

SISÄLLYSLUETTELO

PÖYTÄKIRJA Aluehallitus 23.1.2024

Kokous- ja osallistujatiedot	1
§ 23 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 24 Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 25 Työjärjestyksen hyväksyntä	5
§ 26 Pelastustoiminnan Pohjois-Suomen yhteistyöalueen yhteistyösopimus	6
§ 27 Talousarvion täytäntöönpano-ohje vuodelle 2024	8
§ 28 Oulunkaaren Työterveys Oy:n omistuspohja	9
§ 29 Hankintapäätös - Sosiaalihuollon avustaja- ja ohjauspalveluiden sekä työtoiminnan palveluntuottajarekisterin sisäinen kilpailutus - Luokka 1 Sosiaalihuollon ja vammaispalvelun avustajapalvelu	13
§ 30 Kansainvälisen rekrytoinnin kilpailutus Pohjoisella YTA -alueella	19
§ 31 Hallituksen otto-oikeuden käyttäminen	20
§ 32 Oikaisuvaatimus	27
§ 33 Aluevaltuuston päätösten täytäntöönpano	28
§ 34 Tiedoksiantoasiat	29
§ 35 Viranhaltijoiden päätösten ottaminen	30
Muutoksenhaku	31

23.1.2024
Aika 23.1.2024 9:00 - 10:47

Paikka OYS:n neuvotteluhuone Satakieli (S1 235)
 Etäyhteys mahdollistettu.

Osallistujat	Tapani Tölli	puheenjohtaja	
	Paavo Koho	varapuheenjohtaja	
	Hemmo Heiskanen	jäsen	
	Liisa Kylmänen	jäsen	
	Eija-Riitta Niinikoski	jäsen	
	Anneli Näppä	jäsen	
	Matti Soronen	jäsen	
	Matti Honkala	jäsen	
	Maarit Matinolli	jäsen	
	Pirjo Sirviö	jäsen	
	Anu Mattila	jäsen	
	Tarja Ollanketo	jäsen	etäyhteys
	Esa Aalto	jäsen	
	Osmo Tervonen	jäsen	
Muut osallistujat	Kai Pajala	valtuuston pj	
	Pekka Simonen	valtuuston 1. varapj	etäyhteys
	Anu Plaketti	valtuuston 2. varapj	
	Olli Kohonen	valtuuston 3. varapj	etäyhteys
	Antti Ollikainen	tulevaisuusltk pj	
	Pirkko Mattila	turvallisuusltk pj	
	Sanna Laine	yhdyspintaltk pj	
	Ilkka Luoma	hyvinvointialuejohtaja	
	Kirsti Ylitalo-Katajisto	sote-järjestämisjohtaja	
	Laura Paloheimo	viestintäjohtaja	
	Jouko Luukkonen	konsernipalvelujen johtaja, siht. pois § 34	
	Petteri Jokelainen	pelastusjohtaja	läsnä § 26
	Anu Vuorinen	strategia- ja talousjohtaja	läsnä § 27
	Päivi Lauri	toimialuejohtaja	läsnä § 29
	Arja Heikkinen	hankinta- ja valvontajohtaja	läsnä § 29
	Miia Kekarainen	hankintapäällikkö	läsnä § 29
	Suvi Mäkelä	hankintasuunnittelija	läsnä § 29
	Hanna-Riitta Kahelin	asiantuntija	läsnä § 29
	Merja Meriläinen	johtajaylihoitaja	läsnä § 30
	Sari Haataja	hallintojohtaja	läsnä § 31

23.1.2024

Asiat §:t 23 - 35

Laillisuus ja päätösvaltaisuus 23 §, puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Allekirjoitukset

Tapani Tölli
Puheenjohtaja

Jouko Luukkonen
Pöytäkirjanpitäjä
§:t 23 - 33, 35

-
Puheenjohtaja
-

Ilkka Luoma
Pöytäkirjanpitäjä
§ 34

Pöytäkirjan tarkastus

Liisa Kylmänen
Pöytäkirjantarkastaja

Maarit Matinolli
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläolo Yleisessä tietoverkossa 25.1.2024 alkaen.

Todistaa Pöytäkirjanpitäjä Jouko Luukkonen

23.1.2024

23 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 144 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsu tulee lähettää, mikäli mahdollista, vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan esityslista julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Hallintosäännön 141 § mahdollistaa toimielimen kokouksen pitämisen sähköisesti. Suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta tilasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä. Kokouskutsussa on ilmoitettu, että hallituksen kokoukseen voi osallistua paikan päällä tai sähköisen yhteyden kautta.

Toimielin on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä (hyvinvointialuelaki 108.2 §).

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat ja onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

23.1.2024

24 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Aluehallituksen kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja pöytäkirjantarkastusvuoro kiertää aakkosjärjestyksessä.

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Liisa Kylmänen ja Maarit Matinolli.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Liisa Kylmänen ja Maarit Matinolli.

23.1.2024

25 § Työjärjestyksen hyväksyntä

Aluehallitus hyväksyy kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi.

23.1.2024

26417/00.04.00.02/2023

26 § Pelastustoiminnan Pohjois-Suomen yhteistyöalueen yhteistyösopimus

Pelastuslain 2 § mukaisesti Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen pelastustoimi ja pelastuslaitos vastaavat Pohjois-Suomen yhteistyöalueen pelastustoiminnan yhteistyön järjestämisestä. Pelastustoiminnan yhteistyöalueen yhteistyötä säätelevät myös laki hyvinvointialueesta sekä laki pelastustoimen järjestämisestä. Yhteistyösopimuksella määritetään laki hyvinvointialueesta 611/2021 mukaisten tehtävien järjestämisvastuun siirtämisestä toiselle hyvinvointialueelle sekä tehtävien kokoamisesta yhteistyöalueelle. Laki hyvinvointialueista (611/2021, 7 § ja 8 luku) mahdollistaa sen, että hyvinvointialueet voivat sopia pelastustoimen palveluiden tuottamisesta yhteistoiminnassa tai esimerkiksi sen, että yksi hyvinvointialue tuottaa tietyt palvelut kokonaisuudessaan usealle hyvinvointialueelle. Laki pelastustoimen järjestämisestä 5 § on niin ikään ohjannut yhteistyösopimuksen laadintaa.

Pohteen hallintosäännön 11 § mukaisesti aluevaltuusto päättää Pohjois-Suomen yhteistyöalueen hyvinvointialueiden yhteistyösopimuksen hyväksymisestä. Turvallisuuslautakunta on 11/2023 kokouksessaan 79 § käsitellyt ja päättänyt esittää aluehallitukselle yhteistyösopimuksen hyväksymistä.

Päätösehdotus

Pelastusjohtaja Petteri Jokelainen (p. 044 429 6006):

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle pelastustoiminnan Pohjois-Suomen yhteistyöalueen yhteistyösopimuksen hyväksymistä.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy pelastusjohtajan ehdotuksen.

Päätös

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoman täydennetty esitys:

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle pelastustoiminnan Pohjois-Suomen yhteistyöalueen yhteistyösopimuksen hyväksymistä. *Aluehallitus merkitsee tiedoksi, että sopimuksen liitteet hyväksytään pelastusjohtajien toimesta YTA-alueella.*

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan täydennetyn esityksen.

Liitteet

Pohjois-Suomen yhteistyöalueen yhteistyösopimus
Pohjois-Suomen yhteistyöalueen yhteistyösopimuksen liite

Päätöshistoria

Turvallisuuslautakunta 19.12.2023 §79

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

23.1.2024

Pelastuslain 2 § mukaisesti Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen pelastustoimi ja pelastuslaitos vastaavat Pohjois-Suomen yhteistyöalueen pelastustoiminnan yhteistyön järjestämisestä. Pelastustoiminnan yhteistyöalueen yhteistyötä säätelevät myös laki hyvinvointialueesta sekä laki pelastustoimen järjestämisestä. Yhteistyösopimuksella määritetään laki hyvinvointialueesta 611/2021 mukaisten tehtävien järjestämisvastuun siirtämisestä toiselle hyvinvointialueelle sekä tehtävien kokoamisesta yhteistyöalueelle. Laki hyvinvointialueista (611/2021, 7 § ja 8 luku) mahdollistaa sen, että hyvinvointialueet voivat sopia pelastustoimen palveluiden tuottamisesta yhteistoiminnassa tai esimerkiksi sen, että yksi hyvinvointialue tuottaa tietyt palvelut kokonaisuudessaan usealle hyvinvointialueelle. Laki pelastustoimen järjestämisestä 5 § on niin ikään ohjannut yhteistyösopimuksen laadintaa.

Päätösesitys

Pelastusjohtaja Petteri Jokelainen: Turvallisuuslautakunta päättää esittää aluehallitukselle pelastustoiminnan Pohjois-Suomen yhteistyöalueen yhteistyösopimuksen hyväksymistä.

Päätös

Turvallisuuslautakunta päätti esittää aluehallitukselle pelastustoiminnan Pohjois-Suomen yhteistyöalueen yhteistyösopimuksen hyväksymistä.

23.1.2024

PPHVA/11126/02.00.00.00/2023

27 § Talousarvion täytäntöönpano-ohje vuodelle 2024

Talousarvion täytäntöönpanoon liittyen hallintosäännön 70 §:ssä todetaan: "Aluehallitus voi talousarvion yhteydessä hyväksyä erilliset talousarvion täytäntöönpano-ohjeet."

Täytäntöönpano-ohje sisältää ohjeistusta talousarvion sitovuuteen ja muuttamiseen, henkilöstöasioihin, hankintoihin, ostolaskujen käsittelyyn, toimintatuottojen laskutukseen, raportointiin, kehittämishankkeisiin ja käyttösuunnitelmaan.

Talousarvion täytäntöönpanoon liittyen toimialueet laativat käyttösuunnitelman siten, että siinä huomioidaan tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman toimeenpanosuunnitelmien vaikutukset määrärahojen kohdentumiseen. Käyttösuunnitelmassa tarkennetaan talousarviossa kuvattuja toiminnallisia ja taloudellisia tavoitteita sekä niiden seuranta.

Liitteenä on ohje talousarvion täytäntöönpanoon.

Päätösehdotus

Strategia- ja talousjohtaja Anu Vuorinen (p. 044 365 5473):

Aluehallitus hyväksyy talousarvion täytäntöönpano-ohjeen vuodelle 2024.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy strategia- ja talousjohtajan ehdotuksen.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Liitteet

Talousarvion täytäntöönpano-ohje vuodelle 2024

23.1.2024

PPHVA/507/00.01.01.02/2022

28 § Oulunkaaren Työterveys Oy:n omistuspohja

Oulunkaaren Työterveys Oy:n ylimääräisessä yhtiökokouksessa on yksimielisesti hyväksytty Lapin hyvinvointialueen tuleminen Oulunkaaren Työterveys Oy:n osakkaaksi. Lapin hyvinvointialueen osakkuus ja sidosyksikköasema on tarkoitus varmistaa ratkaisulla, jossa Simon kunta myy 10 kpl omista osakkeistaan Lapin hyvinvointialueelle.

Osakekauppa ja uuden osakkaan tuleminen mukaan yhtiöön edellyttää, että yhtiö ja yhtiön osakkaat sitoutuvat olemaan käyttämättä yhtiöjärjestyksen 9 §:n mukaista lunastusoikeuttaan siirtyviin osakkeisiin. Lisäksi edellytyksenä yhtiön yhtiöjärjestyksen 11 §:n mukaan on, että yhtiön osakkaat kolmanneljäsenen enemmistöllä suostuvat kyseiseen luovutustoimeen.

Yhtiön hallitus on esittänyt, etteivät osakkaat käyttäisi yhtiöjärjestyksen 9 §:n mukaista lunastusoikeuttaan yllä kuvatussa osakekaupassa. Lisäksi hallitus on esittänyt, että osakkaat päättävät yhtiöjärjestyksen 12 §:n mukaisesti antaa suostumuksensa yllä kuvatulle osakekaupalle yhtiön puolesta. Todetaan, että yhtiökokous katsoi Lapin hyvinvointialueen täyttävän yhtiöjärjestyksen 12 §:n asettamat kriteerit yhtiön osakkuudelle, vaikka hyvinvointialue ei sanatarkasti tulkittuna täytä pykälän vaatimuksia. Lisäksi todettiin, että kaikki edustettuna olevat osakkaat ovat luopuneet yhtiöjärjestyksen 9 §:n mukaisesta lunastusoikeudestaan.

Muutos alkuperäiseen Osakassopimukseen ja Yhtiöjärjestykseen tehdään erillisillä muutossopimuksilla. Simon kunta on tehnyt päätöksen (Simon kunnanhallitus 28.6.2023 §181) myydä omasta osakekannastaan 10 kappaletta Oulunkaaren Työterveys Oy:n osakkeita Lapin hyvinvointialueelle. Osakekaupan toteutuksen myötä syntyy myös tarve päivittää Oulunkaaren Työterveys Oy:n osakassopimusta liitteen mukaisella muutossopimuksella siten, että Lapin hyvinvointialue tulee sopimuksen osapuoleksi edellisten osapuolten lisäksi.

Koska hyvinvointialue on yksi Oulunkaaren Työterveys Oy:n osakassopimuksen osapuolista edellyttää kyseinen muutos, että jokainen osakas hyväksyy ja allekirjoittaa osakassopimuksen muutossopimuksen omalta osaltaan. Lisäksi on tarpeen muuttaa yhtiöjärjestystä siten, että hallituksen kokoonpanoa kasvatetaan yhdellä jäsenellä, jotta Lapin hyvinvointialueelle saadaan myös yksi hallituspaikka.

Päätösehdotus

Konsernipalvelujen johtaja Jouko Luukkonen (p. 050 5646 947):

Aluehallitus hyväksyy Oulunkaaren Työterveys Oy:n osakassopimuksen ja yhtiöjärjestyksen muutossopimukset.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy konsernipalvelujen johtajan ehdotuksen.

23.1.2024

Päätös	Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.
Liitteet	Oulunkaaren Työterveys Oy/Osakassopimuksen muutossopimus Oulunkaaren Työterveys Oy/Yhtiöjärjestyksen muutossopimus

Päätöshistoria

Aluehallitus 26.9.2023 §423

Oulunkaaren Työterveys Oy on lähestynyt hyvinvointialuetta Lapin hyvinvointialueen työterveyshuollon järjestämisestä ja liittymisestä Oulunkaaren Työterveys Oy:n osakkaaksi.

Tausta

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue Oulunkaaren Työterveys Oy:n osakas ja käyttää yhtiön tarjoamia työterveyshuollon palveluja yhtiön toiminta-alueella (li, Pudasjärvi, Utajärvi ja Vaala). Oulunkaaren Työterveys Oy on Pohteen hankintalain (1397/2016) tarkoittama sidosyksikkö.

Lapin hyvinvointialue on myös kiinnostunut Oulunkaaren Työterveys Oy:n osakasasemasta ja palvelujen hankinnasta yhtiöltä hankintalain edellytysten mukaisesti.

Esitetyn periaatepäätöksen tarkoituksena on, että Pohde ottaa kantaa edellä mainittuun Oulunkaaren Työterveys Oy:n omistuspohjan laajentamista koskevaan suunnitelmaan ja sen toteutuksen käynnistämiseen. Tavoitteena on, että Oulunkaaren Työterveys Oy:n nykyiset osakkaat ovat tietoisia suunnitelmasta ja voivat ennakoida tulevaa päätöksentekoa. Omistuspohjan laajentaminen osakeannilla tarkoittaisi toteutuessaan nykyisistä omistajista Simon kunnan omistusosuuksien suhteellista pienenemistä osakkeiden kokonaismäärän pysyessä samana. Oulunkaaren Työterveys Oy:n hallitus on 24.8.2023 käsitellyt Lapin hyvinvointialueen työterveyshuollon järjestämistä ja on päädytty suosittamaan sitä, että Lapin hyvinvointialue tulisi yhtiön osakkaaksi ostamalla Simon kunnalta 10 kappaletta Oulunkaaren Työterveys Oy:n osakkeita. Simon kunta on tehnyt päätöksen (kunnanhallitus 28.6.2023 §181) myydä omasta osakekannastaan 10 kappaletta Oulunkaaren Työterveys Oy:n osakkeita Lapin hyvinvointialueelle.

Varsinainen osakeyhtiölain mukainen osakeantia koskeva menettely käynnistetään erikseen, ja osakeannista tullaan alustavasti päättämään Oulunkaaren Työterveys Oy:n hallituksen esityksestä yhtiön ylimääräisessä yhtiökokouksessa loppuvuoden 2023 aikana.

Oulunkaaren Työterveys Oy

Oulunkaaren Työterveys Oy on 18.2.2019 perustettu lin, Simon, Pudasjärven, Utajärven ja Vaalan kuntien sekä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen täysin omistama yhtiö, jonka

23.1.2024

toimialana on tuottaa ja kehittää työterveyshuollon palveluita. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue tuli osakkaaksi 1.1.2023 vuoden alusta Oulunkaaren kuntayhtymän myydessä omat osakkeensa hyvinvointialueelle. Oulunkaaren Työterveys Oy toimii hankintalain tarkoittamana sidosyksikkönä ja yhteishankintayksikkönä.

Oulunkaaren Työterveys Oy:ssä ei ole yksityistä pääomaa eikä osakeomistusta. Oulunkaaren Työterveys Oy:n osakkeet (1010 kpl) jakaantuvat tällä hetkellä seuraavasti:

- Pudasjärvi 371 osaketta (36,73 %),
- Ii 329 osaketta (32,57 %),
- Utajärvi 119 osaketta (11,78 %),
- Vaala 119 osaketta (11,78 %),
- Simo 62 osaketta (6,14 %); ja
- Pohjois-pohjanmaan hyvinvointialue 10 osaketta (0,99 %).

Oulunkaaren Työterveys Oy:n yhtiökokous nimeää yhtiön hallituksen ja päättää hallituksen jäsenten lukumäärästä. Tällä hetkellä kaikilla osakkailla on edustus yhtiön hallituksessa. Lisäksi osakkaana olevan kunnan ja hyvinvointialueen kulloinkin nimeämällä viranhaltijalla, kuten kunnanjohtajalla tai johtavalla viranhaltijalla, on puhe- ja läsnäolo-oikeus hallituksen kokouksissa. Oulunkaaren Työterveys Oy:n yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiön osakkeita voi hankkia ainoastaan kunta, kuntayhtymä, maakunta tai muu sellainen julkisyhteisöjen yhteisessä määräysvallassa oleva yhteisö, joka voi olla Kevan jäsen ja joka on pysyvästi hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikkö.

Oulunkaaren Työterveys Oy:n liikevaihto 31.12.2022 päättyneellä tilikaudella oli noin 2 363 900 euroa, josta kertyi voittoa noin 60 000 euroa. Yhtiössä työskenteli vuonna 2022 keskimäärin 17 henkilöä.

Lapin hyvinvointialueen mahdollinen osakkuus Oulunkaaren Työterveys Oy:ssä

Lapin hyvinvointialue on kartoittanut erilaisia vaihtoehtoja järjestää työterveyshuollon palvelut osalle henkilöstöään ja haluaisivat hankkia työterveyshuollon palveluita Oulunkaaren Työterveys Oy:ltä. Työterveyspalvelut Lapin hyvinvointialueen omalle henkilöstölle olisi mahdollista hankkia Oulunkaaren Työterveys Oy:ltä sidosyksikköhankintana ilman kilpailutusta, mikäli Lapinhyvinvointialue olisi Oulunkaaren Työterveys Oy:n osakas ja käyttäisi yhtiössä hankintalain tarkoittamaa määräysvaltaa.

Tällä periaatepäätöksellä on tarkoitus käynnistää neuvottelut mahdollisen työterveyshuollon palvelumyynnin ja -hankinnan päälinjoista sekä Lapin hyvinvointialueen osakkuudesta Oulunkaaren Työterveys Oy:ssä yhtiön toimitusjohtajan ja hallituksen kanssa. Lapin hyvinvointialueen osakkuus Oulunkaaren Työterveys Oy:ssä toteutettaisiin suunnatulla osakeannilla, josta lopullisen päätöksen yhtiön hallituksen esityksestä tekee Oulunkaaren Työterveys Oy:n ylimääräinen yhtiökokous, minkä jälkeen Lapin hyvinvointialueelle tarjotaan Oulunkaaren Työterveys Oy:n osakkeita merkittäväksi yhtiökokouksen päätöksessään erittelemien ehtojen mukaisesti. Osakkeiden merkinnästä ja merkintäehtojen hyväksymisestä

23.1.2024

Lapin hyvinvointialue tekee vielä erillisen ja lopullisen päätöksen myöhemmin. Varsinainen osakekauppa tapahtuu Simon kunnan ja Lapin hyvinvointialueen välillä.

Sopimusneuvottelun tavoitteet ja valmistelun eteneminen

Neuvotteluiden tavoite on osaltaan luoda edellytyksiä Lapin hyvinvointialueen henkilöstön työterveyshuollon palvelujen jatkuvuudelle Oulunkaaren Työterveys Oy:ssä. Valmistelun tavoitteena on, että sitova päätös Lapin hyvinvointialueen liittymisestä Oulunkaaren Työterveys Oy:n osakkaaksi tehtäisiin merkitsemällä Oulunkaaren Työterveys Oy:n osakkeita yhtiökokouksen tekemän osakeantipäätöksen mukaisin ehdoin marraskuun 2023 loppuun mennessä siten, että Lapin hyvinvointialue olisi osakkaana 1.1.2024 alkaen.

Pohteen omistusosuus yhtiössä

Pohteen omistajapoliittisiin periaatteisiin on valmisteltu seuraava tavoite: "Tavoitteena on, että Pohteen omistus ja päätösvalta yhteisöissä vastaavat Pohteen osuutta yhteisön liikevaihdosta". Pohteen omistusosuus Oulunkaaren Työterveys Oy:stä on 0,99 % ja sen osuus yhtiön liikevaihdosta on noin 30 %. Pohteen taholta on useamman kerran esitetty yhtiön omistajille omistusosuuden järjestelemistä vastaamaan liikevaihtoa, mutta asia ei ole edennyt kuntaomistajien taholla.

Päätösehdotus

Konsernipalvelujen johtaja Jouko Luukkonen (p. 050 5646 947):

Aluehallitus tekee periaatepäätöksen, jolla tuetaan suunnitelmaa jatkaa neuvotteluita Oulunkaaren Työterveys Oy:n ja Lapin hyvinvointialueen välillä tarkoituksena saavuttaa yhteisymmärrys palveluhankinnan päälinjoista edellä kuvatusti, sekä käynnistää Oulunkaaren Työterveys Oy:n osalta valmistelut, joilla mahdollistetaan Lapin hyvinvointialueen sidosyksikköhankinnat Oulunkaaren Työterveys Oy:ltä.

Aluehallitus esittää Oulunkaaren Työterveys Oy:n omistajakunnille, että samassa yhteydessä valmistellaan toteutettaviksi järjestelyt, joilla Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen omistusosuus ja osuus päätösvallasta saadaan vastaamaan sen osuutta yhtiön liikevaihdosta.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy konsernipalvelujen johtajan ehdotuksen.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

23.1.2024

PPHVA/354/02.03.01.00/2022

29 § Hankintapäätös - Sosiaalihuollon avustaja- ja ohjauspalveluiden sekä työtoiminnan palveluntuottajarekisterin sisäinen kilpailutus - Luokka 1 Sosiaalihuollon ja vammaispalvelun avustajapalvelu

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankintapäätös ja kokouspöytäkirja tulevat julkiseksi, kun päätös/pöytäkirja on allekirjoitettu tai vastaavalla tavalla varmennettu (6 §:n 1 momentin 6 ja 8 kohdat).

Tausta

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus perusti sähköisen joustavan palveluntuottajarekisterin (jatkossa palveluntuottajarekisteri) sosiaalihuoltolakiin ja vammaispalvelulakiin perustuvien ohjaus- ja avustajapalveluiden sekä työtoiminnan hankintaan päätöksellään 4.10.2022 PPHVA/354/00.01.03.05/2022.

Hankinta on toteutettu hankintalain (1397/2016) liitteen E mukaisena sosiaali- ja terveyspalvelujen hankintana soveltaen hankintalain 12 luvun säännöksiä ja 3 §:n mukaisia hankintojen yleisiä periaatteita.

Hankintayksikkö julkaisi 12.10.2022 hankintailmoituksen ja osallistumispyynnön numero 417897 ilmoituskanavissa www.hankintailmoitukset.fi ja Tarjouspalvelu.fi. Halukkaat palveluntuottajat ovat voineet jättää osallistumishakemuksia palveluntuottajarekisteriin vastaamalla osallistumispyyntöön sen ehtojen mukaisesti. Hankintayksikkö on hyväksynyt saapuneet osallistumishakemukset hankintajärjestelmän ehtojen mukaisesti.

Hankintajärjestelmässä luokkaan 1 Sosiaalihuollon ja vammaispalvelun avustajapalvelu on tällä hetkellä hyväksytty 38 palveluntuottajaa.

Palveluntuottajarekisteri on voimassa viisi (5) vuotta, minkä aikana palveluntuottajarekisterin sisäiset tarjouskilpailut tehdään. Hankintajärjestelmä on koko voimassaoloaikansa avoinna uusille palveluntuottajille.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus on päättänyt 28.11.2023 kokouksessaan päätöksellä 552 § kilpailuttaa palveluntuottajarekisterin sisäisenä kilpailutuksena luokan 1 Sosiaalihuollon ja vammaispalvelun avustajapalvelut.

Palveluntuottajarekisterin sisäinen tarjouspyyntö ja sen kohde

Hankintayksikkö julkaisi 30.11.2023 palveluntuottajarekisterin sisäisen tarjouspyynnön hankintajärjestelmän luokkaan 1 Sosiaalihuollon ja vammaispalvelun avustajapalvelu valituille palveluntuottajille.

Tarjouspyynnössä hankinnan kohteena on Sosiaalihuollon ja vammaispalvelun

23.1.2024

avustajapalvelut Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen asiakkaille. Palvelut perustuvat sosiaalihuoltolain (1301/2014) tai vammaispalvelulain (380/1987) säännöksiin. Uusi vammaispalvelulaki (675/2023) liitelakeineen vahvistettiin 14.4.2023. Lakien voimaantulo siirtyy hallituksen esityksen HE 9/2023 vp mukaisesti ja lain on tarkoitus tulla voimaan 1.1.2025. Ennen uuden vammaispalvelulain liitelakeineen voimaantuloa noudatetaan niiden sijasta vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista annettua lakia (1987/380) ja kehitysvammaisten erityishuollosta annettua lakia (519/1977). Palvelussa noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä.

Sosiaalihuollon ja vammaispalvelun avustajapalvelut kilpailutettiin kolmessa osassa seuraavasti:

OSA 1 Sosiaalihuoltolain mukainen avustajapalvelu

OSA 2 Vammaispalvelulain mukainen henkilökohtainen apu

OSA 3 Vammaispalvelulain mukainen henkilökohtainen apu, ammatillisesti tuotettu

Tarjous oli mahdollista tehdä yhteen tai useampaan hankinnan osaan ja jokaisessa osassa yhdelle tai useammalle alueelle.

Hankinnan kohde on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnössä ja palvelukuvauksessa.

Hankintayksikkö valitsee tarjousvertailun perusteella kaikki tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen tehneet ja asetetut vähimmäisvaatimukset täyttävät palveluntuottajat.

Varsinainen sopimuskausi on 1.2.2024 - 31.1.2026. Varsinaisen sopimuskauden lisäksi hankinnassa on optiot ajalle 1.2.2026 - 31.1.2027 ja 1.2.2027 - 31.1.2028.

Saadut tarjoukset

Hankintayksikkö sai tarjousten jättämiselle asetettuun määräaikaan 8.1.2024 klo 10.00 mennessä 22 tarjousta. Saadut tarjoukset ilmenevät liitteestä 1 Avauspöytäkirja.

Tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Palveluntuottaja on hakeutuessaan palveluntuottajarekisteriin sitoutunut täyttämään tarjoajia koskevat soveltuvuusvaatimukset. Soveltuvuusvaatimusten täyttyminen tarkistetaan ennen sopimuksen allekirjoittamista.

Hankintalain 113 §:n mukaan tarjoajan tulee tarjouksessaan osoittaa tarjoamansa palvelun olevan tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten mukainen. Tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava pois tarjouskilpailusta.

Tarjousten tarkastuksessa havaittiin, että saadut tarjoukset täyttivät tarjouspyynnössä asetetut vähimmäisvaatimukset.

23.1.2024

Tarjouspyynnön mukaan tarjoajan oli ilmoitettava hinta ja laatu tarjouspyynnön ehtojen mukaisesti. Hankintayksikön on hylättävä tarjouspyyntöä vastaamaton tarjous.

Tarjouksella hinnan ilmoittaminen oli pakollinen vaatimus. Kaikille hankinnan palveluille oli asetettu enimmäishinta, jota tarjoushintaa ei saanut ylittää. Enimmäishinnan ylittävät tarjoukset hylätään niiden alueiden osalta, joissa enimmäishinta ylittyy.

Tarjousten tarkastelussa havaittiin, että seuraavat tarjoukset eivät olleet tarjouspyynnön mukaisia tarjotun hinnan osalta. Ne suljetaan tarjouskilpailusta niiden alueiden osalta, joissa enimmäishinta ylittyy.

Oman Elämän Stara Oy:n tarjoamat hinnat osassa 1 Sosiaalihuoltolain mukainen avustajapalvelu ja osassa 2 Vammaispalvelulain mukainen henkilökohtainen apu ylittivät annetut enimmäishinnat ja näin ollen Oman Elämän Stara Oy suljetaan pois tarjouskilpailusta osien 1 ja 2 osalta.

Jokisuun Kotihoiva Oy:n tarjoamat hinnat osassa 1 Sosiaalihuoltolain mukainen avustajapalvelu, osassa 2 Vammaispalvelulain mukainen henkilökohtainen apu ja osassa 3 Vammaispalvelulain mukainen henkilökohtainen apu, ammatillisesti tuotettu ylittivät annetut enimmäishinnat ja näin ollen Jokisuun Kotihoiva Oy suljetaan pois tarjouskilpailusta.

Suomen Avustajapalvelut Oy:n tarjottu hinta ylitti annetun enimmäishinnan Hailuodon alueella osassa 1 Sosiaalihuoltolain mukainen avustajapalvelu ja osassa 2 Vammaispalvelulain mukainen henkilökohtainen apu ja näin ollen Suomen Avustajapalvelut Oy suljetaan pois tarjouskilpailusta Hailuodon osalta osissa 1 ja 2.

Tarjousten vertailu

Tarjousvertailu suoritetaan kaikissa osissa erikseen jokaisella ilmoitetulla kunnan alueella ja Oulun alueilla. Valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus, jossa hinnan painoarvo oli 70 % ja laadun 30 %.

Halvimman vertailuhinnan antanut tarjoaja saa vertailuun 70 pistettä. Muiden tarjoajien hinta suhteutetaan halvimman tarjouksen hintaan kaavalla: halvimman tarjouksen hinta / tarjoajan hinta * 70.

Laatuvertailua varten tarjoajan laatuvertailussa saamat pisteet lasketaan yhteen, jolloin saadaan tarjoajan raakalaatupisteet. Eniten raakalaatupisteitä saanut saa tarjousvertailussa täydet 30 pistettä ja muiden tarjousten laatupisteet suhteutetaan kaavalla: tarjoajan raakalaatupisteet / suurimmat raakalaatupisteet * 30.

Tarjoajan hinta- ja laatupisteet lasketaan yhteen. Tarjoajien etusijajärjestys hankinnassa muodostuu tarjoajien kokonaispistemäärän mukaisesti, erikseen jokaisessa osassa kuntakohtaisesti ja Oulussa alueittain.

23.1.2024

Laatuperusteina olivat:

- A Päivystyksellinen palvelu (osat 1, 2 ja 3)
- B Palveluntuottaja tarjoaa osaan 1 sekä osaan 2 (osat 1 ja 2)
- C Ensiapu 1 -koulutus (osat 1, 2 ja 3)
- D Lähihoitaja, jonka osaamisala on vammaistyö (osa 3)

Tarjouspyynnön ohjeiden mukaan tarjoajan oli kuvattava tarjouksessaan pyydetyllä tavalla selkeästi tarjotun laadun toteutuminen. Tarjouspyynnön mukaan puuttuva tai puutteellinen kuvaus johtaa siihen, että tarjoaja saa laadusta puutteellisin osin 0 pistettä.

Tarjousvertailussa havaittiin, että osalla tarjoajista tarjotun laadun kuvaus oli olennaisesti puutteellinen tai ei vastannut laatuperusteessa asetettua edellytystä pisteiden saamiseksi. Tältä osin hankintayksikkö on oikaissut tarjoajien laatupisteytystä liitteen 2 Laatuvertailun perustelumuuksioksi. Koska tarkemmat tarjoajakohtaiset perustelut sisältävät liikesalaisuuksia, ne on esitetty liitteissä 3 Tarjoajakohtaiset kirjeet, jotka annetaan tiedoksi vain kyseiselle tarjoajalle itselleen.

Tarjoajien etusijajärjestys hankinnassa muodostuu tarjoajan kokonaispistemäärän mukaisesti, erikseen jokaisessa osassa kuntakohtaisesti ja Oulussa alueittain.

Osassa 1 palveluntuottajia sijoittui tarjousvertailussa tasapisteisiin.

Jos tarjousvertailussa useampi tarjoaja sijoittuu samalle sijalle, järjestys ratkaistaan seuraavasti:

1. tarjoajan korkeampi pistemäärä laatuperusteesta A Päivystyksellinen sosiaalihuoltolain mukainen avustajapalvelu tai päivystyksellinen vammaispalvelulain mukainen henkilökohtaisen avun palvelu
2. tarjoajan korkeampi pistemäärä laatuperusteesta B Palveluntuottaja tarjoaa sekä avustajapalvelua että henkilökohtaisen avun palvelua hankinnassa (osat 1 ja 2)
3. tarjoajan korkeampi pistemäärä laatuperusteesta D Lähihoitaja, jonka koulutuksen osaamisala on vammaistyö (osa 3)
4. tarjoajan korkeampi pistemäärä laatuperusteesta C Ensiapu 1 -koulutus
5. arvonta

Tasapisteissä olevien palveluntuottajien välinen etusijajärjestys ratkaistiin arvonnalla, koska eroa palveluntuottajien välille ei saatu kohtien 1-4 osalta (liite 4 Arvontapöytäkirja).

Tarjousvertailun lopputulos ja etusijajärjestys on liitteen 5 Tarjousvertailu mukainen.

Hankintasopimus ja ilmoitus

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

EU kynnysarvon ylittävässä liitteen E palveluhankinnassa sopimus voidaan tehdä aikaisintaan, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja

23.1.2024

valitusosoituksen tiedoksi ja hankintalain 129 §:ssä tarkoitettu odotusaika on kulunut loppuun.

Hankinta-asiaan muutosta hakevalle asetettu hankintalain 148 §:ssä velvollisuus ilmoittaa hankintayksikölle kirjallisesti asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Hankintayksikkö pyytää toimittamaan mahdollisen muutoksenhakua koskevan ilmoituksen osoitteeseen kirjaamo@pohde.fi.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma (p. 040 767 1609):

Aluehallitus

- sulkee tarjouskilpailusta Oman Elämän Stara Oy:n osien 1 ja 2 osalta ja Jokisuun Kotihoiva Oy:n kokonaisuudessaan sekä Suomen Avustajapalvelut Oy:n Hailuodon osalta,
- valitsee palveluntuottajiksi liitteen 5 Tarjousvertailu mukaiset palveluntuottajat etusijajärjestyksessä kaikissa osissa erikseen jokaisella ilmoitetulla kunnan alueella ja Oulun alueilla ja
- valtuuttaa vammaispalveluiden toimialuejohtajan allekirjoittamaan hankintasopimukset Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen puolesta sekä tekemään niihin tarvittaessa teknisluontoiset muutokset ja korjaukset.

Asia tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Merk. Asia tarkastettiin kokouksessa.

Liitteiden kuvaus

Liitteet 1-2 ja 4-5: Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankintapäätös ja kokouspöytäkirja tulevat julkiseksi, kun päätös/pöytäkirja on allekirjoitettu tai vastaavalla tavalla varmennettu (6 §:n 1 momentin 6 ja 8 kohdat). Liitteet 3: Liikesalaisuus, julkisuuslaki 24 § 1 mom 20 kohta.

Liitteet

- Liite 1 Avauspöytäkirja
- Liite 2 Laatuvertailun perustelumuistio
- Liite 3 Tarjoajakohtainen kirje, Sanitar Oy LIIKESALAISUUS
- Liite 3 Tarjoajakohtainen kirje, Taivalkosken 4H-yhdistys LIIKESALAISUUS
- Liite 3 Tarjoajakohtainen kirje, Äyrinmäen Kotipalvelu Oy LIIKESALAISUUS
- Liite 3 Tarjoajakohtainen kirje, Tmi TukiHoiva LIIKESALAISUUS
- Liite 3 Tarjoajakohtainen kirje, Aarre Avustajat LIIKESALAISUUS
- Liite 3 Tarjoajakohtainen kirje, Arja Toivonen LIIKESALAISUUS
- Liite 3 Tarjoajakohtainen kirje, Debora Oy LIIKESALAISUUS
- Liite 3 Tarjoajakohtainen kirje, HetApu henkilöstöpalvelut LIIKESALAISUUS
- Liite 3 Tarjoajakohtainen kirje, Kotipalvelu Jenny Oy LIIKESALAISUUS
- Liite 3 Tarjoajakohtainen kirje, Kotipalvelu Saima LIIKESALAISUUS
- Liite 4 Arvontapöytäkirja
- Liite 5 Tarjousvertailu

23.1.2024

Aiempi käsittely

Tulevaisuuslautakunta 21.9.2022, 76 §, Sosiaalihuollon avustaja- ja ohjauspalveluiden sekä työtoiminnan hankinnan strategiset periaatteet

Aluehallitus 4.10.2022, 262 §, Palveluntuottajarekisterin perustaminen sosiaalihuollon avustaja- ja ohjauspalveluiden sekä työtoiminnan hankintaan

Aluehallitus 28.11.2023, 552 §, Sosiaalihuollon ohjaus- ja avustajapalveluiden sekä työtoiminnan hankinnan palveluntuottajarekisterin sisäisen kilpailutuksen käynnistäminen - Luokka 1 Sosiaalihuollon ja vammaispalvelun avustajapalvelu

23.1.2024

PPHVA/1445/02.03.01.01/2024

30 § Kansainvälisen rekrytinnin kilpailutus Pohjoisella YTA -alueella

Pula hoitohenkilökunnasta on syventynyt Suomessa viimeisten vuosien aikana. Väestön ikääntyminen, hoidon ja hoivan tarpeen kasvu sekä nuorten ikäluokkien pienentyminen ovat johtaneet tilanteeseen, jossa henkilökuntaa tarvitaan oman koulutustuotannon lisäksi maahan myös kansainvälisen rekrytinnin kautta. Julkisen alan eläkevakuuttaja Keva on selvittänyt koulutuspaikkamääriin, kuntien eläköitymiseen, avoimiin työpaikkoihin sekä työvoimatilastoihin pohjautuen, miten kuntien työvoimatarpeisiin kyetään vastaamaan nyt ja tulevaisuudessa. Analyysin pohjalta voidaan todeta, että esimerkiksi sairaanhoitajia kaivataan kipeästi lisää koko maahan. Pohjoisella YTA alueella on 2253 sairaanhoitajan vaje, ja koko maan tasolla kaivattaisiin jo nyt yli 16600 uutta sairaanhoitajaa. Luku on kasvanut rajusti, sillä vuonna 2021 hoitajia arvioitiin puuttuvan koko maassa 8000. Terveystieteiden tutkimuskeskuksen henkilöstötilannetta haastaa lisäksi se, että lähihoitajia arvioidaan tällä hetkellä puuttuvan valtakunnallisesti 8800, vuonna 2021 vaje oli 738. Pohjoisella YTA -alueella lähihoitajavaje oli 525.

Kansainvälisen rekrytinnin kilpailutusta, jolla valitaan kansainväliseen rekrytointiin erikoistuneita toimittajia, ehdotetaan käynnistettäväksi Pohjoiselle yhteistoiminta-alueelle (Lapin HVA, Kainuun HVA, Pohjois-Pohjanmaan HVA, Keski-Pohjanmaan HVA) sairaanhoitajien, lähihoitajien ja hoiva-avustajien hankkimiseksi kunkin Pohjoisen yhteistoiminta-alueen hyvinvointialueen ilmoittaman tarpeen mukaisesti. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen ennakoarvio vuosittaisesta tarpeesta ja kyvystä vastaanottaa kansainvälisen rekrytinnin kautta työntekijöitä on 50 henkilöä.

Päätösehdotus

Johtajaylihoitaja Merja Meriläinen (p. 0400 816 806):

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue käynnistää kansainvälisen rekrytinnin osana Pohjoisen yhteistoiminta-alueen kilpailutusta.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy johtajaylihoitajan ehdotuksen.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Liitteet

Palvelukuvaus

23.1.2024

PPHVA/579/00.01.02.02/2022

31 § Hallituksen otto-oikeuden käyttäminen

Aluehallitus on 20.12.2022 § 522 päättänyt asiat ja asiaryhmät, joita ei tarvitse ilmoittaa aluehallitukselle otto-oikeuden käyttämistä varten.

Aluehallituksen 20.12.2022 § 522 päätöksen perusteella aluehallitukselle on ilmoitettava otto-oikeutta varten *muun muuassa* seuraavat henkilöstöhallinnolliset päätökset

1. yli 12 kuukauden henkilövalinnat
2. viran perustaminen ja lakkauttaminen ja virkanimikkeen muuttaminen
3. kelpoisuusvaatimuksesta päättäminen
4. viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen
5. sivutoimilupa ja -ilmoitukset johtavien viranhaltijoiden osalta
6. palvelussuhteen päättäminen
7. toimivallan siirtoa koskevat päätökset rajoituksin (delegointisääntö)

Määrällisesti merkittävä osa aluehallitukselle ilmoitettavista yllä mainituista päätöksistä ovat sisällöltään päätöksiä, jotka eivät vaikuta suoraan yksilön oikeusturvaan (muutoksenhakukelpoisuus) ja joilla ei välittämästi sidota hyvinvointialueen resursseja.

Aluehallitukselle esitetään, että aluehallitukselle ei jatkossa tarvitse tuoda otto-oikeutta varten seuraavia päätöksiä

2. viran perustaminen ja lakkauttaminen ja virkanimikkeen muuttaminen
3. kelpoisuusvaatimuksesta päättäminen
4. viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen
5. sivutoimilupia ja -ilmoituksia muiden kuin johtavien viranhaltijoiden osalta (palvelualuejohtajat otto-oikeuden piirissä, aluevaltuuston ja aluehallituksen valitsemien viranhaltijoiden osalta aluehallitus päättää sivutoimiluvista ja -ilmoituksista)
7. toimivallan siirtoa koskevia päätöksiä (delegointisäännöt)

Aluehallitukselle tuodaan jatkossa otto-oikeutta varten seuraavat hankintapäätökset
- yli 100.000 euron liittymispäätökset yhteishankintaan tai hankintarenkaaseen

Muilta osin aluehallituksen 20.12.2022 § 522 ei ehdoteta muutettavaksi.

Päätösehdotus

Hallintojohtaja Sari Haataja (p. 040 482 9590):

Aluehallitus päättää, että asiat ja asiaryhmät, joita ei tarvitse ilmoittaa aluehallitukselle otto-oikeuden käyttämistä varten ovat:

- I Henkilöstöhallinnolliset päätökset
1. vuosilomien määrääminen

23.1.2024

2. virkavapaan ja työloman myöntäminen, johon lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla oikeus
3. edellä 2 kohdissa myönnettävän virkavapauden tai työloman ajalta maksettavan palkan määrä
4. harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman myöntäminen (esim. yksityisasiat)
5. virka- tai työmatkamääräyksen antaminen alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle
6. alaisensa viranhaltijan lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon määrääminen
7. noudatettavasta virka- ja työehtosopimuksen mukaisesta noudatettavasta työajasta päättäminen ja sen puitteissa annettavista työpäivää ja lepoaikoja koskevista tarpeellisista määräyksistä
8. viranhaltijan ja työntekijän tehtäväkohtaisesta palkkaa ja henkilökohtainen palkanosaa, luento- ja kokouspalkkiota ja vastaavia lisiä ja palkkiota koskevat päätökset
9. alle 12 kuukauden määräaikaisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden ottamisesta päättäminen
10. arviointia sisältävän palvelutodistuksen antaminen tai muun palvelutodistuksen antaminen
11. sairausloman puoltamisesta päättäminen oman ilmoituksen perusteella sairaanhoitopiirissä sovitulla laajuudella
12. sairausloman perusteen olemassaoloon liittyvän lääkärintodistuksen vastaanottamisesta päättäminen
13. kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijalain 19 §:n ja työterveyshuoltolain 13 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytäminen ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrääminen
14. kirjallisen varoituksen antamisesta päättäminen
15. palvelualuejohtajien sijaisia koskevat päätökset
16. vastuualue- ja vastuuyksikköpäällikön sijaisia koskevat päätökset
17. lomarahan vaihtovapaata koskevat päätökset
18. palkallisen/palkattoman tuntipoissaolon, päihdeohjelman mukaisen palkattoman poissaolon, tai palkattoman tuntipoissaolon koskien kunnallista luottamustoimen hoitoa koskevat päätökset
19. harkinnanvaraisen virka/työvapaan koulutukseen ja siihen liittyvät kustannukset (palkat, koulutuskustannukset)
20. opintovapaan ja opiskeluun liittyvän poissaolon myöntöpäätökset
21. aktiivivapaan ja ylityövapaan myöntäminen
22. lakkopoissaoloa koskevat päätökset
23. *viran perustaminen ja lakkauttaminen ja virkanimikkeen muuttaminen*
24. *kelpoisuusvaatimuksesta päättäminen*
25. *viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen*
26. *sivutoimilupa ja -ilmoitukset muiden kuin johtavien viranhaltijoiden osalta*
27. *toimivallan siirtoa koskevat päätökset (delegointisääntö).*

Henkilöstöpalveluille on kuitenkin toimitettava palkan määritystä koskevat päätökset (tehtäväkohtainen palkka, henkilökohtainen lisä, rekrytointilisä) sekä muut henkilöstöpalvelujen ilmoittamat päätökset.

23.1.2024

II Hankintapäätökset

- Hankintapäätös, jonka kokonaiskustannusarvio on alle 100.000 euroa
- *alle 100.000 euron liittymispäätökset yhteishankintaan tai hankintarenkaaseen*

III Muut päätökset

- Taloudellisesti ja toiminnallisesti ei merkittäviksi arvioidut sopimukset (alle 100.000 € arvoiset sopimukset)
- Hyvinvointialuejohtajan, toimialuejohtajan ja tehtävälajohtajan tai heidän delegointipäätökseen perustuvat kehityshankkeet, joiden omarahoitusosuus on alle 100.000 €
- Toimialuejohtajan ja tehtävälajohtajan tai heidän delegointipäätökseen perustuvat vahingonkorvauspäätökset, joiden arvo on alle 10.000 euroa.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy hallintojohtajan ehdotuksen.

Päätös

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoman muutettu esitys:

Aluehallitus päättää, että asiat ja asiaryhmät, joita ei tarvitse ilmoittaa aluehallitukselle otto-oikeuden käyttämistä varten ovat:

I Henkilöstöhallinnolliset päätökset

1. vuosilomien määrääminen
2. virkavapaan ja työloman myöntäminen, johon lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla oikeus
3. edellä 2 kohdissa myönnettävän virkavapauden tai työloman ajalta maksettavan palkan määrä
4. harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman myöntäminen (esim. yksityisasiat)
5. virka- tai työmatkamääräyksen antaminen alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle
6. alaisensa viranhaltijan lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon määrääminen
7. noudatettavasta virka- ja työehtosopimuksen mukaisesta noudatettavasta työajasta päättäminen ja sen puitteissa annettavista työpäivää ja lepoaikoja koskevista tarpeellisista määräyksistä
8. viranhaltijan ja työntekijän tehtäväkohtaisesta palkkaa ja henkilökohtainen palkanosaa, luento- ja kokouspalkkiota ja vastaavia lisiä ja palkkiota koskevat päätökset
9. alle 12 kuukauden määräaikaisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden ottamisesta päättäminen
10. arviointia sisältävän palvelutodistuksen antaminen tai muun palvelutodistuksen antaminen
11. sairausloman puoltamisesta päättäminen oman ilmoituksen perusteella sairaanhoitopiirissä sovitulla laajuudella
12. sairausloman perusteen olemassaoloon liittyvän lääkärintodistuksen

23.1.2024

vastaanottamisesta päättäminen

13. kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijain 19 §:n ja työterveyshuoltolain 13 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytäminen ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrääminen
14. kirjallisen varoituksen antamisesta päättäminen
15. palvelualuejohtajien sijaisia koskevat päätökset
16. vastuualue- ja vastuuyksikköpäällikön sijaisia koskevat päätökset
17. lomarahan vaihtovapaata koskevat päätökset
18. palkallisen/palkattoman tuntipoissaolon, päihdeohjelman mukaisen palkattoman poissaolon, tai palkattoman tuntipoissaolon koskien kunnallista luottamustoimen hoitoa koskevat päätökset
19. harkinnanvaraisen virka/työvapaan koulutukseen ja siihen liittyvät kustannukset (palkat, koulutuskustannukset)
20. opintovapaan ja opiskeluun liittyvän poissaolon myöntöpäätökset
21. aktiivivapaan ja ylityövapaan myöntäminen
22. lakkopoissaoloa koskevat päätökset
23. *virkanimikkeen muuttaminen*
24. kelpoisuusvaatimuksesta päättäminen
25. viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen
26. sivutoimilupa ja -ilmoitukset muiden kuin johtavien viranhaltijoiden osalta
27. toimivallan siirtoa koskevat päätökset (delegointisääntö).

Henkilöstöpalveluille on kuitenkin toimitettava palkan määrittästä koskevat päätökset (tehtäväkohtainen palkka, henkilökohtainen lisä, rekrytointilisä) sekä muut henkilöstöpalvelujen ilmoittamat päätökset.

II Hankintapäätökset

- Hankintapäätös, jonka kokonaiskustannusarvio on alle 100.000 euroa
- alle 100.000 euron liittymispäätökset yhteishankintaan tai hankintarenkaaseen

III Muut päätökset

- Taloudellisesti ja toiminnallisesti ei merkittäviksi arvioidut sopimukset (alle 100.000 € arvoiset sopimukset)
- Hyvinvointialuejohtajan, toimialuejohtajan ja tehtävälajohtajan tai heidän delegointipäätökseen perustuvat kehityshankkeet, joiden omarahoitusosuus on alle 100.000 €
- Toimialuejohtajan ja tehtävälajohtajan tai heidän delegointipäätökseen perustuvat vahingonkorvauspäätökset, joiden arvo on alle 10.000 euroa.

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan muutetun esityksen.

Päätöshistoria

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

23.1.2024

Aluehallitus 20.12.2022 §522

Asian ottaminen aluehallituksen käsiteltäväksi

Asian ottamisesta aluehallituksen käsiteltäväksi voi päättää aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja ja hyvinvointialuejohtaja. (Hallintosääntö 23 §)

Otto-oikeuskelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Aluehallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava aluehallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista aluehallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän (4) päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ilmoitus tehdään sähköisesti aluehallituksen esittelijälle, ellei aluehallitus toisin päättä.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta toimitelimen käsiteltäväksi.

Ottamiseen oikeutettu viranomainen voi ottaa käsiteltäväkseen myös asian, josta sille ei ole ilmoitettu.

Päätösehdotus

Hallintojohtaja Sari Haataja (p. 040 482 9590):

Aluehallitus päättää, että asiat ja asiaryhmät, joita ei tarvitse ilmoittaa aluehallitukselle otto-oikeuden käyttämistä varten ovat:

I Henkilöstöhallinnolliset päätökset

1. vuosilomien määrääminen
2. virkavapaan ja työloman myöntäminen, johon lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla oikeus
3. edellä 2 kohdissa myönnettävän virkavapauden tai työloman ajalta maksettavan palkan määrä
4. harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman myöntäminen (esim. yksityisasiat)
5. virka- tai työmatkamääräyksen antaminen alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle
6. alaisensa viranhaltijan lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon määrääminen
7. noudatettavasta virka- ja työehtosopimuksen mukaisesta noudatettavasta työajasta päättäminen ja sen puitteissa annettavista työpäivää ja lepoaikoja koskevista tarpeellisista määräyksistä
8. viranhaltijan ja työntekijän tehtäväkohtaisesta palkkaa ja henkilökohtainen palkanosaa, luento- ja kokouspalkkiota ja vastaavia lisiä ja palkkiota koskevat päätökset

23.1.2024

9. alle 12 kuukauden määräaikaisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden ottamisesta päättäminen
10. arviointia sisältävän palvelutodistuksen antaminen tai muun palvelutodistuksen antaminen
11. sairausloman puoltamisesta päättäminen oman ilmoituksen perusteella sairaanhoitopiirissä sovitulla laajuudella
12. sairausloman perusteen olemassaoloon liittyvän lääkärintodistuksen vastaanottamisesta päättäminen
13. kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijain 19 §:n ja työterveyshuoltolain 13 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytäminen ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrääminen
14. kirjallisen varoituksen antamisesta päättäminen
15. palvelualuejohtajien sijaisia koskevat päätökset
16. vastuualue- ja vastuuyksikköpäällikön sijaisia koskevat päätökset
17. lomarahan vaihtovapaata koskevat päätökset
18. palkallisen/palkattoman tuntipoissaolon, päihdeohjelman mukaisen palkattoman poissaolon, tai palkattoman tuntipoissaolon koskien kunnallista luottamustoimen hoitoa koskevat päätökset
19. harkinnanvaraisen virka/työvapaan koulutukseen ja siihen liittyvät kustannukset (palkat, koulutuskustannukset)
20. opintovapaan ja opiskeluun liittyvän poissaolon myöntöpäätökset
21. aktiivivapaan ja ylityövapaan myöntäminen
22. lakkopoissaoloa koskevat päätökset

Henkilöstöpalveluille on kuitenkin toimitettava palkan määritystä koskevat päätökset (tehtäväkohtainen palkka, henkilökohtainen lisä, rekrytointilisä) sekä muut henkilöstöpalvelujen ilmoittamat päätökset.

II Hankintapäätökset

- Hankintapäätös, jonka kokonaiskustannusarvio on alle 100.000 euroa

III Muut päätökset

- Taloudellisesti ja toiminnallisesti ei merkittäviksi arvioidut sopimukset (alle 100.000 € arvoiset sopimukset)
- Hyvinvointialuejohtajan, toimialuejohtajan ja tehtävälajohtajan tai heidän delegointipäätökseen perustuvat kehityshankkeet, joiden omarahoitusosuus on alle 100.000 €
- Toimialuejohtajan ja tehtävälajohtajan tai heidän delegointipäätökseen perustuvat vahingonkorvauspäätökset, joiden arvo on alle 10.000 euroa.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy hallintojohtajan ehdotuksen.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

23.1.2024

23.1.2024

PPHVA/27518/00.02.01.00/2023

32 § Oikaisuvaatimus

XXXXXXXXXXXX on tehnyt oikaisuvaatimuksen konsernipalvelujen johtajan päätöksestä 9.5.2023 § 20/2023.

Henkilöstöjohtaja Juha Jääskeläinen on laatinut oikaisuvaatimukseen vastauksen (liite).

Päätösehdotus

Konsernipalvelujen johtaja Jouko Luukkonen (p. 050 5646 947):

Aluehallitus hylkää oikaisuvaatimuksen liitteen mukaisilla perusteilla.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy konsernipalvelujen johtajan ehdotuksen.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Liitteiden kuvaus

Ei julkinen, julkisuuslain 24.1 § 23 ja 32 kohdat

Liitteet

Vastaus oikaisuvaatimukseen

Oikaisuvaatimus

Viranhaltijapäätös 9.5.2023

23.1.2024

PPHVA/132/00.02.00.00/2022

33 § Aluevaltuuston päätösten täytäntöönpano

Hyvinvointialuelain 43 §:n ja hyvinvointialueen hallintosäännön 12 §:n 2 kohdan mukaan aluehallituksen tehtävänä on vastata aluevaltuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Aluevaltuusto on käsitellyt kokouksissaan 4.9.2023 ja 16.10.2023 liitteissä mainitut asiat.

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen ei ole tullut valituksia aluevaltuuston 4.9.2023 ja 16.10.2023 päätösten osalta.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma (p. 040 767 1609):

Aluehallitus täytäntöön panee aluevaltuuston 4.9.2023 ja 16.10.2023 päätökset.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Liitteet

4.9.2023 aluevaltuustossa käsitellyt asiat
16.10.2023 aluevaltuustossa käsitellyt asiat

23.1.2024

PPHVA/26620/00.02.01.00/2023

34 § Tiedoksiantoasiat

1. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen lausunto sosiaali- ja terveysministeriön asetukseksi yliopistotasaisen sosiaalityön tutkimuksen rahoituksesta, liite.

2. Talouslaskelma liikkeen luovutus Kalajoki ja Raahen aterialue- ja puhtauspalvelut PPE-köökki: Päivitetty 12.1.2024 talouslaskelma, joka on laskettu todellisten lomapalkkavelkojen sekä irtaimenomaisuuden mukaan 31.12.2023 tilanteesta, liite.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma (p. 040 767 1609):

Aluehallitus merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös

Merk. Jouko Luukkonen poistui esteellisenä (yhteisöjäävi) kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Pöytäkirjanpitäjänä toimi Ilkka Luoma.

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Pohde talouslaskelmia 12.1.2024

Lausunto sosiaali- ja terveysministeriön asetukseksi yliopistotasaisen sosiaalityön

23.1.2024

PPHVA/26616/00.02.01.00/2023

35 § Viranhaltijoiden päätösten ottaminen

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 23 §:n mukaan asian ottamisesta aluehallituksen käsiteltäväksi voi päättää aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja ja hyvinvointialuejohtaja.

Hallintosäännön 24 §:n mukaan aluehallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava aluehallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista aluehallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän (4) päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ilmoitus tehdään sähköisesti aluehallituksen esittelijälle, ellei aluehallitus toisin päätä.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta toimitelimen käsiteltäväksi.

Ottamiseen oikeutettu viranomainen voi ottaa käsiteltäväkseen myös asian, josta sille ei ole ilmoitettu.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma (p. 040 767 1609):

Aluehallitus ei ota käsiteltäväksi viranhaltijapäätöksiä.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Liitteet

Viranhaltijapäätökset ajalta 11. - 17.1.2024

23.1.2024

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä hyvinvointialuelain 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai aluevalitusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa:

pykälät: 23 - 26, 30, 33 - 35 §

Seuraaviin päätöksiin liittyvien yksityisoikeudellisten asioiden käsittely kuuluu kärjäoikeuden toimivaltaan:

pykälät: - §

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

pykälät: 27 - 28, 31 §

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

23.1.2024

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 Pohde
- käyntiosoite: Kajaanintie 50, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00 - 15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta **kirjallisella valituksella**:

pykälät: 32 §

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta aluevalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Valitusaika

23.1.2024

Aluevalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.**

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa sähköpostilla, postitse tai viemällä asiakirjat henkilökohtaisesti tai asiamiestä tai lähettiä käyttäen.

Asiakirjojen lähettäminen tapahtuu lähettäjän vastuulla. Postin käyttämisessä on muistettava, että asiakirjan tulee olla perillä valitusviranomaisessa viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Asiakirjan sähköisessä toimittamisessa on huomioitava, että asiakirja on lähetettävä valitusviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä ennen määräajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Aluevalitus tehdään **Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.**

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Puhelin: 029 56 42800, faksi 029 56 42841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuuomioistuimet>. Palvelun käyttö vaatii vahvan tunnistautumisen.

23.1.2024

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Tuomioistuinmaksulaki löytyy verkosta osoitteesta: <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy tuomioistuinlaitoksen sivuilta:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksutha/llinto-oikeudessa.html>

HANKINTOIHIN LIITTYVÄ OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

KYNNYSARVON YLITTÄVÄT HANKINNAT

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi julkisista hankinnoista ja käyttöoikeuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 132-135 §:n mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua.

23.1.2024

Vaatimuksen hankintaoikaisusta voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee (asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Seuraavien päätösten osalta voidaan vaatia hankintalain mukaista hankintaoikaisua sekä saattaa asia valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi:

pykälät: 29 §

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole

23.1.2024

hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus osoitetaan päätöksen tehneelle viranhaltijalle tai toimielimelle, ja se toimitetaan hankintayksikölle alla olevaan posti- tai sähköpostiosoitteeseen.

Yhteystiedot: Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue, Kirjaamo

Postiosoite: PL 10, 90029 POHDE

Käyntiosoite: Kajaanintie 50

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi

Puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 8.00 - 15.45.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön

23.1.2024

menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusajaksi. Valituksen tulee olla perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

23.1.2024

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hyvinvointialueesta annetun lain (616/2021) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun sähköpostiosoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Palvelun käyttö vaatii sähköisen tunnistautumisen.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

23.1.2024

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

puh. 029 56 43300

fax 029 56 43314

markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen käsittelystä perittävistä maksuista

Asian käsittelystä tuomioistuimessa voidaan periä maksu, joka määräytyy tuomioistuinmaksulain (1455/2015), tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkastamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) ja oikeusministeriön asetuksen eräistä tuomioistuinten hakemusmaksuista vuosina 2022-2024 (1123/2021) mukaan.

Ajantasainen tieto tuomioistuinmaksuista on saatavilla markkinaoikeuden verkkosivuilla:
<https://www.markkinaoikeus.fi/fi/index/oikeudenkayntiohjeet/oikeudenkaynninkulut.html>
