Omavalvontasuunnitelman seurantaraportti ajalta 1.7. - 30.9.2026

Palveluyksikkö:	Ajanjakso (3 kk):
Kotiin annettavat palvelut: etäkotihoito, kotihoito, kotikuntoutus	1.7.2026-30.9.2026

Osa-alueet

Palvelun saatavuus

Käsittelyajat ja/tai palveluun tai hoitoon pääsy lakisääteisissä määräajoissa sekä asiakkaiden tarpeiden mukaisesti ja oikea-aikaisesti

Miten yksikössä on seurattu:

Kotihoitoon pääsee lakisääteisessä määräajassa.

Uusi asiakas tulee kotihoitoon pääsääntöisesti kotikuntoutusjakson kautta.

Etäkotihoidon tarve kartoitetaan kotikuntoutusjaksolla

Kotihoidon asiakkailla on asiakassuunnitelma ja kotihoidon toteuttamissuunnitelma

Asiakkaiden tarpeiden mukaista ja oikea-aikaista hoitoa arvioidaan seuraavasti:

Kuukausikohtainen seuranta asiakkaan suunnitellun ja toteutuneen palveluajan suhteen.

RAI tiedon hyödyntäminen asiakkaan hoidon suunnittelussa.

Hyvinvointiteknologian käytön seuranta

Mitä poikkeamia tai toistuvia aiheita tai ilmiöitä on havaittu:

Asiakas- ja potilastietojärjestelmän sekä kotihoidon toiminnan ohjausjärjestelmän vaihdokset vaikuttivat kotihoidon ja kotikuntoutuksen toimintaan sekä hidasti palveluihin pääsyä.

Raportoinnissa oli edelleen haasteita uuden asiakastietojärjestelmän käyttöönoton myötä.

Korjaavat toimenpiteet, joita tehty tai tehdään ja niiden aikataulu:

Asiakas- ja potilastietojärjestelmän myötä raportointia kehitetään, uusien kirjaamisen toimintamalleja juurrutetaan henkilöstön käyttöön

Luodaan uusi toimintamalli suunnitellun ja toteutuneen palveluajan seuranta kuukausittain

UOMA -järjestelmä on otettu käyttöön nopeuttamaan asiakasiirtoja sairaalasta kotikuntoutukseen kotikuntoutukseen kesäkuussa ja toiminta vakiintunut käyttöön koko aluelle kotikuntoutuksen osalta heinä-syykuun aikana.

Henkilöstön riittävyys

Henkilöstömitoitus, henkilöstön määrä suhteessa asiakasmäärään ja palvelujen tarpeeseen

Miten yksikössä on seurattu:

Palkallisen työpanoksen seuranta suhteessa asiakkaiden palvelutunteihin

Henkilöstön lisä- ja ylitöiden seuranta ja sairauspoissaolojen seuranta.

Mitä poikkeamia tai toistuvia aiheita tai ilmiöitä on havaittu:

Asiakas- ja potilastietojärjestelmävaihdos lisäsi henkillöstön tarvetta yksiköissä vielä kesäaikana

Pohteen yhteistoimintaneuvotteluiden vuoksi rekrytointikielto kokoalueella, tehtäviin ja sijaisuuksiin on haettu täyttölupia

Korjaavat toimenpiteet, joita tehty tai tehdään ja niiden aikataulu:

Tiivis seuranta ja reagointi asiakastilanteisiin, Henkilöstötarpeeseen varautuminen ja vuosilomasuunnittelu

Uusien työntekijöiden perehdytys ja siihen panostaminen

HaiPron asiakas- ja potilas turvallisuusilmoitukset

Miten yksikössä on seurattu:

Haipro asiakas- ja potilasturvallisuus seuranta. Haipro ilmoitusten käsittely tapahtuu työyksikössä ja tarvittaessa yhteistyökumppaneiden tai ylemmän tahon kanssa

Mitä poikkeamia tai toistuvia aiheita tai ilmiöitä on havaittu:

Haipro ilmoituksia yhteensä 1055, joista 748 tapahtui asikkaalla.

Lähes puolet ilmoituksista lääkehoitoon liittyviä, 1/5 osa asiakkaiden tapaturmaan, onnettomuuksiin liittyviä, 1/5 tiedon kulkuun sekä 1/5 luokittuu muu kategoriaan.

Korjaavat toimenpiteet, joita tehty tai tehdään ja niiden aikataulu:

Kotihoidon turvallisen lääkehoidon toteutumisen edistämiseksi on perustettu Lääkehoidon kehittämisen työryhmä. Ryhmän tavoitteena on luoda kotiin annettavien palveluiden lääkehoitosuunnitelma, laatia yhteisiä ohjeita ja ohjeistuksia, jotta koko alueella toimitaan samalla tavalla

- Yhteistyössä on laadittu lääkehoidon perehdytyksen tarkistuslista, joka käydään kaikkinen työntekijöiden kanssa läpi yksikköpalavereissa tai näytönvastaanottotilnateissa toukokuuhun 2027 mennessä.
- Käynnistetään Kotiin annettavaien palveluiden yhteisen lääkehoisotuunnitelman töstäminen loppuvuoden aikana

Haipro ilmoituksissa, jotka luokittuvat onnettomuudeksi, osa on asiakkaiden kaatumisia. Pohteella on hyväksytty Kaatumisen ehkäisyn toimintamalli, joka on otettu käyttöön kotiin annettavissa palveluissa. Vahvistetaan kinestetkkika toimintamallin - jalkautusta koko pohteelle sekä sitä kautta Kaatumisen ehkäisytoimintamallin juurruttamista. Toimintamalli nivotaan päivitteillä olevaan kotikuntoutus -oppaaseen.

Järjestelmämuutosten osalta yhteistyön tiivistäminen ja vaaratapahtumien käsittely yhdessä toiminnaohjauksen kanssa. Toimintatapojen ¨laadinta sekä kehityskohteiden edistäminen yhteistyöryhmässä..

Muistutukset, kantelut, omavalvonnallisesti käsiteltäväksi siirretyt, epäkohtailmoitukset

Miten yksikössä on seurattu:

Vastuuyksiköissä otetaan vastaan ja käsitellään mahdolliset muistutukset, kantelut ja epäkohtailmoitukset.

Mitä poikkeamia tai toistuvia aiheita tai ilmiöitä on havaittu:

Asiakkaan palveluun, hoidon sisältöön ja tiedonkulkuun liittyvät asiat

Korjaavat toimenpiteet, joita tehty tai tehdään ja niiden aikataulu:

Tarkennetaan toimintaohjeita ja käytänteitä

Asiakas- ja potilaspalautteet

Miten yksikössä on seurattu:

Yksikkökohtaiset palautteet asiakaspalautejärjestelmän kautta

Asiakkaiden välitön palaute henkilöstölle.

Vastuuyksikköpäällikkö vastaa asiakkaiden ja läheisten puhelin- ja sähköpostipalautteisiin.

Asiakaspalautteet:

Keväällä kannustettiin asiakkaita ja heidän läheisiä osallistumaan THL:n kerro palvelusta, tulokset eivät vielä saatavilla

Kohdennettu asiakaspalautteen keräysjakso 14.9-11.10.2026

Mitä poikkeamia tai toistuvia aiheita tai ilmiöitä on havaittu:

Vuorovaikutukseen ja asiakkaan hoidollisiin tilanteisiin liittyviä poikkeamia.

Korjaavat toimenpiteet, joita tehty tai tehdään ja niiden aikataulu:

Jokaiseen palautteeseen vastataan ja tarvittaessa ohjeistetaan muistutuksen laadintaan.

Pyydetään aktiivisesti palautetta läpi vuoden