

SISÄLLYSLUETTELO

PÖYTÄKIRJA Aluehallitus 26.3.2024

Kokous- ja osallistujatiedot	1
§ 128 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 129 Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 130 Työjärjestyksen hyväksyntä	5
§ 131 Hyvinvointialuejohtajan katsaus ja infot	6
§ 132 Tilinpäätös ja toimintakertomus 1.1.-31.12.2023	7
§ 133 Hyvinvointialueen kuvantamispalveluiden ulosmyynnistä perittävät hinnat vuonna 2024	13
§ 134 Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen päivitettyjen henkilötietojen käsittelyn ehtojen hyväksyminen	15
§ 135 Turvallisuuslautakunnan raportti hyvinvointialueen vuoden 2023 turvallisuus- ja varautumisjärjestelyjen toteutumisesta	18
§ 136 Palveluntuottajarekisterin perustaminen henkilökuljetuspalveluiden hankintaan	20
§ 137 Hankinnan keskeyttäminen ja uuden hankinnan käynnistäminen - TP 147190 Henkilökohtainen suojaus, leikkausliinat, laitesuojat	24
§ 138 Tiedoksiantoasiat	26
§ 139 Viranhaltijoiden päätösten ottaminen	27
Muutoksenhaku	28

26.3.2024

Aika 26.3.2024 9:00 - 12:32
Kokouksen jatko 13:05 - 15:08

Paikka OYS:n neuvotteluhuone Satakieli (S1 235)
Etäyhteys mahdollistettu.

Osallistujat	Tapani Tölli	puheenjohtaja	
	Paavo Koho	varapuheenjohtaja	
	Hemmo Heiskanen	jäsen	
	Liisa Kylmänen	jäsen	etäyhteys
	Eija-Riitta Niinikoski	jäsen	
	Anneli Näppä	jäsen	
	Matti Soronen	jäsen	
	Matti Honkala	jäsen	
	Maarit Matinolli	jäsen	
	Pirjo Sirviö	jäsen	
	Anu Mattila	jäsen	etäyhteys
	Anne Huotari	jäsen	etäyhteys
	Esa Aalto	jäsen	
Osmo Tervonen	jäsen		

Muut osallistujat	Kai Pajala	valtuuston pj	
	Pekka Simonen	valtuuston 1. varapj	
	Anu Plaketti	valtuuston 2. varapj	pois §:t 131-132 osittain
	Olli Kohonen	valtuuston 3. varapj	
	Pirkko Mattila	turvallisuusltk pj	
	Sanna Laine	yhdyspintaltk pj	
	Kirsti Ylitalo-Katajisto	vs. hyvinvointialuejohtaja	pois § 131/1
	Laura Paloheimo	viestintäjohtaja	
	Jouko Luukkonen	konsernipalvelujen johtaja, siht.	
	Kaisa-Liisa Harjapää	toimitusjohtaja	läsnä § 131/1
	Anne Piikivi	toimitusjohtaja	läsnä § 131/2
	Pasi Parkkila	kehitysjohtaja	läsnä § 131/3
	Anu Vuorinen	strategia- ja talousjohtaja	läsnä §:t 131-132
	Leena Mämmi-Laukka	toimialuejohtaja	läsnä § 132
	Päivi Peltokorpi	toimialuejohtaja	läsnä § 132
	Mervi Koski	toimialuejohtaja	läsnä § 132
	Päivi Laurila	toimialuejohtaja	läsnä § 132
	Päivi Lauri	toimialuejohtaja	läsnä §:t 132, 136
	Jaakko Niinimäki	toimialuejohtaja	läsnä §:t 132, 133
	Kaj Sundqvist	toimialuejohtaja	läsnä § 132
	Petteri Jokelainen	pelastusjohtaja	läsnä § 132
	Arja Heikkinen	hankinta- ja valvontajohtaja	läsnä § 136
	Mika Kynsilehto	asiantuntija	läsnä § 136

Asiat §:t 128 - 139

26.3.2024

**Laillisuus ja
päättövaltaisuus**

128 §, puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Allekirjoitukset

Tapani Tölli
Puheenjohtaja

Jouko Luukkonen
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pirjo Sirviö
Pöytäkirjantarkastaja

Matti Soronen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläolo Yleisessä tietoverkossa 28.3.2024 alkaen.

Todistaa

Pöytäkirjanpitäjä

Jouko Luukkonen

26.3.2024

128 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 144 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsu tulee lähettää, mikäli mahdollista, vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan esityslista julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Hallintosäännön 141 § mahdollistaa toimielimen kokouksen pitämisen sähköisesti. Suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta tilasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käytyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä. Kokouskutsussa on ilmoitettu, että hallituksen kokoukseen voi osallistua paikan päällä tai sähköisen yhteyden kautta.

Toimielin on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä (hyvinvointialuelaki 108.2 §).

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat ja onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

26.3.2024

129 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Aluehallituksen kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja pöytäkirjantarkastusvuoro kiertää aakkosjärjestyksessä.

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Pirjo Sirviö ja Matti Soronen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirjo Sirviö ja Matti Soronen.

26.3.2024

130 § Työjärjestyksen hyväksyntä

Aluehallitus hyväksyy kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi.

26.3.2024

PPHVA/71/00.02.01.00/2024

131 § Hyvinvointialuejohtajan katsaus ja infot

1. Esko Systems Oy:n tilinpäätös, toimitusjohtaja Kaisa-Liisa Harjapää
2. Nordlabin tilinpäätös, toimitusjohtaja Anne Piikivi
3. Tulevaisuuden sote-keskus-hankkeen loppuraportti, kehitysjohtaja Pasi Parkkila

Päätösesitys

Vs. hyvinvointialuejohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto (p. 044 703 4007):

Aluehallitus merkitsee katsauksen ja infot tiedoksi.

Päätös

Merk. Kirsti Ylitalo-Katajisto poistui esteellisenä (yhteisöjäävi) kohdan 1 ajaksi, jonka ajan kokouksen esittelijänä toimi Jouko Luukkonen. Anu Plaketti poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 10.18.

Merkittiin katsaus ja infot tiedoksi.

26.3.2024

PPHVA/7780/00.03.00.02/2024

132 § Tilinpäätös ja toimintakertomus 1.1.-31.12.2023

Tausta

Lain hyvinvointialueesta mukaan aluehallituksen on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Aluehallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen aluevaltuuston käsiteltäväksi. Aluevaltuuston tulee käsitellä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Hyvinvointialuelain 117 §:n mukaan hyvinvointialueen tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätökseen tulee sisällyttää myös konsernitilinpäätös (hyvinvointialuelaki 118 §).

Tilinpäätöksen allekirjoittavat aluehallituksen jäsenet sekä hyvinvointialuejohtaja.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön mukaan (11 §) aluevaltuusto päättää hyvinvointialueen tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta.

Pohteen tilinpäätös vuonna 2023

Muutettu talousarvio laadittiin Pohteella lokakuun toteumatietoja pohjalta ja se hyväksyttiin aluevaltuustossa 17.12.2023.

Pohteen toimintatuottojen toteuma vuonna 2023 oli yhteensä 331,9 miljoonaa euroa. Tuotot toteutuivat muutettuun talousarvioon verrattuna 16,4 miljoonaa euroa eli 5,2 prosenttia arvioitua parempina.

Tulokertymän arvioitua parempaan tulokseen vaikuttivat osaltaan myyntituotot, jotka toteutuivat muutettuun talousarvioon verrattuna 9,5 miljoonaa euroa eli 6,3 prosenttia arvioitua suurempina. Samoin maksutuottojen kertymä oli 4,5 miljoonaa euroa eli 4,7 prosenttia muutettua talousarviota parempi. Tukien ja avustusten määrä vuonna 2023 oli Pohteella yhteensä 48,6 miljoonaa euroa. Toteuma oli lähellä muutettua talousarviota poiketen siitä noin 0,4 miljoonaa euroa eli 0,8 prosenttia. Muut tuotot toteutuivat noin 2,0 miljoonaa euroa eli 10 prosenttia arvioitua parempina tuottoerien tarkennuttua tilinpäätösvaiheessa.

Toimintakulujen toteuma vuonna 2023 oli Pohteella yhteensä 2,09 miljardia euroa. Tämä ylitti muutetun talousarvion noin 9,0 miljoonaa euroa eli 0,4 prosenttia.

Henkilöstökulujen toteuma oli vuonna 2023 Pohteella 1 001,6 miljoonaa. Toteuma ylitti

26.3.2024

muutetun talousarvion noin 0,7 miljoonaa euroa eli 0,1 prosenttia. Palkoissa näkyy Pohteen henkilöstölle maaliskuussa 2023 maksettu koronakorvaus, joka laskutettiin kunnilta ja kuntayhtymiltä, ja se näkyy tuloslaskelmassa muissa toimintatuotoissa.

Palvelujen ostot olivat Pohteella vuonna 2023 yhteensä 741,3 miljoonaa euroa, josta asiakaspalvelujen ostojen osuus oli 447,6 miljoonaa (60,4 prosenttia) ja muiden palvelujen ostojen osuus 293,7 miljoonaa (39,6 prosenttia). Asiakaspalvelujen ostojen toteuma oli lähellä muutettua talousarviota ylittäen sen noin 130 000 euroa (0,0 prosenttia). Asiakaspalvelujen ostojen kuluryhmä koostui seuraavista eristä: palvelujen ostot asiakkaille 326,4 miljoonaa, palveluasumisen palvelusetelit 93,9 miljoonaa, perhehoitajien palkkiot 14,0 miljoonaa, muut palvelusetelit 8,1 miljoonaa, kotihoidon palvelusetelit 5,0 miljoonaa sekä terveydenhuollon palvelusetelit noin 174 000 euroa.

Muiden palvelujen ostoissa ylitystä muutettuun talousarvioon oli 5,9 miljoonaa eli 2,0 prosenttia. Kustannuksiltaan merkittävimmät erät olivat ICT-palvelut 80,5 miljoonaa, laboratoriopalvelut 46,6 miljoonaa, asiantuntijapalvelut 29,3 miljoonaa, ateriapalvelujen ostot asiakkaille 26,2 miljoonaa, puhtaanapitopalvelut 12,6 miljoonaa sekä työvoiman vuokraus 11,8 miljoonaa. Muiden palvelujen ostojen toteumaa vähensivät tilinpäätösvaiheessa tehdyt oikaisut suhteessa avaavaan taseeseen.

Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden toteuma vuonna 2023 oli 172,3 miljoonaa ylittäen muutetun talousarvion 1,1 miljoonaa eli 0,7 prosenttia. Merkittävimpiä eriä toteumassa olivat hoitotarvikkeet 73,6 miljoonaa, lääkkeet 41,3 miljoonaa, ilmaistarvikkeet 14,5 miljoonaa, apuvälineet 8,6 miljoonaa, elintarvikkeet 7,0 miljoonaa, sähkö ja kaasu 4,7 miljoonaa, lämmitys 4,4 miljoonaa sekä kalustohankinnat 4,3 miljoonaa. Ylitykseen vaikuttivat muun muassa ilmaistarvikkeiden, elintarvikkeiden ja toimistotarvikkeiden arvioitua suuremmat toteumat. Lisäksi vuonna 2023 tehtiin varastoerien poistoja vanhentuneisiin koronatarvikkeisiin liittyen sekä tasattiin varaston toteuma suhteessa taseeseen.

Vuonna 2023 avustusten toteuma oli 65,1 miljoonaa euroa. Ylitystä muutettuun talousarvioon muodostui 1,4 miljoonaa euroa eli 2,2 prosenttia. Suurimmat erät avustuksissa olivat omaishoidon tuki 27,2 miljoonaa, vammaisille annetut avustukset 18,5 miljoonaa ja muut lakisääteiset avustukset 10,2 miljoonaa. Avustukset sisältävät myös järjestöavustukset 1,8 miljoonaa euroa. Ylitykset avustuksissa liittyivät Pohteella erityisesti vammaisten ja ikäihmisten palveluissa järjestämissuunnitelman mukaisiin toimenpiteisiin muun muassa omaishoidon vahvistamiseen.

Muut toimintakulut sisältävät muun muassa tilavuokria, kiinteistöveron ja luottotappiot. Muiden toimintakulujen toteuma vuonna 2023 oli 112,6 miljoonaa euroa. Alitusta muutettuun talousarvioon verrattuna oli noin 210 000 euroa eli 0,2 prosenttia. Alituksen taustalla olivat arvioitua pienemmät kiinteistö- ja leasingvuokrien toteumat.

Toimintakatteen toteuma oli Pohteella vuonna 2023 yhteensä 1,76 miljardia euroa. Tämä poikkesi muutetusta talousarviosta -7,3 miljoonaa euroa eli -0,4 prosenttia.

26.3.2024

Vuonna 2024 valtion rahoitus toteutui muutetun talousarvion mukaisesti ollen 1,73 miljardia euroa. Tässä on huomioitu tammikuussa 2024 maksettava kansallinen oikaisuerä, joka kirjanpidollisesti kohdennetaan vuodelle 2023.

Rahoitustuottoja ja -kustannuksia kertyi vuonna 2023 yhteensä 8,8 miljoonaa euroa eli alitusta muutettuun talousarvioon tuli noin 319 000 euroa eli 3,5 prosenttia. Tähän vaikuttivat tilinpäätökseen tarkentuneet pitkäaikaisten lainojen maksuerät sekä maksuliikennetilien ja tilitalletusten korkotuotot.

Poistojen toteuma, 36,9 miljoonaa, oli lähellä muutettua talousarviota. Alitusta muodostui noin 231 000 euroa eli 0,6 prosenttia. Tämä johtui investointien ja poistojen tarkentumisesta vuoden viimeisinä kuukausina.

Poistoeron muutokirjauksen jälkeen Pohteen tulos vuodelle 2023 muodostui 72,2 miljoonaa euroa alijäämäiseksi.

Tase kuvaa hyvinvointialueen omaisuus- ja pääomaeriä tilikauden päättyessä. Pohteen taseen summa vuoden 2023 lopussa on 1,195 miljardia euroa.

Vuoden 2023 muutetussa talousarviossa investointimenojen kokonaismäärä oli 185,9 miljoonaa euroa eli 64,0 miljoonaa euroa alle alkuperäisen talousarvion kokonaissumman. Investointimenojen toteuma oli 147,7 miljoonaa euroa eli toteutumisaste oli 79,5 prosenttia muutettuun talousarvioon suhteutettuna.

Lainakanta Pohteella oli vuonna 2023 yhteensä 778,1 miljoonaa euroa eli 1860,6 euroa asukasta kohden.

Pohteen konserniin kuuluu tytär- ja osakkuusyhteisöjä sekä lisäksi NordLab hyvinvointiyhtymä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen omistajaohjauksen strategisen toimintamallin muodostavat hyvinvointialuestrategia, konserniohje sekä muut strategiat ja periaatteet. Tytäryhteisöt raportoivat taloustavoitteiden toteutumisesta aluevaltuustolle ja aluehallitukselle puolivuositain osavuositarkastuksissa ja tilinpäätöksessä. Konsernin osalta toimintatuotot olivat vuonna 2023 yhteensä 361,4 miljoonaa ja toimintakulut 2,118 miljardia euroa. Konsernin toimintakatteeksi muodostui 1,756 miljardia euroa. Hyvinvointialueiden toimintaan tarkoitettua valtion rahoitusta ei kohdentunut konserniyhteisöille. Konsernin tulos vuonna 2023 oli 76,3 miljoonaa alijäämäinen. Tähän vaikutti ensisijaisesti NordLab hyvinvointiyhtymän alijäämäinen tulos. Konsernin lainakanta oli vuoden 2023 lopussa 787,4 miljoonaa euroa.

Vuoden 2023 toimintakertomus

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue Pohde otti järjestämis- ja tuottamisvastuun sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen palveluista vastaan 1.1.2023. Pohjois-Pohjanmaalla hyvinvointialue yhdisti yhdeksi kokonaisuudeksi 19 sosiaali- ja terveydenhuollon ja kaksi pelastustoimen organisaatiota. Henkilöstöä hyvinvointialueelle luovutti noin 30

26.3.2024

organisaatiota. Ensimmäisenä toimintavuonna painopiste oli toiminnan hallitussa käynnistymisessä sekä palveluiden ja rakenteiden yhtenäistämisessä ja uudistamisessa.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueella on laadittu hyvinvointialuestrategia, jota täydentävät ohjelmat ja suunnitelmat. Liitteenä olevassa toimintakertomuksessa on kuvattu strategian toteutumista vuonna 2023. Kokonaisuutena arvioiden Pohde on pääosin onnistunut edistämään strategian mukaisia painopisteitä ja periaatteita.

Vuoden 2023 talousarviossa toimialueille on määritelty keskeiset toimenpiteet sekä talouden tasapainottamiseen liittyviä tavoitteita, joiden toteutumista on kuvattu toimintakertomuksessa. Toimialueille on myös asetettu sote-järjestämissuunnitelmassa tavoitteet ja mittarit, joiden toteutuminen on esitetty toimintakertomuksen liitteissä. Hyvinvointialueen tulee raportoida lainanottovaltuuden ehtona olevan tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman etenemisestä puolivuositain valtiovarainministeriölle.

Avaava tase

Hyvinvointialueiden käynnistymiseen liittyen voimaanpanolain 20 §:n mukaan erikoissairaanhoidolain 7 §:ssä mainittujen sairaanhoitopiirien kuntayhtymät sekä kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain (519/1997) 6 §:n 1 momentissa tarkoitetut erityishuoltopiirit siirrettiin varoineen ja velkoineen sekä sitoumuksineen hyvinvointialueille 1.1.2023.

Voimaanpanolain 23 §:ssä säädetään kuntien järjestämän sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen käytössä olevan irtaimen omaisuuden siirtymisestä hyvinvointialueelle. Kyseisen pykälän mukaan hyvinvointialueille siirtyivät 1.1.2023 sen järjestämisvastuulle kuuluvaan toimintaan liittyvä irtaimisto, irtaimen omaisuuden omistusta, hallintaa ja käyttöä koskevat oikeudet sekä immateriaaliset oikeudet ja luvat.

Hyvinvointialueelle siirtyivät lisäksi sellaiset osakeyhtiön osakkeet, jotka kunta omistaa sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden järjestämistä ja tuottamista varten, jos osakeyhtiön tosiasiallinen päätoimiala on sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluiden tuottaminen.

Voimaanpanolain 24 § mukaan hyvinvointialueelle siirtyi 1.1.2023 kunnan järjestämän perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon, sosiaalitoimen ja pelastustoimen sekä opiskeluhoollon henkilöstöön kohdistuva lomapalkkavelka.

Voimaanpanolain 25 § mukaan hyvinvointialueelle siirtyivät sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämiseen liittyvät sopimukset 1.1.2023, elleivät hyvinvointialue ja kunta toisin ole sopineet.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen avaavan taseen laatimisessa on noudatettu kirjanpitolakia sekä huomioitu kirjanpitolautakunnan lausunto hyvinvointialueiden aloittavan taseen laatimisesta.

26.3.2024

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen avaavan taseen loppusumma on 1 160 096 991,27 euroa.

Avaavassa taseessa Pohteen peruspääoma on 89,4 miljoonaa euroa. Tässä on huomioitu hyvinvointialueen käynnistyessä Pohteelle siirtynyt omaisuus lisäävänä ja lomapalkkavelka vähentävänä tekijänä. PPSHP:n ajalta kirjatun alijäämän ja tilikauden 2023 alijäämän jälkeen Pohteen oma pääoma on yhteensä 6,2 miljoonaa euroa. Lisäksi poistoero ja vapaaehtoiset varaukset ovat 10,2 miljoonaa euroa.

Avaava tase on tilinpäätös- ja toimintakertomusasiakirjan liitteenä.

Avaavan taseen käsittelystä ei ole erikseen säädetty lainsäädännössä tai hyvinvointialueen hallintosäännössä. Asian merkittävyyden vuoksi avaava tase tuodaan hyvinvointialueen valtuuston käsittelyyn osana Pohteen vuoden 2023 tilinpäätöstä.

Tilikauden tuloksen käsittely

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle tilikauden 72 953 635 (alijäämä) euron tuloksen käsittelystä seuraavaa:

- Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 784 925,83 euroa
- Kirjataan tilikauden alijäämä 72 168 709,17 euroa taseeseen edellisten tilikausien yli-/alijäämään.

Päätösehdotus

Strategia- ja talousjohtaja Anu Vuorinen (p. 044 365 5473):

Aluehallitus

- 1) hyväksyy Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen avaavan taseen ja esittää sen aluevaltuustolle käsiteltäväksi osana vuoden 2023 tilinpäätöstä,
- 2) hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2023,
- 3) antaa tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja lähettää tilinpäätöksen tarkastuslautakunnalle,
- 4) lähettää tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen aluevaltuustolle hyväksyttäväksi,
- 5) oikeuttaa strategia- ja talousjohtajan tekemään tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen tarvittaessa tilintarkastuksen yhteydessä tarpeelliseksi todettuja tarkennuksia ja teknisiä korjauksia ja tuomaan ne aluehallituksen tietoon ennen aluevaltuuston tilinpäätöksen käsittelyä.

Päätösesitys

Vs. hyvinvointialuejohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto:

26.3.2024

Aluehallitus hyväksyy strategia- ja talousjohtajan ehdotuksen.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi vs. hyvinvointialuejohtajan esityksen. Todettiin, että allekirjoitettavaan asiakirjaan tehdään joitakin teknisiä tarkistuksia.

Merk. Anu Plaketti palasi kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 11.12.

Merk. Kokouksessa pidettiin tauko klo 12.32 - 13.05.

Liitteet

Pohteen toimintakertomus ja tilinpäätös 2023

26.3.2024

PPHVA/619/02.04.00.00/2022

133 § Hyvinvointialueen kuvantamispalveluiden ulosmyynnistä perittävät hinnat vuonna 2024

Tausta ja perustelut

Hallintosäännön 11 §:n mukaan hyvinvointialueen palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista päättää aluevaltuusto. Perusteet sisältyvät hyvinvointialueen talousarviokirjaan, joka on käsitelty aluevaltuuston päätöksenteossa 201 § (18.12.2023).

Hallintosäännön 12 §:n mukaan aluehallitus päättää hyvinvointialueen hintojen vahvistamisesta aluevaltuuston vahvistamien hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti. Aluehallitus on 576 § (12.12.2023) päättänyt hyvinvointialueen palveluista perittävistä hinnoista vuodelle 2024.

Terveystalain (1326/2010) 18 §:n mukaisesti hyvinvointialue voi, ottaen huomioon mitä hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 131-133 ja 137 §:issä säädetään toiminnasta kilpailutilanteessa markkinoilla, tuottaa toimialansa perusteella työterveyshuoltolain (1383/2001) 14 §:ssä tarkoitettuja sairaanhoito- ja muita terveydenhuoltopalveluja alueellaan toimivan työnantajan palveluksessa oleville työntekijöille työnantajan kanssa tehdyn sopimuksen perusteella. Tämän lisäksi hyvinvointialue voi toimia markkinoilla, esim. ns. markkinapuutetilanteessa, satunnaisesti tai markkinavaikutuksiltaan vähäisesti.

Hintojen määräytyminen

Toimiessaan markkinoilla lain hyvinvointialueesta 15 luvun mukaisissa yhtiöittämisvelvoitteen poikkeustilanteissa hyvinvointialueen on hinnoiteltava toimintansa markkinaperusteisesti. Hinnat määritellään liiketaloudellisesti kannattavaksi ja vallitsevan kilpailutilanteen mukaisesti. Hinnoitteluperusteet voidaan tarvittaessa riittävän selkeästi osoittaa.

Kuvantamispalveluiden ulosmyynnistä perittävät hinnat vuonna 2024 on määritelty liitteessä röntgenkuvantamisen palvelukuvaus ja hinnoittelu.

Päätösehdotus

Sairaanhoidolliset palvelut toimialuejohtaja Jaakko Niinimäki (p. 040 134 5979):

Aluehallitus hyväksyy hyvinvointialueen kuvantamispalveluiden ulosmyynnistä perittävät hinnat vuodelle 2024 ehdotuksen mukaisesti.

Päätösesitys

Vs. hyvinvointialuejohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto:

Aluehallitus hyväksyy sairaanhoidolliset palvelut toimialuejohtajan ehdotuksen.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi vs. hyvinvointialuejohtajan esityksen.

26.3.2024

Liitteet

Röntgenkuvantamisen palvelukuvaus ja hinnoittelu 2024

26.3.2024

PPHVA/7436/07.01.01.01/2024

134 § Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen päivitettyjen henkilötietojen käsittelyn ehtojen hyväksyminen

Valmistelijat tutkimuslakimies Päivi Hiltunen p. 050 465 8399 ja tietosuojavastaava, tiimivastaava Kaisa Mutenia p. 040 563 7736.

Henkilötietojen käsittelyehdot

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen on rekisterinpitäjänä sovittava henkilötietojen käsittelystä palveluntuottajan / järjestelmätoimittajan /muun henkilötietojen käsittelijän kanssa aina, kun henkilötietojen käsittelijä käsittelee Pohteen henkilötietoja. Pohteen henkilötietojen käsittelyn ehdot toimivat tietosuoja-asetuksen 28 artiklan tarkoittamana henkilötietojen käsittelysopimuksena.

Aluehallituksen aiemmin hyväksymät ehdot

Aluehallitus on hyväksynyt Pohteen henkilötietojen käsittelyn ehdot osana hyvinvointialueen hankintaohjetta 26.9.2022 § 250. Päätöksen mukaan Henkilötietojen käsittelyn ehdoista poikkeaminen edellyttää toimivaltaisen viranomaisen (toimielin, viranhaltija) päätöstä.

Keskeiset muutosehdotukset

Pohteen henkilötietojen käsittelyn ehtoja on päivitetty (liitteet 1-5) ja viranhaltijoiden tueksi on luotu ohje ehtojen muuttamista koskevaan harkintaan ja riskien kartoittamiseen (liitteet 6-7).

Keskeiset muutokset aiemmin hyväksytyihin ehtoihin ovat:

- Termejä on päivitetty ja yhdenmukaistettu vastaamaan monipuolisemmin erilaisiin henkilötietojen käsittelytilanteisiin. Lisäksi tarkennettu liitteiden otsikoita ja viittauksia liitteiden välillä.
- Lisätty määrällinen vastuunrajaus välittömien vahinkojen osalta sisältäen rekisteröidylle maksettavat vahingonkorvaukset. Vastuunrajausta ei sovelleta, mikäli välilliset vahingot on aiheutettu tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella.
- Tarkennettu, että auditoinnissa ei lähtökohtaisesti käytetä käsittelijän suoria kilpailijoita.
- Pidennetty aikaa, jonka sisällä käsittelijän on ilmoitettava tietoturvaloukkauksista rekisterinpitäjälle.
- Lisätty käsittelijälle vaatimus korjata omaa tai alikäsittelijänsä toimintaa, mikäli tietosuojavelvoitteet eivät täyty. Täsmennetty, milloin rekisterinpitäjällä on oikeus vaatia alikäsittelijän vaihtamista ja milloin rekisterinpitäjä voi irtisanoa sopimuksen velvoitteiden täyttämättömyyden vuoksi. Tarkennettu, mitä ja miten käsittelijän tulee ilmoittaa alikäsittelijän muutoksesta rekisterinpitäjälle sekä menettely, mikäli rekisterinpitäjä ei hyväksy muutosta.

26.3.2024

- Tarkennettu, mitä sitoumuksia ja koulutuksia palveluntuottajan tai alikäsittelijöiden henkilöstöltä edellytetään. Täsmennetty käsittelijän vastuuta alikäsittelijöiden toimista sekä lisätty, missä tilanteissa henkilötietojen käsittelyn päättyessä käsittelijän tulee esittää pyynnöstä selvitys tehdyistä poisto- ja siirtotoimenpiteistä.

Henkilötietojen käsittelyehdoista poikkeaminen sopimuskohtaisesti on mahdollista toimivaltaisen viranomaisen (toimielin tai viranhaltija) päätöksellä, kuitenkin vastuunrajoituksen muuttaminen edellyttää strategisen tietoturva- ja tietosuojaryhmän lausuntoa. Ehtojen muuttamista koskevan harkinnan tueksi ja riskien kartoittamiseksi on laadittu ohje (liitteet 6-7).

Vastuunrajoitukseen liittyviä muutoksia on käsitelty aluehallituksen infossa 13.2.2024 § 77.

Liitteet

1. Henkilötietojen käsittelyn ehdot ja sen liitteet 2-5
2. Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus
3. Rekisterinpitäjän ohjeet Käsittelijälle
4. Henkilötietojen siirto EU/ETA:n ulkopuolelle
5. Ilmoitus henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta
6. **Salassa pidettävä:** Ohje viranhaltijoille henkilötietojen käsittelyn ehtojen muutosten määrittelyyn - (Julkisuulain 24.1. § 17 k liikesalaisuus, 621/1999) ja sen liite 7
7. Lausuntopyyntö strategiselle tietoturva-tietosuojaryhmälle

Päätösehdotus

Hallintojohtaja Sari Haataja (p. 040 482 9590):

Aluehallitus

1. hyväksyy päivitetyt Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen Henkilötietojen käsittelyn ehdot liitteineen (liitteet 1-5) sekä ohjeen liitteineen (liitteet 6-7).
2. päättää, että Pohteen toimivaltainen viranomainen voi neuvotella ja hyväksyä muutoksia Pohteen ehtoihin huomioiden ohjeessa (liite 6) mainitut poikkeukset ja ohjeistus.
3. päättää, että hallintopalveluissa voidaan tehdä Pohteen henkilötietojen käsittelyehtoihin ja sen liitteisiin teknisluonteisia tarkistuksia ja antaa tarkentavia menettelyohjeita (liitteet 1-5).
4. päättää, että hallintopalveluissa voidaan tehdä muutoksia viranomaisen harkintavallan tueksi annettuun ohjeeseen ja sen liitteeseen (liitteet 6-7).

Päätösesitys

Vs. hyvinvointialuejohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto:

Aluehallitus hyväksyy hallintojohtajan ehdotuksen.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi vs. hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Liitteet

- Liite 1 Pohde Henkilötietojen käsittelyn ehdot 2024
- Liite 2 Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus
- Liite 3 Rekisterinpitäjän ohjeet Käsittelijälle
- Liite 4 Henkilötietojen siirto EU ETAn ulkopuolelle
- Liite 5 Ilmoitus henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta

26.3.2024

Liite 6 SALASSA PIDETTÄVÄ Ohje viranhaltijoille henkilötietojen käsittelyn ehtojen muutosten määrittelyyn

Liite 7 Lausuntopyyntö Strategiselle tietoturva-tietosuojaryhmälle

26.3.2024

PPHVA/18603/00.01.02.05/2023

135 § Turvallisuuslautakunnan raportti hyvinvointialueen vuoden 2023 turvallisuus- ja varautumisjärjestelyjen toteutumisesta

Hallintosäännön 17 § mukaisesti turvallisuuslautakunta seuraa, arvioi ja raportoi aluehallitukselle hyvinvointialueen turvallisuus- ja varautumisjärjestelyjen toteuttamisesta sekä seuraa ja arvioi pelastuspalveluiden lainmukaisuutta, vaikuttavuutta, palvelutason toteutumista sekä raportoi asiasta aluehallitukselle vuosittain.

Turvallisuuslautakunta on käsitellyt raporttia hyvinvointialueen vuoden 2023 turvallisuus- ja varautumisjärjestelyjen toteutumisesta kokouksessaan 2/2024 ja päättänyt lähettää sen aluehallituksen hyväksyttäväksi.

Päätösehdotus

Pelastusjohtaja Petteri Jokelainen (p. 044 429 6006) ja yliopistosairaalan johtaja Miia Turpeinen (p. 040 152 2655):

Aluehallitus hyväksyy turvallisuuslautakunnan raportin hyvinvointialueen vuoden 2023 turvallisuus- ja varautumisjärjestelyjen toteutumisesta.

Päätösesitys

Vs. hyvinvointialuejohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto:

Aluehallitus hyväksyy pelastusjohtajan ja yliopistosairaalan johtajan ehdotuksen.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi vs. hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Liitteet

Raportti hyvinvointialueen turvallisuus ja varautumisjärjestelyjen toteutumisesta vuonna 2023

Päätöshistoria

Turvallisuuslautakunta 21.2.2024 §10

Selostus

Hyvinvointialueen hallintosäännön (17 §) mukaan turvallisuuslautakunta seuraa, arvioi ja raportoi aluehallitukselle hyvinvointialueen turvallisuus- ja varautumisjärjestelyjen toteuttamisesta. Pohteen ensimmäistä toimintavuotta on leimannut toiminnan organisoitumisen, hallitun käynnistämisen ja lakisääteisten palveluiden järjestämisen ja tuottamisen varmistaminen. Ehdotus turvallisuuslautakunnan raportiksi aluehallitukselle vuoden 2023 turvallisuus ja varautumisjärjestelyjen toteutumisesta on valmisteltu varautumisen asiantuntijaryhmän toimesta.

Päätösehdotus

Turvallisuus- ja valmiusjohtaja Lasse Kylén: Turvallisuuslautakunta hyväksyy raportin ja lähettää sen aluehallitukseen päätettäväksi.

26.3.2024

Päätösesitys

Pelastusjohtaja Petteri Jokelainen: Turvallisuuslautakunta hyväksyy turvallisuus- ja valmiusjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Pelastusjohtaja Petteri Jokelaisen muutettu päätösesitys: Raporttiin lisätään teksti: "Vertailutietoa ei ole käytettävissä Pohteen ensimmäisen toimintavuoden takia ja luovuttaneilta organisaatioilta ei ole historiatietoja kerätty. Vertailutietoja pyritään saamaan luovuttaneilta organisaatioilta ja muilta hyvinvointialueilta raportin liitteeksi", jonka jälkeen turvallisuuslautakunta hyväksyy turvallisuus- ja valmiusjohtajan päätösehdotuksen.

Turvallisuuslautakunta hyväksyi muutetun päätösesityksen.

26.3.2024

PPHVA/4273/02.03.01.02/2024

136 § Palveluntuottajarekisterin perustaminen henkilökuljetuspalveluiden hankintaan

Julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Osallistumispyyntö liiteasiakirjoineen tulee julkiseksi, kun se on allekirjoitettu tai vastaavalla tavalla varmennettu (6 §:n 1 momentin 2 kohta).

Valmistelijat

Hankinta- ja valvontajohtaja Arja Heikkinen p. 044 703 4034, hankintapäällikkö Miia Kekarainen p. 040 716 0853, asiantuntija Mika Kynsilehto p. 050 569 9721, hankinta-asiantuntija Antti Kylén p. 040 318 6543, vastuualuepäällikkö Minna Mikkola p. 044 703 6472, vastuualuepäällikkö Anu-Birgitta Lämsä p. 040 351 1583, vastuualuepäällikkö Susanne Koponen p. 040 188 2413, toimialuejohtaja, ensihoito Mirja Annala p. 046 921 9010, ensihoitopäällikkö Iiro Anttila p. 040 717 0925, ja logistiikkapäällikkö Tiina Savela p. 040 565 5709.

Hankinnan kohde

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue perustaa palveluntuottajarekisterin, jonka kohteena on henkilökuljetuspalvelut Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueella.

Palvelut perustuvat lakiin vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista (380/1987), asetukseen vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista (759/1987), sosiaalihuoltolakiin (1301/2014), lakiin kehitysvammaisten erityishuollosta (519/1977) taikka lastensuojelulakiin (417/2007).

Kiireettömät potilassiirrot ovat terveydenhuoltolain (1326/2010) perusteella järjestettäviä potilaiden siirtokuljetuksia terveydenhuollon toimintayksikköjen välillä.

Hankintamenettelyn valinnan tarkoituksena on turvata haavoittuvassa asemassa olevan asiakasryhmän palveluiden toteuttaminen niitä koskevan lainsäädännön mukaisesti. Kyseessä ovat asiakasryhmän perusoikeuksien toteutumisen kannalta merkitykselliset palvelut. Hankintajärjestelmän tarkoituksena on turvata palveluiden saatavuus, kattavuus ja jatkuvuus sekä palvelujen käyttäjien erityistarpeiden huomioiminen. Tarkoituksena on myös toimivan kilpailun edistäminen siten, että asiakasryhmän erityistarpeiden mukaisen ammattitaitoisen palvelun ja kaluston saatavuutta turvataan lyhyellä ja pitkällä aikavälillä, taajama- ja haja-asutusalueilla.

26.3.2024

Hankintajärjestelmä jaetaan perustamisvaiheessa luokkiin seuraavasti:

- LUOKKA 1 Henkilökuljetukset
- LUOKKA 2 Kiireettömät potilassiirrot

Palveluntuottaja voi tuottaa yhtä tai useampaa sopimuksen osana olevaa palvelua sen mukaisesti mihin hankintajärjestelmän luokkiin palveluntuottaja on hyväksytty.

Hankinnan toteuttamistapa

Kyseessä on hankintalain liitteen E mukainen sosiaali- ja terveyspalveluhankinta.

Hankintaan sovelletaan hankintalain 12 luvun säännöksiä ja 3 §:n mukaisia hankintojen yleisiä periaatteita. Hankinta toteutetaan joustavana sähköisenä palveluntuottajarekisterinä, joka tarkoittaa hyvinvointialueen suunnittelemaa ja kuvaamaa hankintalain periaatteiden mukaista menettelyä hankinnan kohteena olevien palveluiden hankkimiseen. Kyseessä ei ole hankintalain 42 §:n tarkoittama puitejärjestely. Hankinnan sähköisenä järjestelmänä hyödynnetään soveltuvin osin hankintalain 49-52 §:n tarkoittamaa dynaamista hankintajärjestelmää.

Palveluntuottajarekisteri perustetaan ja sitä täydennetään rajoitetun menettelyn kaltaisella menettelyllä. Palveluntuottajarekisteri on koko voimassaolonsa ajan avoin kaikille soveltuvuusehdot täyttävälle palveluntuottajille. Kelpoisuus- ja soveltuvuusvaatimukset on määriteltävä osallistumispyynnössä (liite 1).

Palveluntuottajarekisterin joustavuus saavutetaan toteuttamalla palveluntuottajarekisterin sisäisiä kilpailutuksia rekisterin voimassaolon aikana. Tällöin uusilla palveluntuottajilla on mahdollisuus tehdä tarjouksia palveluntuottajarekisterin eri luokkiin ja hyvinvointialue voi tehdä muutoksia rekisterin ehtoihin.

Palveluntuottajarekisteri on voimassa viisi (5) vuotta, minkä aikana palveluntuottajarekisterin sisäiset tarjouskilpailut tehdään. Palveluntuottajarekisterin sisäisissä tarjouskilpailuissa määritellään hankintakohtainen sopimuskauden pituus. Sopimus voi pääsääntöisesti olla voimassa enintään kolme (3) vuotta palveluntuottajarekisterin voimassa olon päättymisen jälkeen.

Hyvinvointialue voi jatkaa palveluntuottajarekisterin voimassaoloa tai päättää sen voimassaolon ennen aikaisesti uudella hankintailmoituksella. Hyvinvointialue voi tilapäisesti sulkea palveluntuottajarekisterin milloin tahansa palveluntuottajarekisterin keston aikana. Palveluntuottajarekisterin ollessa suljettuna yksittäisiä tarjouspyyntöjä rekisterin sisällä ei lähetetä. Palveluntuottajarekisterin periaatteet on kuvattu liitteessä 2.

Palveluntuottajat hakeutuvat palveluntuottajarekisteriin jättämällä osallistumishakemuksen hankintailmoituksen mukaisesti. Osallistumishakemuksen voi jättää milloin tahansa palveluntuottajarekisterin voimassaoloaikana. Osallistumishakemus jätetään yhteen tai useampaan palveluntuottajarekisterin luokkaan. Osallistumishakemuksen jättäminen ei sido

26.3.2024

palveluntuottajaa jättämään tarjousta palveluntuottajarekisterin sisäisessä kilpailutuksessa. Palveluntuottaja voi poistua palveluntuottajarekisteristä milloin tahansa.

Hyvinvointialue hyväksyy perustamisvaiheessa ja myöhemmin hankintavaiheessa palveluntuottajarekisteriin kaikki ehdokkaat, jotka täyttävät soveltavuudelle asetetut luokkakohtaiset vaatimukset.

Perustamisvaiheen jälkeen saapuneet osallistumishakemukset hyvinvointialue käsittelee 10 työpäivän kuluessa osallistumishakemuksen vastaanottamisesta. Hyvinvointialue voi pidentää määräaikaan 15 työpäivään perustellusta syystä.

Hyvinvointialue voi pidentää käsittelyaikaa myös, jos palveluntuottajarekisterin sisällä ei julkaista tarjouspyyntöä ennen järjestelmään hyväksymistä koskevien ratkaisujen tekemistä. Mikäli käsittelyaikaa pidennetään, hyvinvointialue ilmoittaa siitä.

Hakemuksia ei käsitellä eikä tarjouspyyntöjä lähetetä heinäkuun eikä joulukuun 15. päivän - loppipäivän välisenä aikana. Edellä mainittuina aikoina järjestelmään saapunut hakemus käsitellään 10 työpäivän kuluessa ajanjakson päätyttyä.

Palveluntuottajarekisterin perustamisvaiheen jälkeen käynnistyy hankintavaihe. Hankintavaiheessa toteutetaan kilpailutuksia tilaajan tarpeiden mukaan. Ensimmäinen sisäinen kilpailutus voidaan suorittaa, kun ainakin perustamisvaiheessa saapuneet osallistumishakemukset on käsitelty.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue ei sitoudu tiettyyn hankintamäärään, vaan palveluita hankitaan asiakkaiden tarpeiden mukaisesti. Hankintamäärät voivat muuttua asiakkaiden tarpeiden muuttuessa sekä palvelurakenteen ja painopisteiden muuttuessa. Mahdollinen palvelurakenteen muutos voi vaikuttaa sekä tarvittavan palvelun määrään, että hankittavien palveluiden rakenteeseen.

Oman henkilöstön käyttö

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hankintaohjeen mukaan palveluhankinnoissa noudatetaan Valtiovarainministeriön laatimia julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja kohdan 7 mukaisesti (JYSE-ehdot, huhtikuu 2022). JYSE-ehtojen kohdan 7.4. mukaan palveluntuottaja tai hänen henkilöstönsä ei ole työ- tai virkasuhteessa tilaajaan hoitaessaan hankintasopimuksen mukaisia tehtäviä.

Tässä hankinnassa noudatetaan Pohteen hankintaohjetta oman henkilöstön käytön osalta.

Päätösesitys

Vs. hyvinvointialuejohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto (p. 044 703 4007):

Aluehallitus

- perustaa henkilökuljetuspalveluiden hankintaan palveluntuottajarekisterin liitteenä olevien

26.3.2024

osallistumispyyntöasiakirjojen mukaisesti ja
- valtuuttaa hankinta- ja valvontajohtajan, vammaispalveluiden toimialuejohtajan, ikäihmisten toimialuejohtajan, terveyden ja sairaanhoidon palvelut toimialuejohtajan ja OYS-sairaalapalvelut ja ensihoito toimialuejohtajan tekemään osallistumispyyntöasiakirjoihin mahdollisia pieniä teknisluonteisia korjauksia ja tarkennuksia.

Asia tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi vs. hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Merk. Asia tarkastettiin kokouksessa.

Liitteiden kuvaus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Osallistumispyyntö liiteasiakirjoineen tulee julkiseksi, kun se on allekirjoitettu tai vastaavalla tavalla varmennettu (6 §:n 1 momentin 2 kohta).

Liitteet

Liite 1 Osallistumispyyntö
Liite 2 Palveluntuottajarekisterin periaatteet
Liite 3 Sopimusluonnos

Aiempi käsittely

Tulevaisuuslautakunta 13.3.2024, 40 §, Henkilökuljetuspalveluiden hankinnan strategiset periaatteet

26.3.2024

PPHVA/18552/02.03.00.00/2023

137 § Hankinnan keskeyttäminen ja uuden hankinnan käynnistäminen - TP 147190 Henkilökohtainen suojaus, leikkausliinat, laitesuojat

Valmistelija

Hankinta-asiantuntija Rönkkönen Sirpa p. 040 126 2718

Hankintayksikkö keskeyttää hankinnan koskien tarjouspyyntöä 147190/Henkilökohtainen suojaus, leikkausliinat, laitesuojat. Hankintamenettely keskeytetään siinä olleiden oleellisten virheiden vuoksi. Hankintalain 125 §:n mukaan hankintamenettely voidaan keskeyttää todellisesta ja perustellusta syystä. Hankinnasta tullaan julkaisemaan uusi EU-kynnsarvon ylittävä hankintailmoitus mahdollisimman pian.

Päätösehdotus

Hankinta-asiantuntija Sirpa Rönkkönen (p. 040 126 2718):

Aluehallitus päättää keskeyttää hankinnan.

Aluehallitus päättää hyväksyä uuden tarjouspyynnön julkaistavaksi sekä valtuuttaa hankintapäällikön tekemään tarjouspyyntöasiakirjoihin mahdollisia pieniä teknisluonteisia korjauksia ja tarkennuksia hankintamenettelyn eri vaiheissa.

Päätösesitys

Vs. hyvinvointialuejohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto:

Aluehallitus hyväksyy hankinta-asiantuntijan ehdotuksen.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi vs. hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Päätöshistoria

Aluehallitus 27.2.2024 §92

Valmistelija

Hankinta-asiantuntija Rönkkönen Sirpa

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjouspyyntö/osallistumispyyntö liiteasiakirjoineen tulee julkiseksi, kun se on allekirjoitettu tai vastaavalla tavalla varmennettu (6 §:n 1 momentin 2 kohta).

Hankinnan kohteena on Henkilökohtainen suojaus, leikkausliinat, laitesuojat kertakäyttöiset tuotteet hengityssuojaimet sisältäen; työvaatteet kk, leikkaustakit, leikkauspäähineet, suojaesiliinat, suojatakit, leikkausmaskit, kasvosuojat Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle sekä YTA-alueelle (Kainuun hyvinvointialue, Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue, Lapin hyvinvointialue) ajalle 1.7.2024 - 30.6.2026, optiot 1 + 1 v. Hankintamenettelynä on avoin menettely. Hankinnan arvioitu kokonaisarvo (4 v) on Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue ja

26.3.2024

YTA alue yhteensä 17 000 000 e (alv 0 %)/4 v.

Tämän ilmoituksen pohjalta perustetaan puitejärjestely. Toimittajat valitaan etusijajärjestyksessä, joka määräytyy tarjouskilpailussa saatujen kokonaispisteiden perusteella. Etusijajärjestyksestä voidaan poiketa hoidollisten tarpeiden perusteella. Liitteenä olevassa taulukossa on tarjouspyynnön nimikkeet ja nimikkeiden pakottavat vaatimukset "TP 147190 Henkilökohtainen suojaus, leikkausliinat, laitesuojat"

Osa-alue Henkilökohtainen suojaus ja siinä kohta Leikkauspäähine huppumalli vertailuperusteena on hinta 70 p ja laatu/toiminnallisuus 30 p, jossa arvioidaan kypärän istuvuutta, hupun ja visiirin toimintaa, pisteytys 0-30 p välillä porrastetusti 5 pisteen välein. Muiden tuotteiden kohdalla vertailuperusteena pakottavat vaatimukset ja hinta on 100 p.

Hankinnan perusteena on kokonaistaloudellisesti halvin hinta.

Päätösehdotus

Hankintapäällikkö Päivi Sivonen (p. 040 318 5237):

Aluehallitus päättää hyväksyä tarjouspyynnön julkaistavaksi sekä valtuuttaa hankintapäällikön tekemään tarjouspyyntöasiakirjoihin mahdollisia pieniä teknisluonteisia korjauksia ja tarkennuksia hankintamenettelyn eri vaiheissa.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy hankintapäällikön ehdotuksen.

Asia tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Merk. Asia tarkastettiin kokouksessa.

Liitteiden kuvaus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjouspyyntö/osallistumispyyntö liiteasiakirjoineen tulee julkiseksi, kun se on allekirjoitettu tai vastaavalla tavalla varmennettu (6 §:n 1 momentin 2 kohta)

Liitteet

Tarjouspyyntö
Tarjouspyynnön liite
Sopimusluonnos
Code of Conduct - vastuullisuuden vähimmäisvelvoitteet_Pohde

26.3.2024

PPHVA/26620/00.02.01.00/2023

138 § Tiedoksiantoasiat

1. Pohjois-Suomen aluehallintoviraston Työsuojelutarkastuksen tarkastuskertomukset 2024/4975 ja 2024/4990, liitteet.

2. Pohjois-Suomen aluehallintoviraston Työsuojelutarkastuksen tarkastusilmoitus 13.3.2024, liite.

3. Valviran 20.3.2024 päätös kiireettömään erikoissairaanhoidon pääsyä koskevassa asiassa, liite.

Päätösesitys

Vs. hyvinvointialuejohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto (p. 044 703 4007):

Aluehallitus merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

PSAVI työsuojelutarkastuksen tarkastuskertomus 2024/4975

PSAVI työsuojelutarkastuksen tarkastuskertomus 2024/4990

Valvira 20.3.2024 Dnro V/25430/2023

PSAVI työsuojelun tarkastusilmoitus 13.3.2024

26.3.2024

PPHVA/26616/00.02.01.00/2023

139 § Viranhaltijoiden päätösten ottaminen

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 23 §:n mukaan asian ottamisesta aluehallituksen käsiteltäväksi voi päättää aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja ja hyvinvointialuejohtaja.

Hallintosäännön 24 §:n mukaan aluehallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava aluehallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista aluehallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän (4) päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ilmoitus tehdään sähköisesti aluehallituksen esittelijälle, ellei aluehallitus toisin päätä.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta toimielimen käsiteltäväksi.

Ottamiseen oikeutettu viranomainen voi ottaa käsiteltäväkseen myös asian, josta sille ei ole ilmoitettu.

Päätösesitys

Vs. hyvinvointialuejohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto (p. 044 703 4007):

Aluehallitus ei ota käsiteltäväksi viranhaltijapäätöksiä.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi vs. hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Liitteet

Otto-oikeus aluehallitus 26.3.2024
Viranhaltijapäätökset ajalta 14. - 20.3.2024

26.3.2024

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä hyvinvointialuelain 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai aluevalitusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa:

pykälät: 128 - 132, 138 - 139 §

Seuraaviin päätöksiin liittyvien yksityisoikeudellisten asioiden käsittely kuuluu käräjäoikeuden toimivaltaan:

pykälät: - §

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

pykälät: 133 - 135 §

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

26.3.2024

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 Pohde
- käyntiosoite: Kajaanintie 50, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00 - 15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

HANKINTOIHIN LIITTYVÄ OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

KYNNYSARVON YLITTÄVÄT HANKINNAT

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi julkisista hankinnoista ja käyttöoikeuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 132-135 §:n mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua.

Vaatimuksen hankintaoikaisusta voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee (asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Seuraavien päätösten osalta voidaan vaatia hankintalain mukaista hankintaoikaisua sekä saattaa asia valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi:

26.3.2024

pykälät: 137 §

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus osoitetaan päätöksen tehneelle viranhaltijalle tai toimielimelle, ja se toimitetaan hankintayksikölle alla olevaan posti- tai sähköpostiosoitteeseen.

Yhteystiedot: Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue, Kirjaamo

Postiosoite: PL 10, 90029 POHDE

Käyntiosoite: Kajaanintie 50

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi

Puhelinnumero: 08 315 6126

26.3.2024

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 8.00 - 15.45.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

26.3.2024

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan. Valituksen tulee olla perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

26.3.2024

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hyvinvointialueesta annetun lain (616/2021) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun sähköpostiosoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Palvelun käyttö vaatii sähköisen tunnistautumisen.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen käsittelystä perittävistä maksuista

Asian käsittelystä tuomioistuimessa voidaan periä maksu, joka määräytyy tuomioistuinmaksulain (1455/2015), tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen

26.3.2024

tarkastamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) ja oikeusministeriön asetuksen eräistä tuomioistuinten hakemusmaksuista vuosina 2022-2024 (1123/2021) mukaan.

Ajantasainen tieto tuomioistuinmaksuista on saatavilla markkinaoikeuden verkkosivuilla:
<https://www.markkinaoikeus.fi/fi/index/oikeudenkayntiohjeet/oikeudenkaynninkulut.html>

HANKINTAMENETTELYN VALMISTELU TAI TÄYTÄNTÖÖNPANO

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Hyvinvointialuelain 141 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

Seuraaviin ratkaisuihin ei voi hakea muutosta, koska ne koskevat hankintamenettelyn valmistelua tai täytäntöönpanoa:

pykälät: 136 §
