

## SISÄLLYSLUETTELO

### PÖYTÄKIRJA Aluehallitus 7.5.2024

|                                                                                                                                               |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Kokous- ja osallistujatiedot .....                                                                                                            | 1  |
| § 218 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....                                                                                          | 3  |
| § 219 Pöytäkirjantarkastajien valinta .....                                                                                                   | 4  |
| § 220 Työjärjestyksen hyväksyntä .....                                                                                                        | 5  |
| § 221 Pohteen osavuosisikatsaus 1-3/2024 .....                                                                                                | 6  |
| § 222 Hyvinvointialuejohtajan katsaus ja infot .....                                                                                          | 9  |
| § 223 Hallintosäännön uudistamista valmistelevien ryhmien nimeäminen .....                                                                    | 10 |
| § 224 Tulevaisuuden sairaala OYS2030: A-allianssin taloudellinen loppuselvitys .....                                                          | 13 |
| § 225 Hammas- ja suusairauksien poliklinikan tilajärjestelyt .....                                                                            | 15 |
| § 226 Yhteisöllisen asumisen luokan perustaminen ikäihmisten asumispalveluiden<br>palveluntuottajarekisteriin .....                           | 18 |
| § 227 Oikaisuvaatimus palvelualuejohtajan päätöksestä 21.2.2024 (15/2024)<br>vahingonkorvausta koskevassa asiassa .....                       | 21 |
| § 228 Oikaisuvaatimus vastuualuepäällikön viranhaltijapäätöksestä 5/2024 .....                                                                | 23 |
| § 229 Määräaikaisten virkojen perustamisen järjestämistoiminnon toimialueen hankinta-,<br>hallinta-, ohjaus- ja valvontapalvelualueelle ..... | 25 |
| § 230 Hyvinvointialueen nuorisovaltuuston nimeäminen .....                                                                                    | 27 |
| § 231 Valtuustoaloitteet 3-4/2024 .....                                                                                                       | 40 |
| § 232 Tiedoksiantoasiat .....                                                                                                                 | 42 |
| § 233 Viranhaltijoiden päätösten ottaminen .....                                                                                              | 43 |
| Muutoksenhaku .....                                                                                                                           | 45 |

**Aluehallitus**
**7.5.2024**
**Aika** 7.5.2024 9:00 - 15:04

**Paikka** Teams-kokous

**Osallistujat**

|                        |                   |                                             |
|------------------------|-------------------|---------------------------------------------|
| Tapani Tölli           | puheenjohtaja     |                                             |
| Paavo Koho             | varapuheenjohtaja | pois § 233 osittain                         |
| Hemmo Heiskanen        | jäsen             |                                             |
| Anni-Inkeri Törmänen   | varajäsen         | pois §:t 228 ja 233 osittain                |
| Eija-Riitta Niinikoski | jäsen             | pois §:t 226 -228 osittain,<br>233 osittain |
| Sinikka Parttimaa      | varajäsen         | pois § 233 osittain                         |
| Matti Soronen          | jäsen             |                                             |
| Matti Honkala          | jäsen             |                                             |
| Maarit Matinolli       | jäsen             |                                             |
| Pirjo Sirviö           | jäsen             |                                             |
| Anu Mattila            | jäsen             | pois § 233 osittain                         |
| Anne Huotari           | jäsen             |                                             |
| Esa Aalto              | jäsen             |                                             |
| Osmo Tervonen          | jäsen             | pois §:t 218 -233 osittain                  |

**Muut osallistujat**

|                          |                                 |                                                           |
|--------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Kai Pajala               | valtuuston pj                   | pois § 233 osittain                                       |
| Pekka Simonen            | valtuuston 1. varapj            |                                                           |
| Anu Plaketti             | valtuuston 2. varapj            | pois § 233 osittain                                       |
| Olli Kohonen             | valtuuston 3. varapj            | pois § 233 osittain                                       |
| Antti Ollikainen         | tulevaisuusltk pj               | pois § 233 osittain                                       |
| Sanna Laine              | yhdyspintaltk pj                | pois §:t 221 osittain,<br>222 -228 osittain, 233 osittain |
| Ilkka Luoma              | hyvinvointialuejohtaja          |                                                           |
| Kirsti Ylitalo-Katajisto | sote-järjestämisjohtaja         |                                                           |
| Laura Paloheimo          | viestintäjohtaja                |                                                           |
| Jouko Luukkonen          | konsernipalvelujen joht., siht. |                                                           |
| Anu Vuorinen             | strategia- ja talousjohtaja     | läsnä § 221                                               |
| Juha Jääskeläinen        | henkilöstöjohtaja               | läsnä § 221                                               |
| Leena Mämmi-Laukka       | toimialuejohtaja                | läsnä § 221                                               |
| Päivi Peltokorpi         | toimialuejohtaja                | läsnä §:t 221, 233                                        |
| Mervi Koski              | toimialuejohtaja                | läsnä §:t 221, 226,<br>233 osittain                       |
| Päivi Laurila            | toimialuejohtaja                | läsnä § 221                                               |
| Päivi Lauri              | toimialuejohtaja                | läsnä § 221                                               |
| Jaakko Niinimäki         | toimialuejohtaja                | läsnä §:t 221, 233 osittain                               |
| Kaj Sundqvist            | toimialuejohtaja                | läsnä § 221                                               |
| Petteri Jokelainen       | pelastusjohtaja                 | läsnä § 221                                               |
| Ilkka Haataja            | tietohallintojohtaja            | läsnä § 222                                               |
| Heikki Mikkonen          | digipalvelupäällikkö            | läsnä § 222                                               |
| Riikka Hirvasniemi       | kehittämispäällikkö             | läsnä § 222                                               |
| Olli Pekka Huotari       | tekninen johtaja                | läsnä §:t 224-225                                         |
| Kari-Pekka Tampio        | ohjelmajohtaja                  | läsnä §:t 224-225                                         |
| Kai Sundquist            | ylihammaslääkäri                | läsnä § 225                                               |
| Tuomas Holma             | kehittämisylilääkäri            | läsnä § 225                                               |
| Arja Heikkinen           | hankinta- ja valvontajohtaja    | läsnä § 226                                               |

**Aluehallitus**

**7.5.2024**

|                      |                       |             |
|----------------------|-----------------------|-------------|
| Miia Kekarainen      | hankintapäällikkö     | läsnä § 226 |
| Suvi Mäkelä          | hankintasuunnittelija | läsnä § 226 |
| Heli Marjeta-Huhtalo | asiantuntija          | läsnä § 226 |
| Mari Saari-Somero    | henkilöstöpäällikkö   | läsnä § 228 |

**Asiat** §:t 218 - 233

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus** 218 §, puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Allekirjoitukset**

|               |                   |
|---------------|-------------------|
| Tapani Tölli  | Jouko Luukkonen   |
| Puheenjohtaja | Pöytäkirjanpitäjä |

**Pöytäkirjan tarkastus**

|                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| Matti Soronen         | Esa Aalto             |
| Pöytäkirjantarkastaja | Pöytäkirjantarkastaja |

**Pöytäkirjan nähtävilläolo** Yleisessä tietoverkossa 13.5.2024 alkaen.

**Todistaa** Pöytäkirjanpitäjä Jouko Luukkonen

**218 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosäännön 144 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsu tulee lähettää, mikäli mahdollista, vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan esityslista julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Hallintosäännön 141 § mahdollistaa toimielimen kokouksen pitämisen sähköisesti. Suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta tilasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käytyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä. Kokouskutsussa on ilmoitettu, että hallituksen kokoukseen voi osallistua paikan päällä tai sähköisen yhteyden kautta.

Toimielin on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä (hyvinvointialuelaki 108.2 §).

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat ja onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Aluehallitus

7.5.2024

## 219 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Aluehallituksen kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja pöytäkirjantarkastusvuoro kiertää aakkosjärjestyksessä.

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Matti Soronen ja Esa Aalto.

## Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Soronen ja Esa Aalto, varalla Pirjo Sirviö.

Aluehallitus

7.5.2024

## 220 § Työjärjestyksen hyväksyntä

Aluehallitus hyväksyy kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

## Päätös

Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi.

PPHVA/11126/02.00.00.00/2023

**221 § Pohteen osavuositarkastus 1-3/2024**

Hyvinvointialuestrategia, sote-järjestämissuunnitelma, pelastustoimen palvelutasopäätös sekä tuottavuus- ja taloudellisuusohjelma muodostavat talousarvion seurannan perustan vuodelle 2024. Seurattavat tavoitteet, toimenpiteet ja mittarit on määritelty kyseisissä asiakirjoissa ja niistä raportoidaan hallintosäännön (71 §) mukaisesti.

Aluehallitukselle raportoidaan kuukausittain erityisesti talouteen ja henkilöstöön liittyvien tavoitteiden etenemisestä. Kolmen kuukauden välein laaditaan kattavampi katsaus hyvinvointialueen tilanteesta ja muun muassa talouden näkymistä. Vuoden ensimmäinen osavuositarkastus on koostettu ajalta 1.1.-31.3.2024. Aluehallitus raportoi osavuositarkastuksista aluevaltuustolle kolmen kuukauden välein. Lisäksi talouden tilannetta käydään säännöllisesti läpi muun muassa muissa toimielimissä, johtoryhmissä sekä henkilöstön kanssa.

Tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman toteutus on käynnistynyt toimeenpanosuunnitelmien laatimisella, joita on käsitelty tammi-maaliskuussa aluehallituksen iltakouluissa. Osa muutoksista edellyttää yhteistoimintamenettelyä ennen varsinaista toimeenpanoa. Toimeenpanosuunnitelmien tarkentamiseen ja yhteistoimintaneuvotteluprosessiin liittyen tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman toimenpiteiden toiminnalliset ja taloudelliset vaikutukset eivät vielä täysimääräisesti näy esimerkiksi alkuvuoden kustannuskehityksessä.

Aiemmin päätetyt sote-järjestämissuunnitelman toimenpiteet ovat pääosin edenneet tavoitteiden mukaisesti. Myös järjestämissuunnitelmaan sisältyviä paikkamäärien rakenteellisia muutoksia on viety systemaattisesti eteenpäin. Muilta osin paikkamäärätavoitteet etenevät suunnitelman mukaisesti, mutta yhteisöllisen asumisen osalta paikkamäärä vastaa lähtötilannetta.

Riittävän henkilöstön turvaamiseen liittyvät haasteet ovat jatkuneet tammi-maaliskuussa edellisen vuoden tapaan. Tämä on vaikuttanut muun muassa hoito- ja palvelutakuiden toteutumiseen. Henkilöstön saatavuuden haasteet heijastuvat osaltaan ostopalveluiden kohonneisiin kustannuksiin ja vuokratyövoiman käyttöön.

Pelastustoimen osalta tavoitteet ovat toiminnan ja talouden osalta edenneet pääosin palvelutasopäätöksen mukaisesti. Hälytystehtäviä on ollut viime vuosien vastaavaa ajankohtaa vähemmän.

**Talouden tilanne ja arvio vuoden 2024 toteumasta**

Maaliskuun tilanteessa Pohteella toimintakatteen alitus on 22 miljoonaa euroa (5,1 %). Erityisesti henkilöstökuluissa näkyy merkittävä alitus, noin 28,1 miljoonaa euroa.

## Aluehallitus

7.5.2024

Henkilöstökulut muodostavat Pohteen budjetista noin puolet. On kuitenkin tarpeen huomioida, että kesällä 2024 voimaan tulevat palkkojen kansalliset korotukset nostavat merkittävästi loppuvuoden henkilöstökuluja. Myös kesän lomakausi lisää selvästi sijaiskuluja. Haasteet henkilöstön saatavuudessa ovat vaikuttaneet henkilöstökulujen maltilliseen toteumaan. Toisaalta kustannuspaineet näkyvät muun muassa asiakaspalvelujen ostoissa.

Toimintakuluissa ylityspaineita koko vuoden tilanne huomioiden on erityisesti asiakaspalveluiden ostoissa. Maaliskuun tilanteessa asiakaspalvelujen ostot ylittävät budjetoidun noin 12,5 miljoonaa euroa (12,9 %). Myös avustuksissa on ylitystä käyttösuunnitelmaan verrattuna noin 2,7 miljoonaa euroa (17,6 %). Asiakaspalvelujen ostoissa isoimmat ylitykset näkyvät perhe- ja sosiaalipalveluissa ja OYS-psykiatriassa. Avustusten ylitys tulee puolestaan pääosin vammaispalveluiden avustuksista. Ylitysten taustalla vaikuttaa muun muassa se, että tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman toimenpiteiden vaikutukset eivät vielä alkuvuodesta näy täysimääräisesti. Muiden palveluiden ostot alittavat maaliskuun toteuman noin 12,6 miljoonaa euroa (5,6 %). Tältä osin kustannusten kertymä painottuu loppuvuoteen ja ennuste onkin, että toteuma asettunee lähelle budjetoitua.

Ensimmäisen kolmen kuukauden perusteella on haaste antaa tarkkaa toteumaennustetta Pohteen loppuvuoden 2024 tilanteesta. Toteumaan vaikuttaa ratkaisevasti se, miten tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman toimenpiteet lähtevät toteutumaan. Arviointia haastaa myös se, että toteumatietoja voidaan vain rajallisesti verrata viime vuoden vastaavaan ajankohtaan, jolloin Pohteen toiminta oli juuri käynnistynyt. Tämän hetkisen arvion mukaan vuoden 2024 ennusteeseen sisältyy 20-25 miljoonan euron ylitysuhrin valtuuston hyväksymään talousarvioon verrattuna. Talousarviossa Pohteen alijäämä on noin 60 miljoonaa euroa. Talousarvioon ei tässä vaiheessa tehdä muutosesitystä, vaan tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman toimenpiteitä jatketaan tehostetusti siten, että talousarviossa on mahdollista pysyä.

Hyvinvointialueiden rahoituslaskelmat ovat päivittyneet 29.4.2024. Alustavat laskelmat kertovat, että tulevina vuosina tuottavuus- ja taloudellisuustoimenpiteiden suunnitelmallinen jatkaminen on välttämätöntä. Näin ollen on tärkeää, ettei vuoden 2024 alijäämä kasva talousarvion tasosta.

Tällä hetkellä erityisesti perhe- ja sosiaalipalveluissa ja OYS-psykiatriassa, terveyden- ja sairaanhoidon palveluissa, ikäihmisten palveluissa, vammaispalveluissa sekä OYS-sairaalapalveluissa ja ensihoidossa on ylitysriskiä budjetoituun verrattuna. Näillä toimialueilla on tärkeää tunnistaa ja toteuttaa toimenpiteitä ylitysriskin pienentämiseksi ja budjetin pitävyyden varmistamiseksi.

**Tietoa henkilöstöstä**

Pohteen henkilömäärä 31.3.2024 oli 0,8 prosenttia (139 henkilöä) suurempi kuin vastaavana aikana viime vuonna. Maaliskuun 2024 lopussa Pohteella työskenteli yhteensä 17 751 henkilöä.

**Aluehallitus**

**7.5.2024**

Pohteen määräaikaisten työ- ja virkasuhteisten osuus oli tammi-maaliskuussa 21,3 prosenttia, joka on pysynyt lähes samalla tasolla kuin viime vuoden vastaavana ajankohtana. Pohteen lähtövaihtuvuus oli tammi-maaliskuussa matalampi kuin viime vuoden vastaavana ajankohtana.

Pohteen sairauspoissaoloprosentti on sama kuin viime vuoden vastaavana ajankohtana (5,5 %). Verrattuna vuoden 2023 tilinpäätökseen (5,3 %) sairauspoissaoloprosentti on hieman korkeampi. Sairastavuus on tyypillisesti suurempaa alkuvuodesta, jolloin influenssakausi on meneillään. Tammi-maaliskuussa 2024 palvelussuhteessa olleista henkilöistä 53,5 prosentilla ei ollut lainkaan terveysperusteisia poissaoloja. Pohteen sairausajan palkkakustannukset ilman työnantajan sivukuluja olivat tammi-maaliskuussa noin 7,9 miljoonaa euroa.

**Päätösehdotus**

Strategia- ja talousjohtaja Anu Vuorinen (p. 044 365 5473):

Aluehallitus

1. merkitsee osavuosisikatsauksen ajalta 1-3/2024 tiedoksi ja
2. esittää aluevaltuustolle, että se merkitsee osavuosisikatsauksen ajalta 1-3/2024 tiedoksi.

**Päätösesitys**

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy strategia- ja talousjohtajan ehdotuksen.

**Päätös**

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Merk. Sanna Laine poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 9.50.

**Liitteet**

Osavuosisikatsaus 1-3/2024

Aluehallitus

7.5.2024

PPHVA/71/00.02.01.00/2024

**222 § Hyvinvointialuejohtajan katsaus ja infot**

1. Digitaalisten palvelujen arkkitehtuuri, tietohallintojohtaja Ilkka Haataja, digipalvelupäällikkö Heikki Mikkonen, palvelualuejohtaja Katja Rääpysjärvi ja kehittämiskoordinaattori Riikka Hirvasniemi.

**Päätösesitys**

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma (p. 040 767 1609):

Aluehallitus merkitsee katsauksen ja infot tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

PPHVA/10/00.01.01.01/2022

**223 § Hallintosäännön uudistamista valmistelevien ryhmien nimeäminen**Hallintosäännön valmistelu hyvinvointialueella

Hyvinvointialueet on perustettu lailla 1.7.2021. Lain voimaantulosta alkoi väliaikaisen valmistelutoimielimen (VATE) 1.7.2021-28.2.2022 rajoitettu vastuu hyvinvointialueen toiminnasta.

VATE ja sen vastuulliset viranhaltijat ovat yhteistyössä valmisteluun osallistuneiden luottamushenkilöiden kanssa valmisteleet hallintosäännön vuosina 2021-2022 aluevaltuuston päätettäväksi 1.3.2022 kokoukseen. Hallintosääntö on valmisteltu ennen vaaleilla valittujen luottamushenkilöiden toimikauden käynnistymistä (1.3.2022) ja ennen sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen toiminnan siirtymistä (1.1.2023) hyvinvointialueelle.

Pohteen hallintosäännön hyväksyminen ja päivitykset

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen (Pohteen) hallintosääntö on hyväksytty aluevaltuuston kokouksessa 1.3.2022 § 8. Hallintosäännössä on määritelty hyvinvointialueen toimielin- ja viranhaltijaorganisaatio, niiden tehtävät ja toimivalta, taloudenhoito ja valvonta, aluevaltuuston toiminta, päätöksenteko- ja hallintomenettely ja luottamushenkilöiden taloudellisten etuuskien perusteet.

Aluevaltuusto on 19.12.2022 § 261 päivittänyt hallintosääntöä muun muassa tuomalla hallintosääntöön lainsäädännöstä nousseita tehtäviä, tarkentamalla toimielinten ja viranhaltijoiden välisiä toimivaltasuhteita (hankinnat) sekä huomioimalla tarkastuslautakunnan päivitykset sen oman toiminnan osalta.

Aluevaltuusto on 18.12.2023 § 200 päivittänyt hallintosääntöä muun muassa tuomalla hallintosääntöön lainsäädännön nousseita muutostarpeita (valvontalaki, viranomaispyyntöjä koskeva toimivalta), keskittämällä hankintatoimivallan yhteen pykälään sekä muuttamalla luottamushenkilöiden palkkiosääntöä Pohteen tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman perusteella.

Pohteen hallintosääntöön tehdyillä päivityksillä on reagoitu toiminnassa ja lainsäädännössä tapahtuviin muutoksiin.

Hallintosäännön uudistaminen uudelle valtuustokaudelle

Pohteen luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden kahden vuoden kokemuksen myötä on hyvät edellytykset arvioida Pohteen hallintosääntöä ja sen demokraattisen

**Aluehallitus****7.5.2024**

päätöksentekojärjestelmän toimivuutta.

Hallintosäännön uudistamistarpeiden arviointia varten esitetään luottamushenkilöistä ja viranhaltijoista koostuvan valmisteluryhmän nimeämistä aluevaltuustossa 19.2.2024 § 11 käsitellyn valtuustoaloitteeseen annetun vastauksen mukaisesti. Lisäksi esitetään seurantaryhmän perustamista ohjaamaan valmisteluryhmän työtä.

**Seurantaryhmä**

Aluehallitusta esitetään nimettäväksi seurantaryhmäksi. Seurantaryhmän tehtävänä on määrittää demokraattisen päätöksenteon kehittämisen tarkemmat teemat ja tavoitteet. Lisäksi seurantaryhmä ohjaa, seuraa ja arvioi valmisteluryhmän työtä.

**Valmisteluryhmä**

Luottamushenkilöistä ja viranhaltijoista koostuvan valmisteluryhmän kokoonpanoon esitetään 7-10 jäsentä sen dynaamisen toimivuuden takaamiseksi.

Viranhaltijajäseniksi ehdotetaan hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luomaa, konsernipalvelujen johtaja Jouko Luukkosta ja hallintojohtaja Sari Haatajaa, joka toimii myös asiantuntijasihteerinä.

Valmisteluryhmän tehtävänä on suunnitella ja toteuttaa seurantaryhmän määrittämiä teemoja ja tavoitteita, tuottaa kokonaisvaltaisesti hallintosäännön muutosehdotuksia, arvioida muutosehdotusten toteutuskelpoisuutta ja raportoida valmistelun etenemisestä muun muassa seurantaryhmälle.

Valmistelutyön tukena on viranhaltijoista koottu ns. työnyrkki, joka valmistelee asioita kokouksiin, huolehtii niiden käytännön järjestelyistä ja omalta osaltaan arvioi hallintosäännön muutosehdotusten toteutuskelpoisuutta.

Seuranta- ja valmisteluryhmän työtä tukevat aluevaltuustoseminaarien 5/2024 ja 10/2024 palaute.

**Työskentely ja aikataulu**

Valmisteluryhmän työ on tarkoitus toteuttaa aloituspalaverin jälkeen kolmena neljänä (3-4) kolmen tunnin työpajana ajalla 9-10/2024 siten, että asia saadaan aluevaltuuston päätettäväksi 12/2024.

**Päätösehdotus**

Hallintojohtaja Sari Haataja (p. 040 482 9590):

Aluehallitus

**Aluehallitus**

**7.5.2024**

1. nimeää hallintosääntöuudistuksen seurantaryhmäksi aluehallituksen.
2. nimeää hallintosääntöuudistuksen valmisteluryhmän jäseniksi seuraavat henkilöt
  - Tapani Tölli, kesk
  - Paavo Koho, kok
  - Pirjo Sirviö, sdp
  - Anu Mattila, ps
  - Anne Huotari, vas
  - Esa Aalto, vihreät
  - Ilkka Luoma, hyvinvointialuejohtaja
  - Jouko Luukkonen, konsernipalvelujen johtaja
  - Sari Haataja, hallintojohtaja.

3. nimeää valmisteluryhmän puheenjohtajaksi Tapani Töllin.

**Päätösesitys**

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy hallintojohtajan ehdotuksen.

**Päätös**

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoman muutettu esitys:

Aluehallitus

1. *nimeää hallintosääntöuudistuksen seurantaryhmäksi aluehallituksen kokouspiirin täydennettynä valtuustoryhmien puheenjohtajilla.*
  2. nimeää hallintosääntöuudistuksen valmisteluryhmän jäseniksi seuraavat henkilöt
    - Tapani Tölli, kesk
    - Paavo Koho, kok
    - Pirjo Sirviö, sdp
    - Anu Mattila, ps
    - Anne Huotari, vas
    - Esa Aalto, vihreät
    - Ilkka Luoma, hyvinvointialuejohtaja
    - Jouko Luukkonen, konsernipalvelujen johtaja
    - Sari Haataja, hallintojohtaja.
  3. nimeää valmisteluryhmän puheenjohtajaksi Tapani Töllin.
- Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan muutetun esityksen.

Aluehallitus

7.5.2024

PPHVA/8559/02.03.01.01/2023

## 224 § Tulevaisuuden sairaala OYS2030: A-allianssin taloudellinen loppuselvitys

Valmistelijat: Ollipekka Huotari p. 050-3227 287, Kari-Pekka Tampio p. 040-151 4005 ja Soile Saren p. 040-179 7948

Oys 2030 uudistamisohjelman A -rakennus on rakennusteknisesti valmistunut ja se on vastaanotettu tilaajan käyttöön maaliskuussa 2024. A-rakennuksen sopimuksen mukaisen vastaanoton tuli tapahtua seuraavasti:

- alimmat kerrokset (T,R,0-4) hyväksytty vastaanotto viimeistään 31.12.2022 mennessä
- ylemmät kerrokset (5-10) hyväksytty vastaanotto 31.12.2023 mennessä.

A-rakennuksen alimmat kerrokset (T-4 krs) luovutettiin Pohteelle tilojen kalustamiseen, varustamiseen, laitetestaukseen ja henkilökunnan koulutukseen ja käyttöönottoa varten 30.3.2023. Ylimmät kerrokset (5-10 krs) vastaanotti 31.5.2023. Pohde on vastaanottanut A-allianssin työnsuorituksen 13.3.2024.

### A- allianssin taloudellinen loppuselvitys

PPSHP:n valtuusto on 4.6.2018 § 19 päättänyt A-rakennuksen kokonaiskustannuksiksi enintään 264,5 M€. Kokonaiskustannukset koostuvat allianssin kustannuksista sekä tilaajan kustannuksista. PPSHP:n hallitus on 18.11.2019 § 182 hyväksynyt A-allianssin toteutusvaiheen sopimuksen sekä tavoitekustannukseksi 228 893 289 € ja tilaajan kustannuksiksi 35 606 711 €. Allianssin toteutusvaiheen aikana tavoitekustannusta muuttavia laajuus- ja laatutason muutoksia sopimukseen tehtiin yhteensä 101 kpl, jotka korottivat tavoitekustannusta yhteisarvoltaan 2 343 945 €.

A -allianssin vastuukokonaisuuden toteutuneet ja tilaajan maksuvelvollisuuteen kuuluvat kokonaiskustannukset ovat 217 715 756 €, jossa on huomioitu laajuus- ja laatutason muutokset sekä allianssikumppaneille maksettavat bonuspalkkiot.

Allianssille on tehty kesä-syyskuussa 2023 taloustarkastus, jossa BDO Audiator Oy on toiminut tilaajan talousasiantuntijana. Tarkastuksessa varmistettiin palveluntuottajien talousjärjestelmien toimivuus allianssisopimuksessa, henkilökustannusten oikeellisuus ja korvattavien kustannusten dokumentaatio. Tarkastuksessa havaitut poikkeamat on korjattu ja ne on huomioitu taloudellisessa loppuselvityksessä.

Tilaajan kustannuksia syntyy vielä hankkeen käyttöönottovaiheessa, joten niiden lopullista taloudellista loppuselvitystä ei ole mahdollista vielä tehdä.

### Takuuaika

**Aluehallitus**

**7.5.2024**

---

Takuuaika on kolme vuotta ja se päättyy 30.5.2026. Takuutyövaraukseksi jätetään 800 000 €, jonka jälkeen tarkistetaan tässä selvityksessä oleva toteuma ja laaditaan takuutyövarauksen kaupallisen mallin mukainen jako.

**Päätösehdotus**

Konsernipalvelujen johtaja Jouko Luukkonen (p. 050 5646 947):

Aluehallitus

1. päättää hyväksyä A-allianssin laajuus- ja laatutason muutokset arvoltaan 2 343 945 €.
2. merkitsee tiedoksi A-allianssin taloudellisen loppuselvityksen.

**Päätösesitys**

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy konsernipalvelujen johtajan ehdotuksen.

**Päätös**

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Aluehallitus

7.5.2024

PPHVA/26274/10.00.00.00/2023

**225 § Hammas- ja suusairauksien poliklinikan tilajärjestelyt**

Valmistelijat: Ollipekka Huotari p. 050-3227 287 ja Tuomas Holma p. 044-7339 266

Aluehallitus on päättänyt Hammas- ja suusairauksien (Hamsu) poliklinikan tilojen sijoittamisesta uuden sairaalan B-rakennukseen sekä tilamuutosten kustannusten rahoittamisesta B-rakennuksen toteuttamiseen varatuista määrärahoista (Hall 12.12.2023 §581).

Hamsun tilamuutosten hankeselvitysraportin mukaan Hamsun toteuttamisen kustannukset B-rakennuksen 6. kerroksen vuodeosaston tiloihin arvioitiin alustavasti olevan 1,2 - 1,6 milj. €. B-allianssin toimesta laaditun rakennettavuusselvityksen, toteutussuunnittelun sekä arvioitujen muiden tilamuutostarpeiden perusteella kustannuslaskennan jälkeen Hamsun kustannukset nousivat arviolta kaksinkertaisiksi. Myös muutosten toteuttamisen vaatima aika arvioitiin alkuperäistä selkeästi pidemmäksi.

Hamsun sijoitusmahdollisuuksia tarkasteltiin uudelleen ja todettiin, että toiminnallisesti sekä taloudellisesti parempi sijoituspaikka olisi löydettävissä F-rakennuksen 1. kerroksesta, jonne ollaan toteuttamassa poliklinikkatiloja. Yhdessä F-rakennuksen päätoteuttajan kanssa arvioidut kustannukset Hamsun toteutuksesta F-rakennuksen 1. kerrokseen ovat noin 2,2 milj. €. Kustannukset sisältävät myös B-rakennukseen tehdyn suunnittelutyön sekä F-rakennuksesta Hamsun tilalta pois siirtyvän verisuoni- ja plastiikkakirurgian poliklinikan tilojen toteutuksen B-rakennuksen 6. kerrokseen.

Perusteluina Hamsun sijoittamiselle F-rakennukseen on, että F-rakennuksessa rakennustyöt ovat varhaisemmassa vaiheessa kuin B-rakennuksen jo valmiissa tiloissa, jolloin muutostöiden kustannukset ovat pienemmät. B-rakennukseen toteutettuna muutostyöt olisivat aiheuttaneet merkittävää haittaa uuden sairaalan käyttöönotolle. F-rakennuksessa kuvantamistilojen sijainti on Hamsun läheisyydessä kerrosta alempana.

F-rakennuksen tavoitekustannuksessa ei ole huomioitu varauksia näin laajoille muutostöille. Tämän vuoksi esitetään, että B-allianssin tilaajan kustannuksista voidaan tehdä Pohteen sisäinen kustannussiirto C-allianssin tilaajan kustannuksiin sillä summalla, joka aiheutuu Hamsun muutostöistä F-rakennukselle.

**Päätösehdotus**

Konsernipalvelujen johtaja Jouko Luukkonen (p. 050 5646 947):

Aluehallitus päättää hyväksyä

1. hammas- ja suusairauksien poliklinikkatoimintojen sijoittumisen uuden sairaalan F-

**Aluehallitus**

**7.5.2024**

rakennukseen

2. että tilamuutoksista aiheutuvat kustannukset rahoitetaan F-rakennukseen kohdistuvien tilamuutosten osalta sisäisenä kustannussiirtona B-rakennukselta F-rakennukselle edellyttäen, että ko. muutokselle saadaan tarvittavien ministeriöiden hyväksyntä
3. uuden sairaalan ohjelmajohtajan hyväksymään ja toteuttamaan hammas- ja suusairauksien tilasijoittumisen F-rakennukseen allianssin laajuus- ja laatutason muutoksena.

**Päätösesitys**

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy konsernipalvelujen johtajan ehdotuksen.

**Päätös**

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoman muutettu esitys:

Aluehallitus päättää *muuttaa 12.12.2023 § 581 tekemäänsä päätöstä ja* hyväksyä

1. hammas- ja suusairauksien poliklinikkatoimintojen sijoittumisen uuden sairaalan F-rakennukseen
2. että tilamuutoksista aiheutuvat kustannukset rahoitetaan F-rakennukseen kohdistuvien tilamuutosten osalta sisäisenä kustannussiirtona B-rakennukselta F-rakennukselle edellyttäen, että ko. muutokselle saadaan tarvittavien ministeriöiden hyväksyntä
3. uuden sairaalan ohjelmajohtajan hyväksymään ja toteuttamaan hammas- ja suusairauksien tilasijoittumisen F-rakennukseen allianssin laajuus- ja laatutason muutoksena.

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan muutetun esityksen.

Merk. Eija-Riitta Niinikoski poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 12.02.

**Päätöshistoria**

**Aluehallitus 12.12.2023 §581**

Valmistelijat: Ollipekka Huotari p. 050-3227 287 ja Kai Sundquist p. 040-563 8482

Hyvinvointialuejohtaja on nimennyt 31.3.2023 hammas- ja suusairauksien(Hamsu) poliklinikkatoimintojen tilasijoittumisen hanketyöryhmän, jonka tehtävänä on ollut laatia selvitys Hamsun toimintojen uudelleen sijoittamisesta sisäilmaongelmien ratkaisemiseksi ja vanhan sairaalan purkamisen käynnistämisen mahdollistamiseksi.

Hanketyöryhmä on tutkinut toimintojen tilasijoittumista uuden sairaalan B -rakennukseen sekä vaihtoehtoisesti Avohoitotalon kolmanteen kerrokseen. Hanketyöryhmän työstä on

**Aluehallitus****7.5.2024**

laadittu erillinen hankeselvitysraportti. Tehtyjen tarkastelujen perusteella hanketyöryhmä esittää Hammas- ja suusairauksien poliklinikkatoimintojen uudeksi sijoittumispaikaksi Uuden sairaalan B -rakennuksen 6.kerrosta. Lopullinen tarkempi sijoittumispaikka ko. kerroksessa tarkentuu jatkosuunnittelussa. Keskeisenä perusteluna verrattuna Avohoitotaloon sijoittuvaan vaihtoehtoon ovat tilajärjestelyiden toteuttamismahdollisuus uuteen sairaalaan ilman eri käyttäjien väistötilaratkaisuja, muutostöiden ja muuton toteuttaminen nopealla, noiden vuoden aikataululla sekä selkeästi pienemmät tilamuutuskustannukset, jotka ovat arviolta 1,2-1,6 milj. €. Lisäksi uuden sairaalan tiloissa kyetään toteuttamaan tilankäytöltään tehokkaammat tilaratkaisut kuin Avohoitotalon tilavaihtoehtossa. Avohoitotalon vaihtoehtoon sisältyy laajojen väistötilaratkaisujen lisäksi myös merkittävä riski talon muulle toiminnoille aiheutuvista häiriöistä ja mahdollisista toimintojen keskeytymisistä.

**Päätösehdotus**

Konsernipalvelujen johtaja Jouko Luukkonen (p. 050 5646 947):

Aluehallitus päättää hyväksyä

- hammas- ja suusairauksien poliklinikkatoimintojen sijoittumisen tarvittavine tukitoimintoineen uuden sairaalan B -rakennukseen
- että tilamuutoksista aiheutuvat kustannukset rahoitetaan B- rakennuksen toteuttamiseen varatuista määrärahoista
- uuden sairaalan ohjelmajohtajan hyväksymään ja toteuttamaan hammas- ja suusairauksien tilasijoittumisen B -rakennukseen allianssin laajuus- ja laatutason muutoksena tai vaihtoehtoisesti tilaajan omana hankintana tai omajohtoisena työnä.

**Päätösesitys**

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy konsernipalvelujen johtajan ehdotuksen.

**Päätös**

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

**Liitteet**

Hankeselvitysraportti 5.12.2023

PPHVA/517/02.03.01.00/2022

**226 § Yhteisöllisen asumisen luokan perustaminen ikäihmisten asumispalveluiden palveluntuottajarekisteriin****Julkisuus**

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Osallistumispyyntö liiteasiakirjoineen tulee julkiseksi, kun se on allekirjoitettu tai vastaavalla tavalla varmennettu (6 §:n 1 momentin 2 kohta).

**Valmistelijat**

Sosiaalihuollon ja ikäihmisten palveluiden asiantuntija Heli Marjeta-Huhtalo p. 040 182 8221, hankinta-asiantuntija Antti Kylén p. 040 318 6543, hankintavastaava Suvi Mäkelä p. 040 354 7834, hankintapäällikkö Miia Kekarainen p. 040 716 0853, hankinta- ja valvontajohtaja Arja Heikkinen p. 044 703 4034.

**Tausta**

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue on perustanut aluehallituksen 13.12.2022 päätöksellä § 447 sähköisen joustavan palveluntuottajarekisterin (jatkossa palveluntuottajarekisteri), jonka kohteena on sosiaalihuoltolain mukaiset ikäihmisten asumispalvelut.

Kyseessä on hankintalain liitteen E mukainen sosiaali- ja terveystalushankinta. Hankintaan sovelletaan hankintalain 12 luvun säännöksiä ja 3 §:n mukaisia hankintojen yleisiä periaatteita.

Palveluntuottajarekisteri on perustettu 5.1.2023 ja se on voimassa 31.12.2027 asti. Hankintajärjestelmä on koko voimassaoloaikansa avoinna uusille palveluntuottajille.

Palveluntuottajat voivat hakeutua palveluntuottajarekisteriin vastaamalla osallistumispyyntöön sen ehtojen mukaisesti.

**Yhteisöllisen asumisen luokan perustaminen palveluntuottajarekisteriin**

Palveluntuottajarekisterin periaatteet -liitteen kohdan 5.2. *Muutokset palveluntuottajarekisterin luokkiin, osiin ja voimassaoloon* mukaisesti hyvinvointialue voi milloin tahansa hankintavaiheen aikana perustaa palveluntuottajarekisteriin uusia luokkia ja ottaa niihin uusia palveluita palveluntuottajarekisterin kohteen puitteissa.

Ikäihmisten asumispalveluiden palveluntuottajarekisteri on perustettaessa jaettu luokkiin:

## Aluehallitus

7.5.2024

- Luokka 1 Ympäri vuorokautinen palveluasuminen
- Luokka 2 Lyhytaikainen palveluasuminen

Sosiaalihuoltolain 21 b §:n mukaan yhteisöllinen asuminen on asumispalvelu, jonka vuoksi ikäihmisten asumispalveluiden palveluntuottajarekisteriin perustetaan uusi luokka yhteisöllinen asuminen.

Yhteisöllisen asumisen tavoitteena on tukea yhteisöllistä asumista tarvitsevien asiakkaiden mahdollisuutta elää ja asua kodikkaassa ympäristössä, jossa tarvittava hoito ja huolenpito sekä sosiaalista kanssakäymistä edistävä toiminta on turvattu.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue ei sitoudu tiettyyn hankintamäärään, vaan palveluita hankitaan asiakkaiden tarpeiden mukaisesti. Hankintamäärät voivat muuttua asiakkaiden tarpeiden muuttuessa sekä palvelurakenteen ja painopisteiden muuttuessa. Mahdollinen palvelurakenteen muutos voi vaikuttaa sekä tarvittavan palvelun määrään, että hankittavien palveluiden rakenteeseen.

Hankintayksikkö korjaa ikäihmisten asumispalveluiden palveluntuottajarekisterin hankintailmoitusta lisätäkseen yhteisöllisen asumisen luokan, jonka julkaisusta alkaa palveluntuottajille 30 päivän haku-aika yhteisöllisen asumisen luokkaan.

Hyvinvointialue tarkastaa haku-aikana saapuneet hakemukset hakuajan päätyttyä. Yhteisöllisen asumisen tarjouspyyntö voidaan lähettää, kun ainakin kaikki ilmoitettuna haku-aikana saapuneet hakemukset on käsitelty.

**Oman henkilöstön käyttö**

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hankintaohjeen mukaan palveluhankinnoissa noudatetaan Valtiovarainministeriön laatimia julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja kohdan 7 mukaisesti (JYSE-ehdot, huhtikuu 2022). JYSE-ehtojen kohdan 7.4. mukaan palveluntuottaja tai hänen henkilöstönsä ei ole työ- tai virkasuhteessa tilaajaan hoitaessaan hankintasopimuksen mukaisia tehtäviä.

Yhteisöllisen asumisen luokassa poiketaan Jy-se-ehtojen 7.4. kohdasta ja sallitaan palveluntuottajan käyttää hyvinvointialueen työ- tai virkasuhteessa olevia henkilöitä palvelun tuottamiseen. Kyseessä on kriittinen sosiaalipalvelu, jossa on turvattava riittävä henkilöstön saatavuus ja haavoittuvassa asemassa olevien asiakkaiden palveluiden toteutuminen.

**Palveluntuottajarekisterin ehdokaspäätösten tekeminen**

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus on 13.12.2022 päättänyt päätöksellään § 447 valtuuttaa järjestämistoiminnon sosiaali- ja terveystalvohankintojen hankintapäällikön tekemään palveluntuottajien hyväksymistä/hylkäämistä koskevat päätökset palveluntuottajarekisteriin.

**Aluehallitus**

**7.5.2024**

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan järjestämistoimintojen toimialueen delegointi- ja toimintasäännön (1.1.2023 lukien) kohdan 9 *Palvelun tuottajan hyväksyminen dynaamiseen hankintajärjestelmään (DPS)* mukaan ehdokaspäätökset tekee hankinnan asiantuntija.

Koska delegointi- ja toimintasääntö on tullut voimaan ikäihmisten asumispalveluiden palveluntuottajarekisterin perustamisen jälkeen, jatkossa ehdokaspäätökset tehdään voimassa olevan delegointisäännön mukaisesti.

**Päätösesitys**

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma (p. 040 767 1609):

Aluehallitus

- perustaa ikäihmisten asumispalveluiden palveluntuottajarekisteriin yhteisöllisen asumisen luokan,
- valtuuttaa ikäihmisten toimialuejohtajan sekä hankinta- ja valvontajohtajan tekemään osallistumispyyntöasiakirjoihin mahdollisia pieniä teknisluontoisia korjauksia sekä tarkennuksia ja
- ehdokaspäätökset tekee hankinnan asiantuntija voimassa olevan delegointi- ja toimintasäännön mukaisesti.

Asia tarkastetaan kokouksessa.

**Päätös**

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Asia tarkastettiin kokouksessa.

**Liitteiden kuvaus**

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Osallistumispyyntö liiteasiakirjoineen tulee julkiseksi, kun se on allekirjoitettu tai vastaavalla tavalla varmennettu (6 §:n 1 momentin 2 kohta).

**Liitteet**

- Liite 1 Osallistumispyyntö, Päivitetty 22.4.2024
- Liite 2 Palveluntuottajarekisterin periaatteet, Päivitetty 22.4.2024
- Liite 3 Sopimus, Päivitetty 22.4.2024

**Aiempi käsittely**

Tulevaisuuslautakunta 1.12.2022, 109 §, Ikäihmisten asumispalveluiden hankinnan strategiset periaatteet

Aluehallitus 13.12.2023, 447 §, Palveluntuottajarekisterin perustaminen ikäihmisten asumispalveluiden hankintaan

PPHVA/4705/03.01.04.00/2024

**227 § Oikaisuvaatimus palvelualuejohtajan päätöksestä 21.2.2024 (15/2024) vahingonkorvausta koskevassa asiassa**

**Valmistelija**

Palvelualuejohtaja Koivisto Tanja 044 703 6243

Vammaispalvelut toimialueen palvelualuejohtaja Tanja Koiviston viranhaltijapäätös 21.2.2024 (15/2024) vahingonkorvausta koskevassa asiassa. Palvelualuejohtaja on edellä mainitulla päätöksellään hylännyt oikaisuvaatimuksen tekijän 16.2.2024 saapuneen vahingonkorvausvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Edellä mainittu viranhaltijapäätös on lähetetty asianosaiselle 21.2.2024. Asianosainen on vaatinut edellä mainittuun päätökseen oikaisua 14.3.2024 saapuneella oikaisuvaatimuksellaan. Oikaisuvaatimus on saapunut määräajassa.

**Oikaisuvaatimus ja sen perustelut**

Oikaisuvaatimuksen tekijä on vaatinut, että hänen vahingonkorvausvaatimuksensa hyväksytään. Oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa viranhaltijapäätöksessä olevaan virheeseen tapahtumapaikan osalta. Oikaisuvaatimuksen tekijä epäilee Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen työntekijän tehneen virheen tai laiminlyöneen tehtäviään. Korvausvaatimuksen määrä on 669,98 €.

**Asiassa saatu selvitys**

Viranhaltijapäätöksen tehnyt palvelualuejohtaja on pyytänyt liitteenä olevan tarkennetun selvityksen vastuuyksikköpäälliköltä oikaisuvaatimukseen liittyen. Vastuuyksikköpäällikön 26.4.2024 antamassa selvityksessä tulee ilmi, että ensimmäisessä selvityksessä on ollut virheellisestä kirjauksesta johtunut virhe tapahtumapaikan osalta. Tarkemmassa selvityksessä tapahtumapaikaksi on tarkentunut XXXXXXXXXXXX Vaikka tapahtumapaikka on viranhaltijapäätöksessä eri, ei henkilöstö ole laiminlyönyt tehtäviään tai ohjaus- ja valvontavastuutaan. Toimintayksikössä on ollut tapahtumahetkellä riittävä henkilöstömitoitus asiakkaiden palveluntarpeeseen nähden XXXXXXXXXXXX

**Johtopäätökset**

Vahingonkorvausvastuun syntyminen edellyttää tahallista tai tuottamuksellista vahingon aiheuttamista toiselle osapuolelle (vahingonkorvauslaki 412/1974, 2 luku 1 §). Vahingonkorvauslain mukaan työnantaja on velvollinen korvaamaan vahingon, joka on aiheutunut sen palveluksessa olevan työntekijän virheen tai laiminlyönnin seurauksena (vahingonkorvauslaki 415/1974, 3 luku 1§). Vastuuyksikköpäällikön 26.4.2024 antaman selvityksen perusteella työntekijät eivät ole toimineet virheellisesti tai laiminlyöneet tehtäviään. Henkilöstömitoitus tilanteessa on ollut riittävä ja asianmukainen. Se, että tapahtumapaikkana on ollut XXXXXXXXXXXXei anna aihetta arvioida tilannetta toisin.

Aluehallitus

7.5.2024

**Muuta huomioitavaa**

Päätös sisältää hyvinvointialueen kannanoton esitettyyn vaatimukseen.  
Vahingonkorvausvelvollisuuden juridinen ratkaiseminen kuuluu ensiasteena käräjäoikeuden toimivaltaan

**Päätösehdotus**

Palvelualuejohtaja Tanja Koivisto (p. 044 703 6243):

Oikaisuvaatimus hylätään. Viranhaltijapäätöstä ei muuteta.

**Päätösesitys**

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy palvelualuejohtajan ehdotuksen.

**Päätös**

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

**Liitteiden kuvaus**

**Liitteet**

Liitteet salassa pidettäviä JulkL 621/1999 § 24

Oikaisuvaatimus

Vastuuyksikköpäällikön selvitys

Viranhaltijapäätös 21.2.2024 §15/2024

Aluehallitus

7.5.2024

PPHVA/7041/01.01.03.00/2024

**228 § Oikaisuvaatimus vastuualuepäällikön viranhaltijapäätöksestä 5/2024**

Asian tausta

Vastuualuepäällikkö Aappo Keränen on 1.3.2024 tehdyllä viranhaltijapäätöksellä (5/2024) päättänyt irtisanoa terveystieteiden erikoislääkäri XXXXXXXXXXXXX lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 8 luvun 35 § mukaisella viranhaltijasta johtuvalla irtisanomisperusteella. XXXXXXXXXXXXX on tehnyt päätöksestä oikaisuvaatimuksen Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitukselle.

Oikaisuvaatimus

Asianosainen XXXXXXXXXXXXX on 13.3.2024 laatimallaan kirjeellä vaatinut oikaisua vastuualuepäällikön tekemään viranhaltijapäätökseen 5/2024. Oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös on annettu asianosaiselle sähköisesti ja henkilökohtaisesti tiedoksi 1.3.2024. Oikaisuvaatimus on saapunut määräajassa.

Oikaisuvaatimuksen tekijä on vaatinut, että aluehallitus kumoaa vastuualuepäällikön viranhaltijapäätöksen 3/2024, koska päätös on lainvastainen ja epätarkoituksenmukainen.

Oikaisuvaatimuksen tekijä on perustellut vaatimustaan mm. seuraavasti:

1. Viranhaltijaa, joka on laiminlyönyt virkasuhteensa johtuvien velvollisuuksiensa täyttämiseen tai rikkonut niitä, ei saa irtisanoa ennen kuin hänelle on varoituksella annettu mahdollisuus korjata menettelynsä. Irtisanominen ilman varoitusta on ollut hyvän hallinnon suhteellisuusperiaatteen vastainen.
2. Työnantaja ei ole selvittänyt mahdollisuuksia sijoittaa viranhaltija muuhun virkasuhteeseen.
3. XXXXXXXXXXXXX myöntää käyttäneensä XXXXXXXXXXXXX väärin, mutta hän ei ole toiminut tahallisesti eikä tietoisesti, vaan virheet ovat johtuneet puutteellisesta ohjeistuksesta ja perehdytyksestä.
4. Työnantaja ei ole vedonnut irtisanomisperusteeseen ajoissa.

Oikaisuvaatimuksen perusteet ilmenevät kokonaisuudessaan **liitteenä** olevasta oikaisuvaatimuksesta.

Työnantajan edustajien lausunto oikaisuvaatimukseen

Aluehallitus

7.5.2024

1. Viranhaltijan virheellinen menettely on ollut toistuvaa, ja siitä on syntynyt hänelle perusteetonta etua. Menettely on lisäksi ollut omiaan vaarantamaan potilastiedon oikeellisuuden. Viranhaltijan menettely asiassa on osoittanut niin vakavaa virkasuhteesta johtuvien velvollisuuksien rikkomista, että työnantajalla on ollut kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 35 § 5 mom mukainen peruste irtisanoa virkasuhde ilman edeltävää kirjallista varoitusta. Asia on edeltävästi perusteellisesti selvitetty ja viranhaltijaa on kuultu ennen päätöksentekoa. Työnantajan toimenpide on ollut oikeassa suhteessa tapauksen vakavuuteen nähden.

2. Työnantajalla ei ole velvollisuutta selvittää muuhun virkasuhteeseen sijoittamista silloin, kun kyse on niin vakavasta virkasuhteeseen liittyvästä rikkomuksesta, että virkasuhde päätetään irtisanomalla ilman kirjallista varoitusta. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 35 § 5 mom)

3. Viranhaltija on myöntänyt toimineensa virheellisesti. Työnantaja on katsonut viranhaltijan toimineen viranhaltijan mukaisten velvoitteiden vastaisesti. Työnantajan näkemyksen mukaan velvoitteiden rikkominen ei ole johtunut puutteellisesta ohjeistuksesta ja perehdytyksestä.

4. Työnantaja on ryhtynyt selvittämään asiaa tammikuussa 2024. Selvitystyö on edellyttänyt manuaalista laajaa selvitystyötä useista eri lähteistä. Kuulemiskutsu on lähetetty heti selvitystyön päätyttyä helmikuussa 2024 ja irtisanominen on tehty 1.3.2024. Työnantaja katsoo, että irtisanominen on tehty kohtuullisen ajan kuluessa siitä, kun irtisanomisperuste on tullut toimivaltaisen esihenkilön tietoon.

Työnantajan edustajien lausunnon laajemmat perustelut ovat erillisenä **liitteenä**.

**Päätösehdotus**

Vastuualuepäällikkö Aappo Keränen (p. 044 497 1194):

Aluehallitus hylkää oikaisuvaatimuksen edellä todetuin ja liitteenä olevasta lausunnosta ilmenevin perustein.

**Päätösesitys**

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy vastuualuepäällikön ehdotuksen.

**Päätös**

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Merk. Sanna Laine palasi kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 12.11 ja Eija-Riitta Niinikoski klo 12.12. Anni-Inkeri Törmänen oli pois kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 12.19 - 12.25.

**Liitteet**

Oikaisuvaatimus 13.3.2024 liitteineen  
Viranhaltijapäätös 1.3.2024 5\_2024  
Työnantajan vastine

Aluehallitus

7.5.2024

PPHVA/111/01.01.00.00/2022

**229 § Määräaikaisten virkojen perustamisen järjestämistoiminnon toimialueen hankinta-, hallinta-, ohjaus- ja valvontapalvelualueelle**

Valmistelijat: hankinta- ja valvontajohtaja Arja Heikkinen p. 044 703 4034, hankintapäällikkö Miia Kekarainen p. 040 716 0853, vastuuyksikköpäällikkö asiakasmaksuysikkö Mari Hemmilä p. 044 703 6901

Hallintosäännön 46 §:n mukaan aluehallitus päättää muiden kuin hyvinvointialuejohtajan viran perustamisesta.

Järjestämistoiminnon toimialueen, hankinta-, hallinta-, ohjaus- ja valvontapalvelualueelle on perustettu 1.8.2023 alkaen kuusi (6) määräaikaista asiakaspalvelusihteerin virkaa vuodeksi 30.5.2023 § 273 aluehallituksen päätöksellä.

Esitetään, että määräaikaisia virkoja jatketaan 31.12.2025 saakka. Kustannusvaikutukset ja perustelut määräaikaisten virkojen jatkamiselle on kerrottu liitteessä.

**Päätösehdotus**

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto (p. 044 703 4007):

Järjestämistoiminnon hankinta-, hallinta-, ohjaus- ja valvontapalvelualueelle perustettujen kuuden (6) määräaikaisen asiakaspalvelusihteerin virkaa jatketaan 31.12.2025 saakka.

**Päätösesitys**

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtajan ehdotuksen.

**Päätös**

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

**Liitteet**

Asiakaspalvelusihteerin virka

**Päätöshistoria**

**Aluehallitus 30.5.2023 §273**

Hallintosäännön 46 §:n mukaan aluehallitus päättää muiden kuin hyvinvointialuejohtajan viran perustamisesta.

Järjestämistoiminnon toimialueen, hankinta-, hallinta-, ohjaus-, ja valvontapalvelualueelle esitetään perustettavaksi 1.8.2023 alkaen 6 määräaikaista asiakaspalvelusihteerin virkaa

**Aluehallitus**

**7.5.2024**

---

vuodeksi. Kustannusvaikutukset ja perustelut viroille on kerrottu liitteessä.

**Päätösehdotus**

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto (p. 044 703 4007):

Järjestämistoiminnon hankinta-, hallinta-, valvonta-, ohjaus- ja valvontapalvelualueelle perustetaan asiakasmaksuysikköön 1.8.2023 seuraavat virat:

- 6 asiakaspalvelusihteeriä

**Päätösesitys**

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtajan ehdotuksen.

**Päätös**

Liisa Kylmänen esitti, että lisävirkoja ei hyväksytä vaan asialle etsitään toisenlainen ratkaisu. Kylmäsen esitystä ei kannatettu, joten puheenjohtaja totesi sen rauenneen.

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

**Liitteet**

Asiakaspalvelusihteerin virka

Aluehallitus

7.5.2024

PPHVA/106/00.01.01.01/2022

## 230 § Hyvinvointialueen nuorisovaltuuston nimeäminen

### Haapaveden edustaja ja varaedustaja

Haapaveden nuorisovaltuusto esittää Pohjois-Pohjanmaan nuorisovaltuustoon jäseneksi Julia Puolitaipaleen tilalle aiemmin varajäsenenä toiminutta Vilma Puolimatkaa. Varajäseneksi Vilma Puolimatkan tilalle Haapaveden nuorisovaltuusto esittää Noora Kivelää.

### Päätösehdotus

Yhteistyöjohtaja Marjo Riitta Tervonen (p. 050 348 5227):

Aluehallitus nimeää nuorisovaltuuston jäseneksi Haapavedeltä Vilma Puolimatkan ja varajäseneksi Noora Kivelän.

### Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy yhteistyöjohtajan ehdotuksen.

### Päätös

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

### Liitteet

Haapaveden nuorisovaltuuston pöytäkirja 21.3.2024

### Päätöshistoria

#### Aluehallitus 5.4.2022 §80

Hyvinvointialueen asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa hyvinvointialueen toimintaan. Keskeisimpänä vaikuttamiskeinona voidaan pitää hyvinvointialueen asukkaan äänioikeutta aluevaaleissa.

Hyvinvointialueilla on myös useita erilaisia vaikuttamistoimielimiä. Aluehallituksen on asetettava esim;

- nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi hyvinvointialueen nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä,
- ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien turvaamiseksi hyvinvointialueen vanhusneuvosto sekä
- vammaisten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi hyvinvointialueen vammaisneuvosto.

Vaikuttamistoimielinten jäsenet valitaan hyvinvointialueen kunnissa toimivien vastaavien

**Aluehallitus****7.5.2024**

vaikuttamistoimielinten jäsenistä niin, että kustakin vaikuttamistoimielimestä valitaan vähintään yksi edustaja. Lisäksi hyvinvointialue voi nimetä niihin muita asiantuntija tai -vastaavia jäseniä. Aluehallituksen on huolehdittava edellä tarkoitettujen elinten toimintaedellytyksistä.

Aluevaltuuston on muutoinkin pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen mahdollisuuksista. Osallistumista ja vaikuttamista voidaan edistää erityisesti:

1. järjestämällä keskustelu- ja kuulemistilaisuuksia sekä asiakasraateja
2. selvittämällä asukkaiden mielipiteitä ennen päätöksentekoa
3. valitsemalla palvelujen käyttäjien edustajia hyvinvointialueen toimielimiin
4. suunnittelemalla ja kehittämällä palveluja yhdessä palvelujen käyttäjien kanssa
5. järjestämällä mahdollisuuksia osallistua hyvinvointialueen talouden suunnitteluun
6. tukemalla asukkaiden, järjestöjen ja muiden yhteisöjen oma-aloitteista asiakkaiden suunnittelua ja valmistelua

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosääntö on vahvistettu 1.3.2022 olleessa hyvinvointialueen aluevaltuustossa. Sen luvussa kolme (3) todetaan alueen vaikuttamistoimielimet. Vaikuttamistoimielinten toimintaa ohjaavat myös niiden toimintasäännöt.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasääntöluonnokset ovat esityslistan liitteenä. Ne on laadittu hyödyntäen lainsäädäntöä, nykyorganisaatioiden vastaavia toimintasääntöjä ja muiden alueen valmistelussa olevia sääntöä. Koska vaikuttamistoimielimet ja koko toimintakenttä on uusi, olisi järkevää ja perusteltua, että neuvostot saisivat myös itse vaikuttaa toimintasääntöihin. Tämän vuoksi luonnos on hyvä lähettää nimettäville vaikuttamiselimille kommentoitavaksi niiden ensimmäisessä kokouksessaan. Tämän jälkeen säännöt tulevat vielä uudelleen aluehallituksen vahvistettavaksi.

Nuorisovaltuuston osalta on syytä vakavasti harkita, onko tarkoituksenmukaista, että maakunnan alueella olisi kaksi maakunnallista nuorisovaltuustoa. Pohjois-Pohjanmaan liitto on nimennyt maakunnallisen nuorisovaltuuston 14.03.2022. Nimeämisprosessin periaatteet ja osin toiminnan mallitkin ovat samankaltaiset kuin, mitä hyvinvointialueelle on luonnosteltu (liitteenä). Tässä vaiheessa voisikin olla perusteltua käynnistää neuvottelut Pohjois-Pohjanmaan liiton kanssa siitä, voisiko sen nimeämä nuorisovaltuusto toimia myös hyvinvointialueen nuorisovaltuustona sen ensimmäisen toimikauden ajan.

**Päätösehdotus**

Osallisuus ja yhdyspinnan vastuuvalmistelija Marjukka Manninen (p. 050 390 0066) ja osallisuusasiantuntija Liisa Jurmu (p. 040 527 2578)

1. Hyvinvointialueen hallitus hyväksyy luonnoksena olevat vanhus- ja vammaisneuvostojen toimintasääntöluonnokset ja lähettää ne kommentoitavaksi valittaville vanhus- ja vammaisneuvostoille. Kommentointikierroksen jälkeen ne tulevat lopullisesti vahvistettavaksi aluehallitukselle.
2. Hyvinvointialueen hallitus pyytää alueen kuntien vanhus- ja vammaisneuvostoja

**Aluehallitus**

**7.5.2024**

nimeämään ehdokkaansa tulevaan hyvinvointialueen vanhusneuvostoon ja vammaisneuvostoon. Jotta tulevaan hyvinvointialueen vanhusneuvostoon ja vammaisneuvostoon saadaan monipuolisesti jäseniksi sekä miehiä että naisia, jokaista kuntaa pyydetään esittämään yhtä miestä ja yhtä naista sekä hyvinvointialueen vanhusneuvostoon että vammaisneuvostoon.

3. Käynnistetään neuvottelut Pohjois-Pohjanmaan liiton kanssa siitä, voisiko sen nimeämä nuorisovaltuusto toimia myös hyvinvointialueen nuorisovaltuustona sen ensimmäisen toimikauden ajan.

**Päätösesitys**

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma (p. 040 767 1609):

1. Hyvinvointialueen hallitus hyväksyy luonnoksena olevat vanhus- ja vammaisneuvostojen toimintasääntöluonnokset ja lähettää ne kommentoitavaksi valittaville vanhus- ja vammaisneuvostoille. Kommentointikierroksen jälkeen ne tulevat lopullisesti vahvistettavaksi aluehallitukselle.
2. Hyvinvointialueen hallitus pyytää alueen kuntien vanhus- ja vammaisneuvostoja nimeämään ehdokkaansa tulevaan hyvinvointialueen vanhusneuvostoon ja vammaisneuvostoon. Jotta tulevaan hyvinvointialueen vanhusneuvostoon ja vammaisneuvostoon saadaan monipuolisesti jäseniksi sekä miehiä että naisia, jokaista kuntaa pyydetään esittämään yhtä miestä ja yhtä naista sekä hyvinvointialueen vanhusneuvostoon että vammaisneuvostoon.
3. Käynnistetään neuvottelut Pohjois-Pohjanmaan liiton kanssa siitä, voisiko sen nimeämä nuorisovaltuusto toimia myös hyvinvointialueen nuorisovaltuustona sen ensimmäisen toimikauden ajan.

**Päätös**

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

**Liitteet**

PPHVA Nuorisovaltuuston toimintasääntö 30032022  
PPHVA Vammaisneuvoston toimintasääntö 300322  
PPHVA Vanhusneuvoston toimintasääntö 30032022  
PPHVA vaikuttamistoimielinten nimeämispyyntö

**Päätöshistoria**

**Aluehallitus 18.10.2022 §324**

Aluehallitus on päättänyt 5.4.2022 § 80 käynnistää neuvottelut Pohjois-Pohjanmaan liiton kanssa siitä, voisiko sen nimeämä nuorisovaltuusto toimia myös hyvinvointialueen nuorisovaltuustona sen ensimmäisen toimikauden ajan.

Pohjois-Pohjanmaan liitossa toimii maakuntahallituksen asettama ja nimeämä Pohjois-Pohjanmaan maakunnallinen nuorisovaltuusto, POPNUVA. Toiminta on laaja-alaista ja monipuolista. Laki hyvinvointialueista (611/2021) 32§ määrittelee, että aluehallituksen on

**Aluehallitus**

**7.5.2024**

asetettava nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi hyvinvointialueen nuorisovaltuusto tai vastaava nuorisoryhmä.

Sekä hyvinvointialueen että maakuntaliiton valmistelevat virkamiehet ovat pitäneet perusteltuna tutkia, onko tarkoituksenmukaista, että Pohjois-Pohjanmaalla toimii kaksi maakunnallista nuorisovaltuustoa ja millainen yhteistyö hyvinvointialueen ja maakuntaliiton välillä on mahdollista ja järkevää.

Valmisteluryhmä, johon on kuulunut Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelta osallisuus- ja yhdyspintapäällikkö Marjo Riitta Tervonen ja palvelupäällikkö Karita Pesonen sekä Pohjois-Pohjanmaan liitosta hallinto- ja henkilöstöjohtaja Riitta Pitkänen sekä strategiapäällikkö Ilpo Tapaninen, on kokoontunut kaksi kertaa ja päätynt esittämään nuorisovaltuustojen yhdistämistä. Nuorisovaltuustojen yhdistämisestä on valmisteltu yhteistyösopimus. Sopimus on esityslistan liitteenä.

Maakuntahallitus käsittelee yhteistyösopimuksen kokouksessaan 17.10.2022. Mikäli maakuntahallitus ja aluehallitus hyväksyvät yhteistyösopimuksen samansisältöisenä, sopimus allekirjoitetaan. Hyvinvointialue vastaa kuntien ja nuorisovaltuustojen kuulemisesta asiaan liittyen.

**Päätösehdotus**

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto (p. 044 703 4007) ja osallisuus- ja yhdyspintapäällikkö Marjo Riitta Tervonen (p. 050 348 5227):

Aluehallitus

1. hyväksyy valmistellun yhteistyösopimuksen omalta osaltaan.
2. valtuuttaa hyvinvointialuejohtajan allekirjoittamaan yhteistyösopimuksen hyväksymiskäsittelyjen jälkeen.

**Päätösesitys**

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtajan ja osallisuus- ja yhdyspintapäällikön ehdotuksen.

**Päätös**

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Aluehallituksen edustajaksi nuorisovaltuustoon nimettiin Paavo Koho, varalle Susa Vikeväkorva.

Merk. Kokouksessa pidettiin tauko asian käsittelyn jälkeen klo 11.45 - 12.30.

**Liitteet**

Nuorisovaltuusto\_yhteistyösopimus

**Aluehallitus**

**7.5.2024**

**Päätöshistoria**

**Aluehallitus 7.2.2023 §68**

**Nuorisovaltuuston edustajien ja varaedustajien muutokset**

Aluehallitus päätti kokouksessaan 18.10.2022 solmia yhteistyösopimuksen Pohjois-Pohjanmaan liiton kanssa. Sopimuksen mukaan Pohjois-Pohjanmaan liiton nuorisovaltuusto yhdistyy Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen nuorisovaltuustoon 1.1.2023 ja nuorisovaltuuston jäsenet tulevat toimimaan 1.1.2023 perustettavan hyvinvointialueen nuorisovaltuuston jäseninä.

Ylivieskan nuorisopalvelujohtaja on ilmoittanut, että uusi jäsen nuorisovaltuustoon on Sofia Vaahtera ja varajäsen Hente Juutinen. Aiempi jäsen on ollut Mimmi Juka ja varajäsen Jonatan Ojala.

Raahen kaupungin nuorisovaltuusto on valinnut uudeksi varajäseneksi Ville Junnilan Niko Korpelan tilalle, Sinja Meriläisen jatkaessa varsinaisena jäsenenä.

Oulaisten kaupungin nuoriso-ohjaaja on ilmoittanut, että uusi varajäsen nuorisovaltuustoon on Veeti Anttila. Aiempi varajäsen on ollut Abraham Arvio.

**Päätösehdotus**

Osallisuus- ja yhdyspintapäällikkö Marjo Riitta Tervonen (p. 050 348 5227):

Aluehallitus nimeää nuorisovaltuuston jäseneksi Sofia Vaahteran ja hänen varajäseneksi Hente Juutisen Ylivieskasta, Sinja Meriläisen varajäseneksi Ville Junnilan Raahesta sekä Liina Mäkelän varajäseneksi Veeti Anttilan Oulaisista.

**Päätösesitys**

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy osallisuus- ja yhdyspintapäällikön ehdotuksen.

**Päätös**

Hyvinvointialuejohtajan muutettu esitys:

Aluehallitus hyväksyy nuorisovaltuuston kokoonpanon liitteen mukaisesti seuraavilla täydennyksillä:

- jäseneksi Sofia Vaahtera ja hänen varajäsenekseen Hente Juutinen Ylivieskasta
- Sinja Meriläisen varajäseneksi Ville Junnila Raahesta
- Liina Mäkelän varajäseneksi Veeti Anttilan Oulaisista
- Lumijoen edustajaksi nimetään Jutta Aspegren

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan muutetun esityksen.

**Aluehallitus**

**7.5.2024**

**Liitteet**

Raahen nuorisovaltuuston pöytäkirja 17.1.2023  
Ylivieskan ilmoitus nuorisovaltuuston jäsenistä  
Oulaisten ilmoitus varajäsenen vaihdosta  
Maakunnan nuorisovaltuusto 2022-2023 jäsenet

**Päätöshistoria**

**Aluehallitus 14.3.2023 §155**

**Limingan edustaja ja varaedustaja**

Limingan kunta esittää, että Pohteen nuorisovaltuustoon nimetään Elina Paavolan tilalle varsinaiseksi jäseneksi Juho Virsunen ja varajäseneksi Varpu Savolainen Okko Pohjolan tilalle.

**Päätösehdotus**

Osallisuus- ja yhdyspintapäällikkö Marjo Riitta Tervonen (puh. 050 348 5227):

Aluehallitus nimeää nuorisovaltuuston jäseneksi Juho Virsusen ja hänen varajäseneksi Varpu Savolaisen Limingasta.

**Päätösesitys**

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy osallisuus- ja yhdyspintapäällikön ehdotuksen.

**Päätös**

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Merk. Pirjo Sirviö liittyi etäyhteydellä takaisin kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 15.55.

**Liitteet**

Limingan nuorisovaltuuston järjestäytymiskokouksen pöytäkirja 21.1.2023

**Päätöshistoria**

**Aluehallitus 29.8.2023 §377**

**Ylivieskan edustaja, Sievin edustaja**

Sievin kunta ilmoittaa, että Pohjois-Pohjanmaan nuorisovaltuuston toisena varapuheenjohtajana toiminut Sofia Rentola jää pois tehtävästään. Sievin kunta ilmoittaa uuden jäsenen myöhemmin.

Ylivieskan kaupunki ilmoittaa, että Sofia Vaahtera jää pois Pohjois-Pohjanmaan nuorisovaltuustosta ja tilalle esitetään varajäsenenä toiminutta Hente Juutista. Ylivieska ilmoittaa uuden varajäsenen myöhemmin.

**Aluehallitus**

**7.5.2024**

---

**Päätösehdotus**

Osallisuus- ja yhdyspintapäällikkö Marjo Riitta Tervonen (p. 050 348 5227):

Aluehallitus toteaa, että nuorisovaltuuston toisena puheenjohtajana toiminut Sofia Rentola Sievistä jää pois tehtävästään. Nuorisovaltuusto valitsee seuraavassa kokouksessaan uuden toisen varapuheenjohtajan.

Aluehallitus nimeää nuorisovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi aiemmin varajäsenenä toimineen Hente Juutisen Ylivieskasta.

**Päätösesitys**

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy osallisuus- ja yhdyspintapäällikön ehdotuksen.

**Päätös**

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

**Liitteet**

Ylivieskan nuorisovaltuutetut  
Sievin kunnan ilmoitus

---

**Päätöshistoria**

**Aluehallitus 19.9.2023 §407**

**Haapaveden varaedustaja**

Haapaveden nuorisovaltuusto esittää Pohjois-Pohjanmaan nuorisovaltuustoon varajäseneksi Kaisa Savolaisen tilalle Vilma Puolimatkaa.

**Päätösehdotus**

Osallisuus- ja yhdyspintapäällikkö Marjo Riitta Tervonen (puh. 050 3485 227):

Aluehallitus nimeää nuorisovaltuuston varajäseneksi Vilma Puolimatkan Haapavedeltä Kaisa Savolaisen tilalle.

**Päätösesitys**

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy osallisuus- ja yhdyspintapäällikön ehdotuksen.

**Päätös**

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

**Liitteet**

Haapaveden nuorisovaltuuston pöytäkirja

---

**Päätöshistoria**

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

**Aluehallitus**

**7.5.2024**

---

**Aluehallitus 3.10.2023 §441**

**Alavieskan edustaja ja varaedustaja**

Alavieskan nuorisovaltuusto esittää Pohjois-Pohjanmaan nuorisovaltuustoon jäseneksi Helmi Jutilan tilalle Antti Tiinasta ja Veeti Takkusen tilalle varajäseneksi Livia Kähtävää.

**Päätösehdotus**

Osallisuus- ja yhdyspintapäällikkö Marjo Riitta Tervonen (p. 050 3485 227):

Aluehallitus nimeää nuorisovaltuuston jäseneksi Alavieskasta Antti Tiinasen Helmi Jutilan tilalle ja varajäseneksi Livia Kähtävän Veeti Takkusen tilalle.

**Päätösesitys**

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy osallisuus- ja yhdyspintapäällikön ehdotuksen.

**Päätös**

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

**Liitteet**

Pöytäkirjanote Alavieskan kunta nuorisovaltuusto

---

**Päätöshistoria**

**Aluehallitus 14.11.2023 §519**

**Utajärven edustaja ja varaedustaja**

Utajärven nuorisovaltuusto esittää Pohjois-Pohjanmaan nuorisovaltuustoon jäseneksi Karoliina Hiltusen tilalle aiemmin varajäsenenä toiminutta Peppi Huovista ja Peppi Huovisen tilalle varajäseneksi Saara Määttä.

**Päätösehdotus**

Osallisuus- ja yhdyspintapäällikkö Marjo Riitta Tervonen (p. 050 3485 227):

Aluehallitus nimeää nuorisovaltuuston jäseneksi Utajärveltä Karoliina Hiltusen tilalle Peppi Huovisen ja varajäseneksi Peppi Huovisen tilalle Saara Määtän.

**Päätösesitys**

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy osallisuus- ja yhdyspintapäällikön ehdotuksen.

**Päätös**

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

**Liitteet**

Utajärven nuorisovaltuuston pöytäkirja

---

Aluehallitus

7.5.2024

---

## Päätöshistoria

### Aluehallitus 30.1.2024 §51

#### Kempeleen edustaja ja Merijärven edustaja ja varaedustaja

Valmistelija: yhteistyöjohtaja Marjo Riitta Tervonen

Kempeleen nuorisovaltuusto esittää Pohjois-Pohjanmaan nuorisovaltuustoon jäseneksi Heta Lauttamusta Inga Koskeniemen tilalle.

Merijärven nuorisovaltuusto esittää Pohjois-Pohjanmaan nuorisovaltuustoon jäseneksi aiemmin varajäsenenä toiminutta Panu Klasilaa Oona Jukkolan tilalle. Varajäseneksi Merijärven nuorisovaltuusto esittää Jone Saukkoa.

#### Päätösehdotus

Yhteistyöjohtaja Marjo Riitta Tervonen (puh. 050 348 5227):

Aluehallitus nimeää nuorisovaltuuston jäseneksi Kempeleestä Heta Lauttamuksen Inga Koskeniemen tilalle sekä Merijärveltä jäseneksi Panu Klasilan Oona Jukkolan tilalle ja varajäseneksi Jone Saukon.

#### Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy yhteistyöjohtajan ehdotuksen.

#### Päätös

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

#### Liitteet

Kempeleen hallintojohtaja Toni Sarasen sähköpostiviesti 11.1.2024  
Merijärven vapaa-aikasihteeri Ulla Nivalan sähköpostiviesti 12.1.2024

---

## Päätöshistoria

### Aluehallitus 6.2.2024 §63

#### Pyhännän edustaja ja varaedustaja

Pyhännän nuorisovaltuusto esittää Pohjois-Pohjanmaan nuorisovaltuustoon jäseneksi Eino Haatajaa Vilma Haatajan tilalle ja varajäseneksi Venla Heikkistä Tommi Saarasen tilalle.

#### Päätösehdotus

Yhteistyöjohtaja Marjo Riitta Tervonen (p. 050 348 5227):

Aluehallitus nimeää nuorisovaltuuston jäseneksi Eino Haatajan Vilma Haatajan tilalle ja

**Aluehallitus**

**7.5.2024**

varajäseneksi Venla Heikkisen Tommi Saarasen tilalle.

**Päätösesitys**

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy yhteistyöjohtajan ehdotuksen.

**Päätös**

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

**Liitteet**

Pyhännän nuorisovaltuuston kokouksen 29.1.2024 pöytäkirja

**Päätöshistoria**

**Aluehallitus 13.2.2024 §74**

**Kalajoen edustaja ja varaedustaja ja Limingan edustaja ja varaedustaja**

Valmistelija: Yhteistyöjohtaja Marjo Riitta Tervonen

Kalajoen nuorisovaltuusto esittää Pohjois-Pohjanmaan nuorisovaltuustoon jäseneksi Editä Roukalaa Luca Horvathin tilalle ja varajäseneksi Sanni Karikiveä Joni Priuskan tilalle. Limingan nuorisovaltuusto esittää Pohjois-Pohjanmaan nuorisovaltuustoon jäseneksi Nelli Kivijuurta Juho Virsusen tilalle ja varajäseneksi Hugo Männynsaloa Varpu Savolaisen tilalle.

**Päätösehdotus**

Yhteistyöjohtaja Marjo Riitta Tervonen (p. 050 348 5227):

Aluehallitus nimeää nuorisovaltuuston jäseneksi Kalajoelta Editä Roukalan Luca Horvathin tilalle ja varajäseneksi Sanni Karikiven Joni Priuskan tilalle, Limingasta jäseneksi Nelli Kivijuuren Juho Virsusen tilalle ja varajäseneksi Hugo Männynsalon Varpu Savolaisen tilalle.

**Päätösesitys**

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy yhteistyöjohtajan ehdotuksen.

**Päätös**

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

**Liitteet**

Limingan nuorisovaltuuston kokouksen pöytäkirja 27.1.2024  
Kalajoen nuorisovaltuuston kokouksen pöytäkirja 1.2.2024  
Kalajoen kaupungin nuoriso-ohjaaja Pihla-Maria Kannuksen viesti

**Päätöshistoria**

**Aluehallitus 20.2.2024 §83**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

**Aluehallitus**

**7.5.2024**

**Oulun, Pudasjärven, Raahen ja Pyhäjoen edustaja ja varaedustaja ja Ylivieskan ja Kuusamon varaedustaja**

Valmistelija: Yhteistyöjohtaja Marjo Riitta Tervonen

Oulun nuorisovaltuusto esittää Pohjois-Pohjanmaan nuorisovaltuustoon jäseneksi Jesse Rousua Adalmiina Irvankosken tilalle ja varajäseneksi Antti Pikkaraista Dinatra Mandon tilalle.

Pudasjärven nuorisovaltuusto esittää Pohjois-Pohjanmaan nuorisovaltuustoon jäseneksi Ronja Pudasta Petra Riekin tilalle ja varajäseneksi Valtteri Lauhikaria Azra Gör:n tilalle.

Raahen nuorisovaltuusto esittää Pohjois-Pohjanmaan nuorisovaltuustoon jäseneksi Juho Laukkaa Sinja Meriläisen tilalle ja varajäseneksi Aurora Kettukangasta Ville Junnilan tilalle.

Pyhäjoen nuorisovaltuusto esittää Pohjois-Pohjanmaan nuorisovaltuustoon jäseneksi Siiri Ukonsaarta Konsta Lehtelän tilalle ja varajäseneksi Helmi Pisilää Leino Turpeenojan tilalle.

Ylivieskan nuorisovaltuusto esittää Pohjois-Pohjanmaan nuorisovaltuustoon varajäseneksi Juulia Kantia. Ylivieskalla ei ole tällä hetkellä nuorisovaltuustossa varajäsentä.

Kuusamon nuorisovaltuusto esittää Pohjois-Pohjanmaan nuorisovaltuustoon varaedustajaksi Elmiina Hyytistä Satu Koivulan tilalle.

**Päätösehdotus**

Yhteistyöjohtaja Marjo Riitta Tervonen (p. 050 348 5227):

Aluehallitus nimeää nuorisovaltuuston jäseneksi Oulusta Jesse Rousun Adalmiina Irvankosken tilalle ja varajäseneksi Antti Pikkaraisten Dinatra Mandon tilalle.

Aluehallitus nimeää nuorisovaltuustoon jäseneksi Pudasjärveltä Ronja Pudaksen Petra Riekin tilalle ja varajäseneksi Valtteri Lauhikarin Azra Gör:n tilalle.

Aluehallitus nimeää nuorisovaltuustoon jäseneksi Raahesta Juho Laukan Sinja Meriläisen tilalle ja varajäseneksi Aurora Kettukankaan Ville Junnilan tilalle.

Aluehallitus nimeää nuorisovaltuustoon jäseneksi Pyhäjoelta Siiri Ukonsaaren Konsta Lehtelän tilalle ja varajäseneksi Helmi Pisilän Leino Turpeenojan tilalle.

Aluehallitus nimeää nuorisovaltuustoon varajäseneksi Ylivieskasta Juulia Kantin.

Aluehallitus nimeää nuorisovaltuustoon varajäseneksi Kuusamosta Elmiina Hyytisen Satu Koivulan tilalle.

**Päätösesitys**

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

**Aluehallitus**

**7.5.2024**

Aluehallitus hyväksyy yhteistyöjohtajan ehdotuksen.

**Päätös**

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

**Liitteet**

Raahen kaupungin nuorisovaltuuston kokouksen pöytäkirja 28.1.2024  
Pudasjärven kaupungin nuorisotyöntekijä Marita Hankilan sähköpostiviesti 8.2.2024  
Oulun kaupungin koordinaattorin Anu Puolanteen sähköpostiviesti 13.2.2024  
Ylivieskan nuorisopalvelujohtaja Elisa Männistön sähköpostiviesti 14.2.2024  
Kuusamon kaupungin nuorisovaltuuston Sari Tyynelän sähköpostiviesti 14.2.2024  
Pyhäjoen nuorisovaltuuston kokouksen 31.1.2024 kokouksen pöytäkirja

**Päätöshistoria**

**Aluehallitus 16.4.2024 §201**

**Sievin edustaja ja varaedustaja**

Valmistelija: Yhteistyöjohtaja Marjo Riitta Tervonen

Sievin nuorisovaltuusto esittää Pohjois-Pohjanmaan nuorisovaltuustoon jäseneksi Jalo Koskelaa ja varajäseneksi Edla Timliniä Anton Linnan tilalle. Sievillä ei ole ollut elokuun jälkeen Pohjois-Pohjanmaan nuorisovaltuustossa edustajaa.

**Päätösehdotus**

Yhteistyöjohtaja Marjo Riitta Tervonen (p. 050 348 5227):

Aluehallitus nimeää nuorisovaltuuston jäseneksi Sievistä Jalo Koskelan ja varajäseneksi Edla Timlinin Anton Linnan tilalle.

**Päätösesitys**

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy yhteistyöjohtajan ehdotuksen.

**Päätös**

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

**Liitteet**

Sievin nuorisovaltuuston kokousmuistio 13.3.2024

**Päätöshistoria**

**Aluehallitus 30.4.2024 §214**

**Siikajoen edustaja**

**Aluehallitus**

**7.5.2024**

---

Valmistelija: Yhteistyöjohtaja Marjo Riitta Tervonen

Siikajoen kunnanhallitus esittää Pohjois-Pohjanmaan nuorisovaltuustoon jäseneksi Julia Mäkisaloa. Siikajoella ei ole tällä hetkellä edustajaa Pohjois-Pohjanmaan nuorisovaltuustossa.

**Päätösehdotus**

Yhteistyöjohtaja Marjo Riitta Tervonen (p. 050 348 5227):

Aluehallitus nimeää nuorisovaltuuston jäseneksi Siikajoelta Julia Mäkisalon.

**Päätösesitys**

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy yhteistyöjohtajan ehdotuksen.

**Päätös**

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

**Liitteet**

Pöytäkirjanote Siikajoen kunnanhallitus 8.4.2023 § 132

**Aluehallitus**

**7.5.2024**

PPHVA/350/00.01.05.01/2022

**231 § Valtuustoaloitteet 3-4/2024**

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen valtuustoryhmillä ja valtuutetuilla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita hyvinvointialueen toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa (HS 136 §). Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä aluehallituksen valmisteltavaksi. Vastaavasti, kun aluevaltuusto on tehnyt päätöksen käsiteltävänä olevassa asiassa, se voi hyväksyä käsiteltävään asiaan liittyvän toimenpideoitteen. Toimenpideoite osoitetaan aluehallitukselle (HS 124 §).

Aluehallitus on kokouksessaan 20.9.2022 242 §:ssä hyväksynyt valtuustoaloitteiden käsittelyprosessin, jonka mukaan hallintopalvelujen toimielinten tukipalveluista vastaavat henkilöt toimittavat aluehallitukselle seurantataulukon tehdyistä valtuustoaloitteista. Seurantataulukko sisältää ehdotuksen vastuuvalmistelijasta. Aluehallitus voi ottaa kantaa vastuuvalmistelijaan ja asian jatkokäsittelyyn. Mikäli aluehallitus ei erikseen ohjaa jatkovalmistelua, vastuuvalmistelijan tehtävänä on harkita lisälausuntojen ja lautakuntakäsittelyn tarpeellisuus sekä valmistella asia aluehallitukselle.

Aluevaltuuston huhtikuun 2024 kokouksessa on jätetty 5 valtuustoaloitetta:

- Valtuustoaloite 3: Selvitys STM:n sairaalaverkkoselvityksen vaikutuksesta Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle
- Valtuustoaloite 4: Oulaskankaan sairaalan toiminta säilytettävä ennallaan
- Valtuustoaloite 5: Jatkoaika Raahen ympärivuorokautiselle päivystykselle
- Valtuustoaloite 6: Selkeytetään terveyspalveluiden asiakasmaksujen kertymistä terveydenhuollon maksukattoon ja asiakasmaksujen maksuvapauden ja huojentamisen mahdollisuutta
- Valtuustoaloite 7: Hoivan tarpeen arvioidut tiedot osaksi Pohteen päätöksentekoa.

Liitteenä oleva valtuustoaloitteiden seurantataulukko sisältää ehdotuksen vastuuvalmistelijasta.

**Päätösehdotus**

Hallintopalvelupäällikkö Kaisu Palosaari (p. 040 566 2933):

Aluehallitus hyväksyy valtuustoaloitteiden jatkovalmistelun liitteenä olevan seurantataulukon mukaisesti.

**Päätösesitys**

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy hallintopalvelupäällikön ehdotuksen.

**Aluehallitus**

**7.5.2024**

---

**Päätös** Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

**Liitteet** Aloitteet\_seurantataulukko\_052024

Aluehallitus

7.5.2024

PPHVA/26620/00.02.01.00/2023

**232 § Tiedoksiantoasiat**

1. Pohjois-Suomen aluehallintoviraston työsuojelutarkastuksen tarkastuskertomukset 2024/7892 ja 2024/8017, liitteet.

2. Eläkeliiton Himangan Yhdistys ry:n kannanotto palvelujen järjestämisestä Himangan sosiaali- ja terveystieteiden keskuksessa, liite.

**Päätösesitys**

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma (p. 040 767 1609):

Aluehallitus merkitsee asiat tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Liitteet**

PSAVI työsuojelutarkastuksen tarkastuskertomus 2024/7892  
PSAVI työsuojelutarkastuksen tarkastuskertomus 2024/8017  
Eläkeliiton Himangan Yhdistys ry:n kannanotto 24.4.2024

Aluehallitus

7.5.2024

PPHVA/26616/00.02.01.00/2023

**233 § Viranhaltijoiden päätösten ottaminen**

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 23 §:n mukaan asian ottamisesta aluehallituksen käsiteltäväksi voi päättää aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja ja hyvinvointialuejohtaja.

Hallintosäännön 24 §:n mukaan aluehallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava aluehallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista aluehallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän (4) päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ilmoitus tehdään sähköisesti aluehallituksen esittelijälle, ellei aluehallitus toisin päättä.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta toimielimen käsiteltäväksi.

Ottamiseen oikeutettu viranomainen voi ottaa käsiteltäväkseen myös asian, josta sille ei ole ilmoitettu.

**Päätösesitys**

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma (p. 040 767 1609):

Aluehallitus ei ota käsiteltäväksi viranhaltijapäätöksiä.

**Päätös**

Merkittiin, että seuraavat henkilöt poistuivat esteellisinä (yhteisöjäävi/intressijäävi) seuraavien viranhaltijapäätösten otto-oikeuden käyttämistä käsiteltäessä:

- Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoman päätös 54/2024: Anu Mattila ja Olli Kohonen (yhteisöjäävi)
- Toimialuejohtaja Jaakko Niinimäen päätös 9/2024: Anu Mattila, Eija-Riitta Niinikoski, Sinikka Parttimaa, Anni-Inkeri Törmänen, Kai Pajala, Anu Plaketti, Antti Ollikainen ja Sanna Laine (yhteisöjäävi)
- Toimialuejohtaja Mervi Kosken päätös 17/2024: Olli Kohonen (yhteisöjäävi)
- Toimialuejohtaja Mervi Kosken päätös 18/2024: Olli Kohonen (yhteisöjäävi)
- Toimialuejohtaja Mervi Kosken päätös 19/2024: Olli Kohonen (yhteisöjäävi)
- Toimialuejohtaja Mervi Kosken päätös 20/2024: Olli Kohonen (yhteisöjäävi)
- Toimialuejohtaja Päivi Peltokorven päätös 10/2024: Paavo Koho (intressijäävi)

**Aluehallitus**

**7.5.2024**

Anne Huotari esitti Anu Mattilan kannattamana, että aluehallitus käyttää otto-oikeutta toimialuejohtaja Päivi Peltokorven päätökseen 10/2024. Koska oli tehty kannatettu esitys otto-oikeuden käyttämisestä, puheenjohtaja totesi, että asiasta on äänestettävä. Hän teki seuraavan äänestysesityksen: suoritetaan nimenhuutoäänestys, jossa hyvinvointialuejohtajan esitystä kannattavat vastaava JAA ja Huotarin esitystä kannattavat vastaavat EI. Äänestysesitys hyväksyttiin. Suoritettussa äänestyksessä annettiin 10 JAA-ääntä (Tölli, Heiskanen, Niinikoski, Parttimaa, Soronen, Törmänen, Honkala, Matinolli, Sirviö, Aalto) ja 2 EI-ääntä (Huotari, Mattila). Puheenjohtaja totesi, että aluehallitus on päättänyt olla käyttämättä otto-oikeutta.

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Merk. Osmo Tervonen saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 11.40.

**Liitteiden kuvaus**

Pöytäkirjalle lisätty liite Tuottavuus- ja taloudellisuusohjelmaan liittyvät viranhaltijapäätökset ajalta 2.-6.5.2024

**Liitteet**

Viranhaltijapäätökset ajalta 25.4.-1.5.2024

Tuottavuus- ja taloudellisuusohjelmaan liittyvät viranhaltijapäätökset ajalta 2. - 6.5.2024

Aluehallitus

7.5.2024

**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä hyvinvointialuelain 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai aluevalitusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa:

**pykälät: 218 - 222, 231 - 233 §**

Seuraaviin päätöksiin liittyvien yksityisoikeudellisten asioiden käsittely kuuluu kärjäoikeuden toimivaltaan:

**pykälät: - §**

**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

**pykälät: 223 - 225, 229 - 230 §**

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Hyvinvointialueen jäsenen* sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Aluehallitus**

**7.5.2024**

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 Pohde
- käyntiosoite: Kajaanintie 50, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00 - 15.45.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

---

**VALITUSOSOITUS**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta **kirjallisella valituksella**:

**pykälät: 227 - 228 §**

**Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta aluevalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

**Valitusaika**

Aluevalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.**

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa sähköpostilla, postitse tai viemällä asiakirjat henkilökohtaisesti tai asiamiestä tai lähettiä käyttäen.

Asiakirjojen lähettäminen tapahtuu lähettäjän vastuulla. Postin käyttämisessä on muistettava, että asiakirjan tulee olla perillä valitusviranomaisessa viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Asiakirjan sähköisessä toimittamisessa on huomioitava, että asiakirja on lähetettävä valitusviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä ennen määräajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Hyvinvointialueen jäsenen* sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Valitusperusteet**

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

#### **Valitusviranomainen**

Aluevalitus tehdään **Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.**

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Puhelin: 029 56 42800, faksi 029 56 42841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Palvelun käyttö vaatii vahvan tunnistautumisen.

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Tuomioistuinmaksulaki löytyy verkosta osoitteesta: <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy tuomioistuinlaitoksen sivuilta: <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksutha/llinto-oikeudessa.html>

**HANKINTOIHIN LIITTYVÄ OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS****KYNNYSARVON YLITTÄVÄT HANKINNAT**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi julkisista hankinnoista ja käyttöoikeuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 132-135 §:n mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua.

Vaatimuksen hankintaoikaisusta voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee (asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Seuraavien päätösten osalta voidaan vaatia hankintalain mukaista hankintaoikaisua sekä saattaa asia valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi:

#### **pykälät: 226 §**

### **I Hankintaoikaisuohje**

#### **Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### **Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

#### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole

hankintayksikön hallussa.

#### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus osoitetaan päätöksen tehneelle viranhaltijalle tai toimielimelle, ja se toimitetaan hankintayksikölle alla olevaan posti- tai sähköpostiosoitteeseen.

Yhteystiedot: Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue, Kirjaamo

Postiosoite: PL 10, 90029 POHDE

Käyntiosoite: Kajaanintie 50

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi

Puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 8.00 - 15.45.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

#### **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

##### **Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

##### **Puitejärjestelyyn perustuva hankinta**

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

##### **Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu**

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön

menettelyyn liittyvä syy.

**Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

**Muutoksenhakuaika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusajaksi. Valituksen tulee olla perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

**Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

#### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hyvinvointialueesta annetun lain (616/2021) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

#### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun sähköpostiosoitteeseen.

#### **Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Palvelun käyttö vaatii sähköisen tunnistautumisen.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Aluehallitus****7.5.2024**

---

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

puh. 029 56 43300

fax 029 56 43314

markkinaoikeus@oikeus.fi

**Valituksen käsittelystä perittävistä maksuista**

Asian käsittelystä tuomioistuimessa voidaan periä maksu, joka määräytyy tuomioistuinmaksulain (1455/2015), tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkastamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) ja oikeusministeriön asetuksen eräistä tuomioistuinten hakemusmaksuista vuosina 2022-2024 (1123/2021) mukaan.

Ajantasainen tieto tuomioistuinmaksuista on saatavilla markkinaoikeuden verkkosivuilla:  
<https://www.markkinaoikeus.fi/fi/index/oikeudenkayntiohjeet/oikeudenkaynninkulut.html>

---