmukaista toimia sen osalta samalla tavalla.

Kuntien nimettyä edustajansa aluehallitus nimeää hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimet. Lisäksi aluehallitus nimeää vaikuttamistoimielimiin omat edustajansa. Aluehallituksen edustaja on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeudella.

Nimeämisasiaa ja siihen liittyvää aikataulua on käsitelty kuntajohtajafoorumissa 14.2.2025.

Päätösehdotus

Yhteistyöjohtaja Marjo Riitta Tervonen (p. 050 3485227)

Aluehallitus pyytää kuntia

1. nimeämään varsinainen edustaja ja varaedustaja Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen vammaisneuvostoon aluevaalikauden loppuun 31.5.2029 saakka;
2. nimeämään varsinainen edustaja ja varaedustaja Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen vanhusneuvostoon aluevaalikauden loppuun 31.5.2029 saakka; ja
3. nimeämään varsinainen ja varaedustaja Pohjois-Pohjanmaan nuorisovaltuustoon 31.5.2027 saakka.

Aluehallitus

22.4.2025

Nimeämiset pyydetään tekemään 31.8.2025 mennessä.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy yhteistyöjohtajan ehdotuksen.

Päätös

Merk. Eija-Riitta Niinikoski poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 9.20.
Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Matti Honkala.

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Aluehallitus

22.4.2025

PPHVA/32370/00.02.01.00/2024

195 § Tiedoksiantoasiat

1. Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätös 11.4.2025 516/2025 Hyvinvointialueasiaa koskeva valitus, liite.

2. Pohjois-Suomen aluehallintoviraston ilmoitus Reisjärven Mäntykodin kehotusasian käsittelyn päättymisestä, liite.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma (p. 040 767 1609):

Aluehallitus merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätös 11.4.2025 516/2025
PSAVI/Ilmoitus velvoitteen täyttämisestä Pohjois-Pohjanmaan-hyvinvointialue

Aluehallitus

22.4.2025

PPHVA/32377/00.02.01.00/2024

196 § Aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen

Hyvinvointialuelain 97§:n mukaan aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja, hyvinvointialuejohtaja ja hallintosäännössä määrätty hyvinvointialueen viranhaltija voivat ottaa aluehallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty aluehallituksen alaisen viranomaisen tai aluehallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 23 §:n mukaan asian ottamisesta aluehallituksen käsiteltäväksi voi päättää aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja ja hyvinvointialuejohtaja.

Hallintosäännön 24 §:n mukaan aluehallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava aluehallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista aluehallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän (4) päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ilmoitus tehdään sähköisesti aluehallituksen esittelijälle, ellei aluehallitus toisin päättä.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta toimielimen käsiteltäväksi.

Ottamiseen oikeutettu viranomainen voi ottaa käsiteltäväkseen myös asian, josta sille ei ole ilmoitettu.

Henkilöstöjaoston sekä tulevaisuus-, yhdyspinta- ja turvallisuuslautakuntien kokouspöytäkirjat ovat nähtävissä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla (Päätöksenteko).

Päätösesitys

1. Aluehallitus ei ota käsiteltäväksi viranhaltijapäätöksiä ajalta 10.-16.4.2025.

2. Aluehallitus ei käytä otto-oikeutta

- tulevaisuuslautakunnan 10.4.2025 kokouksessa tekemiin päätöksiin
- turvallisuuslautakunnan 27.3. ja 14.4.2025 kokouksessa tekemiin päätöksiin.

Päätös

Merk. Olli Kohonen poistui esteellisenä (palvelussuhdejäävi) kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Aluehallitus**22.4.2025**

Keskustelun aikana Anne Huotari esitti, että aluehallitus käyttää otto-oikeutta perhe- ja sosiaalipalvelut ja OYS psykiatria -toimialueen toimialuejohtajan päätöksestä 21/2025 (Oulaskankaan psykiatrisen yksikön (64360) lakkauttaminen 1.7.2025 lähtien). Esitystä ei kuitenkaan kannatettu, joten puheenjohtaja totesi sen rauenneen.

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Liitteet

Viranhaltijapäätökset ajalta 10.-16.4.2025

Hankintojen otto-oikeuspäätökset ajalta 10.-16.4.2025

Aluehallitus

22.4.2025

PPHVA/490/00.01.02.05/2022

197 § Ylimääräinen asia: Pudasjärven kaupungin ja Pohteen väliset ns. A - mallin vuokrasopimukset

Aluehallitus on 20.12.2022 päättänyt hyväksyä ns. Ve A:n mukaisten vuokrasopimusten tekemisen sitä halunneiden kuntien kanssa aikaisintaan siirtyvien sopimusten irtisanomisajan päätyttyä. Aluehallituksen päätöksen yhteydessä todettiin, että kuntayhtymien ja pelastuslaitosten vuokrasopimukset ovat ns. siirtyviä sopimuksia. Siirtyvä sopimus on helmikuun 2022 tilanteen mukainen sopimus.

Vaihtoehto A:n mukaisten sopimusten keskeiset ehdot olivat, että irtisanomisajan jälkeiselle ajalle laaditaan uudet vuokrasopimukset seuraavin periaattein:

- Pääomavuokra on 4,5 % asetuksen mukaan laskettavasta teknisestä arvosta
- Ylläpitovuokra määritellään asetuksen mukaisesti, hyvinvointialue järjestää siivouksen
- Vuokra-aika on enintään vuoden 2028 vuoden loppuun asti edellyttäen, että kiinteistö on terveysturvallisesti käytettävissä kunnossa
- Vuokrasopimus pohjana käytetään muilta osin 3+1-sopimuksen mallia liitteineen
- VE A:n mukainen sopimus voidaan tehdä aikaisintaan irtisanomisajan jälkeen, joten siirtyvä sopimus pitää teknisesti irtisanoa. Aikaisin irtisanomismahdollisuus on 1.1.2023 alkaen ja irtisanomisaika lasketaan kuukauden viimeisestä päivästä alkaen. Aiemmin sovitun työnjaon mukaan kunta vastaa sopimusten valmistelusta.

Pudasjärven kaupunki ja Pohde ovat valmistelleet oheisten periaatteiden mukaiset erilliset vuokrasopimukset Hyvän olon keskus Pirtistä, Hirsikartanosta, Kurenkartanosta, Työkeskuksesta, vanhusten palvelutalosta, Pudasjärven paloasemasta, Syötteen paloasemasta, Hirsikampuksesta ja Lakarin koulusta. Pudasjärven kaupunki on irtisanonut aiemmat vuokrasopimukset päättymään 28.2.2024. Uudet sopimukset tulisivat voimaan takautuvasti 1.3.2024 alkaen ja ovat määräaikaisina sopimuksina voimassa 31.12.2028 saakka.

Sopimusarvoltaan uudet vuokrasopimukset ovat kokovuokrakaudelta arvoltaan n. 15,4 M€.

Päätösehdotus

Konsernipalvelujen johtaja Jouko Luukkonen (p. 050 564 6947):

Aluehallitus päättää hyväksyä A- sopimusmallin mukaisten vuokrasopimuksien tekemisen Pudasjärven kaupungin kanssa Hyväolonkeskus Pirtin, Hirsikartanon, Kurenkartanon, Työkeskuksen, Vanhusten palvelutalon, Pudasjärven paloaseman, Syötteen paloaseman, Hirsikampuksen ja Lakarin koulun osalta ajalle 1.3.2024-31.12.2028.

Lisäksi aluehallitus valtuuttaa hyvinvointialuejohtajan yhdessä teknisen johtajan kanssa allekirjoittamaan uudet vuokrasopimukset ja tekemään niihin tarvittaessa pieniä teknisiä tarkistuksia.

Aluehallitus

22.4.2025

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy konsernipalvelujen johtajan ehdotuksen.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Liitteet

Vertailutaulukko kohteiden vuokrahinnoista

Aiempi käsittely

Aluehallitus 20.12.2022 512 § Kuntien, kuntayhtymien ja pelastuslaitosten vuokrasopimusten periaatteet, PPHVA/490/00.01.02.05/2022

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä hyvinvointialuelain 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai aluevalitusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa:

pykälät: 177-179, 181-184, 186 kohta 1, 191 kohdat 1 ja 5, 192, 194-196 §

Seuraaviin päätöksiin liittyvien yksityisoikeudellisten asioiden käsittely kuuluu käräjäoikeuden toimivaltaan:

pykälät: - §

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

pykälät: 180, 185, 186 kohdat 2 ja 3, 187, 191 kohta 2, 197 §

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Aluehallitus

22.4.2025

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 Pohde
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 Oulu
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00 - 15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta **kirjallisella valituksella**:

pykälät: 193 §

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta aluevalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Valitusaika

Aluevalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa sähköpostilla, postitse tai viemällä asiakirjat henkilökohtaisesti tai asiamiestä tai lähettiä käyttäen.

Asiakirjojen lähettäminen tapahtuu lähettäjän vastuulla. Postin käyttämisessä on muistettava, että asiakirjan tulee olla perillä valitusviranomaisessa viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Asiakirjan sähköisessä toimittamisessa on huomioitava, että asiakirja on lähetettävä valitusviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä ennen määräajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään **Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle** ensisijaisesti Hallinto- ja erityistuuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> Palvelun käyttö vaatii vahvan tunnistautumisen.

Muut yhteystiedot:

- postiosoite: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, PL 189, 90101 Oulu
- käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu
- sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
- puhelinnumero: 029 56 42800

- faksinumero: 029 56 42841

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden aukioloaika löytyy verkosta osoitteesta:
<https://oikeus.fi/hallinto-oikeudet/pohjois-suomenhallinto-oikeus/fi/index.html#>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Tuomioistuinmaksulaki löytyy verkosta osoitteesta: <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy tuomioistuinlaitoksen sivuilta:
<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthaallinto-oikeudessa.html>

HANKINTOIHIN LIITTYVÄ OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

KYNNYSARVON YLITTÄVÄT HANKINNAT

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi julkisista hankinnoista ja käyttöoikeuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 132-135 §:n mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua.

Vaatimuksen hankintaoikaisusta voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee (asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Seuraavien päätösten osalta voidaan vaatia hankintalain mukaista hankintaoikaisua sekä saattaa asia valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi:

pykälät: 189-190 §

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus osoitetaan päätöksen tehneelle viranhaltijalle tai toimielimelle, ja se toimitetaan hankintayksikölle alla olevaan posti- tai sähköpostiosoitteeseen.

Yhteystiedot: Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue, Kirjaamo

Postiosoite: PL 10, 90029 POHDE

Käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 Oulu

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi

Puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 8.00 - 15.45.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan. Valituksen tulee olla perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Aluehallitus

22.4.2025

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hyvinvointialueesta annetun lain (616/2021) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun sähköpostiosoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Palvelun käyttö vaatii sähköisen tunnistautumisen.

Aluehallitus

22.4.2025

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 1. tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:
Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen käsittelystä perittävistä maksuista

Asian käsittelystä tuomioistuimessa voidaan periä maksu, joka määräytyy tuomioistuinmaksulain (1455/2015), tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkastamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) ja oikeusministeriön asetuksen eräistä tuomioistuinten hakemusmaksuista vuosina 2022-2024 (1123/2021) mukaan.

Ajantasainen tieto tuomioistuinmaksuista on saatavilla markkinaoikeuden verkkosivuilla:
<https://www.markkinaoikeus.fi/fi/index/oikeudenkayntiohjeet/oikeudenkaynninkulut.html>

HANKINTAMENETTELYN VALMISTELU TAI TÄYTÄNTÖÖNPANO

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Hyvinvointialuelain 141 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

Seuraaviin ratkaisuihin ei voi hakea muutosta, koska ne koskevat hankintamenettelyn valmistelua tai täytäntöönpanoa:

pykälät: 188, 191 kohdat 3 ja 4 §