

OYS Sairaala- ja ensihoidon palvelut

1.1.2023

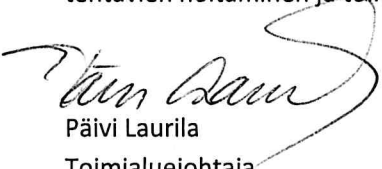
Asia Toimialuejohtajan toimivallan siirtäminen

Päätös OYS-Sairaalapalvelujen ja ensihoidon toimialueen toimialuejohtaja päättää siirtää hallintosäännön mukaista toimivaltaansa alaisilleen viranhaltijoille tämän päätöksen liitteenä olevan delegoinnin mukaisesti 1.1.2023 lukien.

Perustelu Aluevaltuusto on 1.3.2022 (§ 8) hyväksynyt Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön. Hallintosääntöä on päivitetty siten, että aluevaltuusto on 19.12.2022 (§ 261) hyväksynyt hallintosäännön muutosten tulevan voimaan 1.1.2023.

Toimialuejohtajan tehtävät ja toimivalta on määritelty hallintosäännön 34 §:ssä. Hallintosäännön 37 §:n mukaan viranhaltija voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle tai muulle viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. Toimivallan siirtämistä koskevista päätöksistä tulee pitää ajantasaista luetteloa.

Toimialuejohtaja hyväksyy toimialueensa delegointisäännön, jossa on määrätty toimialueen tehtävien hoitaminen ja toimivalta (hallintosääntö 34.5 § 11 k.).

Allekirjoitus 
Päivi Laurila
Toimialuejohtaja

Liitteet Liite 1 OYS-Sairaalapalvelujen ja ensihoidon toimialueen delegointi- ja toimintasääntö OYS Sairaalapalvelujen palvelualueiden HR-delegointi
Liite 2 OYS-Sairaalapalvelujen ja ensihoidon toimialueen delegointi- ja toimintasääntö_yhteiset ja ensihoidon palvelualueen HR-delegointi_VALMIS

Jakelu OYS-Sairaalapalvelujen ja ensihoidon toimialue, viestintäjohtaja Laura Paloheimo, aluehallitus/hallintosihteeri Mirva Vehkaoja

Lisätietojen antaja Toimialuejohtaja Päivi Laurila, p. 040 061 0076

Tiedoksianto asianosaiselle

Tiedoksiantaja: Johdon sihteeri

Annettu tiedoksi sähköisesti

Pvm: 2.1.2023

Vastaanottajat: OYS-Sairaalapalvelujen ja ensihoidon toimialue, viestintäjohtaja Laura Paloheimo, aluehallitus/hallintosihteeri Mirva Vehkaoja

OYS Sairaala- ja ensihoidon palvelut

1.1.2023

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta (Laki hyvinvointialueesta 141 §).

LIITE 1 POHJOIS-POHJANMAAN HYVINVOINTIALUEEN SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON TOIMIALAN OYS-SAIRAALAPALVELUJEN JA ENSIHOIDON TOIMIALUEEN DELEGOINTI- JA TOIMINTASÄÄNTÖ (OYS SAIRAALAPALVELUJEN PALVELUALUEIDEN HENKILÖSTÖASIOIDEN DELEGOINTI)

I TOIMIALUEJOHTAJAN DELEGOINTIPÄÄTÖKSET

1 § Liitteen soveltaminen

Tämän liitteen määräyksiä sovelletaan Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen OYS-Sairaalapalvelujen ja ensihoidon toimialueen OYS Sairaalapalvelut palvelualueiden henkilöstöasioita koskevassa päätöksenteossa.

Em. toimialueen OYS Ensihoidon palvelualueen henkilöstöasioita koskeva delegointi ilmenee toimialuejohtajan viranhaltijapäätöksen liitteestä 2 (OYS-Sairaalapalvelujen ja ensihoidon toimialueen delegointi- ja toimintasäntötaulukko).

2 § Toimialueen yhteisiä tehtäviä koskeva toimivalta

Toimialueen yhteisiä tehtäviä, hankintoja ja vahingonkorvauksia koskeva toimialuejohtajan hallintosäännön mukaisen toimivallan edelleen siirtäminen on kuvattu toimialuejohtajan viranhaltijapäätöksen liitteessä 2 (OYS-sairaalapalvelujen ja ensihoidon toimialueen delegointi- ja toimintasäntötaulukko).

3 § Henkilöstöasioiden toimivalta OYS Sairaalapalvelujen palvelualueilla (pl. ensihoidon palvelualue, ks. liite 2)

Toimialuejohtaja käyttää hallintosäännön 7 luvun mukaista toimivaltaa henkilöstöasioissa, ellei hallintosäännössä ole toisin määrätty.

Toimialueen johtaja delegoi vahvistetun toimintasäännön mukaisesti henkilöstötoimivaltaa osaamiskusten ja hoitotyön johtajille, vastuuyksikköpäälliköille sekä osastonsihteerit yksikön palvelupäälliköille. Toimivallan saanut esihenkilö ei voi delegoida päätösvaltaa edelleen.

Toimialuejohtaja siirtää toimialueensa osalta työkokemuksellisen (KVTES 2022-2025 II luku 12 §) myöntämisoikeuden toimivallan hyvinvointialueen palvelussuhdepäällikölle. Myöntämisoikeus siirtyy ao. viranhaltijan tehtäviin sijaiseksi tulevalle.

1. Palkkaus

Palkkauksesta päättää palvelusuhteen alkaessa se, joka ottaa palvelussuhteeseen hyvinvointialueella sovittujen palkkausperusteiden ja palkkausohjeiden mukaisesti. Palkkauksen muuttamisesta palvelussuhteen kestäessä päättää toimialueen johtaja, osaamiskeskusjohtaja, hoitotyön johtaja tai sihteerityön palvelupäällikkö kukin alaistensa osalta.

2. Lakiin ja virka- ja työehtosopimukseen perustuvat ehdottomasti myönnettävät vapaat

1.1.2023 voimaan tulevan hallintosäännön 53 §:n 5 momentin perusteella siirrän lakiin ja virka- ja työehtosopimukseen perustuvan ehdottomasti myönnettävän sairauspoissaolon (lukuun ottamatta omailmoitukseen perustuvaa sairauspoissaolon), äitiysvapaan tai vanhempainvapaan myöntämisoikeuden henkilöstöhallinnon asianomaisia tehtäviä hoitavalle viranhaltijalle/työntekijälle (toimistosihteerit Merja Helisten, Sari Saarenpää ja Marjaana Karjalainen). Myöntämisoikeus siirtyy ao. viranhaltijan/työntekijän tehtäviin sijaiseksi tulevalle.

Omailmoitukseen perustuva sairauspoissaolon hyväksyminen on delegoitu henkilöstövaltaa käyttäville viranhaltijoille alla olevan delegointisäännön mukaisesti.

Henkilöstöhallinnollisen toimivallan delegointi OYS Sairaalapalvelujen palvelualueilla seuraavasti:

3. OYS Sairaala- ja ensihoidon palvelut yhteiset

Henkilöstöhallinnon ratkaisuvallta on toimialuejohtajalla alaistensa ja palvelupäälliköllä alaistensa osalta. Virkaan tai toimeen valinnan esittelee palvelupäällikkö toimialueen johtajalle alaistensa osalta. Toimialueen johtajan 1.sijainen esittelee virkaan tai toimeen valinnat toimialueen johtajalle toimialueen johtajan alaisten osalta.

Somatiikan osastonsihteerit yksikkö

Palvelupäällikkö

1. ottaa vastuuyksikön päällikön alaisen henkilöstön vastuuyksikön päällikön esittelystä;
2. päättää kohdan 1 mukaisen henkilöstön palvelussuhteen päättämisestä. Ennen palvelussuhteen purkamista on kuultava henkilöstöjohtajaa;
3. esittää alaisensa henkilön virkaan ja toimeen valinnat ja yli 12 kk määräaikausuteen valinnat toimialueen johtajalle;
4. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta;
5. päättää kunnallisen viranhaltijalain 19 §:n ja työterveyshuoltolain 13 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määräämisestä;



6. määrää vuosilomat vastuuyksikköpäällikön esittelystä;
7. myöntää lomarahaa vaihtovapaan;
8. myöntää kestoaltaan yli 1 kk:n pituisen sellaisen virkavapauden ja työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla oikeus, ellei hallitus ole siirtänyt myöntämisoikeutta muulle viranhaltijalle (esim vuorotteluvapaa, opintovapaa, isyysvapaa, vartun tai muun työkyvyn kautta osa-aikainen, hoitovapaa);
9. myöntää kestoaltaan yli 1 kk:n harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman (esim yksityisasiat, toisen toimen hoito);
10. päättää edellä 8-9 kohdissa myönnettävän virkavapauden tai työloman ajalta maksettavan palkan määrästä;
11. päättää noudatettavasta virka- ja työehtosopimuksen mukaisesta työajasta ja sen puitteissa annettavista työpäivästä ja lepoaikoja koskevista tarpeellisista määräyksistä;
12. päättää 13 vuorokautta- 12 kuukautta yhdenjaksoisesti kestävään palvelussuhteeseen tulevien määräaikaisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden ottamisesta;
13. päättää osoitettujen määrärahojen rajoissa ja hallituksen antamien ohjeiden mukaan (mm. tehtäväkohtaisen palkan määrittäminen vaativissa hoitoalan ammattitehtävissä) viranhaltijan ja työntekijän tehtäväkohtaisesta palkasta ja henkilökohtaisesta palkanosasta, luento- ja kokouspalkkioista ja vastaavista lisistä ja palkkioista;
14. esittää sijaisensa toimialueen johtajalle päätettäväksi;
15. päättää vastuuyksikköpäällikön sijaiset vastuuyksikköpäällikön esityksestä;
16. antaa alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle virka- tai työmatkamääräyksen;
17. määrää tarvittaessa alaisensa viranhaltijan lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon. Toimialuejohtajalla on kuitenkin päätösvalta uuden päivystyspisteen tai varallaolojärjestelmän perustamisesta määrärahojen puitteissa;
18. myöntää harkinnanvaraisen virka/työvapaaan koulutukseen ja siihen liittyvät kustannukset (palkat, koulutuskustannukset);
19. myöntää opintovapaaan ja opiskeluun liittyvän poissaolon ja
20. antaa arviointia sisältävän palvelutodistuksen, muun palvelutodistuksen voi antaa myös erikseen määritelty toimistohenkilöstö.

Vastuuyksikköpäällikkö (osastonhoitaja)

1. esittelee yksikkönsä vuosilomasuunnitelman palvelupäällikölle ja
2. esittää alaisensa henkilön toimeen valinnat palvelupäällikölle.

Lisäksi palvelupäällikkö alaisensa henkilöstön osalta ja vastuuyksikköpäällikkö (osastonhoitaja) alaisensa henkilöstön osalta

1. myöntää kestoaltaan alle 1 kk:n pituisen sellaisen virkavapauden ja työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla oikeus, ellei hallitus ole siirtänyt myöntämisoikeutta muulle viranhaltijalle (vuorotteluvapaa, opintovapaa, isyysvapaa, vartun tai muun työkyvyn kautta osa-aikainen, hoitovapaa);
2. myöntää kestoaltaan alle 1 kk:n harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman (esim yksityisasiat, toisen toimen hoito);
3. päättää edellä 1-2 kohdissa myönnettävän virkavapauden tai työloman ajalta maksettavan palkan määrästä (palkaton/palkallinen);
4. hyväksyy sairauspoissaolon oman ilmoituksen perusteella hyvinvointialueella sovitulla laajuudella ja päättää sairauspoissaolon perusteen olemassaoloon liittyvän lääkärintodistuksen vastaanottamisesta;

5. myöntää kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen V luvun 9 § ja 11 § 1 ja 2 mom. mukaiset palkalliset virka- ja työvapaat (KVTES 2022-2025) (tilapäinen hoitovapaa, reservin kertausharjoitukset, työpäiviksi osuvat 50-, 60-, vihkiäis- tai parisuhteen rekisteröimispäivä, lähiomaisen hautajaispäivä);
6. päättää palkallisen/palkattoman tuntipoissaolon, päihdeohjelman mukaisen palkattoman poissaolon, tai palkattoman tuntipoissaolon koskien kunnallista luottamustoimen hoitoa;
7. ottaa lyhyet määräaikaiset sijaiset (1-13 vuorokautta yhdenjaksoisesti)
 - a) palkan määrittäminen palvelupäällikön ohjeiden mukaisesti ja
8. päättää lakkopoissaoloista.

Infektioyksikkö

Toimialueen johtajalla on henkilöstöhallinnollinen toimivalta lukuun ottamatta alla lueteltuja tehtäviä, jotka delegoitu vastuuyksikön päällikölle alaisensa henkilöstön osalta

Vastuuyksikköpäällikkö

1. määrää vuosilomat kuultuaan lääketieteellistä vastuuhenkilöä;
2. myöntää lomarahan vaihtovapaan;
3. esittää alaisensa henkilöstön virkaan valinnat ja yli 12 kk määräaikaisuuteen valinnat toimialueen johtajalle;
4. myöntää sellaisen virkavapaan tai työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla oikeus, ellei hallitus ole siirtänyt myöntämisoikeutta muulle viranhaltijalle (esim vuorotteluvapaa, opintovapaa, isyysvapaa, vartun tai muun työkyvyn kautta osa-aikainen, hoitovapaa);
5. päättää edellä kohdassa 4 myönnettävän virkavapauden tai työloman ajalta maksettavan palkan määrästä;
6. myöntää kunnallisen myöntää kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen V luvun 9§ ja 11§ 1 ja 2 mom. mukaiset palkalliset virka- ja työvapaat (KVTES 2022-2025) (tilapäinen hoitovapaa, reservin kertausharjoitukset, työpäiviksi osuvat 50-, 60-, vihkiäis- tai parisuhteen rekisteröimispäivä, lähiomaisen hautajaispäivä);
7. päättää palkallisen/palkattoman tuntipoissaolon, päihdeohjelman mukaisen palkattoman poissaolon, tai palkattoman tuntipoissaolon koskien kunnallista luottamustoimen hoitoa;
8. hyväksyy sairauspoissaolon oman ilmoituksen perusteella hyvinvointialueella sovitulla laajuudella;
9. päättää sairauspoissaolon perusteen olemassaoloon liittyvän lääkärintodistuksen vastaanottamisesta;
10. antaa alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle virka- tai työmatkamääräyksen; siten että yritysten kokonaan tai osin kustantamiin koulutustapahtumiin matkamääräyksen antaa toimialueen johtaja vastuuyksikköpäällikön esityksestä;
11. myöntää harkinnanvaraisen virka/työvapaan koulutukseen ja siihen liittyvät kustannukset (palkat, koulutuskustannukset);
12. myöntää opintovapaan ja opiskeluun liittyvän poissaolon;
13. myöntää aktiivivapaan ja ylityövapaan;
14. määrää tarvittaessa alaisensa viranhaltijan lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon. Toimialuejohtajalla on kuitenkin päätösvalta uuden päivystyspisteen tai varallaolojärjestelmän perustamisesta määrärahojen puitteissa;

15. päättää noudatettavasta virka- ja työehtosopimuksen mukaisesta työajasta ja sen puitteissa annettavista työpäivää ja lepoaikoja koskevista tarpeellisista määräyksistä;
16. päättää alle 12 kuukauden määräaikaisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden ottamisesta.
 - a. ennen määräyskirjan tekemistä vastuuyksikön päälliköllä pitää olla toimialueen johtajan viranhaltijapäätös koskien ko. virkamääräyksen palkkausta (palkkausvips)
17. päättää lakkopoissaolosta ja
18. antaa arviointia sisältävän palvelutodistuksen, muun palvelutodistuksen voi antaa myös erikseen määritelty toimistohenkilöstö.

4. OYS Sairaalapalvelut osaamiskeskukset (palvelualueet)

4.1. OYS Leikkaus- ja anestesiakeskus

Osaamiskeskusjohtaja

1. ottaa vastuuyksikön päällikön alaisen henkilöstön vastuuyksikön päällikön esittelystä;
2. päättää kohdan 1 mukaisen henkilöstön palvelussuhteen päättämisestä. Ennen palvelussuhteen purkamista on kuultava henkilöstöjohtajaa;
3. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta;
4. päättää kunnallisen viranhaltijalain 19 §:n ja työterveyshuoltolain 13 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määräämisestä;
5. päättää vastuuyksikköpäällikön esityksestä osoitettujen määrärahojen rajoissa ja hallituksen antamien ohjeiden mukaan viranhaltijan ja työntekijän tehtäväkohtaisesta palkasta ja henkilökohtaisesta palkanosasta, luento- ja kokouspalkkioista ja vastaavista lisistä ja palkkioista. Palkkauspäätöstä ei saa laittaa täytäntöön ennen kuin palkkauspäätös on käynyt henkilöstöjohtajalla otto-oikeutta varten (päätöspäivä + 3 viikkoa);
6. myöntää harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman (esim yksityisasiat, toisen viran/toimen hoito);
7. esittää sijaisensa toimialueen johtajalle päätettäväksi ja
8. päättää vastuuyksikköpäällikön sijaiset vastuuyksikköpäällikön esityksestä.

Lisäksi osaamiskeskusjohtaja alaisensa henkilöstön osalta ja vastuuyksikköpäällikkö alaisensa henkilöstön osalta

1. määrää vuosilomat kuultuaan lääketieteellistä vastuuhenkilöä;
2. myöntää lomarahen vaihtovapaan;
3. esittää alaisensa henkilöstön virkaan valinnat ja yli 12 kuukauden määräaikaisuuteen valinnat esihenkilölleen;
4. myöntää sellaisen virkavapaan tai työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla oikeus, ellei hallitus ole siirtänyt myöntämisoikeutta muulle viranhaltijalle (esim vuorotteluvapaa, opintovapaa, isyyssvapaa, vartun tai muun työkyvyn kautta osa-aikainen, hoitovapaa);
5. päättää edellä kohdassa 4 myönnettävän virkavapauden tai työloman ajalta maksettavan palkan määrästä;
6. myöntää kunnallisen myöntää kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen V luvun 9§ ja 11§ 1 ja 2 mom. mukaiset palkalliset virka- ja työvapaat (KVTES 2022-2025) (tilapäinen hoitovapaa,

- reservin kertausharjoitukset, työpäiviksi osuvat 50-, 60-, vihkiäis- tai parisuhteen rekisteröimispäivä, lähiomaisen hautajaispäivä);
7. päättää palkallisen/palkattoman tuntipoissaolon, päihdeohjelman mukaisen palkattoman poissaolon, tai palkattoman tuntipoissaolon koskien kunnallista luottamustoimen hoitoa
 8. hyväksyy sairauspoissaolon oman ilmoituksen perusteella hyvinvointialueella sovitulla laajuudella;
 9. päättää sairauspoissaolon perusteen olemassaoloon liittyvän lääkärintodistuksen vastaanottamisesta;
 10. antaa alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle virka- tai työmatkamääräyksen; siten että yritysten kokonaan tai osin kustantamiin koulutustapahtumiin matkamääräyksen antaa osaamiskeskuksen johtaja vastuuyksikköpäällikön esityksestä;
 11. myöntää harkinnanvaraisen virka/työvapaan koulutukseen ja siihen liittyvät kustannukset (palkat, koulutuskustannukset);
 12. myöntää opintovapaan ja opiskeluun liittyvän poissaolon;
 13. myöntää aktiivivapaan ja ylityövapaan;
 14. määrää tarvittaessa alaisensa viranhaltijan lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon. Toimialuejohtajalla on kuitenkin päätösvalta uuden päivystyspisteen tai varallaolojärjestelmän perustamisesta määrärahojen puitteissa;
 15. päättää noudatettavasta virka- ja työehtosopimuksen mukaisesta työajasta ja sen puitteissa annettavista työpäivää ja lepoaikoja koskevista tarpeellisista määräyksistä;
 16. päättää alle 12 kuukauden määräaikaisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden ottamisesta,
 - a. ennen määräyskirjan tekemistä vastuuyksikön päälliköllä pitää olla osaamiskeskusjohtajan viranhaltijapäätös koskien ko. virkamääräyksen palkkausta (palkkausvips);
 17. päättää lakkopoissaolosta ja
 18. antaa arviointia sisältävän palvelutodistuksen, muun palvelutodistuksen voi antaa myös erikseen määritetty toimistohenkilöstö.

4.2. OYS Lasten ja naisten osaamiskeskus

Osaamiskeskusjohtaja

1. ottaa vastuuyksikön päällikön alaisen henkilöstön vastuuyksikön päällikön esittelystä;
2. päättää kohdan 1 mukaisen henkilöstön palvelussuhteen päättämisestä. Ennen palvelussuhteen purkamista on kuultava henkilöstöjohtajaa;
3. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta;
4. päättää kunnallisen viranhaltijalain 19 §:n ja työterveyshuoltolain 13 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämistä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määräämisestä;
5. päättää vastuuyksikköpäällikön esityksestä osoitettujen määrärahojen rajoissa ja hallituksen antamien ohjeiden mukaan viranhaltijan ja työntekijän tehtäväkohtaisesta palkasta ja henkilökohtaisesta palkanosasta, luento- ja kokouspalkkioista ja vastaavista lisistä ja palkkioista. Palkkauspäätöstä ei saa laittaa täytäntöön ennen kuin palkkauspäätös on käynyt henkilöstöjohtajalla otto-oikeutta varten (päätöspäivä + 3 viikkoa);
6. myöntää harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman (esim yksityisasiat, toisen viran/toimen hoito);
7. esittää sijaisensa toimialueen johtajalle päätettäväksi ja
8. päättää vastuuyksikköpäällikön sijaiset vastuuyksikköpäällikön esityksestä.

Lisäksi osaamiskeskusjohtaja alaisensa henkilöstön osalta ja vastuuyksikköpäällikkö alaisensa henkilöstön osalta

1. määrää vuosilomat kuultuaan lääketieteellistä vastuuhenkilöä;
2. myöntää lomarahaa vaihtovapaan;
3. esittää alaisensa henkilöstön virkaan ja yli 12 kuukauden määräaikaisuuteen valinnat esihenkilölleen;
4. myöntää sellaisen virkavapaan tai työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla oikeus, ellei hallitus ole siirtänyt myöntämisoikeutta muulle viranhaltijalle (esim vuorotteluvapaa, opintovapaa, isyysvapaa, vartun tai muun työkyvyn kautta osa-aikainen, hoitovapaa);
5. päättää edellä kohdassa 4 myönnettävän virkavapauden tai työloman ajalta maksettavan palkan määrästä;
6. myöntää kunnallisen myöntää kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen V luvun 9 § ja 11 § 1 ja 2 mom. mukaiset palkalliset virka- ja työvapaat (KVTES 2022-2025) (tilapäinen hoitovapaa, reservin kertausharjoitukset, työpäiviksi osuvat 50-, 60-, vihkiäis- tai parisuhteen rekisteröimispäivä, lähiomaisen hautajaispäivä);
7. päättää palkallisen/palkattoman tuntipoissaolon, päihdeohjelman mukaisen palkattoman poissaolon, tai palkattoman tuntipoissaolon koskien kunnallista luottamustoimen hoitoa;
8. hyväksyy sairauspoissaolon oman ilmoituksen perusteella hyvinvointialueella sovitulla laajuudella;
9. päättää sairauspoissaolon perusteen olemassaoloon liittyvän lääkärintodistuksen vastaanottamisesta;
10. antaa alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle virka- tai työmatkamääräyksen; siten että yritysten kokonaan tai osin kustantamiin koulutustapahtumiin matkamääräyksen antaa osaamiskeskusjohtaja vastuuyksikköpäällikön esityksestä;
11. myöntää harkinnanvaraisen virka/työvapaan koulutukseen ja siihen liittyvät kustannukset (palkat, koulutuskustannukset);
12. myöntää opintovapaan ja opiskeluun liittyvän poissaolon;
13. myöntää aktiivivapaan ja ylityövapaan;
14. määrää tarvittaessa alaisensa viranhaltijan lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon. Toimialuejohtajalla on kuitenkin päätösvalta uuden päivystyspisteen tai varallaolojärjestelmän perustamisesta määrärahojen puitteissa;
15. päättää noudatettavasta virka- ja työehtosopimuksen mukaisesta työajasta ja sen puitteissa annettavista työpäivä- ja lepoaikoja koskevista tarpeellisista määräyksistä;
16. päättää alle 12 kuukauden määräaikaisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden ottamisesta,
 - a. ennen määräyskirjan tekemistä vastuuyksikön päälliköllä pitää olla osaamiskeskusjohtajan viranhaltijapäätös koskien ko. virkamääräyksen palkkausta (palkkausvips);
17. päättää lakkopoissaolosta ja
18. antaa arviointia sisältävän palvelutodistuksen, muun palvelutodistuksen voi antaa myös erikseen määritelty toimistohenkilöstö.

4.3. OYS Neurokeskus

Osaamiskeskusjohtaja

1. ottaa vastuuyksikön päällikön alaisen henkilöstön vastuuyksikön päällikön esittelystä;
2. päättää kohdan 1 mukaisen henkilöstön palvelussuhteen päättämisestä. Ennen palvelussuhteen purkamista on kuultava henkilöstöjohtajaa;
3. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta;
4. päättää kunnallisen viranhaltijalain 19 §:n ja työterveyshuoltolain 13 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määräämisestä;
5. päättää vastuuyksikköpäällikön esityksestä osoitettujen määrärahojen rajoissa ja hallituksen antamien ohjeiden mukaan viranhaltijan ja työntekijän tehtäväkohtaisesta palkasta ja henkilökohtaisesta palkanosasta, luento- ja kokouspalkkioista ja vastaavista lisistä ja palkkioista. Palkkauspäätöstä ei saa laittaa täytäntöön ennen kuin palkkauspäätös on käynyt henkilöstöjohtajalla otto-oikeutta varten (päätöspäivä + 3 viikkoa);
6. myöntää harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman (esim yksityisasiat, toisen viran/toimen hoito);
7. esittää sijaisensa toimialueen johtajalle päätettäväksi ja
8. päättää vastuuyksikköpäällikön sijaiset vastuuyksikköpäällikön esityksestä.

Lisäksi osaamiskeskusjohtaja alaisensa henkilöstön osalta ja vastuuyksikköpäällikkö alaisensa henkilöstön osalta

1. määrää vuosilomat kuultuaan lääketieteellistä vastuuhenkilöä;
2. myöntää lomarahen vaihtovapaan;
3. esittää alaisensa henkilöstön virkaan valinnat ja yli 12 kuukauden määräaikaisuuteen valinnat esihenkilölleen;
4. myöntää sellaisen virkavapaan tai työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla oikeus, ellei hallitus ole siirtänyt myöntämisoikeutta muulle viranhaltijalle (esim vuorotteluvapaa, opintovapaa, isyy vapaa, vartun tai muun työkyvyn kautta osa-aikainen, hoitovapaa);
5. päättää edellä kohdassa 4 myönnettävän virkavapauden tai työloman ajalta maksettavan palkan määrästä;
6. myöntää kunnallisen myöntää kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen V luvun 9 § ja 11 § 1 ja 2 mom. mukaiset palkalliset virka- ja työvapaat (KVTES 2022-2025) (tilapäinen hoitovapaa, reservin kertausharjoitukset, työpäiviksi osuvat 50-, 60-, vihkiäis- tai parisuhteen rekisteröimispäivä, lähiomaisen hautajaispäivä);
7. päättää palkallisen/palkattoman tuntipoissaolon, päihdeohjelman mukaisen palkattoman poissaolon, tai palkattoman tuntipoissaolon koskien kunnallista luottamustoimen hoitoa
8. hyväksyy sairauspoissaolon oman ilmoituksen perusteella hyvinvointialueella sovitulla laajuudella;
9. päättää sairauspoissaolon perusteen olemassaoloon liittyvän lääkärintodistuksen vastaanottamisesta;
10. antaa alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle virka- tai työmatkamääräyksen; siten että yritysten kokonaan tai osin kustantamiin koulutustapahtumiin matkamääräyksen antaa osaamiskeskuksen johtaja vastuuyksikköpäällikön esityksestä;
11. myöntää harkinnanvaraisen virka/työvapaan koulutukseen ja siihen liittyvät kustannukset (palkat, koulutuskustannukset);
12. myöntää opintovapaan ja opiskeluun liittyvän poissaolon;
13. myöntää aktiivivapaan ja ylityövapaan;
14. määrää tarvittaessa alaisensa viranhaltijan lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon. Toimialuejohtajalla on kuitenkin päätösvalta uuden päivystyspisteen tai varallaolojärjestelmän perustamisesta määrärahojen puitteissa;

15. päättää noudatettavasta virka- ja työehtosopimuksen mukaisesta työajasta ja sen puitteissa annettavista työpäivä- ja lepoaikoja koskevista tarpeellisista määräyksistä;
16. päättää alle 12 kuukauden määräaikaisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden ottamisesta,
 - a. ennen määräyskirjan tekemistä vastuuyksikön päälliköllä pitää olla osaamiskeskusjohtajan viranhaltijapäätös koskien ko. virkamääräyksen palkkausta (palkkausvips);
17. päättää lakkopoissaolosta ja
18. antaa arviointia sisältävän palvelutodistuksen, muun palvelutodistuksen voi antaa myös erikseen määritelty toimistohenkilöstö.

4.4. OYS Aistinelinsairauksien keskus

Osaamiskeskusjohtaja

1. ottaa vastuuyksikön päällikön alaisen henkilöstön vastuuyksikön päällikön esittelystä;
2. päättää kohdan 1 mukaisen henkilöstön palvelussuhteen päättämisestä. Ennen palvelussuhteen purkamista on kuultava henkilöstöjohtajaa;
3. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta;
4. päättää kunnallisen viranhaltijalain 19 §:n ja työterveyshuoltolain 13 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määraamisestä;
5. päättää vastuuyksikköpäällikön esityksestä osoitettujen määrärahojen rajoissa ja hallituksen antamien ohjeiden mukaan viranhaltijan ja työntekijän tehtäväkohtaisesta palkasta ja henkilökohtaisesta palkanosasta, luento- ja kokouspalkkioista ja vastaavista lisistä ja palkkioista. Palkkauspäätöstä ei saa laittaa täytäntöön ennen kuin palkkauspäätös on käynyt henkilöstöjohtajalla otto-oikeutta varten (päätöspäivä + 3 viikkoa);
6. myöntää harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman (esim yksityisasiat, toisen viran/toimen hoito);
7. esittää sijaisensa toimialueen johtajalle päätettäväksi ja
8. päättää vastuuyksikköpäällikön sijaiset vastuuyksikköpäällikön esityksestä.

Lisäksi osaamiskeskusjohtaja alaisensa henkilöstön osalta ja vastuuyksikköpäällikkö alaisensa henkilöstön osalta

1. määrää vuosilomat kuultuaan lääketieteellistä vastuuhenkilöä;
2. myöntää lomarahaa vaihtovapaan;
3. esittää alaisensa henkilöstön virkaan ja yli 12 kuukauden määräaikaaisuuteen valinnat esihenkilölleen;
4. myöntää sellaisen virkavapaan tai työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla oikeus, ellei hallitus ole siirtänyt myöntämisoikeutta muulle viranhaltijalle (esim vuorotteluvapaa, opintovapaa, isyysvapaa, vartun tai muun työkyvyn kautta osa-aikainen, hoitovapaa);
5. päättää edellä kohdassa 4 myönnettävän virkavapauden tai työloman ajalta maksettavan palkan määrästä
6. myöntää kunnallisen myöntää kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen V luvun 9 § ja 11 § 1 ja 2 mom. mukaiset palkalliset virka- ja työvapaat (KVTES 2022-2025) (tilapäinen hoitovapaa, reservin kertausharjoitukset, työpäiviksi osuvat 50-, 60-, vihkiäis- tai parisuhteen rekisteröimispäivä, lähiomaisen hautajaispäivä);

7. päättää palkallisen/palkattoman tuntipoissaolon, päihdeohjelman mukaisen palkattoman poissaolon, tai palkattoman tuntipoissaolon koskien kunnallista luottamustoimen hoitoa;
8. hyväksyy sairauspoissaolon oman ilmoituksen perusteella hyvinvointialueella sovitulla laajuudella;
9. päättää sairauspoissaolon perusteen olemassaoloon liittyvän lääkärintodistuksen vastaanottamisesta;
10. antaa alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle virka- tai työmatkamääräyksen; siten että yritysten kokonaan tai osin kustantamiin koulutustapahtumiin matkamääräyksen antaa osaamiskeskuksen johtaja vastuuyksikköpäällikön esityksestä;
11. myöntää harkinnanvaraisen virka/työvapaan koulutukseen ja siihen liittyvät kustannukset (palkat, koulutuskustannukset);
12. myöntää opintovapaan ja opiskeluun liittyvän poissaolon;
13. myöntää aktiivivapaan ja ylityövapaan;
14. määrää tarvittaessa alaisensa viranhaltijan lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon. Toimialuejohtajalla on kuitenkin päätösvalta uuden päivystyspisteen tai varallaolojärjestelmän perustamisesta määrärahojen puitteissa;
15. päättää noudatettavasta virka- ja työehtosopimuksen mukaisesta työajasta ja sen puitteissa annettavista työpäivä- ja lepoaikoja koskevista tarpeellisista määräyksistä;
16. päättää alle 12 kuukauden määräaikaisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden ottamisesta,
 - a. ennen määräyskirjan tekemistä vastuuyksikön päälliköllä pitää olla osaamiskeskusjohtajan viranhaltijapäätös koskien ko. virkamääräyksen palkkausta (palkkausvips);
17. päättää lakkopoissaolosta ja
18. antaa arviointia sisältävän palvelutodistuksen, muun palvelutodistuksen voi antaa myös erikseen määritelty toimistohenkilöstö.

4.5. OYS Geriatrian ja yleislääketieteen osaamiskeskus

Osaamiskeskusjohtaja

1. ottaa vastuuyksikön päällikön alaisen henkilöstön vastuuyksikön päällikön esittelystä;
2. päättää kohdan 1 mukaisen henkilöstön palvelussuhteen päättämisestä. Ennen palvelussuhteen purkamista on kuultava henkilöstöjohtajaa;
3. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta;
4. päättää kunnallisen viranhaltijalain 19 §:n ja työterveyshuoltolain 13 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämistä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määräämisestä;
5. päättää vastuuyksikköpäällikön esityksestä osoitettujen määrärahojen rajoissa ja hallituksen antamien ohjeiden mukaan viranhaltijan ja työntekijän tehtäväkohtaisesta palkasta ja henkilökohtaisesta palkanosasta, luento- ja kokouspalkkioista ja vastaavista lisistä ja palkkioista. Palkkauspäätöstä ei saa laittaa täytäntöön ennen kuin palkkauspäätös on käynyt henkilöstöjohtajalla otto-oikeutta varten (päätöspäivä + 3 viikkoa);
6. myöntää harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman (esim yksityisasiat, toisen viran/toimen hoito);
7. esittää sijaisensa toimialueen johtajalle päätettäväksi ja
8. päättää vastuuyksikköpäällikön sijaiset vastuuyksikköpäällikön esityksestä.

Lisäksi osaamiskeskusjohtaja alaisensa henkilöstön osalta ja vastuuyksikköpäällikkö alaisensa henkilöstön osalta

1. määrää vuosilomat kuultuaan lääketieteellistä vastuuhenkilöä;
2. myöntää lomarahaa vaihtovapaan;
3. esittää alaisensa henkilöstön virkaan ja yli 12 kuukauden määräaikaistukseen valinnat esihenkilölleen;
4. myöntää sellaisen virkavapaan tai työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla oikeus, ellei hallitus ole siirtänyt myöntämisoikeutta muulle viranhaltijalle (esim vuorotteluvapaa, opintovapaa, isyy vapaa, vartun tai muun työkyvyn kautta osa-aikainen, hoitovapaa);
5. päättää edellä kohdassa 4 myönnettävän virkavapauden tai työloman ajalta maksettavan palkan määrästä
6. myöntää kunnallisen myöntää kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen V luvun 9 § ja 11 § 1 ja 2 mom. mukaiset palkalliset virka- ja työvapaat (KVTES 2022-2025) (tilapäinen hoitovapaa, reservin kertausharjoitukset, työpäiviksi osuvat 50-, 60-, vihkiäis- tai parisuhteen rekisteröimispäivä, lähiomaisen hautajaispäivä);
7. päättää palkallisen/palkattoman tuntipoissaolon, päihdeohjelman mukaisen palkattoman poissaolon, tai palkattoman tuntipoissaolon koskien kunnallista luottamustoimen hoitoa;
8. hyväksyy sairauspoissaolon oman ilmoituksen perusteella hyvinvointialueella sovitulla laajuudella;
9. päättää sairauspoissaolon perusteen olemassaoloon liittyvän lääkärintodistuksen vastaanottamisesta;
10. antaa alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle virka- tai työmatkamääräyksen; siten että yritysten kokonaan tai osin kustantamiin koulutustapahtumiin matkamääräyksen antaa osaamiskeskusjohtaja vastuuyksikköpäällikön esityksestä;
11. myöntää harkinnanvaraisen virka/työvapaan koulutukseen ja siihen liittyvät kustannukset (palkat, koulutuskustannukset);
12. myöntää opintovapaan ja opiskeluun liittyvän poissaolon;
13. myöntää aktiivivapaan ja ylityövapaan;
14. määrää tarvittaessa alaisensa viranhaltijan lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon. Toimialuejohtajalla on kuitenkin päätösvalta uuden päivystyspisteen tai varallaolojärjestelmän perustamisesta määrärahojen puitteissa;
15. päättää noudatettavasta virka- ja työehtosopimuksen mukaisesta työajasta ja sen puitteissa annettavista työpäivä- ja lepoaikoja koskevista tarpeellisista määräyksistä;
16. päättää alle 12 kuukauden määräaikaisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden ottamisesta,
 - a. ennen määräyskirjan tekemistä vastuuyksikön päälliköllä pitää olla osaamiskeskusjohtajan viranhaltijapäätös koskien ko. virkamääräyksen palkkausta (palkkausvips);
17. päättää lakkopoissaolosta ja
18. antaa arviointia sisältävän palvelutodistuksen, muun palvelutodistuksen voi antaa myös erikseen määritelty toimistohenkilöstö.

4.6. OYS Päivystyskeskus

Osaamiskeskusjohtaja

1. ottaa vastuuyksikön päällikön alaisen henkilöstön vastuuyksikön päällikön esittelystä;

2. päättää kohdan 1 mukaisen henkilöstön palvelussuhteen päättämisestä. Ennen palvelussuhteen purkamista on kuultava henkilöstöjohtajaa;
3. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta;
4. päättää kunnallisen viranhaltijalain 19 §:n ja työterveyshuoltolain 13 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämistä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määräämisestä;
5. päättää vastuuyksikköpäällikön esityksestä osoitettujen määrärahojen rajoissa ja hallituksen antamien ohjeiden mukaan viranhaltijan ja työntekijän tehtäväkohtaisesta palkasta ja henkilökohtaisesta palkanosasta, luento- ja kokouspalkkioista ja vastaavista lisistä ja palkkioista. Palkkauspäätöstä ei saa laittaa täytäntöön ennen kuin palkkauspäätös on käynyt henkilöstöjohtajalla otto-oikeutta varten (päätöspäivä + 3 viikkoa);
6. myöntää harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman (esim yksityisasiat, toisen viran/toimen hoito);
7. esittää sijaisensa toimialueen johtajalle päätettäväksi;
8. päättää vastuuyksikköpäällikön sijaiset vastuuyksikköpäällikön esityksestä;
9. määrää vuosilomat kuultuaan lääketieteellistä vastuuhenkilöä;
10. myöntää lomarahaa vaihtovapaan;
11. myöntää sellaisen virkavapaan tai työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla oikeus, ellei hallitus ole siirtänyt myöntämisoikeutta muulle viranhaltijalle (esim vuorotteluvapaa, opintovapaa, isyysvapaa, vartun tai muun työkyvyn kautta osa-aikainen, hoitovapaa);
12. Päättää edellä kohdassa 11 myönnettävän virkavapauden tai työloman ajalta maksettavan palkan määrästä;
13. myöntää kunnallisen myöntää kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen V luvun 9 § ja 11 § 1 ja 2 mom. mukaiset palkalliset virka- ja työvapaat (KVTES 2022-2025) (tilapäinen hoitovapaa, reservin kertausharjoitukset, työpäiviksi osuvat 50-, 60-, vihkiäis- tai parisuhteen rekisteröimispäivä, lähiomaisen hautajaispäivä);
14. antaa alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle virka- tai työmatkamääräyksen; siten että yritysten kokonaan tai osin kustantamiin koulutustapahtumiin matkamääräyksen antaa osaamiskeskuksen johtaja vastuuyksikköpäällikön esityksestä;
15. myöntää harkinnanvaraisen virka/työvapaan koulutukseen ja siihen liittyvät kustannukset (palkat, koulutuskustannukset);
16. myöntää opintovapaan ja opiskeluun liittyvän poissaolon ja
17. päättää noudatettavasta virka- ja työehtosopimuksen mukaisesta työajasta ja sen puitteissa annettavista työpäivästä ja lepoaikoja koskevista tarpeellisista määräyksistä;

Lisäksi osaamiskeskusjohtaja alaisensa henkilöstön osalta ja vastuuyksikköpäällikkö alaisensa henkilöstön osalta

1. esittää alaisensa henkilöstön virkaan ja yli 12 kuukauden määräaikaisuuteen valinnat esihenkilölleen (vastuuyksikköpäällikkö kuultuaan lääketieteellisessä vastuussa olevaa viranhaltijaa);
2. hyväksyy sairauspoissaolon oman ilmoituksen perusteella hyvinvointialueella sovitulla laajuudella;
3. päättää sairauspoissaolon perusteen olemassaoloon liittyvän lääkärintodistuksen vastaanottamisesta;
4. päättää palkallisen/palkattoman tuntipoissaolon, päihdeohjelman mukaisen palkattoman poissaolon, tai palkattoman tuntipoissaolon koskien kunnallista luottamustoimen hoitoa;
5. myöntää aktiivivapaan ja ylityövapaan;

6. määrää tarvittaessa alaisensa viranhaltijan lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon. Toimialuejohtajalla on kuitenkin päätösvalta uuden päivystyspisteen tai varallaolojärjestelmän perustamisesta määrärahojen puitteissa;
7. päättää lakkopoissaoloista;
8. päättää alle 12 kuukauden määräaikaisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden ottamisesta,
 - a. ennen määräyskirjan tekemistä vastuuyksikön päälliköllä pitää olla osaamiskeskusjohtajan viranhaltijapäätös koskien ko. virkamääräyksen palkkausta (palkkausvips) ja
9. antaa arviointia sisältävän palvelutodistuksen, muun palvelutodistuksen voi antaa myös erikseen määritelty toimistohenkilöstö.

4.7. OYS Sisätautienkeskus

Osaamiskeskusjohtaja

1. ottaa vastuuyksikön päällikön alaisen henkilöstön vastuuyksikön päällikön esittelystä;
2. päättää kohdan 1 mukaisen henkilöstön palvelussuhteen päättämisestä. Ennen palvelussuhteen purkamista on kuultava henkilöstöjohtajaa;
3. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta;
4. päättää kunnallisen viranhaltijalain 19 §:n ja työterveyshuoltolain 13 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määräämisestä;
5. päättää vastuuyksikköpäällikön esityksestä osoitettujen määrärahojen rajoissa ja hallituksen antamien ohjeiden mukaan viranhaltijan ja työntekijän tehtäväkohtaisesta palkasta ja henkilökohtaisesta palkanosasta, luento- ja kokouspalkkioista ja vastaavista lisistä ja palkkioista. Palkkauspäätöstä ei saa laittaa täytäntöön ennen kuin palkkauspäätös on käynyt henkilöstöjohtajalla otto-oikeutta varten (päätöspäivä + 3 viikkoa);
6. myöntää harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman (esim yksityisasiat, toisen viran/toimen hoito);
7. esittää sijaisensa toimialueen johtajalle päätettäväksi ja
8. päättää vastuuyksikköpäällikön sijaiset vastuuyksikköpäällikön esityksestä.

Lisäksi osaamiskeskusjohtaja alaisensa henkilöstön osalta ja vastuuyksikköpäällikkö alaisensa henkilöstön osalta

1. määrää vuosilomat kuultuaan lääketieteellistä vastuuhenkilöä;
2. myöntää lomarahaa vaihtovapaan;
3. esittää alaisensa henkilöstön virkaan ja yli 12 kuukauden määräaikaisuuteen valinnat esihenkilölleen;
4. esittää alaisensa henkilöstön virkaan valinnat ja yli 12 kk määräaikaisuuteen valinnat esihenkilöille;
5. myöntää sellaisen virkavapaan tai työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla oikeus, ellei hallitus ole siirtänyt myöntämisoikeutta muulle viranhaltijalle (esim vuorotteluvapaa, opintovapaa, isyy vapaa, vartun tai muun työkyvyn kautta osa-aikainen, hoitovapaa);
6. päättää edellä kohdassa 5 myönnettävän virkavapauden tai työloman ajalta maksettavan palkan määrästä;
7. myöntää kunnallisen myöntää kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen V luvun 9 § ja 11 § 1 ja 2 mom. mukaiset palkalliset virka- ja työvapaat (KVTES 2022-2025) (tilapäinen

- hoitovapaa, reservin kertausharjoitukset, työpäiviksi osuvat 50-, 60-, vihkiäis- tai parisuhteen rekisteröimispäivä, lähiomaisen hautajaispäivä);
8. Päättää palkallisen/palkattoman tuntipoissaolon, päihdeohjelman mukaisen palkattoman poissaolon, tai palkattoman tuntipoissaolon koskien kunnallista luottamustoimen hoitoa;
 9. hyväksyy sairauspoissaolon oman ilmoituksen perusteella hyvinvointialueella sovitulla laajuudella;
 10. päättää sairauspoissaolon perusteen olemassaoloon liittyvän lääkärintodistuksen vastaanottamisesta;
 11. antaa alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle virka- tai työmatkamääräyksen; siten että yritysten kokonaan tai osin kustantamiin koulutustapahtumiin matkamääräyksen antaa osaamiskeskuksen johtaja vastuuyksikköpäällikön esityksestä;
 12. myöntää harkinnanvaraisen virka/työvapaan koulutukseen ja siihen liittyvät kustannukset (palkat, koulutuskustannukset);
 13. myöntää opintovapaan ja opiskeluun liittyvän poissaolon;
 14. myöntää aktiivivapaan ja ylityövapaan;
 15. määrää tarvittaessa alaisensa viranhaltijan lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon. Toimialuejohtajalla on kuitenkin päätösvalta uuden päivystyspisteen tai varallaolojärjestelmän perustamisesta määrärahojen puitteissa;
 16. päättää noudatettavasta virka- ja työehtosopimuksen mukaisesta työajasta ja sen puitteissa annettavista työpäivää ja lepoaikoja koskevista tarpeellisista määräyksistä;
 17. päättää alle 12 kuukauden määräaikaisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden ottamisesta,
 - a. ennen määräyskirjan tekemistä vastuuyksikön päälliköllä pitää olla osaamiskeskusjohtajan viranhaltijapäätös koskien ko. virkamääräyksen palkkausta (palkkausvips);
 18. päättää lakkopoissaolosta ja
 19. antaa arviointia sisältävän palvelutodistuksen, muun palvelutodistuksen voi antaa myös erikseen määritelty toimistohenkilöstö.

4.8. OYS Sydänkeskus

Osaamiskeskusjohtaja

1. ottaa vastuuyksikön päällikön alaisen henkilöstön vastuuyksikön päällikön esittelystä;
2. päättää kohdan 1 mukaisen henkilöstön palvelussuhteen päättämisestä. Ennen palvelussuhteen purkamista on kuultava henkilöstöjohtajaa;
3. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta;
4. päättää kunnallisen viranhaltijalain 19 §:n ja työterveyshuoltolain 13 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämistä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määräämisestä;
5. päättää vastuuyksikköpäällikön esityksestä osoitettujen määrärahojen rajoissa ja hallituksen antamien ohjeiden mukaan viranhaltijan ja työntekijän tehtäväkohtaisesta palkasta ja henkilökohtaisesta palkanosasta, luento- ja kokouspalkkioista ja vastaavista lisistä ja palkkioista. Palkkauspäätöstä ei saa laittaa täytäntöön ennen kuin palkkauspäätös on käynyt henkilöstöjohtajalla otto-oikeutta varten (päätöspäivä + 3 viikkoa);
6. myöntää harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman (esim yksityisasiat, toisen viran/toimen hoito);
7. esittää sijaisensa toimialueen johtajalle päätettäväksi;
8. päättää vastuuyksikköpäällikön sijaiset vastuuyksikköpäällikön esityksestä;

9. antaa alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle virka- tai työmatkamääräyksen; siten että yritysten kokonaan tai osin kustantamiin koulutustapahtumiin matkamääräyksen antaa osaamiskeskuksen johtaja vastuuyksikköpäällikön esityksestä ja
 10. päättää alle 12 kuukauden määräaikaisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden ottamisesta.
- Lisäksi osaamiskeskusjohtaja alaisensa henkilöstön osalta ja vastuuyksikköpäällikkö alaisensa henkilöstön osalta

1. määrää vuosilomat kuultuaan lääketieteellistä vastuuhenkilöä;
2. myöntää lomarahaa vaihtovapaan;
3. esittää alaisensa henkilöstön virkaan ja yli 12 kuukauden määräaikaaisuuteen valinnat esihenkilölleen;
4. myöntää sellaisen virkavapaan tai työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla oikeus, ellei hallitus ole siirtänyt myöntämisoikeutta muulle viranhaltijalle (esim vuorotteluvapaa, opintovapaa, isyysvapaa, vartun tai muun työkyvyn kautta osa-aikainen, hoitovapaa);
5. Päättää edellä kohdassa 4 myönnettävän virkavapauden tai työloman ajalta maksettavan palkan määrästä;
6. myöntää kunnallisen myöntää kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen V luvun 9 § ja 11 § 1 ja 2 mom. mukaiset palkalliset virka- ja työvapaat (KVTES 2022-2025) (tilapäinen hoitovapaa, reservin kertausharjoitukset, työpäiviksi osuvat 50-, 60-, vihkiäis- tai parisuhteen rekisteröimispäivä, lähiomaisen hautajaispäivä);
7. Päättää palkallisen/palkattoman tuntipoissaolon, päihdeohjelman mukaisen palkattoman poissaolon, tai palkattoman tuntipoissaolon koskien kunnallista luottamustoimen hoitoa;
8. päättää sairauspoissaolon puoltamisesta oman ilmoituksen perusteella hyvinvointialueella sovitulla laajuudella;
9. hyväksyy sairauspoissaolon oman ilmoituksen perusteella hyvinvointialueella sovitulla laajuudella;
10. myöntää harkinnanvaraisen virka/työvapaan koulutukseen ja siihen liittyvät kustannukset (palkat, koulutuskustannukset);
11. myöntää opintovapaan ja opiskeluun liittyvän poissaolon;
12. myöntää aktiivivapaan ja ylityövapaan;
13. määrää tarvittaessa alaisensa viranhaltijan lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon. Toimialuejohtajalla on kuitenkin päätösvalta uuden päivystyspisteen tai varallaolojärjestelmän perustamisesta määrärahojen puitteissa;
14. päättää noudatettavasta virka- ja työehtosopimuksen mukaisesta työajasta ja sen puitteissa annettavista työpäivää ja lepoaikoja koskevista tarpeellisista määräyksistä;
15. päättää lakkopoissaolosta ja
16. antaa arviointia sisältävän palvelutodistuksen, muun palvelutodistuksen voi antaa myös erikseen määritelty toimistohenkilöstö.

4.9. OYS Syöpähoitokeskus

Osaamiskeskusjohtaja

1. ottaa vastuuyksikön päällikön alaisen henkilöstön vastuuyksikön päällikön esittelystä;
2. päättää kohdan 1 mukaisen henkilöstön palvelussuhteen päättämisestä. Ennen palvelussuhteen purkamista on kuultava henkilöstöjohtajaa;
3. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta;

4. päättää kunnallisen viranhaltijalain 19 §:n ja työterveyshuoltolain 13 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määräämisestä;
5. päättää vastuuyksikköpäällikön esityksestä osoitettujen määrärahojen rajoissa ja hallituksen antamien ohjeiden mukaan viranhaltijan ja työntekijän tehtäväkohtaisesta palkasta ja henkilökohtaisesta palkanosasta, luento- ja kokouspalkkioista ja vastaavista lisistä ja palkkioista. Palkkauspäätöstä ei saa laittaa täytäntöön ennen kuin palkkauspäätös on käynyt henkilöstöjohtajalla otto-oikeutta varten (päätöspäivä + 3 viikkoa);
6. myöntää harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman (esim yksityisasiat, toisen viran/toimen hoito);
7. esittää sijaisensa toimialueen johtajalle päätettäväksi;
8. päättää vastuuyksikköpäällikön sijaiset vastuuyksikköpäällikön esityksestä;
9. päättää alle 12 kuukauden määräaikaisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden ottamisesta;
10. määrää vuosilomat kuultuaan lääketieteellistä vastuuhenkilöä;
11. myöntää sellaisen virkavapaan tai työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla oikeus, ellei hallitus ole siirtänyt myöntämisoikeutta muulle viranhaltijalle (esim vuorotteluvapaa, opintovapaa, isyysvapaa, vartun tai muun työkyvyn kautta osa-aikainen, hoitovapaa);
12. päättää edellä kohdassa 11 myönnettävän virkavapauden tai työloman ajalta maksettavan palkan määrästä;
13. antaa alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle virka- tai työmatkamääräyksen; siten että yritysten kokonaan tai osin kustantamiin koulutustapahtumiin matkamääräyksen antaa osaamiskeskuksen johtaja vastuuyksikköpäällikön esityksestä;
14. myöntää harkinnanvaraisen virka/työvapaan koulutukseen ja siihen liittyvät kustannukset (palkat, koulutuskustannukset);
15. myöntää opintovapaan ja opiskeluun liittyvän poissaolon ja
16. päättää noudatettavasta virka- ja työehtosopimuksen mukaisesta työajasta ja sen puitteissa annettavista työpäivää ja lepoaikoja koskevista tarpeellisista määräyksistä.

Lisäksi osaamiskeskusjohtaja alaisensa henkilöstön osalta ja vastuuyksikköpäällikkö alaisensa henkilöstön osalta

1. esittää alaisensa henkilöstön virkaan ja yli 12 kuukauden määräaikaisuuteen valinnat esihenkilölleen;
2. myöntää vuosilomat;
3. myöntää lomarahaa vaihtovapaan;
4. myöntää aktiivivapaan ja ylityövapaan;
5. päättää palkallisen/palkattoman tuntipoissaolon, päihdeohjelman mukaisen palkattoman poissaolon, tai palkattoman tuntipoissaolon koskien kunnallista luottamustoimen hoitoa;
6. myöntää kunnallisen myöntää kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen V luvun 9 § ja 11 § 1 ja 2 mom. mukaiset palkalliset virka- ja työvapaat (KVTES 2022-2025) (tilapäinen hoitovapaa, reservin kertausharjoitukset, työpäiviksi osuvat 50-, 60-, vihkiäis- tai parisuhteen rekisteröimispäivä, lähiomaisen hautajaispäivä);
7. hyväksyy sairauspoissaolon oman ilmoituksen perusteella hyvinvointialueella sovitulla laajuudella;
8. päättää sairauspoissaolon perusteen olemassaoloon liittyvän lääkärintodistuksen vastaanottamisesta;
9. määrää tarvittaessa alaisensa viranhaltijan lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon. Toimialuejohtajalla on kuitenkin päätösvalta uuden päivystyspisteen tai varallaolojärjestelmän perustamisesta määrärahojen puitteissa;
10. päättää lakkopoissaolosta ja

11. antaa arviointia sisältävän palvelutodistuksen, muun palvelutodistuksen voi antaa myös erikseen määritelty toimistohenkilöstö.

4.10. OYS Tehohoitokeskus

Osaamiskeskusjohtaja

1. ottaa vastuuyksikön päällikön alaisen henkilöstön vastuuyksikön päällikön esittelystä;
2. päättää kohdan 1 mukaisen henkilöstön palvelussuhteen päättämisestä. Ennen palvelussuhteen purkamista on kuultava henkilöstöjohtajaa;
3. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta;
4. päättää kunnallisen viranhaltijalain 19 §:n ja työterveyshuoltolain 13 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määräämisestä;
5. päättää vastuuyksikköpäällikön esityksestä osoitettujen määrärahojen rajoissa ja hallituksen antamien ohjeiden mukaan viranhaltijan ja työntekijän tehtäväkohtaisesta palkasta ja henkilökohtaisesta palkanosasta, luento- ja kokouspalkkioista ja vastaavista lisistä ja palkkioista. Palkkauspäätöstä ei saa laittaa täytäntöön ennen kuin palkkauspäätös on käynyt henkilöstöjohtajalla otto-oikeutta varten (päätöspäivä + 3 viikkoa);
6. myöntää harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman (esim yksityisasiat, toisen viran/toimen hoito);
7. esittää sijaisensa toimialueen johtajalle päätettäväksi;
8. päättää vastuuyksikköpäällikön sijaiset vastuuyksikköpäällikön esityksestä ja
9. päättää alle 12 kuukauden määräaikaisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden ottamisesta.

Lisäksi osaamiskeskusjohtaja alaisensa henkilöstön osalta ja vastuuyksikköpäällikkö alaisensa henkilöstön osalta

1. määrää vuosilomat kuultuaan lääketieteellistä vastuuhenkilöä;
2. myöntää lomarahaa vaihtovapaan;
3. esittää alaisensa henkilöstön virkaan valinnat ja yli 12 kk määräaikaaisuuteen valinnat esihenkilölleen;
4. myöntää sellaisen virkavapaan tai työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla oikeus, ellei hallitus ole siirtänyt myöntämisoikeutta muulle viranhaltijalle (esim vuorotteluvapaa, opintovapaa, isyysvapaa, vartun tai muun työkyvyn kautta osa-aikainen, hoitovapaa);
5. päättää edellä kohdassa 4 myönnettävän virkavapauden tai työloman ajalta maksettavan palkan määrästä;
6. myöntää kunnallisen myöntää kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen V luvun 9 § ja 11 § 1 ja 2 mom. mukaiset palkalliset virka- ja työvapaat (KVTES 2022-2025) (tilapäinen hoitovapaa, reservin kertausharjoitukset, työpäiviksi osuvat 50-, 60-, vihkiäis- tai parisuhteen rekisteröimispäivä, lähiomaisen hautajaispäivä);
7. päättää palkallisen/palkattoman tuntipoissaolon, päihdeohjelman mukaisen palkattoman poissaolon, tai palkattoman tuntipoissaolon koskien kunnallista luottamustoimen hoitoa;
8. hyväksyy sairauspoissaolon oman ilmoituksen perusteella hyvinvointialueella sovitulla laajuudella;

9. päättää sairauspoissaolon perusteen olemassaoloon liittyvän lääkärintodistuksen vastaanottamisesta;
10. antaa alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle virka- tai työmatkamääräyksen; siten että yritysten kokonaan tai osin kustantamiin koulutustapahtumiin matkamääräyksen antaa osaamiskeskuksen johtaja vastuuyksikköpäällikön esityksestä;
11. myöntää harkinnanvaraisen virka/työvapaan koulutukseen ja siihen liittyvät kustannukset (palkat, koulutuskustannukset);
12. myöntää opintovapaan ja opiskeluun liittyvän poissaolon;
13. myöntää aktiivivapaan ja ylityövapaan;
14. määrää tarvittaessa alaisensa viranhaltijan lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon. Toimialuejohtajalla on kuitenkin päätösvalta uuden päivystyspisteen tai varallaolojärjestelmän perustamisesta määrärahojen puitteissa;
15. päättää noudatettavasta virka- ja työehtosopimuksen mukaisesta työajasta ja sen puitteissa annettavista työpäivää ja lepoaikoja koskevista tarpeellisista määräyksistä;
16. päättää lakkopoissaolosta ja
17. antaa arviointia sisältävän palvelutodistuksen, muun palvelutodistuksen voi antaa myös erikseen määritelty toimistohenkilöstö.

4.11. OYS Tukieliinkirurgian keskus

Osaamiskeskusjohtaja

1. ottaa vastuuyksikön päällikön alaisen henkilöstön vastuuyksikön päällikön esittelystä;
2. päättää kohdan 1 mukaisen henkilöstön palvelussuhteen päättämisestä. Ennen palvelussuhteen purkamista on kuultava henkilöstöjohtajaa;
3. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta;
4. päättää kunnallisen viranhaltijain 19 §:n ja työterveyshuoltolain 13 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämistä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määräämisestä;
5. päättää vastuuyksikköpäällikön esityksestä osoitettujen määrärahojen rajoissa ja hallituksen antamien ohjeiden mukaan viranhaltijan ja työntekijän tehtäväkohtaisesta palkasta ja henkilökohtaisesta palkanosasta, luento- ja kokouspalkkioista ja vastaavista lisistä ja palkkioista. Palkkauspäätöstä ei saa laittaa täytäntöön ennen kuin palkkauspäätös on käynyt henkilöstöjohtajalla otto-oikeutta varten (päätöspäivä + 3 viikkoa);
6. myöntää harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman (esim yksityisasiat, toisen viran/toimen hoito);
7. esittää sijaisensa toimialueen johtajalle päätettäväksi;
8. päättää vastuuyksikköpäällikön sijaiset vastuuyksikköpäällikön esityksestä;
9. myöntää sellaisen virkavapaan tai työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla oikeus, ellei hallitus ole siirtänyt myöntämisoikeutta muulle viranhaltijalle (esim vuorotteluvapaa, opintovapaa, isyysvapaa, vartun tai muun työkyvyn kautta osa-aikainen, hoitovapaa);
10. päättää edellä kohdassa 10 myönnettävän virkavapauden tai työloman ajalta maksettavan palkan määrästä;
11. myöntää kunnallisen myöntää kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen V luvun 9 § ja 11 § 1 ja 2 mom. mukaiset palkalliset virka- ja työvapaat (KVTES 2022-2025) (tilapäinen hoitovapaa, reservin kertausharjoitukset, työpäiviksi osuvat 50-, 60-, vihkiäis- tai parisuhteen rekisteröimispäivä, lähiomaisen hautajaispäivä);

12. päättää palkallisen/palkattoman tuntipoissaolon, päihdeohjelman mukaisen palkattoman poissaolon, tai palkattoman tuntipoissaolon koskien kunnallista luottamustoimen hoitoa;
13. antaa alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle virka- tai työmatkamääräyksen; siten että yritysten kokonaan tai osin kustantamiin koulutustapahtumiin matkamääräyksen antaa osaamiskeskuksen johtaja vastuuyksikköpäällikön esityksestä;
14. myöntää harkinnanvaraisen virka/työvapaan koulutukseen ja siihen liittyvät kustannukset (palkat, koulutuskustannukset);
15. myöntää opintovapaan ja opiskeluun liittyvän poissaolon ja
16. päättää alle 12 kuukauden määräaikaisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden ottamisesta.

Lisäksi osaamiskeskusjohtaja alaisensa henkilöstön osalta ja vastuuyksikköpäällikkö alaisensa henkilöstön osalta

1. määrää vuosilomat kuultuaan lääketieteellistä vastuuhenkilöä;
2. myöntää lomarahaa vaihtovapaan;
3. esittää alaisensa henkilöstön virkaan valinnat ja yli 12 kk määräaikaaisuuteen valinnat esihenkilölleen;
4. hyväksyy sairauspoissaolon oman ilmoituksen perusteella hyvinvointialueella sovitulla laajuudella
5. päättää sairauspoissaolon perusteen olemassaoloon liittyvän lääkärintodistuksen vastaanottamisesta;
6. myöntää aktiivivapaan ja ylityövapaan;
7. määrää tarvittaessa alaisensa viranhaltijan lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon. Toimialuejohtajalla on kuitenkin päätösvalta uuden päivystyspisteen tai varallaolojärjestelmän perustamisesta määrärahojen puitteissa;
8. päättää noudatettavasta virka- ja työehtosopimuksen mukaisesta työajasta ja sen puitteissa annettavista työpäivä- ja lepoaikoja koskevista tarpeellisista määräyksistä;
9. päättää lakkopoissaolosta ja
10. antaa arviointia sisältävän palvelutodistuksen, muun palvelutodistuksen voi antaa myös erikseen määritelty toimistohenkilöstö.

4.12. OYS Vatsakeskus

Osaamiskeskusjohtaja

1. ottaa vastuuyksikön päällikön alaisen henkilöstön vastuuyksikön päällikön esittelystä;
2. päättää kohdan 1 mukaisen henkilöstön palvelussuhteen päättämisestä. Ennen palvelussuhteen purkamista on kuultava henkilöstöjohtajaa;
3. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta;
4. päättää kunnallisen viranhaltijain 19 §:n ja työterveyshuoltolain 13 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämistä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määräämisestä;
5. päättää vastuuyksikköpäällikön esityksestä osoitettujen määrärahojen rajoissa ja hallituksen antamien ohjeiden mukaan viranhaltijan ja työntekijän tehtäväkohtaisesta palkasta ja henkilökohtaisesta palkanosasta, luento- ja kokouspalkkioista ja vastaavista lisistä ja palkkioista. Palkkauspäätöstä ei saa laittaa täytäntöön ennen kuin palkkauspäätös on käynyt henkilöstöjohtajalla otto-oikeutta varten (päätöspäivä + 3 viikkoa);

6. myöntää harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman (esim yksityisasiat, toisen viran/toimen hoito;
7. esittää sijaisensa toimialueen johtajalle päätettäväksi;
8. päättää vastuuyksikköpäällikön sijaiset vastuuyksikköpäällikön esityksestä ja
9. päättää alle 12 kuukauden määräaikaisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden ottamisesta.

Lisäksi osaamiskeskusjohtaja alaisensa henkilöstön osalta ja vastuuyksikköpäällikkö alaisensa henkilöstön osalta

1. määrää vuosilomat kuultuaan lääketieteellistä vastuuhenkilöä;
2. myöntää lomarahan vaihtovapaan;
3. esittää alaisensa henkilöstön virkaan valinnat ja yli 12 kk määräaikaisuuteen valinnat esihenkilölleen;
4. myöntää sellaisen virkavapaan tai työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla oikeus, ellei hallitus ole siirtänyt myöntämisoikeutta muulle viranhaltijalle (esim vuorotteluvapaa, opintovapaa, isyysvapaa, vartun tai muun työkyvyn kautta osa-aikainen, hoitovapaa);
5. päättää edellä kohdassa 4 myönnettävän virkavapauden tai työloman ajalta maksettavan palkan määrästä;
6. myöntää kunnallisen myöntää kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen V luvun 9 § ja 11 § 1 ja 2 mom. mukaiset palkalliset virka- ja työvapaat (KVTES 2022-2025) (tilapäinen hoitovapaa, reservin kertausharjoitukset, työpäiviksi osuvat 50-, 60-, vihkiäis- tai parisuhteen rekisteröimispäivä, lähiomaisen hautajaispäivä);
7. päättää palkallisen/palkattoman tuntipoissaolon, päihdeohjelman mukaisen palkattoman poissaolon, tai palkattoman tuntipoissaolon koskien kunnallista luottamustoimen hoitoa;
8. hyväksyy sairauspoissaolon oman ilmoituksen perusteella hyvinvointialueella sovitulla laajuudella
9. päättää sairauspoissaolon perusteen olemassaoloon liittyvän lääkärintodistuksen vastaanottamisesta;
10. antaa alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle virka- tai työmatkamääräyksen; siten että yritysten kokonaan tai osin kustantamiin koulutustapahtumiin matkamääräyksen antaa osaamiskeskuksen johtaja vastuuyksikköpäällikön esityksestä;
11. myöntää harkinnanvaraisen virka/työvapaan koulutukseen ja siihen liittyvät kustannukset (palkat, koulutuskustannukset);
12. myöntää opintovapaan ja opiskeluun liittyvän poissaolon;
13. myöntää aktiivivapaan ja ylityövapaan;
14. määrää tarvittaessa alaisensa viranhaltijan lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon. Toimialuejohtajalla on kuitenkin päätösvalta uuden päivystyspisteen tai varallaolojärjestelmän perustamisesta määrärahojen puitteissa;
15. päättää noudatettavasta virka- ja työehtosopimuksen mukaisesta työajasta ja sen puitteissa annettavista työpäivä ja lepoaikoja koskevista tarpeellisista määräyksistä;
16. päättää lakkopoissaolosta ja
17. antaa arviointia sisältävän palvelutodistuksen, muun palvelutodistuksen voi antaa myös erikseen määritelty toimistohenkilöstö.

5. OYS Hoitotyöpalvelut

5.1. Osastohoitotyö, poliklinikka- ja muu avohoitotyö, perioperatiivinen hoitotyö, teho- ja valvontahoitotyö

Hoitotyön johtaja

1. ottaa vastuuyksikön päällikön alaisen henkilöstön vastuuyksikön päällikön esittelystä;
2. päättää kohdan 1 mukaisen henkilöstön palvelussuhteen päättämisestä. Ennen palvelussuhteen purkamista on kuultava henkilöstöjohtajaa;
3. esittää alaisensa henkilön virkaan ja toimeen valinnat ja yli 12 kk määräaikaisuuteen valinnat toimialueen johtajalle;
4. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta;
5. päättää kunnallisen viranhaltijalain 19 §:n ja työterveyshuoltolain 13 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määräämisestä;
6. määrää vuosilomat vastuuyksikköpäällikön (hoitotyön päällikkö) esittelystä;
7. myöntää lomarahaa vaihtovapaan;
8. myöntää kestoaltaan yli 1 kk:n pituisen sellaisen virkavapauden ja työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla oikeus, ellei hallitus ole siirtänyt myöntämisoikeutta muulle viranhaltijalle (esim vuorotteluvapaa, opintovapaa, isyysvapaa, vartun tai muun työkyvyn kautta osa-aikainen, hoitovapaa);
9. myöntää kestoaltaan yli 1 kk:n harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman (esim yksityisasiat, toisen viran tai toimen hoito);
10. päättää edellä 8-9 kohdissa myönnettävän virkavapauden tai työloman ajalta maksettavan palkan määrästä;
11. päättää noudatettavasta virka- ja työehtosopimuksen mukaisesta työajasta ja sen puitteissa annettavista työpäivästä ja lepoaikoja koskevista tarpeellisista määräyksistä;
12. päättää määräaikaisten (3 kk- 12 kk) viranhaltijoiden ja työntekijöiden ottamisesta;
13. päättää osoitettujen määrärahojen rajoissa ja hallituksen antamien ohjeiden mukaan (mm. tehtäväkohtaisen palkan määrittäminen vaativissa hoitoalan ammattitehtävissä) viranhaltijan ja työntekijän tehtäväkohtaisesta palkasta ja henkilökohtaisesta palkanosasta, luento- ja kokouspalkkioista ja vastaavista lisistä ja palkkioista;
14. esittää sijaisensa toimialueen johtajalle päätettäväksi ja
15. päättää vastuuyksikköpäällikön sijaiset vastuuyksikköpäällikön esityksestä.

Vastuuyksikön päällikkö

1. esittelee yksikkönsä vuosilomasuunnitelman hoitotyön johtajalle ja
2. esittää alaisensa henkilön virkaan/toimeen valinnat ja yli 12 kk määräaikaisuuteen valinnat hoitotyön johtajalle.

Lisäksi hoitotyön johtaja alaisensa henkilöstön osalta ja vastuuyksikköpäällikkö alaistensa osalta

1. myöntää kestoaltaan alle 1 kk:n pituisen sellaisen virkavapauden ja työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla oikeus, ellei hallitus ole siirtänyt myöntämisoikeutta muulle viranhaltijalle;
2. myöntää kestoaltaan alle 1 kk:n harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman yksityisasiat, toisen toimen tai viran hoito) ja

3. päättää edellä 1-2 kohdissa myönnettävän virkavapauden tai työloman ajalta maksettavan palkan määrästä (palkaton/palkallinen);
4. myöntää kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen V luvun 9 § ja 11 § 1 ja 2 mom. mukaiset palkalliset virka- ja työvapaat (KVTES 2022-2025) (tilapäinen hoitovapaa, reservin kertausharjoitukset, työpäiviksi osuvat 50-, 60-, vihkiäis- tai parisuhteen rekisteröimispäivä, lähiomaisen hautajaispäivä);
5. myöntää harkinnanvaraisen virka/työvapaan koulutukseen ja siihen liittyvät kustannukset kuitenkin siten, että yritysten kokonaan tai osin kustantamiin koulutustapahtumiin matkamääräyksen antaa hoitotyön johtaja vastuuyksikköpäällikön esityksestä;
6. myöntää opintovapaan ja opiskeluun liittyvän poissaolon;
7. antaa alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle virka- tai työmatkamääräyksen;
8. määrää tarvittaessa alaisensa viranhaltijan lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon. Toimialuejohtajalla on kuitenkin päätösvalta uuden päivystyspisteen tai varallaolojärjestelmän perustamisesta määrärahojen puitteissa;
9. päättää määräaikaisten (alle 3 kk) viranhaltijoiden ja työntekijöiden ottamisesta,
 - a. palkan määrittäminen hoitotyön johtajan ohjeiden ja TVA-ohjeistuksen mukaisesti;
10. päättää lakkopoissaoloista;
11. päättää palkallisen /palkattoman poissaolon, päihdeohjelman mukaisen palkattoman poissaolon, tai palkattoman tuntipoissaolon koskien kunnallista luottamustoimen hoitoa;
12. antaa arviointia sisältävän palvelutodistuksen, muun palvelutodistuksen voi antaa myös erikseen määritetty toimistohenkilöstö ja
13. hyväksyy sairauspoissaolon oman ilmoituksen perusteella hyvinvointialueella sovitulla laajuudella ja päättää sairauspoissaolon perusteen olemassaoloon liittyvän lääkärintodistuksen vastaanottamisesta.
14. Päättää lisätöiden maksatuksen hyväksymisestä voimassa olevan lisätyösopimuksen mukaisilla korvauksilla

Lisäksi Vastuuyksikön päällikkö 2 (Osastonhoitaja) alaisensa osalta

1. päättää sairauspoissaolon puoltamisesta oman ilmoituksen perusteella hyvinvointialueella sovitulla laajuudella ja päättää sairauspoissaolon perusteen olemassaoloon liittyvän lääkärintodistuksen vastaanottamisesta

5.2. Oulaskankaan ja Oulaisten hoitotyö, Kuusamon hoitotyö, Raahen hoitotyö

Hoitotyön johtaja

1. ottaa vastuuyksikön päällikön alaisen henkilöstön vastuuyksikön päällikön esittelystä;
2. päättää kohdan 1 mukaisen henkilöstön palvelussuhteen päättämisestä. Ennen palvelussuhteen purkamista on kuultava henkilöstöjohtajaa;
3. esittää alaisensa henkilön virkaan ja toimeen valinnat ja yli 12 kk määräaikaissuuteen valinnat toimialueen johtajalle;
4. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta;
5. päättää kunnallisen viranhaltijalain 19 §:n ja työterveyshuoltolain 13 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämistä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määräämisestä;
6. Määrää vuosilomat hoitotyön päällikön esittelystä;
7. myöntää lomarahaa vaihtovapaan;

8. myöntää kestoaltaan yli 1 kk:n pituisen sellaisen virkavapauden ja työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla oikeus, ellei hallitus ole siirtänyt myöntämisoikeutta muulle viranhaltijalle (esim vuorotteluvapaa, opintovapaa, isyysvapaa, vartun tai muun työkyvyn kautta osa-aikainen, hoitovapaa);
9. myöntää kestoaltaan yli 1 kk:n harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman (esim yksityisasiat, muun viran/toimen hoito);
10. päättää edellä 8-9 kohdissa myönnettävän virkavapauden tai työloman ajalta maksettavan palkan määrästä;
11. päättää noudatettavasta virka- ja työehtosopimuksen mukaisesta työajasta ja sen puitteissa annettavista työpäivää ja lepoaikoja koskevista tarpeellisista määräyksistä;
12. päättää määräaikaisten (3 kk- 12kk) viranhaltijoiden ja työntekijöiden ottamisesta;
13. päättää osoitettujen määrärahojen rajoissa ja hallituksen antamien ohjeiden mukaan (mm. tehtäväkohtaisen palkan määrittäminen vaativissa hoitoalan ammattitehtävissä) viranhaltijan ja työntekijän tehtäväkohtaisesta palkasta ja henkilökohtaisesta palkanosasta, luento- ja kokouspalkkioista ja vastaavista lisistä ja palkkioista;
14. esittää sijaisensa toimialueen johtajalle päätettäväksi ja
15. päättää vastuuyksikköpäällikön sijaiset vastuuyksikköpäällikön esityksestä.

Vastuuyksikön päällikkö (Osastonhoitaja)

1. Esittelee yksikkönsä vuosilomasuunnitelman hoitotyön johtajalle
2. esittää alaisensa henkilön virkaan/toimeen valinnat ja yli 12 kk määräaikaisuuteen valinnat hoitotyön johtajalle

Lisäksi hoitotyön johtaja alaisensa henkilöstön osalta ja vastuuyksikköpäällikkö (osastonhoitaja) alaisensa osalta

1. myöntää kestoaltaan alle 1 kk:n pituisen sellaisen virkavapauden ja työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla oikeus, ellei hallitus ole siirtänyt myöntämisoikeutta muulle viranhaltijalle;
2. myöntää kestoaltaan alle 1 kk:n harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman (esim yksityisasiat, toisen viran/toimen hoito);
3. päättää edellä 1-2 kohdissa myönnettävän virkavapauden tai työloman ajalta maksettavan palkan määrästä (palkaton/palkallinen);
4. myöntää kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen V luvun 9 § ja 11 § 1 ja 2 mom. mukaiset palkalliset virka- ja työvapaat (KVTES 2022-2025) (tilapäinen hoitovapaa, reservin kertausharjoitukset, työpäiviksi osuvat 50-, 60-, vihkiäis- tai parisuhteen rekisteröimispäivä, lähiomaisen hautajaispäivä);
5. myöntää harkinnanvaraisen virka/työvapaan koulutukseen ja siihen liittyvät kustannukset kuitenkin siten, että yritysten kokonaan tai osin kustantamiin koulutustapahtumiin matkamääräyksen antaa hoitotyön johtaja vastuuyksikköpäällikön esityksestä;
6. myöntää opintovapaan ja opiskeluun liittyvän poissaolon;
7. antaa alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle virka- tai työmatkamääräyksen;
8. määrää tarvittaessa alaisensa viranhaltijan lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon. Toimialuejohtajalla on kuitenkin päätösvalta uuden päivystyspisteen tai varallaolojärjestelmän perustamisesta määrärahojen puitteissa;
9. päättää määräaikaisten (alle 3 kk) viranhaltijoiden ja työntekijöiden ottamisesta,
 - a. palkan määrittäminen hoitotyön johtajan ohjeiden ja TVA-ohjeistuksen mukaisesti;
10. päättää lakkopoissaoloista;
11. päättää palkallisen /palkattoman poissaolon, päihdeohjelman mukaisen palkattoman poissaolon, tai palkattoman tuntipoissaolon koskien kunnallista luottamustoimen hoitoa;

12. antaa arviointia sisältävän palvelutodistuksen, muun palvelutodistuksen voi antaa myös erikseen määritelty toimistohenkilöstö ja
13. hyväksyy sairauspoissaolon oman ilmoituksen perusteella hyvinvointialueella sovitulla laajuudella ja päättää sairauspoissaolon perusteen olemassaoloon liittyvän lääkärinodistuksen vastaanottamisesta.

TOIMIVALTA TOIMIALUEEN TEHTÄVIIN KUULUVISSA ASIOISSA

Asia/tehtävä	Huomioita			Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksikköpäällikkö			Muu viranhaltija		HS kohta	Päätöstapa
Hankinnat													
1	Laite-, tavara-, järjestelmä-, investointi- ja palveluhankinnat 250.000 euroon saakka			X								34.6 § 16 k.	
2	Laite-, tavara-, järjestelmä-, investointi- ja palveluhankinnat 10.000 euroon saakka					X						34.6 § 16 k.	
Sopimukset													
3	Tavanomaisten sopimusten hyväksyminen (jotka eivät aiheuta merkittäviä muutoksia organisaation toimintaan, pl. hankintasopimukset)	Sopimukset, joilla ei merkitystä toimialueen resurssointiin/budjetointiin		X								34.5 § 10 k.	
4	Opiskelijakohtaisten opiskelijajärjittelysopimusten tmv. hyväksyminen			X									
5	Omaa palvelualueitaan koskevien tutkimuslupien hyväksyminen			X									
Julkisuus													
6	Muutoksenhakuelpöisen päätöksen antaminen tietojen luovuttamatta jättämisestä			X								67.5 §	Vips
Vahingonkorvaukset													
7	Vahingonkorvauksista päättäminen 1.000 euroon saakka			X								34.6 § 18 k.	
Muut													
8	Perinnästä luopuminen (muut kuin asiakasmaksut)			X									
9	Tutkintapyyntöjen/rikosilmoituksen tekeminen poliisille		X	X	X	X							
10	Suomi.fi-valtuuksien myöntäminen alaiselle henkilöstölle		X	X	X	X							
11	Muille kuin ylimmille laillisuusvalvontaviranomaisille tehtyihin toimialuetta koskeviin kanteluihin vastaaminen		X									34.5 § 13 k.	

12	Useempaa palvelualueetta tai suoraa alaistaan koskevaan muistutukseen vastaaminen	Muistutukseen vastaa toimialuejohtaja. Mikäli muistutus koskee useampaa palvelualueetta, muistutukseen vastaa toimialuejohtaja ja kyseisten palvelualueiden palvelualuejohtajat yhdessä.		X	X								
13	Useempaa palvelualueensa palvelua (vastuualuetta) tai suoraa alaistaan koskevaan muistutukseen vastaaminen	Muistutukseen vastaa palvelualuejohtaja yhdessä hoitotyön johtajan kanssa.			X								
14	Yhtä tai useampaa vastuuyksikköä tai yksikköjen henkilöstöä koskevaan muistutukseen vastaaminen	Muistutukseen vastaa palvelualuejohtaja yhdessä hoitotyön johtajan kanssa.			X								
15	Lausuntojen ja selvitysten antaminen tuomioistuimille ja muille viranomaisille, ellei toimialuejohtaja pidätä lausunnon antamista itsellään				X							34.5 § 14 k.	
16	Toimialueen hallinnassa/käytössä olevien tilojen ja alueiden käyttöön luovuttaminen			X									

TOIMIVALTA HENKILÖSTÖASIOISSA ENSIHOIDON PALVELUALUEELLA

			Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksikköpäällikkö	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö- /palvelussuhdepäällikkö	Muu viranhaltija		HS kohta	Päätöstapa
	Asia/tehtävä	Huomioita											
Ennen palvelussuhteen alkamista													
1	Toimien perustaminen ja lakkauttaminen	T										46.2 §	Vips
2	Virka- ja toiminimikkeiden muuttaminen	T					X					46.2 §	Vips
3	Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi	T					X					47 §	Vips
4	Kelpoisuusvaatimukset	T					X						Vips
	Muut kuin hyvinvointialuejohtajan virka											48.2 §	
	Ma. virkasuhde ilman viran perustamista											48.4 §	
5	Viran ja toimen haettavaksi julistaminen	T	Valinnasta päättävä esihenkilö päättää (kohta 23), täyttölupamenettelyn kautta.	X	X	X						49 §	
6	Viranhaltijaa/työntekijää koskevat selvitykset												
	Viranhaltijan terveydentilaa koskeva selvitys ennen virkasuhteen alkamista	D	Valinnasta päättävä esihenkilö	X	X	X							Ei vips
	Työhöntulotarkastus koeajan aikana	D	Valinnasta päättävä esihenkilö	X	X	X							Ei vips
	Huumausainetestistä koskevan todistuksen vastaanottaminen	D	Valinnasta päättävä esihenkilö	X	X	X							Ei vips
	Rikosrekisteriote	D	Valinnasta päättävä esihenkilö	X	X	X							Ei vips
	Turvallisuusselvitys	D	Turvallisuusjohtaja linjaa selvityksen pyytämisen (laaja/suppea) ja siihen liittyvän prosessin.	X	X	X							Ei vips
Palvelussuhteen alkaminen													
7	Palvelussuhteeseen ottaminen (toistaiseksi voimassa olevat ja yli 12 kk virat ja toimet)	T	Valinnat tehdään esittelystä. Esittelijänä toimii esihenkilö, jonka alaista henkilöstöä asia koskee. Päätäjänä on esittelijän esihenkilö. Edellyttää täyttölupaa.									50 §	Vips

	Hoitovapaan myöntäminen ja sen mahdollisesta palkallisuudesta päättäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X		X												Myönnetään HR-järjestelmässä.
	Myönnetyn hoitovapaan ajankohdan muuttaminen ja keskeyttäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X		X												"
39	Osittainen hoitovapaa																			
	Osittaisen hoitovapaan myöntäminen ja sen mahdollisesta palkallisuudesta päättäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X		X												Myönnetään HR-järjestelmässä.
	Myönnetyn osittaisen hoitovapaan ajankohdan muuttaminen ja keskeyttäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X		X												"
40	Tilapäinen hoitovapaa																			
	Tilapäisen hoitovapaan myöntäminen ja sen palkallisuudesta päättäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X		X												Merkitään HR-järjestelmään.
41	Poissaolo pakottavista perhesyistä																			
	Palkattoman poissaolon myöntäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X		X												
43	Omaishoitovapaa																			
	Palkattoman poissaolon myöntäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X		X												
44	Opintovapaa (myös osa-aikainen)/ opintovapaan keskeyttäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X		X												Myönnetään HR-järjestelmässä.
45	Vuorotteluvapaa	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X		X												Myönnetään HR-järjestelmässä.
46	Virka- ja työehtosopimuksiin perustuvien muiden palkallisten virka-/työvapaiden myöntäminen																			
	Reservin kertausharjoitukset tai lain nojalla määrätty väestönsuojelukoulutukseen (lain nojalla määrätty) osallistuminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X		X												Myönnetään HR-järjestelmässä.
	Työpaivaksi sattuva 50- ja 60-vuotispaiva, oma vihkiaispäivä, parisuhteen rekisteröimispäivä, aviopuolison, rekisteröidyn parisuhteen osapuolen, vanhemman, lapsen, veljen ja sisaren hautajaispäivä (siunauspäivä) sekä asevelvollisuuslain mukainen kutsuntapäivä	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X		X												Myönnetään HR-järjestelmässä.
47	Virka- ja työvapaat, joissa harkinnanvarainen oikeus palkkaetuihin																			
	Koulutusta varten myönnettävä virka-/työvapaa	D								X										
	Pääsopijajärjestöjen ylimpien päättävien elinten kokouksiin osallistumista varten myönnettävä virka-/työvapaa	D	Muu viranhaltija = neuvottelupäällikkö																	X
48	Viranhaltijan osakuntoutustuki, osatyökyvyttömyyseläke toistaiseksi, osittainen varhennettu vanhuuseläke	D	Lähiesihenkilö päättää. Edellyttää viranhaltijan kuulemista.	X	X	X		X												
49	Harkinnanvarainen palkaton virka- ja työvapaa	D																		
	Lyhyet (1-7 päivää)		Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X		X												Myönnetään HR-järjestelmässä.
	Kokoaikainen palkaton virka-/työvapaa		Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää virka-/työvapaita koskevan ohjeistuksen mukaisesti.	X	X	X														"
	Osa-aikainen palkaton virka-/työvapaa		Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X		X												"
50	Virka- ja työvapaan myöntäminen, keskeyttäminen ja peruuttaminen		Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää.	X	X	X														53 §
51	Sijaisen ottaminen ja sijaisen palkkauksesta määrääminen (myös sijaiskjetjusta määrääminen)	D	Palvelussuhteeseen ottanut esihenkilö (ks. kohdat 7-8) määrää sijaiskjetjun alaisensa johtajan esittelystä.																	53.6 §
52	Muut poissaolot																			
	Liukuvan työajan saldovapaat /työaikapankkisopimuksen mukaiset vapaat	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X		X												
	Palkallinen/palkaton tuntipoissaolo	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X		X												Merkitään HR-järjestelmään.

Viranhaltijan väliaikainen virantoimituksesta pidättäminen		X	X	X								58.2 §	
Palvelussuhteen päätyminen													
65	Arviointia sisältävän palvelussuhdetodistuksen antaminen	D	Lähiesihenkilö	X	X	X		X					
66	Muun palvelussuhdetodistuksen antaminen	D	Muu viranhaltija = resurssipäällikkö							X			
67	Irtisanomisilmoituksen vastaanottaminen	D	Lähiesihenkilö vastaanottaa ja antaa tiedoksi henkilöstöpalveluihin	X	X	X		X					
68	Palvelussuhteen purkaminen koeajalla	D	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-johtajaa kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista.	X	X	X							Vips
69	Palvelussuhteen irtisanominen	D	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-johtajaa kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista.	X	X	X							Vips
70	Palvelussuhteen purkaminen	D	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-johtajaa kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista.	X	X	X							Vips
71	Palvelussuhteen purkautuneena pitäminen	D	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-johtajaa kuultuaan.	X	X	X							Vips