Omavalvontasuunnitelman seurantaraportti ajalta 1.7. - 30.9.2026

Palveluyksikkö:	Ajanjakso (3 kk):
Maahanmuuttajien erityispalvelut, Oulunsalon perheryhmäkoti P3057	3 kk

Osa-alueet

Palvelun saatavuus

Käsittelyajat ja/tai palveluun tai hoitoon pääsy lakisääteisissä määräajoissa sekä asiakkaiden tarpeiden mukaisesti ja oikea-aikaisesti

Miten yksikössä on seurattu:

Vastuuyksikköpäällikkö tarkastaa ajantasaisesti tilastot asiakasjärjestelmästä

Mitä poikkeamia tai toistuvia aiheita tai ilmiöitä on havaittu:

Palvelun saatavuudessa ei ole todettu häiriöitä

Korjaavat toimenpiteet, joita tehty tai tehdään ja niiden aikataulu:

-

Henkilöstön riittävyys

Henkilöstömitoitus, henkilöstön määrä suhteessa asiakasmäärään ja palvelujen tarpeeseen

Miten yksikössä on seurattu:

Esihenkilöt seuraavat resurssia ja asiakasmääriä ajantasaisesti. Poissaoloilmoitukset tulevat esihenkilöille.

Mitä poikkeamia tai toistuvia aiheita tai ilmiöitä on havaittu:

Muutamia akuutteja poissaoloja, joihin on saatu sijaiset tai ohjaajapäivystys on aktivoitunut.

Korjaavat toimenpiteet, joita tehty tai tehdään ja niiden aikataulu:

Sijaisten rekrytointi tai varallaolon aktivoituminen.

HaiPron asiakas- ja potilas turvallisuusilmoitukset

Miten yksikössä on seurattu:

Haiproilmoitukset tulevat vastuuyksikköpäällikön käsiteltäviksi. Ilmoitukset käsitellään yksikön viikkotiimissä.

Mitä poikkeamia tai toistuvia aiheita tai ilmiöitä on havaittu:

Haiproilmoituksia kolmen kuukauden seurantajaksolla on yhteensä 12 kpl. Läheltäpiti ilmoituksia: 4 kpl, tapahtui asiakkaalle/potilaalle: 4 kpl, Muu turvallisuus/kehittämisehdotus: 4 kpl. Asiakasturvallisuuteen kiinnitetty huomiota, järjestetty ryhmäinfoja liittyen eri turvallisuustekijöihin ja turvallisiin työskentelytapoihin esim. yksikön keittiössä. Järjestetty poistumisharjoituksia. Tarkennettu turvallisuuskäytäntöjä hälytysnappien ja vartijan käytön osalta.

Korjaavat toimenpiteet, joita tehty tai tehdään ja niiden aikataulu:

Yksikön toimintatapoja ja käytänteitä on tarkennettu ja kerrattu työyhteisössä ja yksikön säännöllisissä viikkopalavereissa. Yhteistyö tarvittavien sidosryhmien kuten kiinteistön omistajan, isännöitsijän, huoltoliikkeen taikka muiden viranomaisten kanssa.

Muistutukset, kantelut, omavalvonnallisesti käsiteltäväksi siirretyt, epäkohtailmoitukset

Miten yksikössä on seurattu:

Muistutukset ym. tulevat järjestelmän kautta vastuuyksikköpäällikön ja vastuualuepäällikön käsiteltäväksi.

Mitä poikkeamia tai toistuvia aiheita tai ilmiöitä on havaittu:

Ei poikkeamia.

Korjaavat toimenpiteet, joita tehty tai tehdään ja niiden aikataulu:

-

Asiakas- ja potilaspalautteet

Miten yksikössä on seurattu:

Miten yksikössä on seurattu: Yksikössä on käytössä Pohteen Roidu palautejärjestelmä, asiakkaat voivat jättää palautetta omalle sosiaaliohjaajalle, sosiaalityöntekijälle tai mahdollisen edustajansa kautta.

Mitä poikkeamia tai toistuvia aiheita tai ilmiöitä on havaittu:

Ei poikkemia.

Korjaavat toimenpiteet, joita tehty tai tehdään ja niiden aikataulu:

-