
PPHVADno-2026-22421**Pelastustoimen toimialuejohtajan toimivallan siirtäminen (korvaa pelastusjohtajan päätöksen 14/2024 19.6.2024)**

Pelastustoimen toimialuejohtajan toimivallan siirtäminen (delegointi- ja toimintasääntö).

Liitteet:

1 Pelastustoimen toimialueen delegointi- ja toimintasääntö 1.9.2026 alkaen, liite 1

2 Pelastustoimen toimialueen delegointi- ja toimintasääntö 1.9.2026 alkaen, liite 2

Päätöksen peruste

Aluevaltuusto on 1.3.2022 (§ 8) hyväksynyt Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön.

Hallintosääntöä on päivitetty siten, että aluevaltuusto on hyväksynyt :

18.12.2023 (§ 200) muutosten tulevan voimaan 1.1.2024

16.12.2024 (§ 126) muutosten tulevan voimaan 1.1.2025 ja 1.6.2025 alkaen

15.12.2025 (§ 54) muutosten tulevan voimaan 1.1.2026 alkaen

16.2.2026 (§ 9) muutosten tulevan voimaan 1.3.2026 ja 1.1.2027 alkaen

15.6.2026 (§ 43) muutoksen tulevan voimaan 1.7.2026.

Pelastustoimen toimialuejohtajan tehtävät ja toimivalta on määritelty hallintosäännön 34 §:ssä.

Hallintosäännön 37 §:n mukaan viranhaltija voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle tai muulle viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. Toimivallan siirtämistä koskevista päätöksistä tulee pitää ajantasaista luetteloa.

Toimialuejohtaja hyväksyy toimialueensa delegointisäännön, jossa on määrätty toimialueen tehtävien hoitaminen ja toimivalta (hallintosääntö 34.5 § 11 k.).

Päätös

Pelastustoimen toimialueen toimialuejohtaja päättää siirtää hallintosäännön mukaista toimivaltaansa alaisilleen viranhaltijoille tämän päätöksen liitteenä olevan delegointi- ja toimintasäännön mukaisesti 1.9.2026 lukien.

Tiedoksi

Päätös annetaan tiedoksi 20.7.2026 sähköisesti, vastaanottajat: pelastustoimen henkilöstö.

Tiedoksiantaja: Johanna Kotiaho, johdon sihteeri. Lisätietojen antaja: Petteri Jokelainen, petteri.jokelainen@pohde.fi

Allekirjoitus

Petteri Jokelainen, pelastusjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 20.7.2026 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 16

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon. Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 POHDE
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00–15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Digital PDF Signature / Digitaalinen PDF-allekirjoitus

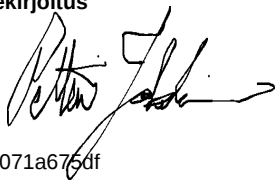
Petteri Erkki Olavi Jokelainen

petteri.jokelainen@pohde.fi

CallSign 17.7.2026 klo 14.13.19 UTC+3

e1c6be4d-517d-409d-a626-61150a07aac7

cfed2387-4dd1-4939-b810-29b9db74da3c-04e071a676df



POHJOIS-POHJANMAAN HYVINVOINTIALUEEN PELASTUSTOIMEN TOIMIALUEEN DELEGOINTI- JA TOIMINTASÄÄNTÖ (LIITE 1)

Tehdyt muutokset näkyvät **punaisella**.

TOIMIVALTA TOIMIALUEEN TEHTÄVIIN KUULUVISSA ASIOISSA

[illegible]

[illegible]

POHJOIS-POHJANMAAN HYVINVOINTIALUEEN PELASTUSTOIMEN TOIMIALUEEN DELEGOINTI- JA TOIMINTASÄÄNTÖ (LIITE 2)

Tehdyt muutokset näkyvät punaisella.

TOIMIVALTA HENKILÖSTÖASIOISSA

Valinnasta päättänyt esihenkilö = palvelualuejohtajien osalta *hyvinvointialuejohtaja*, vastuualuepäällikköjen ja muiden palvelualuejohtajan alaisten henkilöiden osalta *toimialuejohtaja*, vastuuyksikköpäällikköiden ja muiden vastuualuepäällikön alaisten henkilöiden osalta *palvelualuejohtaja*, vastuuyksikköpäällikköiden alaisten henkilöiden osalta *vastuualuepäällikkö* tai *vastuuyksikköpäällikkö* (enintään 6 kk määräaikaiset).

Lähiesihenkilö = toimialajohtajien osalta *hyvinvointialuejohtaja*, palvelualuejohtajien osalta *toimialuejohtaja*, vastuualuepäällikköiden osalta *palvelualuejohtaja*, *asiantuntijoiden-ym.-työntekijöiden osalta vastuualuepäällikkö*. *Apulaispalopäällikkö ei toimi hallinnollisena esihenkilönä, ainoastaan työnjohdollisessa asemassa sekä esittäjänä* vastuuyksikköpäällikköiden osalta vastuualuepäällikkö, vastuuyksikköpäällikköiden alaisen henkilöstön osalta vastuuyksikköpäällikkö, muun suoraan vastuualuepäällikköiden alaisen henkilöstön osalta vastuualuepäällikkö.

Toimivaltaisen esihenkilötason puuttuessa päätöksen tekee ylempi esihenkilötaso.

Asia/tehtävä		Huomioita	Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Apulaispalopäällikkö Vastuuyksikköpäällikkö	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö-/palvelussuhdepäällikkö	Muu viranhaltija	HS kohta	Päätöstapa
Ennen palvelussuhteen alkamista												
1	Toimien perustaminen ja lakkauttaminen	T	AH 17.1.2023 § 25								46.2 §	Vips
2	Virka- ja toiminimikkeiden muuttaminen	T	AH 17.1.2023 § 25					X			46.2 §	Vips
3	Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi	T	AH 17.1.2023 § 25					X			47 §	Vips
4	Kelpoisuusvaatimukset	T	AH 17.1.2023 § 25					X				Vips
4.1	Muut kuin hyvinvointialuejohtajan virka										48.2 §	
4.2	Ma. virkasuhde ilman viran perustamista										48.4 §	
5	Viran ja toimen haettavaksi julistaminen	T	Valinnasta päättävä esihenkilö päättää (kohta 23), täyttölupamenettelyn kautta.	X	X	X	X				49 §	
6	Viranhaltijaa/työntekijää koskevat selvitykset										57 §	
6.1	Viranhaltijan terveydentilaa koskeva selvitys ennen virkasuhteen alkamista	D	Valinnasta päättävä esihenkilö	X	X	X	X	X				Ei vips

6.2	Työhöntulotarkastus koeajan aikana	D	Valinnasta päättävä esihenkilö	X	X	X	X	X							Ei vips
6.3	Huumausainetestä koskevan todistuksen vastaanottaminen	D	Valinnasta päättävä esihenkilö	X	X	X	X	X							Ei vips
6.4	Rikosrekisteriote	D	Valinnasta päättävä esihenkilö	X	X	X	X	X							Ei vips
6.5	Turvallisuusselvitys	D	Turvallisuusjohtaja linjaa selvityksen pyytämisen (laaja/suppea) ja siihen liittyvän prosessin. Vain tietoturva- vastaava apulaispalopäällikkö. Muu viranhaltija = valmiuspäällikkö- tietoturva vastaava apulaispalopäällikkö.	X	X	X	X	X				X			Ei vips
Palvelussuhteen alkaminen															
7	Palvelussuhteeseen ottaminen (toistaiseksi voimassa olevat ja yli 12 kk virat ja toimet)	T	Valinnat tehdään esittelystä. Esittelijänä toimii esihenkilö, jonka alaista henkilöstöä asia koskee. Päättäjänä on esittelijän esihenkilö. Päätöksentekijän ja esittelijän ollessa sama henkilö, esittelijänä toimii päätöksentekijä ja päättäjänä hänen esihenkilönsä. Edellyttää täyttölupaa.											50 \$	Vips
7.1	Palvelualuejohtajat			X										50.4 \$	
7.2	Vastuualuepäälliköt				X									50.6 \$	
7.3	Vastuuyksikköpäälliköt					X								50.7 \$	
7.4	Vastuualuepäällikköiden alainen henkilöstö poislukien miehistön ja alipäällystön virat		Vastuualuepäällikön esityksestä				X							50.7 \$	
7.5	Vastuualuepäällikköiden alainen henkilöstö, palomestareiden, miehistön ja alipäällystön virat Vastuuyksikköpäällikköiden alainen henkilöstö		Apulaispalopäällikön esityksestä- Vastuuyksikköpäällikön esityksestä					X						50.8 \$	
7.6	Työsopimussuhteinen sopimushenkilöstö palvelussuhteeseen/tukitehtäviin		Palopäällikkö tai apulaispalopäällikkö- päättää. Vastuuyksikköpäällikkö päättää lähiesihenkilönä, ei esittelyä.					X	X						
8	Määräaikaiseen (enintään 12 kk) virka-/työsuhteeseen ottaminen	T	Määräaikaisuudelle tulee olla viranhaltijalain/työsopimuslain mukainen peruste.												
8.1	Enintään 1 kk ma. palvelussuhde (miehistö- ja alipäällystätehtävien viranhaltijat)		Muu viranhaltija = Resurssitoimiston palomestari									X			
8.2	Enintään 3 6 kk ma. palvelussuhde (asiantuntija-ym. tehtävien viranhaltijat/työntekijät)		Vain resurssitoimiston- apulaispalopäällikkö tai palomestari (= muu viranhaltija). Lähiesihenkilö päättää.				X	X	X			X			

8.3	Yli 3 6 kk - enintään 12 kk ma. palvelussuhde (asiantuntija-ym. tehtävien viranhaltijat/työntekijät)		Vastuualuepäällikkö päättää esittelystä. Mikäli vastuualuepäällikköä ei ole, päättäjänä palvelualuejohtaja. Vähintään 6 kk:n määräaikaisuus edellyttää toimialuejohtajan täyttölupaa.				X	X							
8.4	Lakisääteisen perhevapaan/opintovapaan/omaishoitovapaan ajaksi sijaisen ottaminen		Lähiesihenkilö päättää. Vain- resurssitoimiston palomestari (= muu- viranhaltija)- Vähintään 6 kk:n määräaikaisuus edellyttää toimialuejohtajan täyttölupaa.	X	X	X	X	X					X		
9	Viranhoidtomääräyksen antaminen	D	Valinnasta päättänyt esihenkilö tai- resurssitoimiston apulaispalopäällikkö- päättää.	X	X	X	X	X							Viranhoidtomääräys / työ sopimus
9.1	Koeajasta määrääminen/sopiminen, koeajan pituus	D	Valinnasta päättänyt esihenkilö tai- resurssitoimiston apulaispalopäällikkö- päättää.	X	X	X	X	X					50 §		Viranhoidtomääräys / työ sopimus
10	Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen	T	Valinnasta päättänyt esihenkilö tai- resurssitoimiston apulaispalopäällikkö- päättää.	X	X	X	X						51.2 §		Vips

Palkkaus ja palkkiot															
11	Tehtäväkohtaisen palkan määrittäminen/tarkistaminen	D	Otto-oikeus henkilöstöjohtajalla Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-palveluita kuultuaan Myös pelastustoimen tehtäviin/pätevyyksiin liittyvät palkantarkistukset (laivurit, koneenhoitajat, sakutentit ym.)	X	X	X	X	X					50.12 §		Viranhoidtomääräys / työ sopimus / vips
12	Palkan lisät	D	Otto-oikeus henkilöstöjohtajalla										50.12 §		
12.1	Työkokemuksilisä										X				Kokemuksilisäpts
12.2	Henkilökohtainen lisä				X	X				X					
12.3	Rekrytointilisä					X				X					
12.4	Varallaolokorvaus		Ennen päätöstä kuultava henkilöstö- /palvelussuhdepäällikköä. Päätökset valmistellaan ja tehdään toimialueilla.			X	X								
12.5	Sädekompen saatio					X	X								
12.6	Sijaistamiskorvaus				X	X	X								
	Kielillisä										X				
12.7	Muut palkkiot ja lisät					X	X				X				

12-6	Pelastustoimen tehtäviin/pätevyyksiin liittyvät palkantarkistukset (laivurit, koneenhoitajat, sakutentit-ym.)	-	-	X	X	X										
13	Työsopimussuhteisen sopimushenkilöstön tehtäväkohtaisen palkan tarkistus nimikemuutoksen yhteydessä															
14	Palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden takaisinperintä	T														
15	Luottamusmiehen / työsuojeluvaltuutetun korvaukset	D														
15	Tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen	D														
16	Palkkasaatavaa koskevan kirjallisen vaatimuksen käsittely	D														
Sivutoimet																
17	Sivutoimen vastaanottaminen ja sivutoimen pitämisen kieltäminen (sivutoimi-ilmoitus)	T														
18	Sivutoimiluvan myöntäminen	T														
Työaika																
19	Lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityö sekä varallaolomääräyksen antaminen	D														
20	Työvuoroluettelon laatiminen ja hyväksyminen	D														
21	Etätyösopimuksen hyväksyminen	D														
22	Työaikapankkisopimukseen liittyminen	D														
23	Liukuvasta työajasta sopiminen	D														
Vuosilomat																

24	Vuosiloman määrääminen	D	Lähiesihenkilö päättää palvelualuejohtajan ohjeistuksen mukaisesti. Resurssitoimiston apulaispalopäälliköllä-tai - palomestarilla (= muu viranhaltija) on sama toimivalta kuin vastuualuepäälliköllä- vastuuyksikköpäälliköillä.	X	X	X	X	X				X		
25	Vuosiloman/lomarahavapaan/säästövapaan siirtäminen työkyvyttömyyden vuoksi	D	Lähiesihenkilö päättää palvelualuejohtajan ohjeistuksen mukaisesti. Resurssitoimiston apulaispalopäälliköllä-tai - palomestarilla (= muu viranhaltija) on sama toimivalta kuin vastuualuepäälliköllä- vastuuyksikköpäälliköillä.	X	X	X	X	X				X		
26	Vuosiloman siirtäminen tai keskeyttäminen ja siirtokorvauksesta päättäminen	D	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää. Edellyttää viranhaltijan kuulemista.	X	X	X	X	X						
27	Vahvistetun vuosiloman perumisesta sopiminen	D	Lähiesihenkilö päättää palvelualuejohtajan ohjeistuksen mukaisesti. Resurssitoimiston apulaispalopäälliköllä-tai - palomestarilla (= muu viranhaltija) on sama toimivalta kuin vastuualuepäälliköillä.	X	X	X	X	X				X		
28	Säästövapaasopimus	D	Lähiesihenkilö päättää palvelualuejohtajan ohjeistuksen mukaisesti. Resurssitoimiston apulaispalopäälliköllä-tai - palomestarilla (= muu viranhaltija) on sama toimivalta kuin vastuualuepäälliköllä- vastuuyksikköpäälliköillä.	X	X	X	X	X				X		Säästövapaasopimus
29	Lomarahavapaasopimus	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X						Lomarahavapaasopimus
30	Lomaoikeuksien siirtäminen uudelle palvelusjaksolle	D	Lähiesihenkilö päättää kuultuaan uuden palvelujakson lähiesihenkilöä.	X	X	X	X	X						
<u>Virka- ja työvapaat</u>														
31	Sairaus- ja työtapaturmapoissaolojen myöntäminen	D	Myös osa-aikainen sairausloma. Lähiesihenkilö päättää. Resurssitoimiston apulaispalopäälliköllä-tai - palomestarilla (= muu viranhaltija) on sama toimivalta kuin vastuualuepäälliköllä- vastuuyksikköpäälliköillä.	X	X	X	X	X				X		

31.1	Omailmoituspoissaolon hyväksyminen/puoltaminen		Lähiesihenkilö päättää. Resurssitoimiston apulaispalopäälliköllä tai palomestarilla (= muu viranhaltija) on sama toimivalta kuin vastuualuepäälliköillä.	X	X	X	X	X			X					Merkitään HR-järjestelmään.
32	Harkinnanvaraisten sairausajan palkkaetujen myöntäminen	D								X						"
33	Raskausvapaa															
33.1	Raskausvapaan myöntäminen ja sen palkallisuudesta päättäminen	D	Lähiesihenkilö päättää. Resurssitoimiston apulaispalopäälliköllä tai palomestarilla (= muu viranhaltija) on sama toimivalta kuin vastuualuepäälliköillä.	X	X	X	X	X			X					Myönnetään HR-järjestelmässä.
33.2	Myönnetyn raskausvapaan ajankohdan muuttaminen ja keskeyttäminen	D	Lähiesihenkilö päättää. Resurssitoimiston apulaispalopäälliköllä tai palomestarilla (= muu viranhaltija) on sama toimivalta kuin vastuualuepäälliköillä.	X	X	X	X	X			X					"
34	Erityisraskausvapaa															
34.1	Erityisraskausvapaan myöntäminen ja sen mahdollisesta palkallisuudesta päättäminen	D	Lähiesihenkilö päättää. Resurssitoimiston apulaispalopäälliköllä tai palomestarilla (= muu viranhaltija) on sama toimivalta kuin vastuualuepäälliköillä.	X	X	X	X	X			X					Myönnetään HR-järjestelmässä.
34.2	Palkattoman erityisraskausvapauden myöntäminen	D	Lähiesihenkilö päättää. Resurssitoimiston apulaispalopäälliköllä tai palomestarilla (= muu viranhaltija) on sama toimivalta kuin vastuualuepäälliköillä.	X	X	X	X	X			X					"
34.3	Myönnetyn erityisraskausvapaan ajankohdan muuttaminen ja keskeyttäminen	D	Lähiesihenkilö päättää. Resurssitoimiston apulaispalopäälliköllä tai palomestarilla (= muu viranhaltija) on sama toimivalta kuin vastuualuepäälliköillä.	X	X	X	X	X			X					"
35	Vanhempainvapaa															
35.1	Vanhempainvapaan myöntäminen ja sen palkallisuudesta päättäminen	D	Lähiesihenkilö päättää. Resurssitoimiston apulaispalopäälliköllä tai palomestarilla (= muu viranhaltija) on sama toimivalta kuin vastuualuepäälliköillä.	X	X	X	X	X			X					Myönnetään HR-järjestelmässä.

35.2	Selvityksen antaminen kieltäytymisen perusteista (1 kk ilmoitusajan perusteella haettavat vanhempainvapaat)	D	Lähiesihenkilö päättää. <i>Resurssitoimiston-apulaispalopäälliköllä-tai-palomestarilla- (= muu-viranhaltija)-on sama-toimivalta- kuin-vastuualuepäälliköillä.</i>	X	X	X	X	X				X			"
35.3	Myönnetyn vanhempainvapaan ajankohdan muuttaminen ja keskeyttäminen	D	Lähiesihenkilö päättää. <i>Resurssitoimiston-apulaispalopäälliköllä-tai-palomestarilla- (= muu-viranhaltija)-on sama-toimivalta- kuin-vastuualuepäälliköillä.</i>	X	X	X	X	X				X			"
36	Osittainen vanhempainvapaa														
36.1	Osittaisen vanhempainvapaan myöntäminen ja osittaisen vanhempien ehtojen päättäminen	D	Lähiesihenkilö päättää. <i>Resurssitoimiston-apulaispalopäälliköllä-tai-palomestarilla- (= muu-viranhaltija)-on sama-toimivalta- kuin-vastuualuepäälliköillä.</i>	X	X	X	X	X				X			Myönnetään HR-järjestelmässä.
36.2	Myönnetyn osittaisen vanhempainvapaan ajankohdan muuttaminen ja keskeyttäminen	D	Lähiesihenkilö päättää. <i>Resurssitoimiston-apulaispalopäälliköllä-tai-palomestarilla- (= muu-viranhaltija)-on sama-toimivalta- kuin-vastuualuepäälliköillä.</i>	X	X	X	X	X				X			"
37	Hoitovapaa														
37.1	Hoitovapaan myöntäminen ja sen mahdollisesta palkallisuudesta päättäminen	D	Lähiesihenkilö päättää. <i>Resurssitoimiston-apulaispalopäälliköllä-tai-palomestarilla- (= muu-viranhaltija)-on sama-toimivalta- kuin-vastuualuepäälliköillä.</i>	X	X	X	X	X				X			Myönnetään HR-järjestelmässä.
37.2	Myönnetyn hoitovapaan ajankohdan muuttaminen ja keskeyttäminen	D	Lähiesihenkilö päättää. <i>Resurssitoimiston-apulaispalopäälliköllä-tai-palomestarilla- (= muu-viranhaltija)-on sama-toimivalta- kuin-vastuualuepäälliköillä.</i>	X	X	X	X	X				X			"
38	Osittainen hoitovapaa														
38.1	Osittaisen hoitovapaan myöntäminen ja sen mahdollisesta palkallisuudesta päättäminen	D	Lähiesihenkilö päättää. <i>Resurssitoimiston-apulaispalopäälliköllä-tai-palomestarilla- (= muu-viranhaltija)-on sama-toimivalta- kuin-vastuualuepäälliköillä.</i>	X	X	X	X	X				X			Myönnetään HR-järjestelmässä.

			Lähiesihenkilö päättää. Resurssitoimiston apulaispäöpäälliköllä tai palomestarilla (= muu viranhaltija) on sama toimivalta kuin vastuualuepäälliköllä.	X	X	X	X	X							"
38.2	Myönnetyn osittaisen hoitovapaan ajankohdan muuttaminen ja keskeyttäminen	D													
39	Tilapäinen hoitovapaa														
39.1	Tilapäisen hoitovapaan myöntäminen ja sen palkallisuudesta päättäminen	D	Lähiesihenkilö päättää. Resurssitoimiston apulaispäöpäälliköllä tai -palomestarilla (= muu viranhaltija) on sama toimivalta kuin vastuualuepäälliköllä- vastuuyksikköpäälliköllä.	X	X	X	X	X					X		Merkitaan HR-järjestelmään.
40	Poissaolo pakottavista perhesyistä														
40.1	Palkattoman poissaolon myöntäminen	D	Lähiesihenkilö päättää. Resurssitoimiston apulaispäöpäälliköllä tai -palomestarilla (= muu viranhaltija) on sama toimivalta kuin vastuualuepäälliköllä- vastuuyksikköpäälliköllä.	X	X	X	X	X					X		
41	Omaishoitovapaa														
41.1	Palkattoman poissaolon myöntäminen	D	Lähiesihenkilö päättää. Resurssitoimiston apulaispäöpäälliköllä tai -palomestarilla (= muu viranhaltija) on sama toimivalta kuin vastuualuepäälliköllä- vastuuyksikköpäälliköllä.	X	X	X	X	X					X		
42	Opintovapaa (myös osa-aikainen)/ opintovapaan keskeyttäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X							Myönnetään HR-järjestelmässä.
43	Vuorotteluvapaa	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X							Myönnetään HR-järjestelmässä.
44	Virka- ja työehtosopimuksiin perustuvien muiden palkallisten virka-/työvapaiden myöntäminen														
44.1	Reservin kertausharjoitukset tai lain nojalla määrätty väestönsuojelukoulutukseen (lain nojalla määrätty) osallistuminen	D	Lähiesihenkilö päättää. Resurssitoimiston apulaispäöpäälliköllä tai -palomestarilla (= muu viranhaltija) on sama toimivalta kuin vastuualuepäälliköllä- vastuuyksikköpäälliköllä.	X	X	X	X	X					X		Myönnetään HR-järjestelmässä.

44.2	Työpäiväksi sattuva 50- ja 60-vuotispäivä, oma vihkiäispäivä, parisuhteen rekisteröimispäivä, aviopuolison, rekisteröidyn parisuhteen osapuolen, vanhemman, lapsen, veljen ja sisaren hautajaispäivä (siunauspäivä) sekä asevelvollisuuslain mukainen kutsuntapäivä	D	Lähiesihenkilö päättää. Resurssitoimiston apulaispalopäällikkö h ä - tai palomestarilla (= muu viranhaltija) on sama toimivalta kuin vastuuvuoropäälliköillä - vastuuyksikköpäälliköllä.	X	X	X	X	X			X			Myönnetään HR-järjestelmässä.
45	Virka- ja työvapaat, joissa harkinnanvarainen oikeus palkkaetuihin													
45.1	Koulutusta varten myönnettävä virka-/työvapaa	D							X					Myönnetään HR-järjestelmässä.
45.2	Pääsopijajärjestöjen ylimpien päättävien elinten kokouksiin osallistumista varten myönnettävä virka-/työvapaa	D	Muu viranhaltija = neuvottelupäällikkö								X			"
46	Viranhaltijan osakuntoutustuki, osatyökyvyttömyyseläke toistaiseksi, osittainen varhennettu vanhuuseläke	D	Lähiesihenkilö päättää. Edellyttää viranhaltijan kuulemist.	X	X	X	X	X						
47	Harkinnanvarainen palkaton virka- ja työvapaa	D/T	HR-käsikirjan mukaisesti. Harkinnanvaraisen <u>virka vapauden</u> myöntäminen = T											
47.1	Lyhyet (1-7 päivää)		Lähiesihenkilö päättää. Resurssitoimiston apulaispalopäällikkö h ä - tai palomestarilla (= muu viranhaltija) on sama toimivalta kuin vastuuvuoropäälliköillä - vastuuyksikköpäälliköllä.	X	X	X	X	X			X			Myönnetään HR-järjestelmässä.
47.2	Kokoaikainen palkaton virka-/työvapaa		Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää virka-/työvapaita koskevan ohjeistuksen mukaisesti.	X	X	X	X	X						"
47.3	Osa-aikainen palkaton virka-/työvapaa		Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X						"
48	Sijaisen määrääminen, sijaisketjusta määrääminen	D	Sijaisen määrää tarvittaessa virka-/työvapaan myöntänyt esihenkilö. Päätöksenteko sijaisen ottamisessa kohdan 8 mukaan virka-/työvapaan kestosta riippuen. Sijaisketjusta päättää palvelussuhteeseen ottanut esihenkilö sen viranhaltijan ehdotuksesta, jonka sijaisketjua päätös koskee.										53.6 §	
49	Muut poissaolot													
49.1	Liukuvan työajan saldovapaat /työaikapankkisopimuksen mukaiset vapaat	D	Lähiesihenkilö päättää. Resurssitoimiston apulaispalopäällikkö h ä - tai palomestarilla (= muu viranhaltija) on sama toimivalta kuin vastuuvuoropäälliköillä - vastuuyksikköpäälliköllä.	X	X	X	X	X			X			

51	Koulutukseen osallistuminen työaikana kotimaassa	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X							Hyväksytään HR-järjestelmässä / M2-järjestelmässä
52	Kotimaan virkamatkat	D		X	X	X	X	X							Hyväksytään HR-järjestelmässä / M2-järjestelmässä
53	Ulkomaan virkamatkat	D	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää, kuitenkin niin, että TAJ:n matkat hyväksyy HVAJ, PAJ:n matkat hyväksyy TAJ ja muun henkilöstön matkat hyväksyy PAJ.	X	X	X									Hyväksytään HR-järjestelmässä / M2-järjestelmässä
54	Virantoimitusmatka	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X							Hyväksytään HR-järjestelmässä / M2-järjestelmässä
Huomautukset, varoitukset															
55	Suullisen huomautuksen antaminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X							Kirjallinen tiedoksianto HR:n lomakkeella
56	Kirjallisen varoituksen antaminen	D	Valinnasta päättävä esihenkilö HR-palveluita kuultuaan.	X	X	X	X	X							Kirjallinen varoitus
Muut															
57	Viranhaltijan/työntekijän työ- ja toimintakyvyn selvittäminen	D	Valinnasta päättävä esihenkilö lähettää työkykyarviointiin/terveystarkastukseen tmv. (pl. HYJ, TAJ)	X	X	X	X	X						57 §	

57.1	Henkilöstön terveystietojen käsittely (sairauspoissaolotiedot, kelpoisuustiedot, toimintakykytestien tulokset, vartu-prosessissa tarvittavat tiedot ym.)		Muu viranhaltija = resurssitoimiston palomestari, työhyvinvointikoordinaattori, työvuorojen alipäällystä. Työvuorojen alipäällystä seuraa oman työvuoronsa tilannetta kelpoisuuksista kaikkien asemapaikkojen osalta FireFit Cloudin kautta. Työhyvinvointikoordinaattori järjestää oikeudet ohjelmaan. Toimintakykytestaajat vastaanottavat ja käsittelevät toimintakykytestien tuloksia ja terveystietojen käsittelyä.		X	X	X	X					X			
58	Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen / virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen	T	Molempiin virkasuhteisiin ottava viranhaltija (hyvinvointialuejohtaja, jos toimivalta eri) HR-palveluita kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemistä. Myös virkasuhteisen vakanssin siirtäminen.	X	X	X	X							55 §		Vips ja viranhoitomääräys
59	Vakanssin (toimi) siirtäminen	D	Vakanssia hoitavaa henkilöä kuullaan ja merkitään lomakkeelle suostumuksen antaminen siirtoon.													
59.1	toiselle toimialueelle			X												Ei vips. Hyvinvointialuejohtaja tekee ilmoituksen HR:n valmistelemalla lomakkeella.
59.2	toimialueen sisällä				X											
59.3	toiselle palvelualueelle				X											Ei vips. Toimialuejohtaja tekee ilmoituksen HR:n valmistelemalla lomakkeella.
59.4	toiselle vastuualueelle					X										Ei vips. Palvelualuejohtaja tekee ilmoituksen HR:n valmistelemalla lomakkeella.
59.5	vastuualueen sisällä					X	X									
60	Virka-/työsuhteen muuttaminen osa-aikaiseksi	D	Valinnasta päättänyt esihenkilö tai lähiesihenkilö päättää HR-palveluita kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemistä ja yt-menettelyä.	X	X	X	X	X						59 §		
61	Ansioerokorotukset	D			X	X										
62	Vastuuhenkilöksi erikoisammattiosaamista vaativiin tehtäviin	D					X									
63	Pelastusviranomaiskorttien haku	D	Vain tietoturva-vastaava- apulaishenkilö. Muu viranhaltija = viestimestari ja tietoturva-vastaava apulaishenkilö.					X					X			

Palvelussuhteen päätyminen														
64	Arviointia sisältävän palvelussuhdetodistuksen antaminen	D	Lähiesihenkilö	X	X	X	X	X						
65	Muun palvelussuhdetodistuksen antaminen	D	Henkilöstöpalvelut											
66	Irtisanomisilmoituksen vastaanottaminen	D	Lähiesihenkilö puoltaa ja lähettää valinnasta päättäneelle esihenkilölle.	X	X	X	X	X						
67	Palvelussuhteen purkaminen koeajalla	D/T	Valinnasta päättävä esihenkilö päättää HR-johtajaa kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista.	X	X	X	X	X						Vips
68	Palvelussuhteen irtisanominen	D/T	Valinnasta päättävä esihenkilö päättää HR-johtajaa kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista.	X	X	X	X	X						Vips
69	Palvelussuhteen purkaminen	D/T	Valinnasta päättävä esihenkilö päättää HR-johtajaa kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista.	X	X	X	X	X						Vips
70	Palvelussuhteen purkautuneena pitäminen	D/T	Valinnasta päättävä esihenkilö päättää HR-johtajaa kuultuaan.	X	X	X	X	X						Vips
71	Työsopimussuhteisen sopimushenkilöstön erottaminen pelastustoiminnan tehtävästä tai tukitehtävästä		Valinnan tehnyt vastuuyksikkö pele päällikkö päättää kuultuaan sopimuspalokunnan päällikköä/johtoa.					X	X					

Delegointi- ja toimintasäännössä käytetyt lyhenteet

T	=	toimivaltaan perustuva päätös
D	=	työnantajan direktio- eli työnjohto-oikeuteen perustuva päätös tai muu toimenpide
vips	=	viranhaltijapäätös
ma.	=	määräaikainen
pts	=	päätös

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen

hallintosääntö (aluevaltuusto

18.12.2023, voimaan 1.1.2024)

Valtuusto 1.3.2022

Valtuusto 19.12.2022 – muutokset

voimaan 1.1.2023

Valtuusto 18.12.2023 - muutokset

voimaan 1.1.2024

Valtuusto 16.12.2024 - muutokset

voimaan 1.1.2025 ja 1.6.2025

Valtuusto 15.12.2025 - muutokset

voimaan 1.1.2026

Valtuusto 16.2.2026 - muutokset

voimaan 1.3.2026 ja 1.1.2027

Valtuusto 15.6.2026 - muutos voimaan

= 1.7.2026

HVAJ	=	hyvinvointialuejohtaja
TAJ	=	toimialuejohtaja
PAJ	=	palvelualuejohtaja
VAP	=	vastuualuepäällikkö
VYP	=	vastuuyksikönpäällikkö