

Toiminta-avustushakemus (pakolliset kentät merkitty *)

Tutustu Pohteen järjestöavustusten periaatteisiin ja hakijan ohjeeseen ennen hakemuksen täyttämistä.

Toiminta-avustusta ei voi hakea samaan toimintaan, johon voi hakea kumppanuusavustusta tai samaan toimintaan, johon hakija hakee tai saa jotain muuta julkista rahoitusta, esimerkiksi kunnan avustusta tai palkkatukea.

Hakija voi täyttää vain yhden toiminta-avustushakemuksen. Kuvaa hakemuksella kaikki toiminnot, joihin haette toiminta-avustusta.

--

Palvelun kautta jätetty hakemus käsitellään pääsääntöisesti sähköisesti ja mahdollinen täydennyspyyntömenettely sekä päätöksen tiedoksianto tapahtuvat joko sähköisessä asiointissa tai sähköpostitse. [CaseM sähköisen asiointin käyttöehdot](#).

Olen lukenut käyttöehdot ja hyväksyn Pohteen tarjoamien sähköisten asiointipalveluiden käytön.*
Kyllä

Vastaaja

Nimi*

Sähköposti*

Puhelinnumero*

1. Hakijan tiedot

1.1. Hakija on*

1. Yhdistys
2. Säätiö

1.2. Hakijan nimi*

1.3. Hakijan sähköpostiosoite*

1.4. Hakijan postiosoite (kadunnimi ja -numero, postinumero ja postitoimipaikka)*

1.5. Hakijan Y-tunnus*

1.6. Hakijan IBAN-tilinumero*

1.7. Milloin viimeisin tilinpäätös on vuosikokouksessa hyväksytty?*

Hakijan toimihenkilöt:

1.8. Puheenjohtajan tai muun nimenkirjoitusoikeuden omaavan henkilön yhteystiedot (nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite)*

1.9. Taloudesta vastaavan henkilön yhteystiedot (nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite)*

2. Haettavan avustuksen tiedot

2.1. Pohteelta haettava avustusmäärä (euroa)*

2.2. Oletteko hakeneet tai saaneet tähän samaan toimintaan vuodelle 2027 myös valtakunnallisen järjestön jäsenjärjestöavustusta (STEAn "toimintatonna")? Valitse yksi ja huomioi mahdollinen rahoitus talousarviossa.*

1. Kyllä olemme
2. Emme ole

2.3. Toteutuuko toiminta tai osa toiminnasta jonkin muun toimijan maksuttomissa tiloissa? Voit valita useita vaihtoehtoja. Valintojen määrä ei vaikuta avustamiseen.*

1. Kyllä, Pohteen maksuttomissa tiloissa
2. Kyllä, kunnan maksuttomissa tiloissa
3. Kyllä, jonkin muun julkisen toimijan maksuttomissa tiloissa (esimerkiksi Kela, verohallinto, poliisi)

4. Kyllä, seurakunnan maksuttomissa tiloissa
5. Kyllä, toisen järjestön tai säätiön maksuttomissa tiloissa
6. Ei, toiminta toteutuu omissa tiloissamme
7. Ei, toiminta toteutuu jonkin muun toimijan maksullisissa tiloissa

3. Toiminnan tiedot

3.1. Toiminnan nimi. Anna toiminnalle sitä kuvaava nimi. Nimi tulee näkyviin avustuspäätökseen. Älä mainitse organisaation nimeä toiminnan nimessä.* (enintään 100 merkkiä)

3.2. Toiminnan lyhyt kuvaus. Kerro lyhyesti, mitä, kenelle ja missä järjestätte. Kuvaus tulee näkyviin avustuspäätökseen. Älä mainitse organisaation nimeä toiminnan kuvauksessa.* (enintään 250 merkkiä)

3.3. Valitse toimintaa kuvaavat vaihtoehdot. Voit valita useita vaihtoehtoja, jos kuvaat hakemuksella useita eri toimintoja.*

1. Toiminta kohdistuu ensisijaisesti johonkin seuraavista kohderyhmistä:
 - Elämänkriisin kokeneet
 - Vakavasta sairaudesta toipuvat, pitkäaikaissairaat tai vammaiset
 - Pitkäaikaistyöttömät
 - Omaishoitajat tai perhehoitajat
 - Haavoittuvassa asemassa olevat vasta maahan tulleet maahanmuuttajat
 - Mielenterveys- ja päihdekuntoutujat
 - Vähävaraiset tai velkaantuneet
 - Tukea tarvitsevat lapsiperheet.
2. Toiminta kohdistuu johonkin muuhun kuin edellä mainittuun kohderyhmään, mutta se on maantieteellisesti laajaa ja merkittävässä roolissa Pohteen palvelujen kokonaisuuden näkökulmasta.
3. Toiminnassa on kyse erityistä tukea tarvitsevien ikäihmisten ammatillisesta kohtaamispaikkatoiminnasta ja tuesta.
4. Toiminnassa on kyse Pohteen digipalvelujen käytössä opastamisesta ja toiminta kohdistuu sellaiseen asukasryhmään, jolla on digipalvelujen käyttöönotossa erityisiä haasteita, ja toteutuu asukkaita fyysisesti lähellä, käytännön opastamisen tasolla ja asukkaiden omilla laitteilla.
5. Toiminnassa on kyse jostain muusta kuin edellä mainituista.

3.4. Kerro toiminnan kohderyhmistä tarkemmin. Jos toiminta sisältää Pohteen digipalvelujen käytössä opastamista, kerro myös, millaisia erityisiä haasteita kohderyhmällä on digipalvelujen käyttöönotossa.* (enintään 1500 merkkiä)

3.5. Minkä ikäisille toiminta on tarkoitettu? Voit valita useita vaihtoehtoja. Valintojen määrä ei vaikuta avustamiseen.*

1. Iällä ei ole väliä
2. Vauvat (0–1 vuotta)
3. Lapset (2–6 vuotta)
4. Kouluikäiset (7–12 vuotta)
5. Nuoret (13–17 vuotta)
6. Nuoret aikuiset (18–29 vuotta)
7. Aikuiset (30–64 vuotta)
8. Ikäihmiset (+65 vuotta)

3.6. Toiminta on avointa kaikille kohderyhmän edustajille, ei pelkästään jäsenille. Valitse yksi.*

1. Kyllä
2. Ei

3.7. Kuinka monta kohderyhmän edustajaa arvioit tavoittavanne toiminnalla? Kohderyhmän edustajilla tarkoitetaan eri henkilöiden lukumäärää, ei kohtaamisten lukumäärää.*

3.8. Mihin tietoihin esittämäsi arvio perustuu?*(enintään 1000 merkkiä)

3.9. Missä Pohjois-Pohjanmaan kunnissa toiminta konkreettisesti toteutuu? Sillä ei ole merkitystä, minkä kuntien alueelta toimintaan osallistuvat tulevat. Voit valita useita vaihtoehtoja.*

1. Verkossa tai puhelimitse toteutuva toiminta
2. Paikan päällä kaikissa Pohjois-Pohjanmaan kunnissa

3. Paikan päällä Alavieskassa
 4. Paikan päällä Haapajärvellä
 5. Paikan päällä Haapavedellä
 6. Paikan päällä Hailuodossa
 7. Paikan päällä lissä
 8. Paikan päällä Kalajoella
 9. Paikan päällä Kempeleessä
 10. Paikan päällä Kuusamossa
 11. Paikan päällä Kärsämäellä
 12. Paikan päällä Limingassa
 13. Paikan päällä Lumijoella
 14. Paikan päällä Merijärvellä
 15. Paikan päällä Muhoksella
 16. Paikan päällä Nivalassa
 17. Paikan päällä Oulaisissa
 18. Paikan päällä Oulussa
 19. Paikan päällä Pudasjärvellä
 20. Paikan päällä Pyhäjoella
 21. Paikan päällä Pyhäjärvellä
 22. Paikan päällä Pyhännällä
 23. Paikan päällä Raahessa
 24. Paikan päällä Reisjärvellä
 25. Paikan päällä Sievissä
 26. Paikan päällä Siikajoella
 27. Paikan päällä Siikalatvalla
 28. Paikan päällä Taivalkoskella
 29. Paikan päällä Tynärvällä
 30. Paikan päällä Utajärvellä
 31. Paikan päällä Vaalassa
 32. Paikan päällä Ylivieskassa
 33. Paikan päällä jossain muussa kunnassa
- 3.10. Mitä toimintaa, missä, milloin ja kuinka usein aiotte toteuttaa? Kirjoita tiivis toimintasuunnitelma toteutettavista toiminnoista (ei koko organisaation toimintasuunnitelma). Jos toiminnoilla on useita kohderyhmiä, kuvaa toimintaa kohderyhmittäin.* (enintään 4000 merkkiä)
- 3.11. Lisätietoja toiminnasta. (enintään 1000 merkkiä)

4. Toiminnan yhteys Pohteen toimintaan

Strategia

4.1. Pohteen strategiassa on seuraavat painopisteet ja strategiset tavoitteet:

1. Ihmistä varten:

- a. Vahvistamme ennaltaehkäisevää yhteistyötä ja perustason palveluita, jotta asukkaiden hyvinvointi sekä mahdollisuudet edistää omaa ja läheistensä hyvinvointia ja terveyttä lisääntyvät.
- b. Parannamme palvelujen oikea-aikaisuutta, saavutettavuutta ja jatkuvuutta koko alueella. Yhteensovitamme palvelut ja tuotamme ne yhteistyössä kumppaneiden kanssa, hyödyntäen vaikuttavia järjestämistapoja. Ennakoivalla yhteisellä turvallisuustyöllä ja varautumisella vähennämme onnettomuuksien määrää ja seurauksia.
- c. Edistämme asukkaiden monimuotoista osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia toimien yhteistyössä kuntien, yritysten, järjestöjen sekä muiden keskeisten toimijoiden kanssa. Parannamme asiakaskokemusta ja luottamusta Pohteen palveluihin.

2. Hyvinvoivat osaajat:

- a. Varmistamme palvelutarpeeseen nähden riittävän ja osaavan henkilöstön saatavuuden ja lakisääteiset henkilöstömitoitukset.

- b. Vahvistamme henkilöstön työhyvinvointia ja kyvykkyyttä sekä edistämme osallisuutta, kehittämismahdollisuuksia ja urapolkuja.
 - c. Tuemme johtamisella ja esihenkilötyöllä henkilöstön pito- ja vetovoimaa sekä mahdollistamme strategisten tavoitteiden saavuttamisen organisaation kaikilla tasoilla.
3. Vaikuttavasti uutta:
- a. Järjestämme palvelut talouden ja ympäristön kannalta kestävästi, laadukkaasti ja kustannusvaikuttavasti huomioiden vastuullisen omistajapolitiikan.
 - b. Kohdennamme suunnitelmallisesti tutkimus-, koulutus-, kehittämis- ja innovaatiotoiminnan tavoitteita ja taloudellisia panostuksia. Teemme tiivistä yhteistyötä yliopiston ja muiden oppilaitosten kanssa. Ohjaamme tiedon avulla toimintaa ja päätöksentekoa kohti vaikuttavia toimintamalleja ja luovumme vähähyötyisistä palveluista.
 - c. Huomioimme Pohteen alueelliset erityispiirteet sekä roolimme yliopistollista sairaalaa ylläpitävänä hyvinvointialueena. Yhteensovitamme yhteistyöalueen (YTA) tehtävät ja vahvistamme valmiutta sekä varautumista.
- Miten toiminta toteuttaa Pohteen strategiaa? Perustele yhden strategisen tavoitteen osalta.* (enintään 1000 merkkiä)

Hyvinvointisuunnitelma

- 4.2. Mitä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointisuunnitelman tavoitteita kohti toiminnalla edetään? Sinun tulee valita vähintään yksi vaihtoehto ja pystyä perustelemaan valintasi. Voit valita myös useita vaihtoehtoja.*
- 1. Terveellisemmät elintavat: ravitsemus, liikunta, uni ja suun terveys
 - 2. Vanhemmuudelle ja koulunkäynnille on tarjolla vaikuttavampaa tukea
 - 3. Lasten ja nuorten rokotuskattavuus paranee
 - 4. Yksinäisyys vähenee ja mielen hyvinvointi paranee
 - 5. Taloudelliset huolet vähenevät
 - 6. Päihteiden käyttö ja päihdehaitat vähenevät
 - 7. Lähisuhdeväkivalta vähenee
 - 8. Onnettomuudet, tapaturmat ja myrkytykset vähenevät
 - 9. Ikäihmisten kaatumiset vähenevät
- 4.3. Perustele, miten ja miksi toiminnalla edetään kohti valitsemiasi tavoitteita.* (enintään 3000 merkkiä)
- 4.4. Jos toiminnalla on tarkempia alatavoitteita, kuvaa ne tässä. (enintään 1000 merkkiä)
- 4.5. Miten aiotte seurata tavoitteiden ja alatavoitteiden toteutumista? Kuvaile konkreettisia tapoja seurata toiminnan tuloksellisuutta.* (enintään 2000 merkkiä)
- 4.6. Millä mittareilla tai arviointikysymyksillä aiotte arvioida tavoitteiden ja alatavoitteiden saavuttamista? Kerro käytettävistä mittareista tai arviointikysymyksistä.* (enintään 2000 merkkiä)

Palvelujen kokonaisuus

- 4.7. Perustele, millä tavalla toiminta tukee ja täydentää Pohteen sosiaalipalveluja, terveystalvveluja tai pelastuspalveluja ja on tarpeellista Pohteen palvelujen kokonaisuuden näkökulmasta.* (enintään 3000 merkkiä)
- 4.8. Minkä Pohteen palvelujen kanssa teette yhteistyötä tässä toiminnassa? Voit valita useita vaihtoehtoja.*
- 1. Sosiaalipalvelut
 - 2. Terveystalvvelut
 - 3. Pelastuspalvelut
- 4.9. Millaista yhteistyötä teette toiminnassa Pohteen palvelujen kanssa? Voit valita useita vaihtoehtoja. *
- 1. Toiminnasta viestiminen Pohteen työntekijöille
 - 2. Pohteen palveluista kertominen osallistujille
 - 3. Asukkaiden ohjaaminen toiminnasta Pohteen palveluihin
 - 4. Pohteen palvelujen edustajan satunnainen jalkautuminen toimintaan
 - 5. Toiminnan suunnittelu, toteuttaminen tai arviointi yhdessä
 - 6. Toiminnan toteuttaminen Pohteen palvelujen sisällä
 - 7. Pohteen työntekijöiden kouluttaminen
 - 8. Muu yhteistyö

4.10. Kirjoita tiivis kuvaus yhteistyöstä (mitä, missä, milloin, kuinka usein ja keiden kanssa).* (enintään 1000 merkkiä)

5. Liitteet

Voit liittää jokaiseen kohtaan enintään viisi tiedostoa. Tiedoston suurin mahdollinen koko on 10MB. Hyväksytyt tiedostomuodot ovat Excel, Word ja PDF.

5.1. Toiminnan talousarvio (ei organisaation koko toiminnan talousarvio). Jos haette avustusta useaan eri toimintaan (esim. tapahtuma, ryhmä, retki), laadi talousarvio toiminnoittain.*

5.2. Ote yhdistys- tai säätiörekisteristä*

5.3. Voimassa olevat säännöt*

5.4. Tilin- tai toiminnantarkastuskertomus*

5.5. Yhteistyösopimus

Jos avustuskelpoiset hakijat hakevat avustusta yhdessä ja toteuttavat toimintaa yhteisvastuullisesti, lisää liitteeksi yhteistyösopimus. Kuvaa toimijoiden välinen avustuksenjako ja työnjako yhteistyösopimuksessa.

5.6. Lisätietoja liitteistä. (enintään 500 merkkiä)